

Міський комунальний заклад культури
Дніпровська дитяча художня школа № 2

НАКАЗ

08.07.2021

№ 64-к

м. Дніпро

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних заступника директора з адміністративно-господарчої роботи Лисенко Олену Олександрівну.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку директора Бойченко О.І.(набір 1,2,3), головного бухгалтера Легкобит Г.В. (набори 4,5,6). Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: dhsh2@dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Відповідальним особам своєчасно надавати оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ № 57-к від 16.04.2020 р. «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



О.О. Лисенко

Додаток до наказу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ МКЗК «ДДХШ № 2»

Дніпровської міської ради

від 08.07.2021 р. № 64-к

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є МКЗК «ДДХШ № 2»
Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради	Бойченко О.І.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради	Бойченко О.І.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради	Бойченко О.І.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради	Легкобит Г.В.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
5	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради	Легкобит Г.В.	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
6	Звіти про виконання фінансових планів МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради	Легкобит Г.В.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
7	Перелік укладених договорів МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради	Лисенко О.О.	Шоразу у разі оновлення

8	Дані про споживання комунальних ресурсів МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради	Лисенко О.О.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
8	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні МКЗК «ДДХШ № 2» Дніпровської міської ради	Лисенко О.О.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в МКЗК «ДДХШ № 2» буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):			
1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Бойченко О.І.	Щомісяця/щороку
2	Надходження і використання благодійної допомоги	Бойченко О.І.	Щоквартально
3	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Бойченко О.І.	Щороку
4	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Бойченко О.І.	Щомісяця/щороку

В. о. директора



О.О. Лисенко