

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 689/11/КРКО**

м. Дніпро

«13» 11 2020 р.

Фізична особа-підприємець Гончар Євгеній Сергійович (ПІН 3416110790) (далі - Виконавець), в особі Гончара Євгенія Сергійовича, який діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 2 224 000 0000 145735 від 03.08.2020, з однієї сторони та **Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради** (далі - Замовник), в особі начальника управління Кожемякіної Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, що разом поійменовані Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання із організації надання за рахунок Замовника електронних довірчих послуг, в тому числі щодо: організації надання Замовнику комплексу програмного забезпечення для керування ключами та захисту даних, організацію обслуговування заявок на сертифікацію відкритих ключів Замовника, надання консультативної допомоги щодо процедури генерації особистого ключа; організація обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів Замовника, надання Замовнику консультацій щодо використання кваліфікованого електронного підпису та сертифікатів шифрування. (далі – Послуга).

1.2. Послуги, у відповідності до умов цього Договору, надаються Виконавцем, на підставі Заяв про реєстрацію за формою, що публікується на веб-сайті Надавача (<https://ca.informjust.ua>), згідно код ДК 021:2015 – 72310000-1 «Послуги з обробки даних» (кваліфіковані електронні довірчі послуги). Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується належним чином приймати та оплачувати надані Виконавцем Послуги.

1.3. Електронні довірчі послуги надаються Замовникові на підставі договору, укладеним шляхом приєднання із Державним підприємством «ДІЯ»(далі – Надавач).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний забезпечити:

- захист інформації та персональних даних, отриманих від Замовника відповідно до умов цього Договору та норм чинного законодавства України;
- інформаційну підтримку оформлення та подання Заяви, у тому числі її зберігання разом із документами, що підтверджують ідентифікаційні дані підписувача (Замовника/ співробітника Замовника);
- ознайомлення Замовника з умовами обслуговування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів Надавача;

2.2. Виконавець має право:

- надавати Послуги з дотриманням вимог Закону, Регламенту та законодавства у сфері захисту інформації;
- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
- вимагати від Замовника усунення порушень умов Договору;
- припинити надання Послуг Замовнику у разі порушення ним істотних умов Договору;
- вимагати від Замовника виконання вимог конфіденційності;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору;
- оскаржувати дії чи бездіяльність Замовника у судовому порядку;
- інші права відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти та своєчасно оплатити вартість Послуг у порядку, передбаченому Договором;
- надавати достовірну інформацію, необхідну для отримання Послуг;
- як розпорядник бюджетних коштів для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг Виконавця вжити заходів з реєстрації договору/додаткових угод до цього Договору в органах Державної казначейської служби України в терміни, передбачені законодавством, надавати органам казначейства Акти наданих послуг та інші підтвердні документи.
- своєчасно інформувати Виконавця про всі обставини, які суттєво впливають на виконання умов Договору.

2.4. Замовник має право на:

- отримання Послуг;
- оскарження у судовому порядку дій чи бездіяльності Виконавця;
- інші права відповідно до чинного законодавства України.

3. РОЗРАХУНКИ

3.1. Загальна ціна цього Договору складає 2400 грн. 00 коп. (дві тисячі чотириста грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Загальна ціна договору складається із сукупної вартості наданих Послуг, із розрахунку вартості надання наступних Послуг:

- Консультаційні послуги щодо отримання та налаштування Кваліфікованого електронного підпису протягом одного року - 300,00 грн. (триста грн. 00 коп.) без ПДВ;
- Консультаційні послуги щодо отримання та налаштування Кваліфікованого електронного підпису протягом двох років - 600,00 грн. (шістсот грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена, зокрема залежно від кількості фактично наданих Послуг. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

3.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

3.5. Оплата Послуг за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта наданих послуг (надалі – Акт). У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані протягом строку дії цього Договору Послуги здійснюються не пізніше 15-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування для оплати наданих послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони за цим Договором несуть відповідальність відповідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Виконавець не несе відповідальності за якість надання Надавачем кваліфікованих електронних довірчих послуг, що були отримані Замовником за результатом надання Послуг Виконавцем за цим Договором, а також надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Замовник, та за придатність цих мереж для передачі даних; за доставку кореспонденції службою поштового зв'язку, за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути в зв'язку з дотриманням, порушенням, тлумаченням цього Договору, визнанням недійсним цього Договору або його частини, Сторони будуть намагатися вирішити шляхом переговорів.

5.2. У випадку, якщо спори не врегульовані в результаті переговорів, Сторони звертаються за розглядом спору до суду згідно з встановленою законодавством підвідомчістю і підсудністю.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладання цього Договору, або в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити або попередити.

6.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором відкладається на період, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

6.3. Сторона, для якої стало неможливим виконання своїх обов'язків через дію обставин непереборної сили, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про початок, зміни масштабу, характеру та припинення дії обставин, що заважали виконанню договірних обов'язків.

