

Компенсація власникам житла за розміщення внутрішньо переміщених осіб!

Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами) затверджений «Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (далі – Порядок №333) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#Text>.

Компенсація надається фізичним особам - громадянам України, які є власниками житла або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували у своїх житлових приміщеннях, зазначених у пункті 1 Порядку № 333, внутрішньо переміщених осіб, крім осіб, з якими вони пов'язані родинними відносинами, споріднення яких засноване на шлюбі та кровному рідстві (чоловік, дружина, батько, мати, діти, онуки, зокрема повнолітні) (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов'язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

Пунктом 3 Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення на території Дніпровської міської територіальної громади внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 20.04.2022 № 422 (у редакції рішення виконкому міської ради від 22.11.2022 № 1019, далі – Порядок № 442, <https://dniprorada.gov.ua/uk/Widgets/GetWidgetContent?url=/WebSolution2/wsGetTextPublicDocument?pID=554893&name=1019>) встановлено, що з 01.01.2023 функції згідно з Порядком Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради, Центральної адміністрації Дніпровської міської ради, адміністрації Соборного району Дніпровської міської ради, адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради, адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради, адміністрації Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради покладаються на Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради, Правобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради та Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради.

Місцезнаходження Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради:

49068 м.Дніпро, вул. Трудова, 1А (Новокодацький р-н);

49008 м.Дніпро, вул. Національної Гвардії, 5 (Чечелівський р-н).

Особи, які виявили бажання розмістити у своїх житлових приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, вносять відомості щодо таких приміщень, доступних для безоплатного розміщення у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, до вебресурсу «Прихисток» або подають таку інформацію до Управління.

Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, зобов'язані не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо

переміщених осіб подати повідомлення та інформацію згідно з додатком 1 про себе та кожну з розміщених осіб із пред'явленням підтвердних документів (документи, що підтверджують право власності або користування житловим приміщенням, або документ, що підтверджує повноваження представника власника на зазначене житло).

Повідомлення може бути подано в паперовій або електронній формі на електронну адресу Управління (right.uszn@dmr.dp.ua).

У разі подання повідомлення в електронній формі до такого повідомлення додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену у додатку 1.

Управління має право запитувати та отримувати від особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, свідоцтва про народження, про державну реєстрацію шлюбу або про розірвання шлюбу.

Для отримання Компенсації особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подають до Управління (за місцем розташування житлового приміщення) заяву за формою згідно з додатком 2 (далі – Заява).

Заява подається в паперовій або в електронній формі із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів. До Заяви додаються реквізити банківського рахунку заявника для зарахування коштів.

У разі подання Заяви в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, подає інформацію згідно з додатком 2 та пред'являє:

- документ, який засвідчує її особу (оригінал та копія);
- документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб–платників податків (для осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це контролюючому органу та мають відмітку в паспорті (оригінал та копія));
- документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документ, що підтверджує повноваження представника власника;
- документи, які посвідчують внутрішньо переміщену особу (оригінал та копія);
- документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це контролюючому органу та мають відмітку в паспорті (оригінал та копія));
- документ, який підтверджує, що житло зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження (у разі необхідності).

У разі подання заяви в електронній формі на електронну адресу Управління до такої заяви додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) зазначених документів.

Заява розглядається протягом п'яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження такої заяви.

Уповноважені особи Управління мають право проводити перевірку достовірності наведених у повідомленні або заяві відомостей шляхом відвідування місць розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою

перевірки факту розміщення таких осіб, ідентифікації осіб шляхом пред'явлення ними паспорта громадянина України, свідоцтва про народження малолітньої дитини, посвідки на постійне проживання (зокрема електронне відображення інформації, що міститься у таких документах), довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, перевірки факту безоплатного розміщення таких осіб, кількості розміщених осіб та умов їх проживання.

У разі коли за результатами перевірки встановлено факт наведення у заяві недостовірної інформації, приймається рішення про відмову у виплаті компенсації.

Сума компенсації розраховується виходячи з кількості днів, протягом яких житлове приміщення надавалося для розміщення внутрішньо переміщеної особи (далі - людино-день), з дня розміщення, але не раніше дати взяття на облік внутрішньо переміщених осіб відповідним органом або внесення відповідної інформації до Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія).

Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у житловому приміщенні, наданому для розміщення внутрішньо переміщених осіб, у кожний день місяця.

Сума компенсації за кожен людино-день становить 14,77 гривень.

Загальна сума компенсації визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

У разі припинення протягом звітного місяця обставин, зазначених у пункті 1 цього Порядку, за яких особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, має право на отримання компенсації, під час розрахунку розміру компенсації враховується кількість людино-днів фактичного проживання у звітному місяці.

Компенсація особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, виплачується за рахунок коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги, а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об'єднань, інших не заборонених законодавством джерел у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами за умови відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги.

Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, підтверджує факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги своїм підписом, що проставляється у заяві про отримання компенсації (додаток 2).

Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, також зобов'язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати повідомлення згідно з додатком 1 разом з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у такому приміщенні.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (контактний номер телефону)

_____ 20__ р.

Своїм підписом підтверджую:

факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги, безоплатного проживання за зазначеною адресою внутрішньо переміщених осіб та правильність поданої ними інформації;

факт відсутності родинних зв'язків з внутрішньо переміщеними особами (внутрішньо переміщені особи не є моїми: чоловіком/дружиною, батьком/матір'ю, донькою/сином, онуками (зокрема повнолітні особи)).

_____ * Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.

Номер банківського рахунка для перерахування суми компенсації (за стандартом IBAN)

_____ 20__ р.
(підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) (контактний номер телефону)

Своїм підписом підтверджую:

факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги, безоплатного проживання за зазначеною адресою внутрішньо переміщених осіб та правильність поданої ними інформації;

факт відсутності родинних зв'язків з внутрішньо переміщеними особами (внутрішньо переміщені особи не є моїми: чоловіком/дружиною, батьком/матір'ю, донькою/сином, онуками (зокрема повнолітні особи)).

* Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.