



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ  
«АРТТЕРИТОРІЯ»**

**НАКАЗ**

м. Дніпро

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Про затвердження Положення  
про надання платних послуг у  
Комунальному закладі культури  
«АРТТЕРИТОРІЯ»  
Дніпровської міської ради

Відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та власних статутів, Постанов Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення «Про надання платних послуг» (далі – Положення), що додається. (Додаток 1).
2. Завідувачам структурних підрозділів та їх заступникам КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР ознайомитись під особистий підпис та забезпечити безумовне виконання вимог Положення. Секретарю (Сокол О.Д.) забезпечити розміщення цього наказу на [dnipro rada.gov.ua](http://dnipro rada.gov.ua).
3. Затвердити прейскурант платних послуг Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради з 01.09.2021 (Додаток 2).
4. Взяти до уваги, що розрахунок плати за навчання зроблено на 12 місяців навчального року.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Комунального закладу  
культури «АРТТЕРИТОРІЯ»  
Дніпровської міської ради

Віталій СІГАРЬОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Комунального закладу  
культури «АРТТЕРІТОРІЯ»

Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_ Віталій СІГАРЬОВ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання платних послуг**  
**Комунальним закладом культури**  
**«АРТТЕРІТОРІЯ»**  
**Дніпровської міської ради**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання платних послуг**  
**Комунальним закладом культури**  
**«АРТТЕРИТОРІЯ»**  
**Дніпровської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення поширюється на філії Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради (далі – Заклад культури).

1.2 Платні послуги здійснюються Зкладами культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Постанов Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та власних статутів, Постанов Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою».

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля, удосконалення обслуговування користувачів.

1.4. Надання платних послуг не є основною діяльністю Закладу культури та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної статутної діяльності.

1.5. Положення визначає організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

1.6. Платні послуги - додаткове джерело фінансування діяльності Закладу культури.

1.7. Для виконання платних послуг Заклад культури використовує свої фонди, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.8. Платні послуги надаються працівниками Закладу культури за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.9. Працівники, відповідальні за платні послуги у Закладі культури, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

**2. Основні завдання**

2.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення та зберігання фондів, основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладу культури.

### **3. Перелік платних послуг**

3.1 Заклад культури відповідно до законодавства України і цього Положення може надавати фізичним і юридичним особам платні культурні та інші послуги за умови забезпечення надання належного рівня культурних послуг як основного статутного виду діяльності.

3.2 Заклад культури надає платні послуги в наступних сферах:

- Проведення заходів (вистав, театральних та музичних постановок, інших постановок, концертів художньої самодіяльності, спектаклів, концертів-презентацій, фестивалів, естрадних шоу, театралізованих свят, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва, виступи артистичних груп, оркестрів та окремих артистів) за заявками підприємств, установ, організацій.

- Надання послуг з організації та (або) проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, конференцій, семінарів, майстер-класів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва, лекцій: послуги музичного супроводу; послуги світлового оформлення; послуги мультимедійного забезпечення; послуги художнього оформлення.

- Навчання у студіях, гуртках, проведення занять у літературно-музичних читальнях, ігрових кімнатах для дітей, молоді та дорослих.

- Показ слайд-фільмів і кіно-програм, мультфільмів, демонстрація відео- і кінофільмів.

- Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами.

- Розробка сценарію заходу на замовлення (концерту, презентації, фестивалю, професійного свята, ювілеїв та ін.).

- Постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.

- Прокат театральних костюмів та театального реквізиту.

- Послуги з дизайну поліграфічної продукції (афіш, буклетів тощо).

- Послуги художника-оформлювача, дизайнерські послуги з оформлення заходу.

- Запис у студії звукозапису, запис фонограм.

- Монтаж та відеозйомка, створення відеороликів тощо.

- Проведення виїзних концертів, церемоній, ювілейних свят тощо.

