

**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Департамент гуманітарної політики**  
Комунальний заклад культури  
«Дніпровський художній музей»  
Дніпровської міської ради

---

**НАКАЗ**

21 лютого 2022 р.

№ 31

м. Дніпро

Про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 №409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

**НАКАЗУЮ:**

1.Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальний заклад культури «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних – старшого наукового співробітника Капшукову Олену Сергіївну.

2.Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік). (Додаток до наказу).

3.Призначити головного бухгалтера музею Дрожакову Лілію Юріївну відповідальною особою, яка забезпечує надання інформації Капшуковій О. Ю. відповідно до Переліку у періодичності, визначеній Переліком.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Комунального закладу культури «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради здійснює:
- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення у разі потреби та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
  - комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
  - комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
  - підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;
  - актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального закладу культури «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради.
5. Оприлюднити цей наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директорка



Т.І. ШАПАРЕНКО

З наказом ознайомлені:

О. С. Капшукова



Л. Ю. Дрожакова



ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних, розпорядником яких є  
Комунальний заклад культури  
«Дніпровський художній музей»  
Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник КЗК «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради	Капшукова О. С.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру КЗК «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради	Капшукова О. С.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Фінансова звітність КЗК «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради	Дрожакова Л. Ю.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
4	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів КЗК «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради	Дрожакова Л. Ю.	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
5	Звіти про виконання фінансових планів КЗК «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради	Дрожакова Л. Ю.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів КЗК «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради	Дрожакова Л. Ю.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо у виконавчих органах, КП (КНП)/КЗ або установах міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності)			
1	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Капшукова О. С.	Щомісяця/щороку
2	Надходження і використання благодійної допомоги	Дрожакова Л. Ю.	Щоквартально
3	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Дрожакова Л. Ю.	Щороку
4	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Дрожакова Л. Ю.	Щомісяця/щоро

Директорка



Т. І. ШАПАРЕНКО