

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ТОРГОВЕЛЬНО-ВИРОБНИЧА ГРУПА «КУНЦА» (надалі - "Продавець"), в особі директора Чембая Антона Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, ІКОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС-ДНІПРО» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі - "Покупець"), в особі директора Тітової Олександри Сергіївни, як(ий/а) діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі разом названі "Сторони, уклали даний Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1 Продавець зобов'язується передати у власність Покупця Канцелярські товари (надалі Товари) в асортименті, кількості та за цінами вказаними в видаткових накладних та специфікаціях, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та провести його оплату на умовах та в порядку, визначених даним Договором.

2. Порядок подання і погодження Заявки

2.1. Продаж Товару здійснюється за погодженими Сторонами Рахунками-фактурами, які є невід'ємною частиною даного Договору, та за цінами що формуються згідно діючих на момент погодження Заявки прайс-листів Продавця.

2.2. Продавець бере до розгляду Заявку і не пізніше 1 робочого дня з дати її подання надає Покупцю за допомогою факсимільного зв'язку, уповноважених осіб або з допомогою електронних засобів зв'язку, рахунок-фактуру, затверджену печаткою Продавця і підписом уповноваженого представника Продавця.

2.3. У тому разі, якщо Продавець визначив неможливість постачання товару за отриманою Заявкою Покупця, Продавець зобов'язаний письмово (допускається використання факсимільного зв'язку та/або з допомогою електронних засобів зв'язку) інформувати про це Покупця протягом терміну, визначеного для розгляду Заявки та визначеного у п. 2.2. цього Договору.

У разі можливості заміни товару вказаного в Заявці на інший, з подібними характеристиками, Постачальник інформує про це Покупця у той же термін (п. 2.2.), але тільки після його письмового погодження здійснює заміну.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Продавець зобов'язується:

- Передати Товар Покупцю в потрібній кількості, потрібної якості та у передбачені даним Договором строки згідно з видатковими накладними.

- Дотримуватися усіх умов і доповнень даного Договору в повному обсязі та в обумовлені строки.

- Продавець є платником ПДВ та зобов'язується реєструвати податкову накладну, скріплену електронним цифровим підписом, в ЄРПН, в строки встановлені законодавством. Реєстрації підлягають всі без винятку податкові накладні, незалежно від їх суми. Після отримання квитанції про підтвердження реєстрації (прийняття) податкової накладної в ЄРПН, вона направляється покупцю засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою системи «М.Е.Доc».

- надавати Покупцеві належним чином оформлену податкову накладну на кожну поставку, зареєстровану відповідно до вимог ст.201 і п. 11 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України.

3.2. Покупець зобов'язується:

- Прийняти Товар згідно з видатковою накладною.

- Оплатити вартість товару в повному обсязі і в обумовлені Договором строки.

- Дотримуватись усіх умов і доповнень до даного Договору в повному обсязі і в обумовлені строки.

4. Кількість і якість Товару

4.1. Загальна вартість і кількість продукції, яка постачається Продавцем, визначається у видаткових накладних.

4.2. Продукція, яка продається Продавцем, є сертифікованою, що підтверджується сертифікатом якості, окрім продукції, яка не сертифікується на території України згідно з чинним законодавством України.

4.3. Продавець гарантує якість товару при дотриманні Покупцем умов зберігання та використання товару.

4.4. Після отримання товару належної якості від Продавця, Покупець несе одноособову відповідальність щодо його подальшого використання.

5. Ціна товару та умови оплати

5.1. Ціна за одиницю товару вказана у видаткових накладних і рахунках-фактурах на Товар, що постачається.

5.2. Загальна вартість цього договору 50 000,00 грн. (П'ятдесят тисяч гривень 00 копійок.) включно з ПДВ.

5.3. Розрахунок за товар здійснюється Покупцем по 100% попередній оплаті шляхом банківського переведення грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця у національній валюті України (гривня).

5.4. Покупець зобов'язаний здійснити попередню оплату за отриманим рахунком-фактурою не пізніше 2 (двох) календарних днів з дати виписки рахунку-фактури.

5.5. Покупець зобов'язаний вказати у платіжному дорученні в графі "Призначення платежу" повний номер та дату рахунка-фактури.

