



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)

17.08.2021 № 2/2-164

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального підприємства  
«Енергопостачання»  
Дніпропетровської обласної ради  
Охотному О.О.

Від трудового колективу:  
Представнику працівників  
Комунального підприємства  
«Енергопостачання»  
Дніпропетровської обласної ради  
Яковлевій Н.М.

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень до колективного  
договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №249 від 17.08.2021 із рекомендаціями:

1. Стор.4: відсутні підписи сторін колективного договору (змін і доповнень) та дата підписання. Привести у відповідність до п.5.23 ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система управлінської документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди».


Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО:

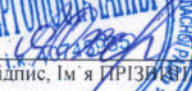
Сторона працівників  
КП «Енергопостачання» ДОР»

  
Підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ Наталія ЯКОВЛЕВА

« 22 » 07 2021



Сторона власника  
Директор  
КП «Енергопостачання» ДОР»

  
Підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ Олександр ОХОТНИЙ

« 07 » 2021

## ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**Між уповноваженою власником особою і представником  
працівників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
“ЕНЕРГОПОСТАЧАВАННЯ”  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового  
колективу і захисту прав працівників  
на 2021 – 2022 роки**

**СХВАЛЕНО:**

Загальними зборами трудового колективу  
Протокол № 27-21 від 22.07.2021 р.

м. Дніпро  
2021

### **Сторінка 3 викласти у такій редакції:**

З метою регулювання взаємних трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників і роботодавця, комунальне підприємство «Енергопостачання» Дніпропетровської обласної ради» (далі — Підприємство) в особі директора ОХОТНОГО Олександра Олександровича (згідно НАКАЗУ № 82-21-к від 01.07.2021 р.), з однієї сторони, і представника працівників комунального підприємства «Енергопостачання» Дніпропетровської обласної ради» ЯКОВЛЕВОЇ Наталії Миколаївни, обраного і уповноваженого трудовим колективом представляти його інтереси, з іншої сторони (далі - Сторони), на підставі Конституції України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про охорону праці» «Про зайнятість населення», «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)», Кодексу законів про працю України, уклали на 2020-2022 роки цей Колективний договір (далі-Договір) про подані нижче взаємні обов'язки, Галузевої угоди між департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Галузевою організацією роботодавців житлово-комунального господарства Дніпропетровської області і Дніпропетровською обласною організацією профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України.

#### **1. Розділ VII:**

##### **- п. 7.1.2. викласти у такій редакції:**

Надавати матеріальну допомогу разового характеру, яка не входить до фонду оплати праці працівникам Підприємства у зв'язку з сімейними обставинами для вирішення соціально-побутових питань, за умови наявності коштів. Джерело фінансування – власні кошти підприємства, отриманні як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг).

##### **- п. 7.1.3. викласти у такій редакції:**

При наявності коштів на власних рахунках, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг), виплачувати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення під час основної щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.

##### **- п. 7.1.4. викласти у такій редакції:**

Преміювати працівників Підприємства з нагоди ювілейних дат, з виходом на пенсію за рахунок власних коштів, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг). Розмір виплат визначає директор у залежності від фінансової можливості Підприємства та підтверджується наказом по Підприємству.

##### **- п. 7.1.5. викласти у такій редакції:**

За добросовісне виконання своїх обов'язків, видатні заслуги перед підприємством, виконання окремих доручень, з нагоди свят та за підсумками місяця, кварталу, півріччя, року, тощо, виплачувати працівникам заохочувальні виплати (премії). Заохочувальні виплати, які не входить до фонду оплати праці виплачувати працівникам Підприємства при фінансуванні на підставі службових записок керівників структурних підрозділів, з наказу керівника Підприємства за рахунок власних коштів, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг), згідно Положення про преміювання (Додаток 3)

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про систему та умови оплати праці працівників комунального підприємства «Енергопостачання» Дніпропетровської обласної ради»**

#### **2. Розділ III:**

##### **- п. 3.1. викласти у такій редакції:**

Додаткова заробітна плата - це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці. Джерело фінансування – власні кошти підприємства, отриманні як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг).

