



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)

*28.07.2021 № 7/2-481*

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Ректору Державного вищого  
навчального закладу  
«Придніпровська державна  
академія будівництва та  
архітектури»  
Савицькому М.В.

Від трудового колективу:  
Голові профспілкового  
комітету Державного вищого  
навчального закладу  
«Придніпровська державна  
академія будівництва та  
архітектури»  
Дзюбану О.В.

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень до колективного  
договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №227 від 28.07.2021 із рекомендаціями:

1. «Витяг з протоколу»:
  - відсутня нумерація сторінок. Нумерація починається зі стор.4. Привести у відповідність до п.7.12 ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система управлінської документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Врахувати при подальшому оформленні змін і доповнень та колективного договору;
  - в частині «Ухвалили» відсутнє питання схвалення змін і доповнень до колективного договору в цілому. Привести у відповідність до ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди».

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО :

Від трудового колективу :

Дзюбан О. В.

Голова профкому



2021 року

Від роботодавця :

Савицький М. В.

Ректор

(посада)



(підпис)

2021 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
між роботодавцем та трудовим колективом

**ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**

(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2020-2023 р.р.

Схвалені на зборах трудового колективу « 25 » лютого 2021 року протокол № 20

м. Дніпро  
2021 р.

**ВИТЯГ**  
з протоколу №20  
конференції трудового колективу ДВНЗ «Придніпровська  
державна академія будівництва та архітектури»  
від 25 лютого 2021 року

Обрано делегатів – 148 осіб.

Присутні: 136 делегати і 9 запрошених представників колективу.

Відсутні: 12 делегатів з поважних причин.

**СЛУХАЛИ :** Про внесення змін до Колективного договору (схвалений конференцією трудового колективу Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» протокол №16 від «02» липня 2020 р.)

1. В перелік посад працівників ДВНЗ «ПДАБтаА» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка до 7 календарних днів (Додаток 1 Колективного договору) :

– завідувач канцелярії – 5 к. дн.

2. В положення про порядок призначення та виплати соціальних стипендій студентам Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (Додаток 3 Колективного договору).

3. Згідно рекомендацій інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради стосовно охорони праці та здоров'я.

**УХВАЛИЛИ :** Внести доповнення до Колективного договору (схвалений конференцією трудового колективу Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» протокол №16 від «02» липня 2020 р.)

1. В перелік посад працівників, яким надається додаткова відпустка за ненормований робочий день (Додаток 1 «Перелік посад працівників ДВНЗ «ПДАБтаА» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка до 7 календарних днів» Колективного договору, *додаток додається*) :

– завідувач канцелярії – 5 к. дн.

2. В зв'язку з розробленим Навчальним відділом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» на підставі: Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України № 81 від 08.02.2017 р., № 740 від 04.10.2017 р., № 872 від 15.11.2017 р., № 71 від 14.02.2018 р., № 44 від 23.01.2019 р., № 765 від 21.08. 2019 р., № 147 від 26 02.2020 р., № 632 від 22.07.2020 р., № 52 від

27.01.2021 р.); Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» Додаток 3 «Положення про порядок призначення та виплати соціальних стипендій студентам Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Колективного договору викласти у наступній редакції (додаток 3 Колективного договору додається).

3. Пункти 7.1.1.; 7.1.9.; 7.1.10; 7.1.11; 7.1.17; 7.1.20 та доповнити пункти 7.1.25; 7.1.26 у наступній редакції (зміни та доповнення додаються).