- Надання в оренду приміщень для проведення концертів, вистав, виставок, семінарів, циркових вистав тощо за умови, якщо це не перешкоджає проведенню закладом культури діяльності або іншого заходу:

- глядацької зали; глядацької зали з озвученням, музичним супроводом та освітленням сцени; виставкової зали; оренда окремих приміщень, фойє.

#### **4. Організація роботи**

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік та вартість платних послуг у Закладі культури;
- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками Закладу культури;
- відповідальність працівників за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

#### **5. Права і обов'язки**

У Закладі культури мають право:

- 4.1. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.
- 4.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуг.
- 4.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.
- 4.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

У Закладі культури зобов'язані:

- 4.5. Чітко дотримуватись виконання цього Положення.
- 4.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів.
- 4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

#### **6. Керівництво роботою з надання платних послуг**

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором або виконувачем обов'язків директора Закладу культури.

5.2. Платні послуги надаються Законом культури за договором про надання послуг, в якому зазначаються:

- предмет послуги;
- розмір, строки та порядок оплати;
- термін дії договору;
- відповідальність сторін у разі невиконання договору.

5.3. Відповідальні особи фіксують отримані користувачами та замовниками послуги.

#### **7. Порядок визначення вартості платних послуг**

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Закладу культури.

Заклад культури може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам) за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

Право безкоштовного обслуговування мають учасники та інваліди війни, учасники бойових дій, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти інваліди, інваліди 1-2 груп, учасники АТО та ООС та члени їх сімей за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Зкладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

## 6.2. Складовими вартості платної послуги є:

витрати на оплату праці та преміювання штатних працівників закладу;  
нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;  
безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;  
капітальні витрати;  
індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, Заклад культури встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику Закладу культури.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

## **8. Планування та використання доходів від платних послуг**

7.1. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

- спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства Зкладом культури, який є розпорядником коштів місцевого бюджету та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

- рахунки, відкриті в органах Казначейства використовуються для виконання цілей, передбачених статутами Закладу культури.

7.2. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Закладу культури. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних постанов

Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

7.3. Матеріальні цінності Закладу культури, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Закладу культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власними статутами.

## **9. Здійснення обліку та контролю**

8.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

8.2. Директор Закладу культури, що надає платні послуги юридичним та фізичним особам, забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати та надання послуг згідно із чинним законодавством України.

8.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Закладів культури складають та подають відповідно до чинного законодавства України.

## **10. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг**

9.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує Заклад культури.

9.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані Законом культури платні послуги.

9.3. Відстежувати якість виконання послуг.

## **11. Заключні положення**

10.1. Відповідальними особами за організацію надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги є директор та виконувач обов'язків директора Закладу культури.

10.2. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України. Положення може бути доповнене або змінене згідно відповідно до чинного законодавства та зі зміною колективної угоди.

Директор

Віталій СІГАРЬОВ

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перелік платних послуг  
КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР  
Директор

Віталій СІГАРЬОВ

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «КСК «Шинник»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 1400 осіб	година	4 200,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 300 осіб	година	1 800,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 100 осіб	година	450,00
4.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	120,00
5.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 10 осіб	година	50,00
6.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
7.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	година	150,00
Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:				
8.	Народний ансамбль танцю «Ровесник»	1 особа	місяць	600,00
9.	Народний театр сучасної хореографії «Алегро»	1 особа	місяць	600,00
10.	Зразкова вокально-хореографічна шоу-студія «Маестро»	1 особа	місяць	600,00
11.	Ансамбль бального танцю «Грація»	1 особа	місяць	600,00
12.	Ансамбль бального танцю «Гавана»	1 особа	місяць	600,00
13.	Гурток «Тандем»	1 особа	місяць	600,00
14.	Народний хор «Ветеран»	1 особа	місяць	Безкоштовно

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ



Перелік платних послуг  
КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР  
Директор  
\_\_\_\_\_Віталій  
СІГАРЬОВ

