



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)

08.11.2021 № 412-258

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору комунального закладу  
«Дніпровський міський  
соціальний гуртожиток»  
Дніпровської міської ради  
Віталію СОВІ

Від трудового колективу:  
Голові профкому комунального  
закладу «Дніпровський міський  
соціальний гуртожиток»  
Дніпровської міської ради  
Людмилі РОМАНЮК

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень до  
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №298 від 08.11.2021 із рекомендаціями:

1. П.5 (п.3.1.6 Розділ 3), п.10. (Додаток п.1 Розділ 4):
  - порушено ч.1 ст.115 Кодексу Законів про працю України, а саме: проміжок часу між виплатами заробітної плати (17 та 7 число) становить більше 16 календарних днів. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Додаток №10, поз.9, 10: не враховано право на додаткову відпустку працівників, які працюють на зазначених посадах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290;
  - «оператор пральних машин» має право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці відповідно до ст.7 Закону України «Про відпустки» та додатку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290 за результатами атестації робочих місць за умовами праці, проведеної відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442. Якщо атестація робочих місць за умовами праці не проведено, працівники, які працюють за зазначеною посадою, втрачають право на таку відпустку. Привести у відповідність до чинного законодавства.

### 3. Додаток №12:

- у назві додатку невірно зазначено термін, на який розроблено комплексні заходи. Привести у відповідність до ст.19 Закону України «Про охорону праці», а саме: комплексні заходи розробляються щорічно, так як витрати на охорону праці залежать від фонду оплати праці за попередній рік;
- гр. «№з/п» не заповнено;
- гр. «Строк виконання»: привести у відповідність до ст.19 Закону України «Про охорону праці», а саме: комплексні заходи розробляються щорічно, так як витрати на охорону праці залежать від фонду оплати праці за попередній рік;
- поз. «організація обстеження та перезарядка...»: не відноситься до заходів з охорони праці відповідно до ч.5 ст. 19 Закону України «Про охорону праці» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Вказати джерело фінансування відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці».

### 4. Додаток №13:

- некоректна назва додатку, не відповідає змісту додатку, а саме: «прибиральник службових приміщень» має право на доплату за використання дезінфікувальних засобів відповідно до п.п3.4.7 Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519, а не за шкідливі умови праці;
- поз.1: «оператор пральних машин» має право на доплату за результатами атестації робочих місць за умовами праці в розмірі, обрахованому у відсотках до тарифної ставки (окладу) на роботах із важкими та шкідливими умовами праці (4, 8, 12%) відповідно до Типового положення про оцінку умов праці на робочих місцях і порядок застосування галузевого переліку робіт, на яких можуть установлюватися доплати робітникам за умови праці, затвердженого чинною в Україні постановою Державного комітету СРСР з праці і соціальних питань і Секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 № 387/22-78. Якщо атестація робочих місць за умовами праці не проведена, працівники, які працюють за зазначеною посадою, втрачають право на таку доплату. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Нагадуємо, що відповідно до 16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди» умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними, їх включення у договір забороняється.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від профспілкового комітету:  
Голова профкому

 Л.І.Романюк

« 08 » жовтня 2021 року

Від роботодавця:  
Директор Комунального  
закладу «Дніпровський міський  
соціальний гуртожиток»  
Дніпровської міської ради

 В.І.Сова

« 08 » жовтня 2021 року

### ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом  
Комунальний заклад « Дніпровський міський соціальний гуртожиток»  
Дніпровської міської ради  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і  
захисту прав працівників

на 2021-2023 роки

Схвалений на зборах трудового  
колективу “08” жовтня 2021 року  
протокол № 2

## **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом

Комунальний заклад «Дніпровський міський соціальний гуртожиток»  
Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і  
захисту прав працівників  
на 2021-2023 роки

Зміни до Колективного договору (Реєстраційний номер № 85 від 05.04.2021 року) вносяться враховуючи зауваження та рекомендації згідно листа Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради від 14.04.2021 №4/2-98 «Про повідомну реєстрацію колективного договору»

**1. Титульний аркуш викласти в наступній редакції:**

«Схвалений на спільних зборах трудового колективу».