5.6. У випадку, коли Покупець не виконує вимог п. 5.4. даного Договору або посилається у призначенні платежу на даний Договір, Продавець зараховує отримані грошові кошти в оплату рахунків - фактур, виписаних Покупцю, на власний розсуд.

5.7. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

5.8. У разі виникнення обставин в наслідок яких Покупець відмовляється від Замовлення, згідно якого йому ще не поставлений Товар, але за який він здійснив попередню оплату, Покупець повинен надати Продавцю лист на повернення раніше спла-

...х коштів, а Постачальник зобов'язаний не пізніше п'яти банківських днів після отримання листа, повернути зазначені, за винятком тих, що були ним витрачені на виконання зазначеного Замовлення Покупця.

6. Умови прийому товару

6.1. Прийом товару здійснюється Покупцем при фактичному його отриманні, якщо Сторони не домовилися про інше та оформили це Додатком до Договору.

6.2. Прийом товару здійснюється на складі Продавця/Покупця (не потрібне викреслити) за адресою: м. Дніпро
вул. Володимира Мономаха, 10.

6.3. Покупець має право пред'явити претензію щодо кількості та якості товару в строки, передбачені діючим законодавством України. До претензії мають бути додані документи, які підтверджують її обґрунтованість і включають такі дані: номер Договору, найменування товару, кількість місць або примірників товару, з приводу якого заявлено претензію, маркування, суть претензії, вимоги потерпілої сторони, акт обстеження неякісного товару, підписаний повноважними представниками Сторін.

6.4. У разі виявлення в процесі приймання неякісного, некомплектного Товару або недопоставки, виклик представника Продавця є обов'язковим.

6.5. У випадках, які не передбачені даним Договором, при прийомі продукції Сторони керуються Інструкцією про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді міністрів СРСР № П-7, від 25.04.1966 р. (з доповненнями та змінами, внесеними постановою Держарбітражу при Раді міністрів СРСР № 98 від 14.11.1974 р.).

7. Умови постачання

7.1. Постачання товару здійснюється Продавцем не пізніше 5 робочих днів з дня отримання грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання повністю чи частково своїх обов'язків за даним Договором, якщо воно є наслідком форс-мажорних обставин, таких як пожежа, повінь, землетрус, війна, воєнні дії різного характеру, блокади, обмеження експорту чи імпорту товару, що входить до номенклатури Продавця, страйки, інші не передбачувані обставини, які не залежать від Сторін, якщо такі обставини безпосередньо впливають на виконання Договору. В цьому випадку час виконання обов'язків за даним Договором продовжуються на час дії відповідної обставини.

8.2. У разі настання форс-мажорних обставин Сторона, яка нездатна частково чи повністю виконати умови даного Договору, повинна упродовж 48 годин з часу їх настання сповістити про це іншу Сторону та надати письмове підтвердження не пізніше 14 календарних днів у вигляді довідки Торгово-промислової палати України відповідної області або іншого документа компетентного органу.

8.3. Вказаний період, що звільняє Сторону від виконання зобов'язань за Договором, починається з моменту оголошення Стороною, що не виконує зобов'язань, форс-мажорних обставин і закінчується, коли форс-мажорні обставини (чи його прямі наслідки) закінчуються.

8.4. Виникнення вказаних обставин не є підставою для відмови Покупця від розрахунку за товар, який поставлений Продавцем до їх виникнення.

9. Відповідальність Сторін за порушення Договору

9.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та правом, що є застосовним до цього Договору.

9.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

9.3. У разі недопоставки товару у строки, визначені п. 7.1. Договору, Продавець виплачує штрафну неустойку на користь Покупця в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості недопоставленого товару за кожний день прострочення.

9.4. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено правом, що є застосовним до цього Договору.

10. Вирішення спірних питань

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами

10.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди упродовж 30 днів з моменту перших переговорів, спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до застосовних до нього норм процесуального права.

11. Дія Договору

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

11.2. Даний Договір укладений період з «01» 07 2021р. по «31» 12 2021 р. року, а у відношенні фінансових зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами. В випадку, коли на протязі останнього місяця, жодна із Сторін не заявить про намір, щодо розірвання договору, він вважається автоматично переукладеним на аналогічний строк на наступний календарний рік.

