



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

№ 7/2-177

На № _____

від _____

Генеральному директору
Національного центру аерокосмічної
освіти молоді імені О.М. Макарова
Олексію КУЛИКУ

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
Національного центру аерокосмічної
освіти молоді імені О.М. Макарова
Наталії ТАРЯНИК

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №148 від 18.07.2022 із рекомендаціями:

1. Титульний аркуш:

- зазначення відомостей про повідомну реєстрацію колективних договорів не передбачено вимогами Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115. Виключити;
- назву документу привести у відповідність до протоколу зборів трудового колективу.

2. Протокол зборів трудового колективу: поз.1 частини «Ухвалили» привести у відповідність до ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», згідно з якою зміни і доповнення до колективного договору, як і сам колективний договір, схвалюються зборами трудовоз колективу, а не затверджуються. Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. Зворотний аркуш: у засвідчувальному написі відсутнє зазначення кількості аркушів літерами відповідно до п.п.7 п.2 розділу VI Наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Від АДМІНІСТРАЦІЇ

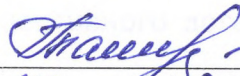
Генеральний директор
НЦАОМ ім. О.М. Макарова



/Олександр КУЛИК/
_____ 2022 року

Від ПРОФСПІЛКИ

Голова профспілкового комітету
НЦАОМ ім. О.М. Макарова

 /Наталія ТАРЯНІК/
«24» червня _____ 2022 року

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією і трудовим колективом
Національного центру аерокосмічної освіти молоді імені О.М. Макарова
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників

на 2022–2026 роки

Схвалений на загальних зборах
трудового колективу
«24» червня 2022 року
протокол № 1

Зареєстровано інспекцією з питань праці та зайнятості населення Дніпровської
міської ради

Реєстраційний номер _____ від «___» _____ 2022 року

м. Дніпро

Національний центр аерокосмічної освіти молоді ім. О.М. Макарова (надалі НЦАОМ) в особі генерального директора КУЛИКА Олексія Володимировича, з однієї сторони, і профспілкова організація НЦАОМ в особі голови профспілкового комітету ТЯРЯНІК Наталії Анатоліївни, з другої сторони, разом іменовані СТОРОНИ, домовились про внесення до колективного договору наступних змін та доповнень:

Розділ 3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Пункт 3.2 виключити.

Розділ 7. ОПЛАТА ПРАЦІ

Пункт 7.1.1 доповнити підпунктом:

7.1.1.1 Установити для працівників НЦАОМ:

- тарифну сітку розрядів і коефіцієнтів посадових окладів (додаток 6);
- схему тарифних розрядів посад (професій) керівних працівників, професіоналів та фахівців підрозділів (додаток 7);
- схему тарифних розрядів посад (професій) робітників (додаток 8);
- ставки погодинної оплати праці працівників за проведення навчальних занять (додаток 9).

В пункті 7.1.2 слово «дезінфікуючих» замінити на «дезінфікувальних»

В пункті 7.2.1 слово «Видачу» замінити на «Виплату»

Розділ 8. УМОВИ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

В пункті 8.1.6 слова «дитину-інваліда» замінити на «дитину з інвалідністю з дитинства»

В пункті 8.1.9 слово «Інвалідам» замінити на «Особам з інвалідністю»

В пункті 8.1.16 слово «Інвалідам» замінити на «Особам з інвалідністю».

Пункт 8.1.16 доповнити:

- « – матері або батькові дитини, бабі, діду чи іншому родичу, які фактично доглядають за дитиною, або особі, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одному із прийомних батьків чи батьків-вихователів, для догляду за дитиною віком до 14 років на період оголошення карантину на відповідній території;
- учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – тривалістю до 14 календарних днів щорічно.»

Розділ 9. ОХОРОНА ПРАЦІ

В пункті 9.1 :

підпункт 9.1.1 доповнити текстом: «Розробляти і затверджувати положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють у межах установи, та встановлювати правила виконання робіт і поведінки працівників на території та приміщеннях НЦАОМ відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. ...»