**2. По тексту колективного договору:** слово «підприємство» замінити на «заклад».

**3. Протокол № 1:**

- в порядку денному додати «Обговорення та схвалення колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Закладу на 2021–2023 роки»;
- у частині «Постановили» додати п. 3 «Схвалити колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Комунального закладу «Дніпровський міський соціальний гуртожиток» Дніпровської міської ради на 2021–2023 роки;
- стор. 3 п.2 викласти у наступній редакції:  
«Доручити представникам сторін в 5 – денний термін для підписання колективного договору представити його на повідомну реєстрацію в місцевий орган виконавчої влади згідно «Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013р. № 115.

**4. Розділ 1 п. 1.7 викласти в наступній редакції:**

«Цей колективний договір (зміни та доповнення до нього) підлягає повідомній реєстрації в порядку, передбаченому діючим законодавством, а саме: "Порядок реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013р. № 115».

**5. Розділ 3 «Оплата праці, її регулювання, гарантії та компенсація»**

- п. 3.1.6 викласти у наступній редакції:

«Виплату заробітної плати проводити двічі на місяць:

- за відпрацьовану першу половину місяця – 17 числа поточного місяця;
- за відпрацьовану другу половину місяця – не пізніше 7 числа наступного місяця.

Якщо зазначені вище дні виплати заробітної плати збігаються з вихідним,

Виплату заробітної плати за першу половину місяця (аванс) здійснювати за поточний місяць у розмірі не менше чим за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника. Заробітна плата виплачується напередодні, у разі коли день її виплати збігається з вихідним чи святковим днем.»;

- п. 3.2.2 викласти у наступній редакції:

«За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- 1) догана;
- 2) звільнення.»

#### **6. Розділ 4. «Режим праці та час відпочинку»**

По тексту розділу:

- слово «інвалід» замінити на «осіб з інвалідністю»;

- п. 4.1.7 викласти в наступній редакції:

«Відповідно до статті 19 закону України «Про відпустки» надати додаткову відпустку, а саме: одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.»;

- п. 4.1.9 розділу 4 «Режим праці та час відпочинку» викласти в наступній редакції:

«Відповідно до ст. 8 закон України «Про відпустки» надати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем»;

- доповнити у додатку № 4 перелік працівників щодо надання додаткової відпустки (Додаток № 4 додається);

- в п. 4.1.11 вилучити фразу «За згодою сторін».

#### **7. Розділ 5. «Умови та охорона праці»**

По тексту розділу:

- в п. 5.1.1 вилучити Додаток № 6;

- п. 5.1.7 доповнити Додатком № 12;

- п. 5.1.9. викласти в наступній редакції:

«Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності".

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком

на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

Відшкодовувати працівникам шкоду, заподіяну їм травмами, пов'язаними з Виконанням трудових обов'язків, у повному розмірі втраченого заробітку відповідно до законодавства України, а також сплачувати потерпілому одноразову допомогу відповідно з чинними нормативними і законодавчими актами (ст.9 ЗпОп);

- вважати п.5.1.9 «Забезпечити проходження працівниками обов'язкових і щорічних медичних оглядів, для чого складати і подавати відповідні списки у лікувально-профілактичні установи, які здійснюють ці огляди» п.5.1.12;
- п. 5.1.11 викласти в наступній редакції:

«Під час укладання трудового договору, Адміністрація повинна проінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. До виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, допускаються особи за наявності висновку психофізіологічної експертизи.

Усі працівники згідно із законом підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;

- вилучити з колективного договору п. 5.2.2, п. 5.2.3 , п.5.2.4

#### **Доповнити Розділ 5. « Умови та охорона праці»**

- п.5.1.13:  
«Не залучати жінок до важких робіт, робіт з шкідливими умовами праці, до переміщення речей, вага яких перевищує встановлені норми (Додаток № 6)»;
- п. 5.1.14:  
«Щорічно передбачати витрати на охорону праці в розмірі не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік»;
- п. 5.1.15:  
«Не допускати залучення неповнолітніх до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, на підземних роботах, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні, а також підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми. Неповнолітні приймаються на роботу лише після попереднього медичного огляду»;
- п.5.1.16:  
«Забезпечувати проведення навчання і перевірки знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека, електробезпека,

життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека, електробезпека, радіаційна безпека тощо) посадових осіб, відповідальних з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності закладів»;

- п. 5.1.17

«За порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом».

