



УКРАЇНА
ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
„ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ГУРТОЖИТОК”
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

«04» січня 2022 р.

Дніпро

№ 5

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальний заклад «Дніпровський міський соціальний гуртожиток» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних заступника директора Орлянську Наталю Олексіївну.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток №1).
3. Бухгалтеру Романюк Л.І. надавати відповідальній особі (п.1 цього наказу) інформацію про фінансову звітність, для оприлюднення відкритих даних відповідно до переліку.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Комунального закладу «Дніпровський міський соціальний гуртожиток» Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;


- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального закладу «Дніпровський міський соціальний гуртожиток» Дніпровської міської ради.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 06.05.2019 № 41 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

6. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Віталій СОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

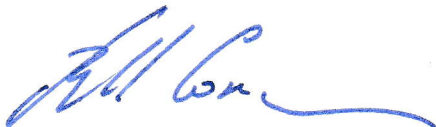
Наказ КЗ «Дніпровський міський
соціальний гуртожиток» ДМРвід 04 січня 2022 № 5

ПЕРЕЛІК
наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є
Комунальний заклад «Дніпровський міський соціальний гуртожиток»
Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Рекомендований формат для набору відкритих даних	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник Комунального закладу "Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської міської ради	XLS(X)	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру Комунального закладу "Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської міської ради	XLS(X)	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Комунального закладу "Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської міської ради	XLS(X)	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність Комунальний заклад "Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської міської ради	XLS(X), XLSX	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
5	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Комунального закладу "Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської міської ради	XLSX, ZIP	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
6	Звіти про виконання фінансових планів Комунального закладу	XLS(X), XLSX	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після

	"Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської міської ради		закінчення звітного кварталу
7	Дані про споживання комунальних ресурсів Комунальним закладом "Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської міської ради	XLS(X), XLSX	
8	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Комунальний заклад "Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської міської ради)	XLS(X), XLSX	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів Комунального закладу "Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської міської ради	API	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в виконавчих органах, КП(КНП)/КЗ або установах міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):			
1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	XLS(X), XLSX	Щомісяця/щороку
2	Надходження і використання благодійної допомоги	XLS(X), XLSX	Щоквартально

Директор



Віталій СОБА