підпункт 9.1.3 доповнити текстом: «... Забезпечувати належне утримання будівель і споруд, обладнання та устаткування, моніторинг за їх технічним станом.»

в підпункті 9.1.7 замінити текст в наступній редакції: «Організувати проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників. Медичні огляди проводяться відповідними закладами охорони здоров'я.»

Пункт 9.1 доповнити підпунктом:

9.1.12 Створювати для осіб з інвалідністю умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

Розділ 9 доповнити пунктами:

9.4 ПРАЦІВНИКИ мають право:

9.4.1 Відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.

9.4.2 Розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо АДМІНІСТРАЦІЯ не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань.

9.5 Забороняється залучення жінок до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми.

9.6 АДМІНІСТРАЦІЯ несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог з охорони праці.

9.7 В НЦАОМ, що утримується за рахунок державного бюджету, розмір витрат на охорону праці встановлюється з урахуванням фінансових можливостей установи. Витрати на охорону праці формуються з урахуванням вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та фінансової звітності, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності.

В додатку 2 до колективного договору виключити розділ «Щодо профілактики пожеж та покращення стану пожежної безпеки», зміст якого не відповідає переліку заходів та засобів з охорони праці, затвердженого постановою КМУ від 27.06.2003р. № 994.

До колективного договору додаються завізовані додатки 3–5.

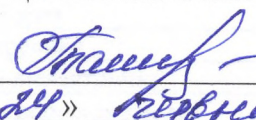
Від АДМІНІСТРАЦІЇ

Генеральний директор
НЦАОМ ім. О.М. Макарова


/Олексій КУЛИК/
2022 року

Від ПРОФСПЛКИ

Голова профспілкового комітету
НЦАОМ ім. О.М. Макарова


/Наталія ТАРЯНІК/
«24» березня 2022 року



ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, яким безкоштовно видаються
спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту

№ з/п	Код згідно з ДК 003-2010	Професія і посада	Найменування спецодягу спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивостей ЗІЗ	Строк носіння (місяці)		
1	2	3	4	5	6		
1	9132	Прибиральник службових приміщень	Халат	ЗМиПн	12		
			Косинка	ЗПн	12		
			Туфлі	ЗПнМи	12		
			Рукавички	ВнМиМп	4		
			<i>Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково</i>				
			Фартух с нагрудником	ВнМи	6		
			Рукавички	ВнЯжВмМи	3		
2	9162	Двірник	Костюм	ЗМиПн	12		
			Берет	ЗПн	12		
			Черевики	ЗМиМун15см	12		
			Шкарпетки	ЗМи	3		
			Рукавиці	МиМп	2		
			<i>Під час чищення і дезінфікування контейнерів та урн додатково</i>				
			Плащ с капюшоном	Вн	36		
			Фартух с нагрудником	ВнЯжВм	Черговий		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу		
			<i>На зовнішніх роботах взимку додатково</i>				
			Куртка утеплена	Тн	36		
			Штани утеплені	Тн	36		
			Чоботи	ВБмМиСм	12		
			Шапка	Тнв	24		
			Рукавиці	ТнТхпВуВм	12		
3	9161	Робітник з благоустрою	Комбінезон	ЗМиПн	12		
			Черевики	ЗМиСм	12		
			Рукавиці	МиМп	3		
			Фартух з нагрудником	ВуВмМи	6		
			<i>На зовнішніх роботах взимку додатково</i>				
			Куртка утеплена	Тнв	36		
			Штани утеплені	Тнв	36		
			Чоботи	ВМиСм	36		
			Шапка	Тнв	24		
			Рукавиці	ВнВмМи	3		
4	3113	Електрик дільниці	Костюм	ЗМи	12		
			Берет	ЗМи	12		
			Черевики	ЗМиМп	12		
			Рукавиці діелектричні	ЗнЗв	Чергові		
			<i>На зовнішніх роботах взимку додатково</i>				
			Куртка утеплена	Тн	36		
5	7124	Тесляр	Костюм	ЗМи	12		