#### **8. Розділ 6. «Розвиток соціальної сфери, соціально-трудові пільги, гарантії, компенсації»**

- п. 6.2.3 викласти в наступній редакції:

«Фінансуванню заходів, присвячених пам'ятним датам, придбання квітів, подарунків для поздоровлення працівників. Джерелом фінансування є фонд економії заробітної плати»

#### **9. Розділ 7. «Правові гарантії»**

п. 7.1.4 викласти в наступній редакції:

«Оплату проїзду в міському транспорті з урахуванням маршрутного таксі заступнику директора, бухгалтеру, педагогам соціальним та завідувачу господарством, згідно наданих документів, проводити за рахунок власних коштів»

#### **10. Додаток 1 «Положення про оплату праці працівників»**

- В п.7 розділу 2 «Склад витрат на оплату праці» слово «дезінфікуючі» замінити на «дезінфікувальні»;

- п.13 викласти в наступній редакції:

«Оплата праці працівникам за надурочний час виплачується відповідно до вимог статті 106 Кодексу законів про працю України»;

- п. 1 розділу 4 «Гарантії в оплаті праці» у викласти у наступній редакції:

«Виплату заробітної плати проводити двічі на місяць:

- за відпрацьовану першу половину місяця – 17 числа поточного місяця;

- за відпрацьовану другу половину місяця – не пізніше 7 числа наступного місяця. Якщо зазначені вище дні виплати заробітної плати збігаються з вихідним, святковим або не робочим днем, заробітна плата виплачується на передодні. Виплату заробітної плати за першу половину місяця (аванс) здійснювати за поточний місяць у розмірі не менше чим за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника. Заробітна плата виплачується напередодні, у разі коли день її виплати збігається з вихідним чи святковим днем»;

- п. 4 розділу 4 «Гарантії в оплаті праці» у викласти у наступній редакції:

«Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки»

**11. У додатку № 7, додатку № 9, додатку № 10, додатку № 11 поз. 3 викласти у наступній редакції:**

«Завідувач господарства»

**12. У додатку № 11 зазначити нормативний документ, згідно з яким застосовано вид спецодягу, зазначити термін його носіння відповідно до типових норм. (Додаток №**

13. Додати до колективного договору Додаток № 13 «Перелік професій і посад працівників, які мають право на одержання додаткової доплати за роботу із шкідливими і важкими умовами праці»

Всі інші пункти колективного договору залишаються без змін.

### Підписи сторін

#### Від роботодавця

Директор Комунального закладу  
«Дніпровський міський соціальний  
гуртожиток» Дніпровської міської ради

  
\_\_\_\_\_  
В.І.Сова  
" 08 " жовтня 2021 року



#### Від профспілкової сторони

Голова профкому

  
\_\_\_\_\_  
Л.І.Романюк  
" 08 " жовтня 2021 року



**ПЕРЕЛІК**  
**Професій і посад, за якими надається додаткова**  
**відпустка за ненормований робочий день**

№ з/п	Назва професій і посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях	Підстава щодо надання додаткової відпустки
1	Директор	7	ст. 8 Закону України «Про відпустки»
1	Заступник директора	7	ст. 8 Закону України «Про відпустки»

**Підписи сторін**

**Від роботодавця**

**Від профспілкової сторони**

Директор Комунального закладу  
«Дніпровський міський соціальний  
гуртожиток» Дніпровської міської ради

Голова профкому

  
\_\_\_\_\_ В.І.Сова

  
\_\_\_\_\_ Л.І.Романюк

« 08 » жовтня 2021 року

« 08 » жовтня 2021 року



**ПЕРЕЛІК**  
**посад Комунального закладу**  
**«Дніпровський міський соціальний гуртожиток»**  
**Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць
1	Директор	1
2	Заступник директора	1
3	Завідувач господарства	1
4	Бухгалтер	1
5	Педагог соціальний	3
6	Практичний психолог	1
7	Діловод	1
8	Адміністратор черговий	4
9	Прибиральник службових приміщень	2
10	Оператор пральних машин	0,5
11	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1
	<b>Всього:</b>	<b>16,5</b>

**Підписи сторін**


**Від роботодавця**

**Від профспілкової сторони**

Директор Комунального закладу  
 «Дніпровський міський соціальний  
 гуртожиток» Дніпровської міської ради

