

Інструкція користувача кабінету особи з інвалідністю на Веб-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності

Кабінет особи з інвалідністю Веб-порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності призначено для можливості онлайн взаємодії особи з державними органами, а саме – для онлайн подачі заяв з пакетом документів на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, перегляду стану опрацювання зазначених заяв в Централізованому банку даних з проблем інвалідності, вибору підприємства та інше.

Головна сторінка Веб-Порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності (Рис. 1) передбачає:

- перегляд даних відкритих реєстрів Централізованого банку даних з проблем інвалідності:
 - органів соціального захисту населення;
 - підприємств протезної галузі;
 - будинків-інтернатів;
 - територіальних центрів;
 - санаторіїв;
 - реабілітаційних центрів;
 - центрів обліку бездомних громадян.

- дизайн сайту для людей з порушеним зором – кнопка «Для людей з порушенням зору» (Рис. 1);

- вхід на Портал - кнопка «Вхід» (Рис. 2);

- первинну реєстрацію на Порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності - кнопка «Реєстрація на Порталі» (Рис. 2);

- заповнення та подання заяви на первинну реєстрацію особи з інвалідністю в Централізованому банку даних з проблем інвалідності - кнопка «Заява на первинну реєстрацію в ЦБД» (Рис. 2).



Рис. 1. Головна сторінка Порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності

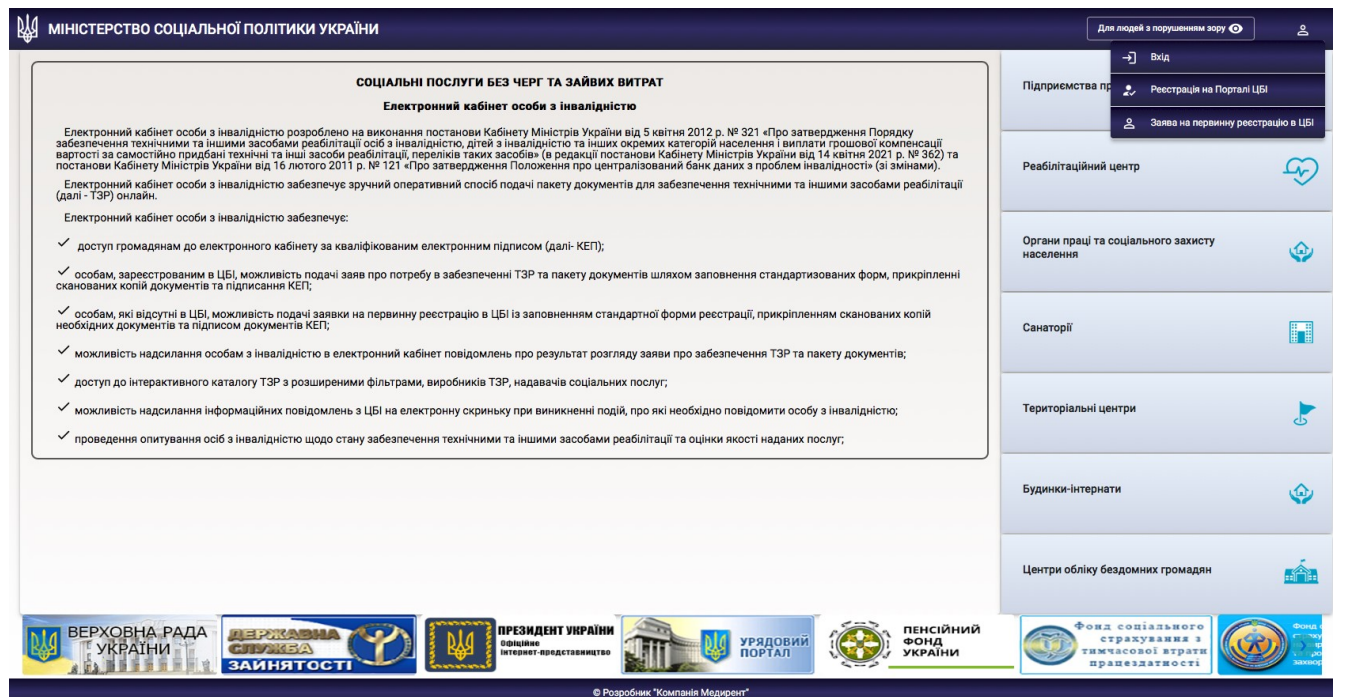


Рис. 2. Пункти меню головної сторінки ЦБІ-Порталу

1. Заповнення та подача заяви на первинну реєстрацію особи з інвалідністю в ЦБІ

При поданні заяви на первинну реєстрацію особи в Централізованому банку даних з проблем інвалідності користувачу надається на заповнення форми первинної реєстрації в Централізованому банку даних з проблем інвалідності (Рис. 3) з полями:

