



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ  
МІСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ  
“ДНІПРОВСЬКА ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА № 7  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА КОГАНА”

НАКАЗ

18.06.2021 року

№ 31/1

Про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа № 7 імені Леоніда Когана» на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних головного бухгалтера Дрожак Н. В.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

3. Керівників відділів структурних підрозділів призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих

даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: dms07@dhp.dniproprada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа № 7 імені Леоніда Когана» здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;
- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа № 7 імені Леоніда Когана».

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 25.06.2018 № 35 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. директора



Фролов Я.Є.

Додаток до наказу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ МКЗК «Дніпровська  
дитяча музична школа № 7  
імені Леоніда Когана» від  
18.06.2021 № 31/1

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних, розпорядником яких є МКЗК  
«Дніпровська дитяча музична школа № 7 імені Леоніда Когана»**

№ п/ п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник <u>МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа № 7 імені Леоніда Когана»</u>	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування) інформації	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру <u>МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа № 7 імені Леоніда Когана»</u>	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування) інформації	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування) інформації	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

1	2	3	4
4	Фінансова звітність	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування) інформації	Щоквартальне пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
5	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування) інформації	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
6	Звіти про виконання фінансових планів	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування) інформації	Щоквартальне пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
7	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа № 7 імені Леоніда Когана»	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування) інформації	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Додаткові набори даних			
1	Наприклад «Титульні списки капітальних видатків	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування) інформації	Щоквартальне пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	Перелік укладених договорів МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа № 7 імені Леоніда Когана»	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування)	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в виконавчих органах, КП(КНП)/КЗ або установах міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):			
1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування)	Щомісяця/щороку
2	Надходження і використання благодійної допомоги	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування)	Щоквартально
3	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування)	Щороку
4	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	П.І.Б. керівника структурного підрозділу розпорядника або визначеної посадової особи за надання (формування)	Щомісяця/щороку

Т. в. о. директора



Фролов Я.Є.