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ» ДНІПРОВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «Вокально-хореографічний ансамбль  
«Юність Дніпра»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 500 осіб	година	2 000,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 200 осіб	година	1 500,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 50 осіб	година	500,00
4.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	120,00
5.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
6.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	місяць	600,00
7.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	година	150,00
8.	Організація та проведення концерту, та інших заходів по замовленню	послуга	30 хвилин	5 000,00

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перелік платних послуг

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «БК «Енергетик»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 500 осіб	година	1 500,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 200 осіб	година	400,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 30 осіб	година	150,00
4.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	120,00
5.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів у кімнаті	До 10 осіб	година	50,00
6.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	послуга	150,00
7.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:				
8.	Колектив народного танцю «Красень»	1 особа	місяць	250,00
9.	Художня студія «Дніпро-Арт»	1 особа	місяць	250,00
10.	Вокальна студія «Дебют»	1 особа	місяць	250,00
11.	Вокальний ансамбль «Відлуння»	1 особа	місяць	250,00
12.	Колектив «FreeDance»	1 особа	місяць	250,00
13.	Колектив «Гранд»	1 особа	місяць	250,00
14.	Народний театральний колектив «Березіль»	1 особа	місяць	Безкоштовн о
15.	Народний хор ветеранів	1 особа	місяць	Безкоштовн о

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перелік платних послуг  
КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР  
Директор  
\_\_\_\_\_ Віталій  
СІГАРЬОВ

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «КМЦ «Краснопілля»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 400 осіб	година	600,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 50 осіб	година	250,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	120,00
4.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 10 осіб	година	50,00
5.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	послуга	150,00
6.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:				
	«Художня студія»	1 особа	місяць	200,00

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перелік платних послуг  
КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР  
Директор  
\_\_\_\_\_ Віталій  
СІГАРЬОВ

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «ПК «Північний»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 400 осіб	година	1000,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	120,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 10 осіб	година	50,00
4.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	послуга	150,00
5.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:				
6.	Театральний колектив «FLY»	1 особа	місяць	Безкоштовно
7.	Вертикальна хореографія	1 особа	місяць	250,00
8.	Студія «Метелик»	1 особа	місяць	Безкоштовно
9.	СК «Титан»	1 особа	місяць	200,00
10.	Студія спортивного бального танцю «Рив'єра»	1 особа	місяць	350,00
11.	Танцювальний к-в «ART PEOPLE»	1 особа	місяць	350,00
12.	Дитячий клуб «Розумничка»	1 особа	місяць	350,00
13.	Гімнастичний фітнес-центр «Flexi Kids»	1 особа	місяць	350,00
14.	Дитячий клуб «ENGLISH club ABC»	1 особа	місяць	350,00

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перелік платних послуг  
КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР  
Директор  
\_\_\_\_\_ Віталій  
СІГАРЬОВ

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «БК сел. Чаплі»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 180 осіб	година	500,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	100,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 10 осіб	година	50,00
4.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	послуга	150,00
5.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:				
6.	Гурт естрадного співу «Веселка»	1 особа	місяць	200,00
7.	Гурт хореографії "Росинка"	1 особа	місяць	200,00
8.	Ансамбль пісні «Криниця»	1 особа	місяць	Безкоштовно

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перелік платних послуг  
КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР  
Директор  
\_\_\_\_\_ Віталій  
СІГАРЬОВ

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «КДЦ «Іскра»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 400 осіб	година	1 000,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 50 осіб	година	150,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	100,00
4.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	послуга	150,00
5.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:				
6.	Гурток образотворчого мистецтва «Юний художник»	1 особа	місяць	300,00
7.	Хореографічний колектив "STYLE DANCE"	1 особа	місяць	350,00
8.	Хореографічний колектив "Викрутаси"	1 особа	місяць	350,00
9.	Повітряна гімнастика "Dance vision studio"	1 особа	місяць	350,00
10.	Хореографічний колектив «Sens»	1 особа	місяць	350,00

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перелік платних послуг  
КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР  
Директор  
\_\_\_\_\_ Віталій  
СІГАРЬОВ