- область – вибір за допомогою випадуючого списку (*поле є обов'язковим для заповнення*), за даними області формується для вибору перелік управлінь соціального захисту, який необхідно обрати для подання заяви;
- управління соціального захисту – вибір за допомогою випадуючого списку згідно введеної області (*поле є обов'язковим для заповнення*);
- прізвище – ручне введення текстового поля (*поле є обов'язковим для заповнення*);
- ім'я – ручне введення текстового поля (*поле є обов'язковим для заповнення*);
- по батькові – ручне введення текстового поля (*поле є обов'язковим для заповнення*);
- РНОКПП – ручне введення тестового поля (10 цифр) (*поле є обов'язковим для заповнення, якщо не встановлення позначка «відмова від РНОКПП»*);
- відмова від РНОКПП – встановлення чек-боксу (*за замовчанням не заповнено*);
- серія паспорту – ручне введення тестового поля (2 букви кирилиці) (*поле є обов'язковим для заповнення, якщо визначено номер паспорту, довжина якого = 6*);
- номер паспорту – ручне введення текстового поля (цифри) (*поле є обов'язковим для заповнення, якщо встановлена позначка «відмова від РНОКПП» передбачається введення 6 (для паспортів старого зразку) та 9 цифр (для ІД-картки)*);
- стать – вибір за допомогою випадуючого списку (*поле є обов'язковим для заповнення*);
- дата народження – ручне заповнення дати або використання «календаря» (*поле є обов'язковим для заповнення*);
- електронна адреса – ручне введення текстового поля (*поле є обов'язковим для заповнення*);
- телефон – ручне введення текстового поля (*поле є обов'язковим для заповнення*);
- прикріплення скан-копій документів (всі типи скан-копій документів повинні бути надані):
 - паспорт;
 - РНОКПП;
 - документ, який посвідчує право на пільгу;
- згода на надання персональних даних – чек-бокс (*є обов'язковим для заповнення*).

Для ініціації подання заяви на первинну реєстрацію призначено кнопку «Зареєструватись», по якій виконуються контролі обов'язковості та коректності введених даних. При наявності помилок, користувачу відображаються повідомлення про помилки та подальша робота зупиняється до виправлення помилок.

Рис. 3. Екранна форма заяви на первинну реєстрацію в ЦБІ

Після натиснення на кнопку «Зареєструватись» користувачу надається форма для введення даних приватного ключа користувача (Рис. 4) з полями:

- виберіть АЦСК – вибір за допомогою випадаючого списку (поле є обов'язковим для заповнення);
- оберіть файл ключа – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- пароль ключа – ручне введення паролю ключа (поле є обов'язковим для заповнення).

Для збереження заяви в Централізованому банку даних з проблем інвалідності призначено кнопку «Продовжити». Для зупинення відправки заяви в Централізованого банку даних з проблем інвалідності призначено кнопку «Відхилити».

В разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Ваша заява на реєстрацію відправлена в ЦБІ».

Рис. 4. Екранна форма введення даних приватного ключа користувача

2. Первинна реєстрація на Веб-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності

Якщо у користувача є електронно цифровий підпис, він може виконати первинну реєстрацію на ВЕБ-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності самостійно без необхідності особисто звертатися до управління соціального захисту населення – посилання «Реєстрація на Порталі ЦБІ» на головній сторінці порталу – закладка «з КЕП» на формі реєстрації (Рис. 5).