11.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або правом, що є застосовним до цього Договору, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.5. Будь-які зміни і/чи доповнення до даного Договору вважаються дійсними лише за умови якщо вони складені у письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін, та скріплені печатками Сторін.

11.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або правом, що є застосовним до цього Договору, цей Договір може бути

рваний тільки за домовленістю Сторін.

11.7. Про наміри розірвати даний Договір будь-яка із Сторін повинна письмово повідомити іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць до моменту розірвання.

11.8. При розірванні даного Договору Сторони вважаються зв'язаними своїми зобов'язаннями за даним Договором до моменту повернення боржником всіх боргів та сплати всіх штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, а також до моменту виконання зобов'язання належним чином.

12. Інші умови

12.1. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити сувору конфіденційність отриманої при виконанні даного Договору інформації та прийняти всі належні міри по її нерозголошенню.

12.2. Передача вказаної інформації третім особам, її опублікування або розголошення іншими засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення Договору.

12.3. При розголошенні конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

12.4. На момент укладення цього Договору Продавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах за ставкою, визначеною у п. 151.1 ст. 151 (з урахуванням п. 10 підрозділу 4 розділу XX "Перехідні положення") Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI зі змінами та доповненнями.

12.5. На підставі ст.201 Податкового Кодексу України Сторони домовились про надання Покупцеві податкової накладної в електронній формі при дотриманні умов та у порядку, визначеному законодавством, підписану уповноваженими особами та при умові реєстрації податкових накладних у ЄРПН. У такому разі складання податкової накладної на паперовому носії не є обов'язковим і не виконується.

12.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються упродовж 5 календарних днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

12.8. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.10. Сторони домовилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація і відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім сторонам без попереднього письмового погодження з іншою Стороною, окрім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів і документів для виконання Договору чи сплати податків та інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України.

12.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на трьох сторінках у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12.12. Факсимільна копія цього Договору та додатків до нього, підписані Сторонами та скріплені їх печатками, мають повну юридичну силу до моменту отримання оригіналу.

Адреси та банківські реквізити сторін на момент укладання Договору

Продавець	Покупець
ТОВ ТВГ «КУНІЦА» Юридична адреса: Україна, 49044, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Шевченка, буд. 37 Розрахунковий рахунок 26003455034686 IBAN UA113130090000026008001025971 АТ "ОТП Банк", МФО 300528 Код ЄДРПОУ 19143995 ПІН 191439904652	КП «ЖИЛСЕРВІС-ДНІПРО» ДМР Юридична адреса: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Володимира Мономаха, буд.10 Розрахунковий рахунок 26001134924 IBAN UA05334851000000026001134924 АТ «ПУМБ» Код ЄДРПОУ 43679389 ПІН 436793804621
За Продавця Директор	За Покупця Директор
Чембай А.І.	Тітова О.С.



СПЕЦИФІКАЦІЯ

Сторони договору: «ПОСТАЧАЛЬНИК» - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ТОРГОВЕЛЬНО-ВИБРОНИЧА ГРУПА "КУНІЦА", в особі директора Чембай А.І., діючого на підставі Стату та

«ПОКУПЕЦЬ» - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИЛСЕРВІС - ДНІПРО" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Тітової О.С., діючого на підставі статуту, з іншої сторони уклали цю Специфікацію про наступне:

1. На підставі договору постачання № 5 від 01.07.2021р. (далі – «Договір») Постачальник поставляє Покупцю наступний товар:

