



АДМІНІСТРАЦІЯ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

17 червня 2021

№ 34/1

Про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити відповідальною особою за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є адміністрація Шевченківського району Дніпровської міської ради (далі – адміністрація), на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Порталі відкритих даних) головного спеціаліста загального відділу адміністрації Іваніків Тетяну Володимирівну.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на Порталах відкритих даних (далі – Перелік), що додається.

3. Начальників відділів адміністрації призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію про оприлюднення відкритих даних надавати надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: shevdmr@dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів фінансової звітності	XLS(X), XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 07.06.2021 № 31 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації».

7. Оприлюднити наказ на сторінці офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника голови адміністрації Мудрака П.В.

Голова адміністрації



О. В. Дюткін

Додаток до наказу  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ від 14.06.2021  
№ 34/1

**ПЕРЕЛІК**  
**наборів даних, які підлягають оприлюдненню**  
**у формі відкритих даних, розпорядником яких є адміністрація**  
**Шевченківського району Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради	Начальник відділу по роботі з персоналом та юридичного забезпечення  Начальник загального відділу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради	Начальник відділу по роботі з персоналом та юридичного забезпечення	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради	Начальник загального відділу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
5	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	Протягом 3 робочих днів з дня затвердження або внесення змін

6	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	Щорічно, протягом 3 робочих днів після подання зведеної річної бюджетної звітності
7	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
8	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради	Начальник загального відділу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

Голова адміністрації



О. В. Дюткін