Голова конференції

Павло НАЖА

Секретар конференції

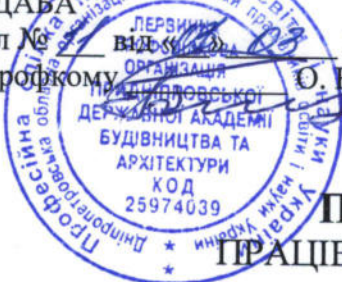
Олена РОГОВСЬКА

- 1. Голова кафедри - 2 к. дн.
- 2. Заступник голови кафедри - 2 к. дн.
- 3. Начальник бюро технічного відділу - 5 к. дн.
- 4. Начальник бюро інженерно-технічного відділу - 5 к. дн.
- 5. Начальник бюро механо-металевого відділу - 5 к. дн.
- 6. Начальник юридичного відділу - 5 к. дн.
- 7. Головний інженер - 5 к. дн.
- 8. Заступник головного бухгалтера - 4 к. дн., 3 чол.
- 9. Головний маляр - 5 к. дн.
- 10. Старший маляр - 5 к. дн.
- 11. Головний електрик - 5 к. дн.
- 12. Водій автомобіля - 5 к. дн., 2чол.
- 13. Начальник відділу охорони праці - 5 к. дн.
- 14. Провідний фахівець інформаційного відділення - 5 к. дн.
- 15. Фахівець підготовчого відділення 2 категорії - 5 к. дн.
- 16. Інженер ресторану - 5 к. дн., 2 чол.
- 17. Провідний фахівець ресторану - 5 к. дн., 2 чол.
- 18. Задляучи кінцями - 5 к. дн.

Підписав від імені кафедри

Борис ПРОКОП'ЄВ

ПОГОДЖЕНО  
З профспілковим комітетом  
ДВНЗ ПДАБА  
Протокол № \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова профкому \_\_\_\_\_ О. В. Дзюбан



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ДВНЗ ПДАБА

М. В. Савицький  
\_\_\_\_\_ 2021 р.

## ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ ДВНЗ «ПДАБтаА»

з ненормованим робочим днем,  
яким надається додаткова відпустка до 7 календарних днів

1. Проректор з соціально-економічної, адміністративної і господарчої роботи – 7 к. дн.
2. Начальник відділу кадрів – 5 к. дн.
3. Головний бухгалтер – 7 к. дн.
4. Начальник штабу цивільного захисту – 5 к.дн.
5. Начальник військово-мобілізаційного підрозділу – 5 к.дн.
6. Начальник юридичного відділу – 5 к. дн.
7. Головний інженер – 5 к. дн.
8. Заступник головного бухгалтера – 4 к. дн., 3 чол.
9. Головний механік – 5 к. дн.
10. Старший виконроб – 5 к. дн.
11. Головний енергетик – 5 к. дн.
12. Водій автомобіля – 5 к. дн.- 2чол.
13. Начальник відділу охорони праці – 5 к. дн.
14. Провідний фахівець підготовчого відділення – 5 к. дн.
15. Фахівець підготовчого відділення 2 категорії – 5 к. дн.
16. Інженер ректорату – 5 к. дн. – 2 чол.
17. Провідний фахівець ректорату – 5 к. дн. – 2 чол.
18. Завідувач канцелярії – 5 к. дн.

Начальник відділу кадрів

Борис ПРОКОФ'ЄВ

Затверджено  
Вченою радою ДВНЗ ПДАБА  
26 травня 2020 р.  
Протокол № 8  
Уведено в дію  
Наказ ДВНЗ ПДАБА  
від 27 травня 2020 р. № 123

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок призначення та виплати соціальних стипендій студентам Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**

1. Дія цього Положення поширюється на здобувачів вищої освіти, які навчаються у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБА) за денною формою здобуття освіти за державним замовленням, здобувачам вищої освіти, крім тих, що навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Національного агентства України з питань державної служби. Призначення і виплата соціальної стипендії здобувачам вищої освіти ДВНЗ ПДАБА здійснюється на підставі законів та нормативно-правових актів, що встановлюють державні пільги і гарантії стосовно призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики України.

3. Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є :

– структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних та Київської міської держадміністрацій (далі – структурні підрозділи соціального захисту населення);

– структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад (далі – органи соціального захисту населення).

4. Право на соціальні стипендії мають здобувачі вищої освіти, які навчаються у ДВНЗ ПДАБА за державним замовленням, за денною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа :

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення ДВНЗ ПДАБА відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

1<sup>1</sup>) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали здобувачами вищої освіти протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у ДВНЗ ПДАБА, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у ДВНЗ ПДАБА, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у ДВНЗ ПДАБА, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;



12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дитьми навчання у ДВНЗ ПДАБА, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дитьми навчання у ДВНЗ ПДАБА, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також здобувачам вищої освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо здобувач вищої освіти має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором здобувача вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5 - 8, 12 і 13 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення академії за певним ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття вищої освіти за іншим ступенем вищої освіти в академії або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення здобувача вищої освіти до іншого закладу освіти для здобуття вищої освіти за тим же ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується здобувачам вищої освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання та включені до рейтингу навчання.