№	Найменування товару	Од.	Кіль-сть	Ціна	Сума
1	Ручка кулькова масляна 0,7мм., SLOG синій	шт.	30	4,35	130,50
2	Ручка кулькова масляна 0,7мм., SLOG чорний	шт.	30	4,35	130,50
3	Ручка кулькова масляна 0,6мм., VISION синій	шт.	30	4,9	147,00
4	Ручка кулькова масляна 0,5мм., Xtra-Mile червоний	шт.	30	11,2	336,00
5	Ручка кулькова масляна 0,6мм., Writometer Jumbo 12.5км. чорний	шт.	30	14,15	424,50
6	Ручка гелева 0,5мм., Fogit червоний	шт.	30	16,75	502,50
7	Ручка гелева 0,5мм., Writo-meter Gel синій	шт.	30	28,35	850,50
8	Стрижень кульковий 118мм., 0,5мм., Writo-meter чорний	шт.	30	8,7	261,00
9	Грифель до механічного олівця 0,7мм., В, 12шт.	уп.	30	24,5	735,00
10	Текстмаркер 1-4мм., JOB 150 жовтий	шт.	30	18,8	564,00
11	Маркер перманентний 1-3мм., MAXX 130 чорний	шт.	30	18,8	564,00
12	Олівець графітний 3В	шт.	30	5,05	151,50
13	Олівець графітний 2Н	шт.	30	5,05	151,50
14	Олівець графітний 2В з гумкою, тригранний, Black Pers чорний+помаранчевий	шт.	30	8,85	265,50
15	Папір А4 80г/м2, 500л., Rey Copy	пач	300	77,5	23250,00
16	Папір для нотаток не клеєний 90х90мм., 900арк., білий	блок	20	39,35	787,00
17	Папір для нотаток клеєний 85х85мм., 400л.	бл.	20	13,3	266,00
18	Папір для нотаток клеєний 85х85мм., 400л., кольоровий «Класика»	бл.	30	20	600,00
19	Папір для нотаток з липким шаром 76х76мм., 100л. жовтий	блок	20	7,1	142,00
20	Закладки-прапорці 45х12мм., 5кол.х20л., пластик, неон	компл	20	6,7	134,00
21	Блокнот А5 80л., верхня пружина, крафт клітинка бежевий	шт.	5	28,6	143,00
22	Книга канц. А4, 96арк., кл., офсет, тверда ламінація	шт.	5	38,75	193,75
23	Книга канцелярська А4, 192л., клітинка, офсет, тверда ламінація тік	шт.	5	66,95	334,75
24	Книга канц. А4, 96арк., кл., офсет, тверда ламінація	шт.	5	38,75	193,75
25	Файл А4+ 40мм., 100шт., глясовий "Marten"	паков	50	56,25	2812,50
26	Швидкозшивач картонний 35мм	шт.	50	3	150,00
27	Папка на зав'язках картонна 30мм.	шт.	50	3,7	185,00
28	Швидкозшивач пластиковий А4 синій	шт.	30	4,75	142,50
29	Папка-швидкозшивач з карманом А4, 500мм., Light чорний	шт.	30	18	540,00
30	Реєстратор А4 7см., стандарт графіт	шт.	100	43,35	4335,00
31	Бокс на гумках А4, 3см., 550мм. синій	шт.	10	57,1	571,00
32	Папка на гумці А4, 450мм., JOBMAX синій	шт.	20	15,55	311,00
33	Дестеллер синій	шт.	2	13,05	26,10
34	Скоби №10, 1000шт.	паков	50	3	150,00
35	Скоби №24/6, 1000шт.	уп.	50	4,9	245,00
36	Леза для ножів 18мм., 10шт.	уп.	5	22,4	112,00
37	Чинка з контейнером TWIST	шт.	10	10,1	101,00
38	Скотч 12ммх10м., прозорий	шт.	10	1,8	18,00
39	Скотч 18ммх10м., прозорий	шт.	10	3,85	38,50
40	Клей-олівець 36г., PVA	шт.	2	9,45	18,90
41	Клей-олівець 8г., PVP	шт.	2	9,75	19,50
42	Клей силікатний 230г., ковчачок дозатор	шт.	10	11,5	115,00
43	Коректор стрічковий 5ммх6м. синій	шт.	20	13,3	266,00
44	Скотч пакувальний 48ммх100у., 40мм., прозорий	шт.	2	13,5	27,00
45	Скотч пакувальний 48ммх200у., 40мм., прозорий	шт.	2	35,5	71,00
46	Гумка біла "Слон"	шт.	30	4,9	147,00

Сума: 41660,25 грн.

ПДВ: 8332,05 грн.

Всього: 49992,30 грн.

2. Вартість поставляемого по дисци Специфікації товару, у т.ч. ПДВ 20%, становить 49992,30 грн. (Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дві гривень 30 копійок).

3. Ця Специфікація укладена у двох примірниках, рівної юридичної сили, по одному для кожної із сторін.