Якщо користувач не має електронно цифрового підпису, він повинен особисто звернутися до управління соціального захисту населення та подати заяву щодо реєстрації на ВЕБ-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності. В результаті він повинен отримати розписку про одержання коду авторизації – коду, за яким він повинен буде самостійно завершити повний цикл реєстрації на ВЕБ-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності. Цей код авторизації є секретним, тому його необхідно зберігати в таємниці до закінчення реєстрації! Для завершення первинної реєстрації необхідно:

- зайти на Веб-портал Централізованого банку даних з проблем інвалідності в мережі Інтернет та обрати пункт меню «Реєстрація на порталі ЦБІ»;
- заповнити реєстраційну форму (Рис. 6): логін, пароль, підтвердження паролю, електронну адресу, код авторизації. При заповненні реєстраційних даних будьте пильними – для підвищення рівня захисту Ваших персональних даних на ВЕБ-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності логін та пароль визначайте такими, що не містять Ваших справжніх імен та прізвищ. Увага! Реєстрація на ВЕБ-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності за одним кодом авторизації здійснюється лише один раз!

The screenshot shows a registration form titled "Реєстрація" (Registration). It includes the following fields and options:

- Логін*** (Login): u21305-ppvp
- Пароль*** (Password): masked with dots
- Підтвердження паролю*** (Confirm password): masked with dots
- Електронна адреса*** (Email): ggg@gmail.com
- Registration options: **Без ЕЦП** (Without EES) and **з ЕЦП** (With EES). The "з ЕЦП" option is selected.
- АЦСК ключа*** (EES key): "Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (Qualified provider of electronic trust services)
- Файл*** (File): 5234567899.dat
- Пароль*** (Password): masked with dots
- Згода на надання персональних даних** (Agreement to provide personal data)
- Зареєструватись** (Register) button
- [Як зареєструватися?](#) (How to register?) link

Рис. 5. Екранна форма реєстрації користувача з КЕП

The screenshot shows a registration form titled "Реєстрація" (Registration). It includes the following fields and options:

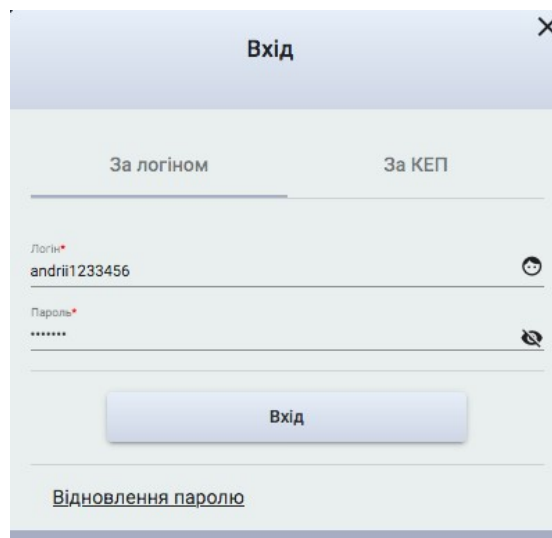
- Логін*** (Login): u21305-ppvp
- Пароль*** (Password): masked with dots
- Підтвердження паролю*** (Confirm password): masked with dots
- Електронна адреса*** (Email): ggg@gmail.com
- Registration options: **Без ЕЦП** (Without EES) and **з ЕЦП** (With EES). The "Без ЕЦП" option is selected.
- Код авторизації*** (Authorization code): 11122223334444
- Згода на надання персональних даних** (Agreement to provide personal data)
- Зареєструватись** (Register) button
- [Як зареєструватися?](#) (How to register?) link

Рис. 6. Екранна форма реєстрації користувача без КЕП

3. Вхід на Веб-портал Централізованого банку даних з проблем інвалідності

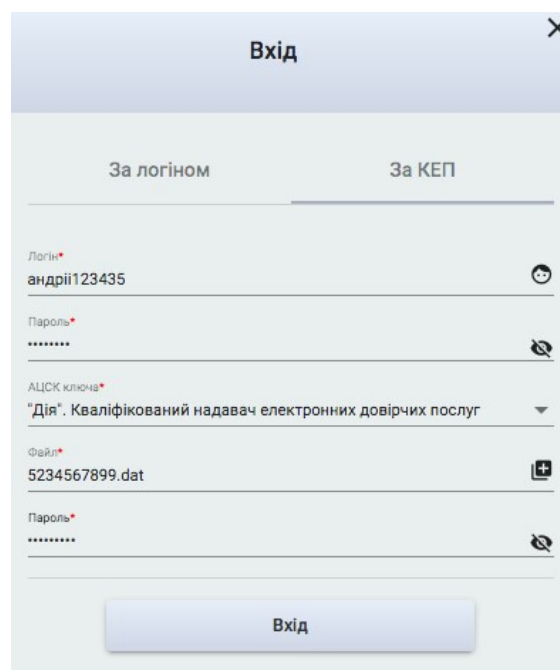
Вхід на Портал реалізовано за логіном та паролем або за логіном, паролем та КЕП. Перегляду персональних даних особи з інвалідністю надається лише при вході за КЕП.