Голова профкому

  
 \_\_\_\_\_ В.І.Сова  
 « 08 жовтня 2021 року

  
 \_\_\_\_\_ Л.І.Романюк  
 « 08 жовтня 2021 року

**УЗГОДЖЕНО :**  
Голова профспілки

 Л.І.Романюк

**ЗАТВЕРДЖУЮ :**  
Директор Комунального закладу  
«Дніпровський міський соціальний  
гуртожиток» Дніпровської міської  
ради

  
В.І.Сова

### ГРАФІК РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ

Комунального закладу «Дніпровський міський соціальний гуртожиток»  
Дніпровської міської ради

№ з/п	Посада	Часи роботи	Перерва	Вихідні дні
1	Директор	Пн.-Чт.- 09.00 - 18.00;	13.00-13.45	Субота, неділя
2	Заступник директора	Пн.-Чт.- 09.00-18.00; Пт. – 09.00-16.45	13.00-13.45	Субота, неділя
3	Бухгалтер	Пн.-Чт.- 09.00-18.00; Пт. – 09.00-16.45	13.00-13.45	Субота, неділя
4	Завідувач господарства	Пн.-Чт. - 08.00 - 17.00;	12.00-12.45	Субота, неділя
5	Педагог соціальний	Згідно графіку 17.00 - 24.00		Згідно графіку
		00.00 - 11.00	02.00-04.00	
6	Практичний психолог	Пн.-Чт.- 09.00-18.00; Пт. – 09.00-16.45	13.00-13.45	Субота, неділя
7	Адміністратор черговий	Згідно графіку 08.00 - 24.00	12.00 - 13.30;	Згідно графіку
		00.00 - 08.00		
8	Діловод	Пн.-Чт.- 9.00-18.00; Пт. – 9.00-16.45	13.00-13.45	Субота, неділя
9	Прибиральник службових приміщень	Пн.-Чт. - 08.00-17.00; Пт. – 08.00-15.45	12.00-12.45	Субота, неділя
10	Оператор пральних машин	Пн.-Чт. - 08.00-17.00; Пт. – 08.00-15.45	12.00-12.45	Субота, неділя
11	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Пн.-Чт.- 9.00-18.00; Пт. – 9.00-16.45	12.00-12.45	Субота, неділя

**ПЕРЕЛІК посад працівників  
Комунального закладу «Дніпровський міський соціальний гуртожиток»  
Дніпровської міської ради  
щодо надання щорічних відпусток**

№ з/п	Назва посади	Кількість днів основної щорічної відпустки
1	Директор	24
2	Заступник директора	24
3	Завідувач господарства	24
4	Бухгалтер	24
5	Педагог соціальний	24
6	Практичний психолог	24
7	Діловод	24
8	Адміністратор черговий	24
9	Прибиральник службових приміщень	24
10	Оператор пральних машин	24
11	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	24

**Підписи сторін**

**Від роботодавця**

Директор Комунального закладу  
«Дніпровський міський соціальний  
гуртожиток» Дніпровської міської ради



В.І.Сова

“ 08 ” жовтня 2021 року

**Від профспілкової сторони**

Голова профкому

 Л.І.Романюк

“ 08 ” жовтня 2021 року

**ПЕРЕЛІК посад працівників**  
**Комунального закладу «Дніпровський міський соціальний гуртожиток»**  
**Дніпровської міської ради**  
**які забезпечуються спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту,**  
**мийними та знешкоджувальними засобами**

№ з/п	Назва посади	Назва спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, та ін..	Строки носіння в місяцях	Підстава
1	Завідувач господарства	Халат	12	Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду № 62 від 16.04.2009
2	Прибиральник службових приміщень	Халат; Гумові рукавиці; Гумові чоботи	12 2 12	Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України № 1389 від 10.12.2012
3	Оператор пральних машин	Халат Гумові рукавиці; Гумові калоші	12 3 12	
4	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Халат; Гумові рукавиці; Гумові чоботи	12 3 12	

**Підписи сторін**

**Від роботодавця**

Директор Комунального закладу  
«Дніпровський міський соціальний  
гуртожиток» Дніпровської міської ради

  
В.І.Сова  
“ 08 ” жовтня 2021 року



**Від профспілкової сторони**

Голова профкому

  
Л.І.Романюк  
“ 08 ” жовтня 2021 року

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**  
**щодо досягнення встановлення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого**  
**середовища,**  
**підвищення існуючого рівня охорони праці та виробничого середовища, запобігання**  
**випадкам виробничого травматизму,**  
**професійного захворювання, аваріям і пожежам на 2021-2023 рік**

