



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

20.05.2021

№ 21-0

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», розпорядження міського голови від 02.10.2019 № 1577-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 04.10.2016 № 731-р «Про затвердження плану робіт з оприлюднення наборів даних Дніпропетровської міської ради у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною особою за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради (далі – Департамент) на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Портали відкритих даних) начальника відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради Королькову Олену Віталіївну.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на Порталах відкритих даних (далі – Перелік) (на додатку).

3. Керівникам відділів структурних підрозділів Департаменту, відповідно до Переліку надавати інформацію відповідальній особі (пункт 1 цього наказу) на e-mail: o.korolkova@dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів фінансової звітності	XLS(X), XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів Департаменту оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Порталах відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 25.11.2019 № 25/11-2 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

6. Оприлюднити наказ на власній сторінці Департаменту офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора департаменту



М. Є. Серєда

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради
від 20.05.2021 № 21-0

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є департамент
інформаційних технологій Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради, підпорядкованих йому комунальних закладів, підприємств у тому числі їх телефонів та адрес	Відділ фінансово-господарської діяльності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ фінансово-господарської діяльності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ фінансово-господарської діяльності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Інформація про нормативно-правові засади діяльності департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ розвитку електронних сервісів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
5	Фінансова звітність департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ фінансово-господарської діяльності	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ розвитку електронних сервісів	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Додаткові набори даних			
1	2	3	4
1	Результати радіаційного контролю	Відділ розвитку електронних сервісів	Щомісяця, не пізніше ніж за 5 днів після закінчення звітного періоду
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву і більше не оновлюються			
1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради	Відділ фінансово-господарської діяльності	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)

Начальник відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради



О. В. Королькова