Доступ до електронних послуг ВЕБ-порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності надається після авторизації на ВЕБ-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності – пункт меню «Вхід» на головній сторінці порталу. В результаті відкривається форма входу з двома закладками – для входу за логіном і входу за КЕП (Рис. 7, 8). Якщо користувач виконував первинну реєстрацію на ВЕБ-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності з використанням КЕП, то для входу в особистий кабінет особи з інвалідністю йому потрібно вводити дані на закладці «За КЕП» (Рис. 8).



The screenshot shows a mobile application interface for login. At the top, there is a header with the text "Вхід" and a close button (X). Below the header, there are two tabs: "За логіном" (selected) and "За КЕП". The form contains the following fields: "Логін*" with the value "andrii1233456", "Пароль*" with masked characters "*****", and a "Вхід" button. At the bottom, there is a link for "Відновлення паролю".

Рис. 7. Екранна форма «Вхід на портал за логіном»



The screenshot shows a mobile application interface for login. At the top, there is a header with the text "Вхід" and a close button (X). Below the header, there are two tabs: "За логіном" and "За КЕП" (selected). The form contains the following fields: "Логін*" with the value "андрій123435", "Пароль*" with masked characters "*****", "АЦСК ключа*" with the value "Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг, "Файл*" with the value "5234567899.dat", and another "Пароль*" with masked characters "*****". At the bottom, there is a "Вхід" button.

Рис. 8. Екранна форма «Вхід на портал за КЕП»

Після успішного входу відкривається головна сторінка особистого кабінету особи з інвалідністю (Рис. 9)