№ з/п	Код згідно з ДК 003-2010	Професія і посада	Найменування спецодягу спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивостей ЗІЗ	Строк носіння (місяці)
1	2	3	4	5	6
			Черевики	ЗМиМп	12
			Рукавички	МиМпВу	3
			Фартух з нагрудником	ЗОПм	6
			<i>Взимку додатково</i>		
			Куртка утеплена	ТнМи	36
6	7136	Слюсар-сантехнік	Костюм	ЗВуМи	12
			Берет	З	12
			Черевики	ЗМиМун100	12
			Рукавиці	МиМп	2
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
			Фартух з нагрудником	ВнЯж20	Черговий
			Пояс запобіжний		Черговий
			<i>На зовнішніх роботах взимку додатково</i>		
			Куртка утеплена	ТнвВу	36
			Штани утеплені	ТнвВу	36
			Чоботи	Тн20МиСм	24
			Шапка	Тнв	48
			Рукавиці	ТнТхп	12
7	8322	Водій автотранспортного засобу	Жилет сигнальний		До зносу
			Рукавиці	Ми	2

Перелік професій і посад працівників, яким потрібно використання захисних касок

№ з/п	Професія і посада	Робота, що виконується	Строк носіння
1	Електрик дільниці	Робота на дахах та горищах	Чергова
2	Провідний енергетик	Робота на дахах та горищах	Чергова
3	Слюсар-сантехнік	Робота в колодязях, технічних підпіллях, підвалах, на дахах та горищах	Чергова
4	Начальник відділу технічного та господарчого забезпечення	Робота на висоті, в колодязях, технічних підпіллях, підвалах, на дахах та горищах	Чергова

Понад діючі норми

№ з/п	Професія і посада	Робота, що виконується	Позначення захисних властивостей ЗІЗ	Строк носіння (місяці)
1	Прибиральник службових приміщень	<i>При виконанні робіт з миття вікон, скляних дверей</i>		
		Фартух прогумований з нагрудником	Ву	6
		Чоботи гумові	В	12
2	Водій автотранспортного засобу	<i>При виконанні робіт з миття автомобіля</i>		
		Фартух прогумований з нагрудником	Ву	6
		Чоботи гумові		12
3	Провідний енергетик	<i>При виконанні робіт з обслуговування електрообладнання</i>		
		Костюм	ЗМи	12
		Берет	З	12

		Черевики	ЗМиМун100	12
		Рукавички діелектричні	ЭнЭв	Чергові
		<i>На зовнішніх роботах взимку додатково</i>		
		Куртка утеплена	Тн	36
4	Начальник відділу технічного та господарчого забезпечення	<i>При виконанні робіт з обслуговування будівель та території</i>		
		Костюм	ЗМи	12
		Берет	З	12
		Черевики	ЗМиМун100	12
		Рукавички	МиМп	1
		Чоботи гумові	В	12
		Фартух прогумований	Ву	6
		<i>На зовнішніх роботах взимку додатково</i>		
		Куртка утеплена	Тн	36
		Чоботи	ВМиСм	36
		Шапка	Тнв	48

Спецодяг, спецвзуття та інші ЗІЗ видаються на підставі НПАОП-0.00-7.17-18 Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці.

Забезпечення спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту здійснюються на підставі нормативно-правових актів з охорони праці: НПАОП 0.00-3.07-09, НПАОП 0.00-3.17-12, НПАОП 0.00-3.18-13.

Працівникам, які суміщають професії, додатково видаються інші види спеціального одягу, спеціального взуття та інші засоби індивідуального захисту, передбачені діючими нормами для професій за сумісництвом.

