



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дм. Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 745 25 95, e-mail: socialpolitika@dmr.dp.ua

НАКАЗ

23.06 2021

№ 57

Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», листа департаменту інформаційних технологій дніпровської міської ради від 14.06.2021 № 11/8-66 «Про надання доручення»:

1. Визначити Музику Олену Сергіївну, головного спеціаліста відділу з організаційної роботи, діловодства та контролю департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради, відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є департамент соціальної політики Дніпровської міської ради, на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

3. Керівникам структурних підрозділів департаменту та керівникам комунальних закладів, комунального підприємства та комунальної установи, підпорядкованих департаменту, надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) інформацію для оприлюднення відкритих даних відповідно до Переліку на e-mail: o.muzyka@dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам структурних підрозділів департаменту та працівникам комунальних закладів, комунального підприємства і комунальної установи, підпорядкованих департаменту, своєчасно надавати керівникам оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 20.11.2019 № 123 «Про призначення відповідальної особи з питань оприлюднення публічної інформації у вигляді відкритих даних».

6. Внести зміни до посадової інструкції визначеної відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, директор департаменту



Е. С. Підлубний

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціальної
політики Дніпровської міської
ради від 23.06.2021 № 54

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є департамент соціальної
політики Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник підприємств, установ, організацій департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради, що належать до сфери його управління Довідник департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради	Попко В.В. Доненко О. М.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради	Доненко О. М.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради	Довготько Г. М. Земляна Т. В. Максименко І. В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

1	2	3	4
4	Інформація про нормативно-правові засади діяльності департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради	Довготько Г. М. Доненко О. М. Земляна Т. В. Максименко І. В. Прокопчук Н. П.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
5	Фінансова звітність департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради	Прокопчук Н. П.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Комунального підприємства «Соціально-аналітичний центр сприяння розвитку міста» Дніпровської міської ради	Добаріна І. В.	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
7	Звіти про виконання фінансових планів Комунального підприємства «Соціально-аналітичний центр сприяння розвитку міста» Дніпровської міської ради	Добаріна І. В.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради	Попко В. В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради	Прокопчук Н. П.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)

Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в виконавчих органах, КП(КНП)/КЗ або установах міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):

1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Керівники управлінь соціального захисту, Керівники комунальних закладів	Щомісяця/ щороку
2	Надходження і використання благодійної допомоги	Керівники комунальних закладів	Щоквартально

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, директор департаменту



Е. С. Підлубний