5. Для отримання соціальної стипендії здобувачі вищої освіти звертаються через деканат факультету, де вони навчаються, із заявою до стипендіальної комісії, в якій зазначаються такі відомості :

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

Якщо здобувач вищої освіти має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 4 цього Порядку, за його вільним вибором у заяві зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів :

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;

– довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

– студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка про навчання здобувача вищої освіти в ДВНЗ ПДАБА із зазначенням форми здобуття освіти, а також ступеня вищої освіти.

Крім того, здобувачі вищої освіти додатково подають такі документи :

• особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4 цього Порядку :

– копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

• особи, зазначені у підпункті 1<sup>1</sup> пункту 4 :

– копію свідоцтва про смерть батьків;

– рішення суду про оголошення батьків померлими;

– рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»;

– документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

Якщо особу, зазначену у підпункті 1<sup>1</sup> пункту 4, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

• особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4 цього Порядку :

– копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

• особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 4 цього Порядку :

– довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

– акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94,

ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

- особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4 цього Порядку :

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

- особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4 цього Порядку :

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4 цього Порядку :

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4 цього Порядку :

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4 цього Порядку :

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України здобувачам вищої освіти закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

- особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4 цього Порядку :

- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

- особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4 цього Порядку :
  - довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- особи, зазначені у підпункті 12 пункту 4 цього Порядку :
  - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

- особи, зазначені у підпункті 13 пункту 4 цього Порядку :
  - довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

6. Уповноважена особа, що визначена розпорядженням ректора ДВНЗ ПДАБА, приймає документи, передбачені пунктом 5 цього Порядку, повіряє повноту їх надходження, формує на кожного здобувача вищої освіти, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу в двох примірниках.

Передає один примірник до стипендіальної комісії для розгляду питання про призначення здобувачеві вищої освіти соціальної стипендії. Після прийняття стипендіальною комісією рішення про призначення здобувачеві вищої освіти соціальної стипендії один примірник його особової справи, протокол стипендіальної комісії та копія наказу про призначення соціальної стипендії передається до бухгалтерії ДВНЗ ПДАБА.

Другий примірник завіреної копії особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням ДВНЗ ПДАБА.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про здобувача вищої освіти, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

7. Соціальна стипендія призначається здобувачам вищої освіти :

- першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до ДВНЗ ПДАБА на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі :

- здобувачам вищої освіти ДВНЗ ПДАБА, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також здобувачів вищої освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), – 1180 гривень;

- здобувачам вищої освіти ДВНЗ ПДАБА з числа дітей-сиріт, дітей,

позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

– здобувачам вищої освіти ДВНЗ ПДАБА, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

– здобувачам вищої освіти ДВНЗ ПДАБА, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому здобувачі вищої освіти ДВНЗ ПДАБА з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної ДВНЗ ПДАБА.

Якщо строк закінчення навчання здобувача вищої освіти, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він відбуває з ДВНЗ ПДАБА до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5 – 8 та 12 і 13 пункту 4, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувачу вищої освіти виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується :

– особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 4, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

– особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 4, – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

– дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 4, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Здобувачі вищої освіти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності,

підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом ДВНЗ ПДАБА, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом ректора ДВНЗ ПДАБА (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли здобувач вищої освіти :

– ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

– не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Здобувачам вищої освіти, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії, призначений відповідно до цього Порядку, збільшується на 20 відсотків.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення здобувача вищої освіти до списків здобувачів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

**8.** ДВНЗ ПДАБА щомісяця до 05 числа подає до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням (Центрального управління соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради) на паперових та електронних носіях з використанням кваліфікованого електронного підпису списки здобувачів вищої освіти, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за встановленою Кабінетом Міністрів України формою.

**9.** Орган соціального захисту населення, ДВНЗ ПДАБА для формування особових справ здобувачів вищої освіти і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного здобувача вищої освіти під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого здобувача вищої освіти до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує ДВНЗ ПДАБА до уточнення зазначеної інформації.

Після уточнення даних ДВНЗ ПДАБА включає такого здобувача вищої освіти, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиконання.