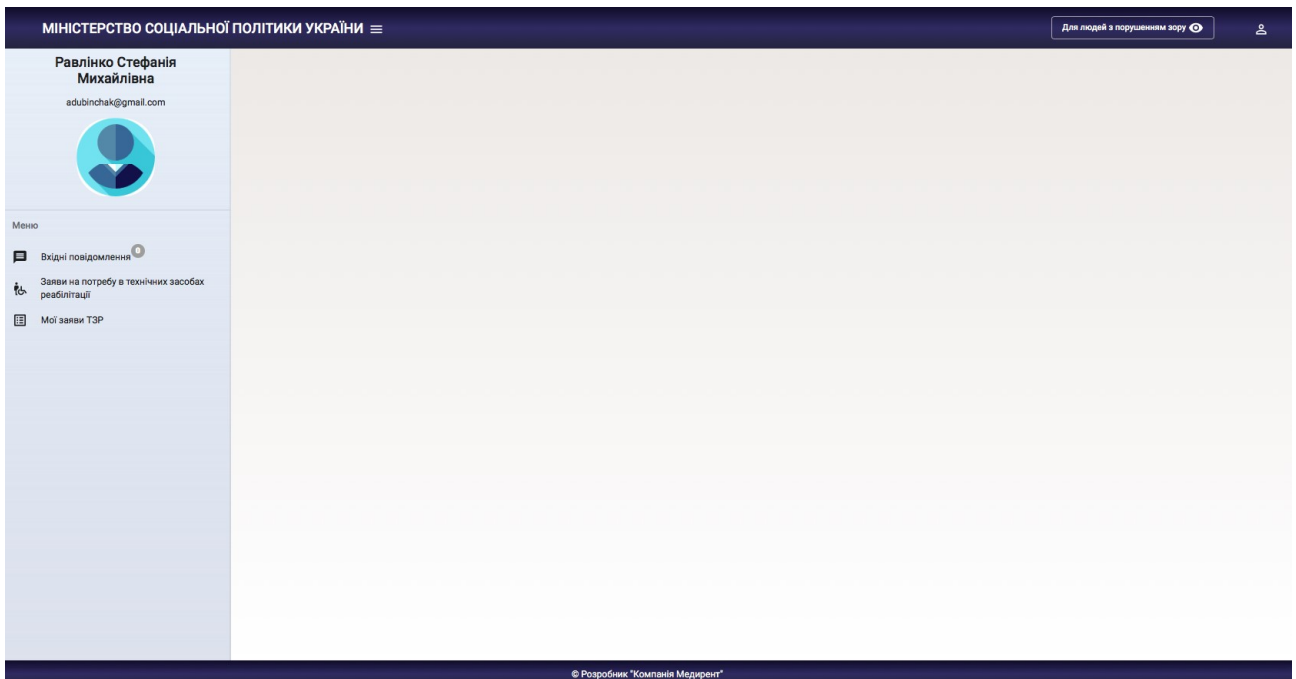



Рис. 9. Головна сторінка особистого кабінету особи з інвалідністю після входу

4. Заповнення та подача заяви-потреби в забезпеченні ТЗР

Для подачі заяви на потребу в ТЗР користувачу ЦБІ-Порталу призначено пункт головного меню особистого кабінету особи з інвалідністю «Заяви на потребу в технічних засобах реабілітації» (Рис. 10).

Портал відображає список заяв-потреб в ТЗР, поданих користувачем (Рис. 10) з полями:

- номер заяви;
- дата подання заяви;
- група виробу;
- виріб;
- статус рішення по заяві;
- піктограма  для детального перегляду заяви (Рис. 13).

Для подачі нової заяви призначено кнопку «Подати заяву», по якій відкривається екранна форма для заповнення (Рис. 11) заяви з полями:

- область – автоматично визначається за місцем фактичного проживання користувача в Централізованого банку даних з проблем інвалідності, надається на зміну за допомогою випадуючого списку (поле є обов'язковим для заповнення);

- назва управління соціального захисту – вибір за допомогою випадуючого списку з можливістю контекстного пошуку згідно УСЗН області, обраної вище (поле є обов'язковим для заповнення);
- дата народження – автоматичне заповнення за даними користувача без права редагування (поле є обов'язковим для заповнення);
- ПІБ - автоматичне заповнення за даними користувача без права редагування (поле є обов'язковим для заповнення);
- eMail – автоматичне заповнення за даними користувача з можливістю редагування текстового поля (поле є обов'язковим для заповнення);
- дата подання заяви – автоматичне заповнення поточної дати без відображення поля;
- група виробу – вибір за допомогою випадуючого списку (поле є обов'язковим для заповнення);
- виріб – вибір за допомогою випадуючого списку згідно групи виробів (поле є обов'язковим для заповнення);
- текст заяви – ручне введення текстового поля (поле є обов'язковим для заповнення);
- скан-копій документів, наданих до заяви – прикріплення файлів з використанням стандартних засобів файлової системи;
- статус рішення по заяві – визначається згідно стану обробки заяви. При створенні визначається статус «на розгляді», за результатами прийняття рішення визначається відповідно як «задовольнити» або «відмовити».

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

Для людей з порушенням зору

Равлінко Стефанія Михайлівна
adubinchak@gmail.com

Заяви про забезпечення ТЗР

Подати заявку

Номер заяви	Дата подання заяви	Група виробу	Виріб	Статус рішення по заяві	Дії
26260000000221	03.06.2021	РЕМОНТ КОЛІСКОК	РЕМОНТ КОЛІСКОК	на розгляді	🔍
26260000000201	01.06.2021	РЕМОНТ КОЛІСКОК	РЕМОНТ КОЛІСКОК	на розгляді	🔍
26260000000141	01.03.2021	РЕМОНТ КОЛІСКОК	РЕМОНТ КОЛІСКОК	на розгляді	🔍
26260000000121	03.02.2021	Інше	Модель КРД - 1040 (43П101 01Д)	на розгляді	🔍
26260000000064	16.12.2020	СПЕЦІАЛЬНІ ЗАСОБИ ДЛЯ СПІЛКУВАННЯ ...	МАГНІТОФОНИ	задовольнити	🔍
26260000000030	15.12.2020	ЗАСОБИ ДЛЯ ХОДІННЯ КЕРОВАНІ ОДНІЄЮ...		на розгляді	🔍
26260000000029	15.12.2020	РЕМОНТ КОЛІСКОК		відмовити	🔍

1 по 7 з 7 | < > | Сторінка 1 з 1

Рис. 10. Екранна форма списку заяв-потреб на ТЗР користувача ЦБІ-порталу

Нова заява

Область: ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ

Управління соціального захисту: Хмельницьке районне УПСЗН

Дата народження*: 1.1.1992

ПІБ*: Петрова Марія Петрівна

Емейл*: petr@gmail.com

Група виробу: Протези молочної залози (ПМЗ)

