



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУЗЕЙ ІСТОРІЇ ДНІПРА»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЄДРПОУ 37807980, проспект Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 0952940009,  
e-mail: dniprocitymus@gmail.com>

НАКАЗ № 51 від 08.07.2021

Про внесення змін до наказу  
про визначення відповідальної особи  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та відповідно до листа Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради

**НАКАЗУЮ:**

Внести зміни до наказу № 40 від 30.04.2021 р. та затвердити його в наступній редакції:

1. Визначити відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних заступника директора з наукової роботи – Чирюка Святослава Володимировича.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

3. Призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку: головного бухгалтера – Савко Дмитра Вікторовича та інспектора з кадрів – Данильченко Анну Олександрівну. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: mid@dhp.dniprorada.gov.ua

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних назва розпорядника Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;
- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних назва розпорядника Дніпровської міської ради.

5. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



/ О. А. Репан

**ПЕРЕЛІК**  
**наборів даних, які підлягають оприлюдненню**  
**у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальне підприємство**  
**«Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради	Відповідальна особа за надання інформації – інспектор з кадрів, Данильченко Анна Олександрівна. Відповідальна особа за розміщення матеріалів – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради	Відповідальна особа за надання інформації – інспектор з кадрів, Данильченко Анна Олександрівна. Відповідальна особа за розміщення матеріалів – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Комунального підприємства "Музей «історії Дніпра» Дніпровської міської ради	Відповідальна особа за надання інформації – головний бухгалтер, Савко Дмитро Вікторович. Відповідальна особа за розміщення матеріалів – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

4	Фінансова звітність Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради	Відповідальна особа за надання інформації – головний бухгалтер , Савко Дмитро Вікторович. Відповідальна особа за розміщення матеріалів – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	Щорічно. Не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду.
5	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради	Відповідальна особа за надання інформації – головний бухгалтер , Савко Дмитро Вікторович. Відповідальна особа за розміщення матеріалів – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	Щорічно. Не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради	Відповідальна особа за надання та розміщення інформації – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
7	Перелік укладених договорів Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради	Відповідальна особа за надання інформації – головний бухгалтер , Савко Дмитро Вікторович. Відповідальна особа за розміщення матеріалів – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	Щомісяця.

Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в виконавчих органах, Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):

8	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Відповідальна особа за надання інформації – інспектор з кадрів, Данильченко Анна Олександрівна. Відповідальна особа за розміщення матеріалів – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	Щороку.
9	Надходження і використання благодійної допомоги	Відповідальна особа за надання інформації – головний бухгалтер, Савко Дмитро Вікторович. Відповідальна особа за розміщення матеріалів – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	Щороку
10	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Відповідальна особа за надання інформації – головний бухгалтер, Савко Дмитро Вікторович. Відповідальна особа за розміщення матеріалів – заступник директора з наукової роботи – Чирук Святослав Володимирович	Щороку