**10.** ДВНЗ ПДАБА для виплати соціальних стипендій відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів. Протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки ДВНЗ ПДАБА виплачується соціальна стипендія здобувачам вищої освіти.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається ДВНЗ ПДАБА до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби України.

**11.** Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для

виплати соціальної стипендії, має право перевіряти ДВНЗ ПДАБА щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії здобувачам вищої освіти.

**12.** На ректора ДВНЗ ПДАБА покладається обов'язок щодо :

– контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

– здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

**13.** Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються бухгалтерією ДВНЗ ПДАБА в установленому законодавством порядку.

**14.** Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються бухгалтерією ДВНЗ ПДАБА в установленому законодавством порядку.

Начальник навчального відділу

Ігор ГРАБОВСЬКИЙ



## Внесені зміни до Колективного договору

<b>Пункт колективного договору до внесення змін</b>	<b>Викласти в наступній редакції</b>
7.1.1. Забезпечувати виконання в академії вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 року № 563 та виконання вимог, передбачених Законом України “Про охорону праці”.	7.1.1. Забезпечувати виконання в академії вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу в установах і навчальних закладах (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006р. № 782) та виконання вимог, передбачених Законом України “Про охорону праці”.
7.1.9. По можливості забезпечувати за рахунок коштів академії прання, хімчистку, обезжирення, відновлення і ремонт спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, утримання побутових приміщень відповідно до санітарних норм і правил гігієни. По можливості забезпечувати за рахунок коштів академії і т.д.	7.1.9. Роботодавець зобов’язується забезпечувати прання, хімчистку, обезжирення, відновлення і ремонт спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, утримання побутових приміщень відповідно до санітарних норм і правил гігієни.
7.1.10. Працівникам, які працюють на роботах, пов’язаних із забрудненням, видавати безоплатно за встановленими нормами мило. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видавати безоплатно за встановленими нормами змиваючі та знешкоджуючі засоби.	7.1.10. Працівникам, які працюють на роботах, пов’язаних із забрудненням, видавати безоплатно за встановленими нормами мило – 400 г. мила на місяць. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видавати безоплатно за встановленими нормами мийні та знешкоджувальні засоби.
7.1.11. По можливості безкоштовно здійснювати проведення періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці. Забезпечувати виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.	7.1.11. Роботодавець зобов’язується за власні кошти забезпечити фінансування та організувати проведення періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці. За результатами періодичних медичних оглядів у разі потреби роботодавець повинен забезпечити проведення відповідних оздоровчих заходів та рекомендацій.
7.1.17. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові, здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків.	7.1.17. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові, здійснюється Фондом соціального страхування України.
7.1.20. По можливості за рахунок коштів академії проводити навчання представників профспілкової організації та членів комісії з питань охорони праці, уповноважених	7.1.20. Працівники академії під час прийняття на роботу і в процесі проведення повинні проходити за рахунок роботодавця навчання з питань охорони праці



<p>трудоу колективів структурних підрозділів з питань охорони праці.</p>	<p>представників профспілкової організації та членів комісії з питань охорони праці, уповноважених трудових колективів структурних підрозділів.</p>
	<p>7.1.25. Роботодавець зобов'язується організувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до Положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України. За підсумками розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії роботодавець складає акт за встановленою формою.</p>
	<p>7.1.26. За порушення законів та інших нормативно – правових актів про охорону праці винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом.</p>

Голова профспілки



Олександр ДЗЮБАН

<p>1.1.1. Профспілкування працівників профспілкової організації та інших категорій з урахуванням особливостей професійної діяльності.</p>	<p>1.1.1. Профспілкування працівників профспілкової організації та інших категорій з урахуванням особливостей професійної діяльності.</p>
<p>1.1.2. Профспілкування працівників профспілкової організації та інших категорій з урахуванням особливостей професійної діяльності.</p>	<p>1.1.2. Профспілкування працівників профспілкової організації та інших категорій з урахуванням особливостей професійної діяльності.</p>
<p>1.1.3. Профспілкування працівників профспілкової організації та інших категорій з урахуванням особливостей професійної діяльності.</p>	<p>1.1.3. Профспілкування працівників профспілкової організації та інших категорій з урахуванням особливостей професійної діяльності.</p>

Пронумеровано, прошиито,  
скріплено печаткою

15 аркушів

2021 г