6.4. Обов'язок доводити існування обставин непереборної сили покладається на Сторону, яка посилається на їх дію.

6.5. Після спливу обставин непереборної сили Сторони зобов'язані вжити всіх заходів для ліквідації наслідків і зменшення заподіяних збитків.

6.6. Якщо обставини непереборної сили продовжують діяти більш ніж два місяці, будь-яка з Сторін має право заявити про припинення дії цього Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2020 включно, але, в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

7.2. Договір достроково розривається:

- за рішенням суду, що набрало чинності;
- через невиконання Замовником або Виконавцем зобов'язань, передбачених Договором;

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Правовідносини Сторін, що не врегульовані умовами даного Договору, регулюються відповідно до норм законодавства України.
- 8.2. Жодна із Сторін не вправі передавати виконання своїх зобов'язань за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони цього Договору.
- 8.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в письмові форми за згодою Сторін, всі зміни і доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною.
- 8.4. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу: один – для Замовника, інший - для Виконавця.
- 8.5. Сторони шляхом підписання цього Договору надають згоду одна одній на збір, обробку та зберігання персональних даних, які будуть отримані під час виконання зобов'язань за цим Договором.
- 8.6. Виконавець не є платником податку на додану вартість.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.
- 9.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.
- 9.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10. Додатки до Договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

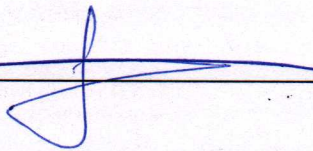
Додаток 1. Специфікація.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Гончар Євгеній Сергійович
49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, пр. Гагаріна, 59
ПІН 3416110790
р/р UA 163052990000026004050033350
в АТ КБ «Приватбанк»
Тел. (050) 984-13-17; (067) 318-28-38


Б.П.

 / Є.С. Гончар

Замовник

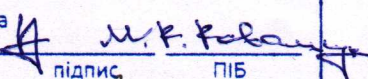
Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради
49005, м. Дніпро, вул. В. Жуковського 39/41
р/р UA318201720344200013000049086
ЄДРПОУ 42788347
Державна казначейська служба України м. Київ
Тел. (056)3778898
e-mail: central.uszn@dmr.dp.ua

М.П.


/ О.М.Кожемякіна

«ПОГОДЖЕНО» ДЛЯ ДОГОВОРІВ

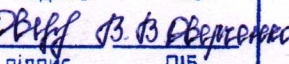
Відділ правової та
кадрової роботи

 / М.П. Кобалук
підпис ПІБ

Відділ фінансово-
економічної діяльності

 /
підпис ПІБ

Відповідальна особа

 / Б.Б. Березін
підпис ПІБ

Додаток 1

До Договору від « 13 » 11 20 10 р.

№ 689/11/1010

Специфікація

№ п/п	Найменування послуги	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за послугу (без ПДВ), грн.	Сума (без ПДВ), грн.
1	Консультаційні послуги щодо отримання та налаштування Кваліфікованого електронного підпису протягом одного року	8	послуга	300,00	2400,00
Всього без ПДВ:					2400,00

Всього без ПДВ: 2400,00 грн. (дві тисячі чотириста грн. 00 коп.).

Виконавець

Фізична особа-підприємець

Гончар Євгеній Сергійович

49000, Дніпропетровська обл.,

м. Дніпро, пр. Гагаріна, 59

ПІН 3416110790

р/р UA 163052990000026004050033350

в АТ КБ «Приватбанк»

Тел. (050) 984-13-17; (067) 318-28-38

Замовник

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

49005, м. Дніпро, вул. В. Жуковського 39/41

р/р UA318201720344200013000049086

ЄДРПОУ 42788347

Державна казначейська служба України м. Київ

Тел. (056)3778898

e-mail: central.uszn@dmr.dp.ua

 / С.С. Гончар
Б.П.

 / О.М. Кожемякіна
М.П.



2.1. Виконавець має право:

- надавати Послуги з дотриманням умов Заповіту, Розпорядження та інших актів органів державної влади;
- вимагати від Замовника виконання зобов'язань за умов Договору;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору;
- оскаржувати дії чи бездіяльність Замовника у судовому порядку;
- інші права відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- прийняти та своєчасно оплатити вартість Послуг у порядку, передбаченому Договором;
- надавати достовірну інформацію, необхідну для отримання Послуг;
- як розпорядник бюджетних коштів для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг Виконавця вжити заходів з реєстрації договору/додаткових угод до цього Договору в органах Державної казначейської служби України в терміни, передбачені законодавством, надавати органам казначейства Акти наданих послуг та інші підтвердні документи;
- своєчасно інформувати Виконавця про всі обставини, які суттєво впливають на виконання умов Договору.

2.4. Замовник має право на:

- отримання Послуг;
- оскарження у судовому порядку дії чи бездіяльності Виконавця;
- інші права відповідно до чинного законодавства України.

