

**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Департамент гуманітарної політики**  
**КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв»**  
**Дніпровської міської ради**

**НАКАЗ**

08.07.2021 р.

м. Дніпро

№ 34-к

Про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних методиста Єлфімову Уляну Олексіївну.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Призначити головного бухгалтера Кизим Людмилу Іванівну відповідальною особою, яка забезпечує надання інформації Єлфімовій У.О. відповідно до Переліку у періодичності, визначеній Переліком.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

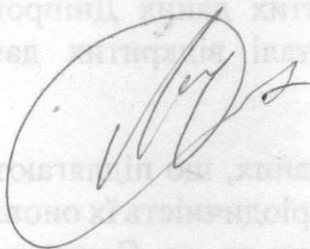
- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради.

5. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Л.Ю.Діннік

**ПЕРЕЛІК**  
**наборів даних, які підлягають оприлюдненню**  
**у формі відкритих даних, розпорядником яких є КЗК «Дніпровський**  
**Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради	Єлфімова У.О.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради	Єлфімова У.О.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Фінансова звітність КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» ДМР Дніпровської міської ради	Кизим Л.І.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
4	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради	Кизим Л.І.	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду

5	Звіти про виконання фінансових планів КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради	Кизим Л.І.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Перелік укладених договорів КЗК «Дніпровський Будинок мистецтв» Дніпровської міської ради.	Кизим Л.І.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в виконавчих органах, КП(КНП)/КЗ або установах міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):			
1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Єлфімова У.О.	Щомісяця/щороку
2	Надходження і використання благодійної допомоги	Кизим Л.І.	Щоквартально
3	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Кизим Л.І.	Щороку

4	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Кизим Л.І.	Щомісяця/щороку
---	---	------------	-----------------

Директор



Л.Ю.Діннік