Виріб*: ПРОТЕЗ МОЛОЧНОЇ ЗАЛОЗИ

Текст заяви*: Терміново потрібен протез

Скан-копії документів

Файл*: перетягніть файл або

Додати файл

Файл - Свідоцтво (1).pdf

Подати заяву

Рис. 11. Екранна форма заяви-потреби в ТЗР (створення)

Після натискання на кнопку «Подати заяву» користувачу надається форма «Зчитати приватний ключ» (Рис.12) для введення даних приватного ключа користувача з полями:

- виберіть АЦСК – вибір за допомогою випадаючого списку (*поле є обов'язковим для заповнення*);
- оберіть файл ключа – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- пароль ключа – ручне введення паролю ключа (*поле є обов'язковим для заповнення*);

Зчитати приватний ключ

АЦСК ключа*: Дія. Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Файл*: 5234567899.dat

Пароль*:

Продовжити Відхилити

Скан-копії документів

Файл*: перетягніть файл або

Додати файл

Файл - Свідоцтво (1).pdf

Подати заяву

Рис. 12. Екранна форма заяви-потреби в ТЗР (створення)

Для збереження заяви в Централізованому банку даних з проблем інвалідності необхідно натиснути на кнопку «Продовжити». Для зупинення відправки заявив ЦБІ призначено кнопку «Відхилити».

У разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Заяву створено!».



Заява	
Номер заяви	26260000000081
Дата подання заяви	17.12.2020
Група виробу	Протези молочної залози (ПМЗ)
Вироб	ПРОТЕЗ МОЛОЧНОЇ ЗАЛОЗИ
Текст заяви	Терміново потрібен протез
Дата рішення по заяві	
Статус рішення по заяві	на розгляді
Рішення по заяві	

Рис. 13. Екранна форма заяви-потреби в ТЗР (перегляд)

5. Перегляд відкритих реєстрів Централізованого банку даних з проблем інвалідності

На головній сторінці Порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності передбачено відображення відкритих реєстрів:

- органів праці та соціального захисту населення;
- підприємств протезної галузі;
- будинків-інтернатів;
- територіальних центрів;
- санаторіїв;
- реабілітаційних центрів;
- центрів обліку бездомних громадян.

Перегляд реєстру організацій необхідного типу – подвійний натиск лівої кнопки «миші», по якому відкривається екранна форма з інформацією про організації (Рис. 14 - на прикладі Підприємств протезної галузі) з такими даними:

- код за ЄДРПОУ;
- найменування;
- область;
- повна адреса;
- посада керівника;
- ПІБ керівника;
- телефон керівника.
-

Код за ЄДРПОУ	Найменування	Область	Повна адреса	Посада керівника	ПІБ керівника	Телефон керівника
32250962	ГЛАВНОЕ ПРЕДПРИТИЕ (САМОЕ)	М.КИЇВ	М.КИЇВ вул. ХРЕЩАТИК 22	директор	ІВАНОВ ПЕТРО ОЛЕГОВИЧ	050-111-22-33
65383355	ПІДПРИЄМСТВО 'АНЮТКА'	ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ХМ...	04053 ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ ...	директор	Q A Z	
17171717	Львівське	Львівська область/М.Львів	12312 М.Львів вул. ПЕЧЕРСЬКА ...	директор	TTTTTTTT YYYYYYYY UUUUUUUUUU	
10101010	Полтавське	Донецька область/М.Донецьк	ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ, АМВРОСІЙ...	головний бухгалтер	ГГГГ ОООО ВВВВВ	
55667755	НОВОЕ ДЛЯ СЛУЖБИ	М.КИЇВ	03033 М.КИЇВ вул. БОРИЧІВ ТІК 22	директор	ДИРЕКТОР ДИРЕКТ ДИРЕКТОРВ...	1231212
11111111	ПІДПРИЄМСТВО МАРИНА 11111	ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ХМ...	123333 ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТ...	президент	ЯЧС СЧЯ ЯСЯСЯСЯ	
11223341	Вінницьке	Вінницька область/М.Вінниця	ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ, ВІННИЦЯ...			
56565656	ПІДПРИЄМСТВО ТРОБЕНЕ	М.КИЇВ	12332 М.КИЇВ вул. АРТЕМА 10			


© Розробник "Компанія Медирент"

Рис. 14. Перегляд реєстру підприємств протезної галузі

6. Перегляд повідомлень на Порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності

Для перегляду повідомлень, відправлених користувачу Порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності, призначено пункт головного меню особистого кабінету особи з інвалідністю «Вхідні повідомлення», який містить нотифікацію з відображенням кількості повідомлень, які не прочитані користувачем (Рис. 15).

