



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПАРКІВ ТА РЕКРЕАЦІЇ

## НАКАЗ

09.02.2022№ 16-к

Про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у форматі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету міністрів України № 855 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

## НАКАЗУЮ:

1. Визначити ВАСЕЙКА Михайла Юрійовича, начальника відділу благоустрою - відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних, розпорядником якої є департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради (далі – департамент) та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.
2. Затвердити перелік набору даних, що підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. Який додається (далі – Перелік).
3. Керівників відділів департаменту парків та рекреації Дніпровської міської ради (далі – департамент) призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail [data.parks@dniprorada.gov.ua](mailto:data.parks@dniprorada.gov.ua)

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Керівникам відділів департаменту своєчасно надавати відповідальній особі оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у форматі відкритих даних на порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних, розпорядником якої є департамент здійснює:

- підготовку та публікацію наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби та оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних департаменту.

6. Наказ директора департаменту від 30.07.2021 № 75-к «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних», вважати таким, що втратив чинність.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Олександр БУЙВОЛЮК



09.02.2022 № 16-к

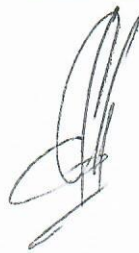
**ПЕРЕЛІК**  
наборів даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних,  
розпорядником яких є департамент парків та рекреації Дніпровської  
міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у форматі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1.	Довідник підприємств, які належать до сфери управління департаменту	Цюро Наталія Іванівна, начальник відділу організаційної та кадрової роботи (формування інформації)	До 5 робочих днів із дні створення або внесення змін до них
2.	Інформація про організаційну структуру департаменту	Цюро Наталія Іванівна, начальник відділу організаційної та кадрової роботи (формування інформації)	До 5 робочих днів із дні створення або внесення змін до них
3.	Перелік паспортів бюджетної програми місцевого бюджету та звіти про виконання паспортів бюджетної програми місцевого бюджету департаменту	Каверіна Людмила Олексіївна, начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності (формування інформації)	До 5 робочих днів із дні створення або внесення змін до них
4.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності департаменту	Цюро Наталія Іванівна, начальник відділу організаційної та кадрової роботи (формування інформації)	До 5 робочих днів із дні створення або внесення змін до них
5.	Фінансова звітність департаменту	Каверіна Людмила Олексіївна, начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності (формування інформації)	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів департаменту	Каверіна Людмила Олексіївна, начальник відділу – головний бухгалтер відділу	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення



		бухгалтерського обліку та звітності (формування інформації)	звітного періоду
7.	Звіти про виконання фінансових планів департаменту	Каверіна Людмила Олексіївна, начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності (формування інформації)	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
8.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту	Васейко Михайло Юрійович, начальник відділу благоустрою (формування інформації)	До 5 робочих днів із дні створення або внесення змін до них
9.	Перелік укладених договорів департаменту	Каверіна Людмила Олексіївна, начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності (формування інформації)	Щомісяця оновлюється автоматично, за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
10.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до наданих актів обстеження зелених насаджень	Васейко Михайло Юрійович, начальник відділу благоустрою (формування інформації)	До 5 робочих днів із дні створення або внесення змін до них

Директор департаменту



Олександр БУЙВОЛЮК