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «КДК «Кайдацький»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 300 осіб	година	1 000,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 100 осіб	година	200,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	120,00
4.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 10 осіб	година	50,00
5.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
6.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	послуга	150,00
Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:				
7.	Народний театр «Чародій»	1 особа	місяць	Безкоштовно
8.	Дитяча студія «Чародій»	1 особа	місяць	250,00
9.	Народний театральний колектив «Студія Театральний проект»	1 особа	місяць	Безкоштовно
10.	Зразковий музичний театр «Чарівний міст»	1 особа	місяць	250,00
11.	Зразковий хореографічний колектив «Перлина»	1 особа	місяць	250,00
12.	Гурток «Райдуга цікавинок»	1 особа	місяць	500,00

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перелік платних послуг  
КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР  
Директор  
\_\_\_\_\_ Віталій  
СІГАРЬОВ

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «Зоряний»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 300 осіб	година	800,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 150 осіб	година	500,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	120,00
4.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 10 осіб	година	50,00
5.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	послуга	150,00
6.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:				
7.	Студія бального танцю «Ділайн»	1 особа	місяць	350,00
8.	Ансамбль естрадного танцю «WeDance»	1 особа	місяць	350,00
9.	Зразковий ансамбль народного танцю «Водограй»	1 особа	місяць	250,00
10.	Зразкова театральна студія «Фантазери»	1 особа	місяць	250,00
11.	Народний ансамбль української пісні «Січеслав»	1 особа	місяць	Безкоштовно
12.	Хор «Добро»	1 особа	місяць	Безкоштовно

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перелік платних послуг  
КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР  
Директор  
\_\_\_\_\_ Віталій  
СІГАРЬОВ

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Філія «Лоц-Кам'янський Будинок культури»  
з 01.09.2021 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість людей	Одиниця виміру	Ціна, грн
1.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 500 осіб	година	1 000,00
2.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 250 осіб	година	450,00
3.	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 20 осіб	година	120,00
4.	Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення	послуга	послуга	150,00
5.	Організація та проведення майстер-класів	послуга	година	100,00
Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:				
6.	Школа бального танцю «Галатей»	1 особа	місяць	250,00
7.	Шоу-студія «Азарт»	1 особа	місяць	250,00
8.	Театр пісні «Аура»	1 особа	місяць	350,00
9.	Вокальний ансамбль «Герниця»	1 особа	місяць	Безкоштовно
10.	Гурток «Sunday Studio»	1 особа	місяць	350,00

Головний бухгалтер

Олена ЗАЙЦЕВА

З наказом ознайомлені:

Завідуюча філії  
«Лоц-Кам'янський будинок культури» \_\_\_\_\_ Світлана  
МЕХТІЄВА

Завідуюча філії «Культурно-дозвіллевий  
комплекс «Зоряний» \_\_\_\_\_ Наталія  
ДЕМЧЕНКО

Завідувач філії «Культурно-дозвіллевий  
комплекс «Кайдацький» \_\_\_\_\_ Олег КЛИМЕНТЬЄВ

Завідуюча філії «Культурно-дозвіллевий  
центр «Іскра» \_\_\_\_\_ Людмила КАЙНОГА

Завідуюча філії «Будинок культури  
«Енергетик» \_\_\_\_\_ Алла ЖАДАН

Завідувач філії «Палац культури  
«Північний» \_\_\_\_\_ Іван ДУБРОВІН

Завідуюча філії «Культурно-спортивний  
комплекс «Шинник» \_\_\_\_\_ Лілія КОСКОР

Завідувач філії «Культурно-молодіжний центр  
культури «Краснопілля» \_\_\_\_\_ В'ячеслав  
КОШЛЯК

Завідуюча філії «Будинок культури  
сел. Чаплі» \_\_\_\_\_ Людмила КОПТОВЕЦЬ

Завідуюча філії «Вокально-хореографічний  
ансамбль «Юність Дніпра» \_\_\_\_\_ Тетяна БАСКІНА

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Олена ЗАЙЦЕВА