Цей режим передбачає відображення користувачу Порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності списку повідомлень з полями:

- дата відправки;
- текст повідомлення;
- статус повідомлення;
- піктограму , призначену для відкриття повідомлення для його детального перегляду.

Детальний перегляд повідомлення реалізовано у вигляді картки повідомлення (Рис. 16) з полями:

- дата відправки;
- тема повідомлення;
- текст повідомлення.

Після відкриття повідомлення на перегляд воно вважається переглянутим та кількість непрочитаних повідомлень автоматично зменшується на 1.

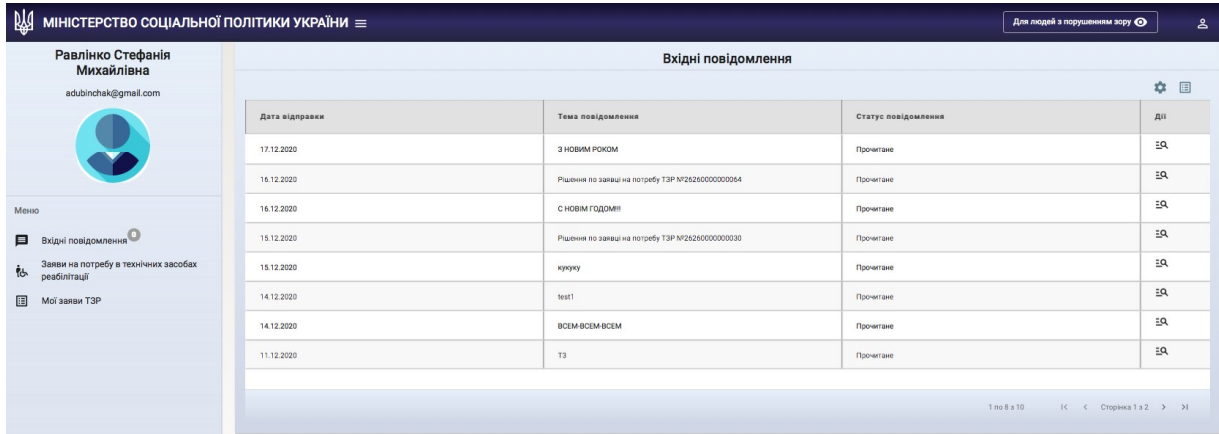


Рис. 15. Перегляд повідомлень, відправлених користувачу Порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності

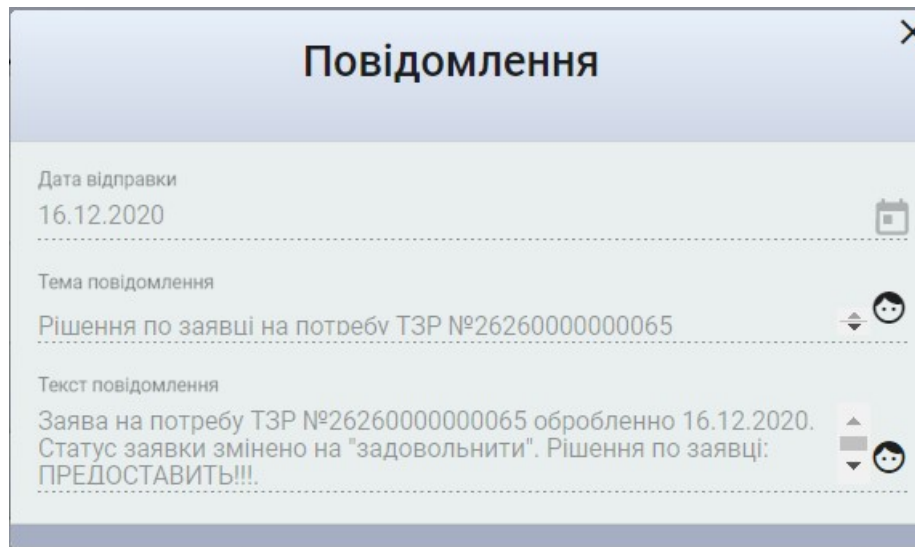


Рис. 16. Детальний перегляд повідомлення огляду ТЗР