У разі коли ЗІЗ (запобіжний пояс, рятувальний пояс, діелектричні рукавиці та калоші, інші електрозахисні засоби, захисні окуляри, шолом, підшоломник, світофільтри, респіратор тощо) не вказані в нормах, але передбачені нормативними актами з охорони праці, вони видаються працівникам залежно від виконуваних робіт на строк носіння до зношення.

ЗІЗ, що були в користуванні, видаються іншим працівникам тільки після їх відновлення і в належному гігієнічному стані. Строк користування таких ЗІЗ залежить від їх зношення, встановлюється роботодавцем за узгодженням із профспілковою організацією.

Інженер з охорони праці



В. КАБАНЕЦЬ

Додаток 4
до Колективного договору
(пункт 9.1.6.)

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, які забезпечуються милом

№ з/п	Професія і посада	Норма на місяць
1	2	3
1	Прибиральник службових приміщень	400 грамів
2	Двірник	
3	Робітник з благоустрою	
4	Електрик дільниці	
5	Тесляр	
6	Слюсар-сантехнік	
7	Водій автотранспортного засобу	

Інженер з охорони праці



В. КАБАНЕЦЬ

ПЕРЕЛІК
медикаментів та предметів для аптечок домедичної
допомоги працівникам НЦАОМ ім. О. М. Макарова

Найменування	Кількість на одну аптечку	Примітка
При травмах		
Бинти стерильні 5*7	2 шт.	Для перев'язки
Вата гіроскопічна	2 пачки	Для перев'язки
Джгут кровоупиняючий	1 шт.	При сильній кровотечі, накладається вище рани
Лейкопластир бактерицидний 5*10 см.	1 шт.	При лікуванні невеликих ран
Розчин йоду спиртовий 5% 10 мл.	1 фл.	Для змазування поранених поверхонь та навколо ран
Перекис водню у таблетках	10 шт.	Для обробки ран (розчинити таблетку на склянку води)
Для зняття болю в серці		
Валидол	10 таб.	Під язика 1 таблетка при болі у серці
Корвалмент	10 кап.	Під язика 1 капсула при болі у серці
Нітрогліцерин	10 таб.	Під язика 1 таблетка при болі у серці
Для зняття головного болю		
Парацетамол	10 таб.	Не більше 4000 мг протягом 24 годин
Цитрамон	10 таб.	Не більше 6 таблеток на добу. Не приймати разом с таблетками Парацетамол. Дітям прийом препарату заборонений
Но-шпа	10 таб.	Не більше 240 мг на добу Дітям до 6 років прийом препарату заборонений.
При млості		
Розчин аміаку	10 мл.	Для вдихання (нашатирий спирт)
Під час отруєнь		
Вугілля активоване	20 шт.	В залежності від стану від 3 до 10 таб.
Атоксил	4 пак.	2 пакета на 100 мл. кип'яченої води Застосовується дітям від 7 років
Предмети		
Термометр медичний	1 шт.	
Ножиці	1 шт.	
Автоматичний тонометр	1 шт. у чергового по НЦАОМ	

Інженер з охорони праці



В. КАБАНЕЦЬ

ТАРИФНА СІТКА
розрядів і коефіцієнтів посадових окладів НЦАОМ ім. О.М. Макарова

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	1,00
2	1,09
3	1,18
4	1,27
5	1,36
6	1,45
7	1,54
8	1,64
9	1,73
10	1,82
11	1,97
12	2,12
13	2,27
14	2,42
15	2,58
16	2,79
17	3,00
18	3,21
19	3,42
20	3,64
21	3,85
22	4,06
23	4,27
24	4,36
25	4,51

Примітки:

1. Посадові оклади (тарифні ставки, ставки заробітної плати) з 01 січня 2017 року розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду, встановленого у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 01 січня календарного року.

Заробітна плата працівників, визначена з урахуванням зазначених посадових окладів, індексується відповідно до Закону України "Про індексацію грошових доходів населення".