- п. 3.2 викласти у такій редакції:

Фонд додаткової заробітної плати включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством, премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій за підсумками місяця, кварталу, півріччя, року, тощо, виплачувати працівникам заохочувальні виплати (премії).

- п. 3.4 викласти у такій редакції:

Працівникам може виплачуватися винагорода за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, рік, тощо, виплачувати працівникам заохочувальні виплати (премії) за рахунок власних коштів, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг).

- п. 3.7 викласти у такій редакції:

Розмір надбавки «За високі досягнення у праці» працівникам проводити в залежності від особистого вкладу працівника, за якісне і своєчасне виконання відповідних робіт, які визначаються планами основних заходів підприємства або окремими наказами, розпорядженнями директора, враховуючи кінцеві результати діяльності підприємства за рахунок власних коштів, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг).

- п. 3.15 викласти у такій редакції:

Надбавка «За високі досягнення у праці» працівників Підприємства є системною заохочувальною виплатою і може здійснюватися щомісячно, відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, в межах та за рахунок власних коштів, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг). Така надбавка зменшується або скасовується щодо конкретного працівника у разі несвочасного виконання завдань, погіршення якості роботи тощо.

- п. 3.1.33 викласти у такій редакції:

У дні медичного обстеження та донації крові та/або компонентів крові особа, яка виявила бажання здійснити донацію крові та/або компонентів крові, звільняється від роботи на підприємстві, із збереженням за нею середнього заробітку. Джерело фінансування - кошти місцевого бюджету.

Такій особі безпосередньо після кожного дня здійснення донації крові та/або компонентів крові надається день відпочинку із збереженням за нею середнього заробітку. Джерело фінансування - кошти місцевого бюджету. За бажанням такої особи цей день приєднується до щорічної відпустки. (ст. 124 Закон України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові»).

### **3. Розділ IV:**

- п. 4.1 викласти у такій редакції:

До інших заохочувальних та компенсаційних виплат належать виплати в формі винагород за добросовісне виконання своїх обов'язків, видатні заслуги перед підприємством, виконання окремих доручень, з нагоди свят та за підсумками місяця, кварталу, півріччя, року, преміювання працівників Підприємства з нагоди ювілейних дат, з виходом на пенсію, тощо, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства, або які проводяться понад встановлені зазначеними актами норми.

- п. 4.2 викласти у такій редакції:

Преміювання працівників проводиться на підставі Положення про преміювання працівників Підприємства та при наявності коштів на власних рахунках, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг)

- п. 4.4 викласти у такій редакції:

Матеріальна допомога надається за рахунок власних коштів, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг).

- п. 4.6 викласти у такій редакції:

Працівникам Підприємства надається матеріальна допомога на оздоровлення систематичного характеру, при наявності коштів на власних рахунках, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг), на підставі заяви працівника про надання щорічної основної відпустки, у розмірі посадового окладу працівника.

- п. 4.12 викласти у такій редакції:

Матеріальна допомога, передбачена п.4.7, може призначатися лише за наявності коштів на власних рахунках, отриманих як виручка від реалізації (товарів, робіт, послуг), надається окремим працівникам за їх заявами і відноситься до виплат, що не мають систематичного характеру.

### **4. Розділ V:**

- п. 5.1.7 викласти у такій редакції:

Мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю визначити у розмірі прожиткового мінімуму, встановленому для працездатних осіб, а мінімальну тарифну ставку

робітника I розряду в розмірі не менше 180 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

**п 5.1.10 :**

**Вислів :**

Сторони домовились, що відповідно ст. 115 КЗпП України, заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки:

- за першу половину місяця (аванс) до 15 числа кожного місяця;
- за другу частину місяця до 30 числа кожного місяця.

**Замінити на:**

Сторони домовились, що відповідно ст. 115 КЗпП України, заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки:

- за першу половину місяця (аванс) з 15 по 20 число кожного місяця;
- за другу частину місяця з останнього дня місяця по 5 число наступного місяця.

Додаток 1:

Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку працівників Протоколом № 27-21 від 22.07.2021 р.

Виконавець



Олена КОЛОДИНА

Пропінуровано, пронумеровано та скріплено

печаткою на 4 аркушах

Директор *Александр Охотний* Александр ОХОТНИЙ