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
	Забезпечити проведення навчання і перевірки знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека, електробезпека, радіаційна безпека тощо) посадових осіб, відповідальних з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності закладів.	IV квартал 2021	Директор
	Провести навчання і перевірку знань з охорони праці, пожежної безпеки з працівниками Закладу	За графіком	Відповідальна особа з охорони праці
	Провести обов'язковий щорічний медогляд працівників	За графіком	Заступник директора
	Придбати засоби індивідуального захисту для працівників закладу	Протягом 2021-2023р.р.	Заступник директора
	Проводити роботи по покращенню стану електромережі, освітлення, температурного режиму в приміщеннях закладу	Протягом 2021-2023р.р.	Директор, завідувач господарства
	Провести вимір опору ізоляції, дроту, опору мереж заземлення в приміщенні закладу	IV квартал 2021, 2023р.	Заступник директора
	Підготувати приміщення закладу до роботи в осінньо-зимовий період	III квартал 2021-2023р.р.	Завідувач господарства
	Організація обстеження та перезарядка вогнегасників	Вересень 2021-2023р.р.	Відповідальна особа з охорони праці
	Випробування пожежних кранів	Травень 2021-2023р.р.	Відповідальна особа з охорони праці
	Забезпечення працівників спецодягом, взуттям та засобами індивідуального захисту	II квартал	Відповідальна особа з охорони праці

Директор КЗ «ДМСГ», ДМР



В.І.Сова

**Перелік**  
**професій і посад працівників, які мають право на одержання додаткової**  
**доплати за роботу із шкідливими і важкими умовами праці**

№ з/п	Назва професій і посад	Розмір доплати за несприятливі умови, %
1	Оператор пральних машин	10
2	Прибиральник службових приміщень	10

**Підписи сторін**

**Від роботодавця**

Директор Комунального закладу  
«Дніпровський міський соціальний  
гуртожиток» Дніпровської міської ради

  
\_\_\_\_\_  
В.І.Сова

“ 08 ” жовтня 2021 року



**Від профспілкової сторони**

Голова профкому

  
\_\_\_\_\_  
Л.І.Романюк

“ 08 ” жовтня 2021 року

Спільних зборів трудового колективу  
Комунального закладу "Дніпровський міський соціальний гуртожиток" Дніпровської  
міської ради

від "08" жовтня 2021 року

\_\_\_\_\_ м. Дніпро

Кількість працюючих 16 чол.

Присутні 16 чол.

Для ведення зборів обрано голову: Романюк Л.І.

Секретаря: Орлянська Н.О.

**Порядок денний:** Розгляд змін та доповнень колективного договору (Реєстраційний номер № 85 від 05.04.2021 року) на 2021 – 2023 роки., які вносяться враховуючи зауваження та рекомендації згідно листа Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради від 14.04.2021 №4/2-98 «Про повідомну реєстрацію колективного договору»

**СЛУХАЛИ:** Орлянська Н.О. ознайомила з проектом змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального закладу «Дніпровський міський соціальний гуртожиток» Дніпровської міської ради на 2021-2023 роки, акцентував увагу на тому, що згідно п. 1.6 колективного договору усі зміни та доповнення до колективного договору вносяться після проведення переговорів та досягнення взаємної згоди сторін та набувають чинності після схвалення загальними зборами трудового колективу та підписання сторонами.

Також запропонувала, визначитись з порядком проведення голосування, а саме: проект змін та доповнень до колективного договору на 2021-2023 роки приймати в цілому або по розділах.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Зміни та доповнення до колективного договору на 2021-2023 роки приймати в цілому.
2. Схвалити зміни та доповнення до колективного договору на 2021-2023 роки.
3. Доручити підписати зміни та доповнення до колективного договору на 2021-2023 роки представникам сторін:

Від адміністрації: директору Закладу Сові В.І. \_\_\_\_\_

Від трудового колективу: голова профкому Романюк Л.І. \_\_\_\_\_

Проголосували:

- "за" - 16 чол.;

- "проти" - не має;

- "утримались" - не має.

Голова зборів: Романюк Л.І. \_\_\_\_\_

Секретар: Орлянська Н.О. \_\_\_\_\_



Пропонується, пропонується та скріплено

печаткою

14 (сотрудничество) аркушів

Директор КЗ «ДМСТ» ДМР *В.І. Сова*



*Сова*