2. Посадові оклади (тарифні ставки) за тарифними розрядами Єдиної тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – заокруглюються до однієї гривні.

3. Згідно постанови КМУ від 30.08.02р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» генеральним директором НЦАОМ у межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом доходів і видатків на поточний рік, установлюються посадові оклади:

- заступникам генерального директора – на 10% нижче від посадового окладу генерального директора ;
- головному бухгалтеру – на 15% нижче від посадового окладу генерального директора ;
- заступнику головного бухгалтера – на 10% нижче від посадового окладу головного бухгалтера.

Генеральний директор

О. КУЛИК

Головний бухгалтер

С. ПІДДУБЧЕНКО

СХЕМА
тарифних розрядів посад (професій) керівних працівників, професіоналів та
фахівців підрозділів НЦАОМ ім. О.М. Макарова

Посада	Діапазон розрядів
Генеральний директор	21
Керівники (завідувачі, начальники) основних структурних підрозділів:	
відділу (самостійного чи у складі НЦАОМ)	15
інших підрозділів	11
Сектору, що входять до складу структурних підрозділів	14
Провідні фахівці (юрисконсульт, аудитор, фахівець з публічних закупівель, бухгалтер з дипломом магістра, провідний енергетик, науковий співробітник, фахівці I категорії)	9-11
Фахівці (фахівці без категорії, фахівці II категорії, фахівець з кадрової роботи, перекладач, інженер з охорони праці, методист)	8-10
Техніки всіх спеціальностей, екскурсовод	5-7

Генеральний директор




О. КУЛИК

Головний бухгалтер

С. ПІДДУБЧЕНКО

СХЕМА
тарифних розрядів посад (професій) робітників НЦАОМ ім. О.М. Макарова

Посада	Діапазон розрядів
Робітники, які виконують прості некваліфіковані або допоміжні роботи: робітник з благоустрою, сторож, прибиральник службових приміщень, тесляр, двірник	1-2
Робітники, які виконують кваліфіковані (складні) роботи: слюсар-сантехнік, електрик, водій автотранспортних засобів, комірник	2-5

Генеральний директор

О. КУЛИК

Головний бухгалтер

С. ПІДДУБЧЕНКО

СТАВКИ
погодинної оплати праці працівників за проведення навчальних занять в
НЦАОМ ім. О.М. Макарова

Контингент	Ставки погодинної оплати у відсотках до окладу (ставки) працівника I тарифного розряду			
	професор	доктор наук	доцент або кандидат	особи, які не мають наукового ступеню
Учні шкіл, професійно-технічних навчальних закладів, гімназій, ліцеїв, студенти вищих навчальних закладів I та II рівня акредитації та інші аналогічні категорії учнів, робітники, працівники, слухачі	5,04	3,99	3,4	2,85
Студенти вищих навчальних закладів III та IV рівня акредитації	9,35	7,39	5,7	4,55
Аспіранти, слухачі курсів, які займають посади, що відповідають освітньо-кваліфікаційному рівню спеціаліста, магістра. Перепідготовка кадрів з видачею диплома спеціаліста, магістра	10,78	8,53	6,82	5,7

Примітки:

Ставки погодинної оплати включають оплату за дні відпустки.

Генеральний директор

Головний бухгалтер

О. КУЛИК

С. ПІДДУБЧЕНКО

ПРОТОКОЛ № 1
загальних зборів трудового колективу
Національного центру аерокосмічної освіти молоді ім. О. М. Макарова

м. Дніпро

«24» червня 2022 року

Присутні на зборах: 38 осіб.
Відсутні з поважних причин: 18 осіб.

Голова зборів – генеральний директор Олексій Кулик.
Секретар зборів – Інна Климчук.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Внесення змін та доповнень до Колективного договору Національного центру аерокосмічної освіти молоді імені О.М. Макарова на 2022-2026 роки та в додатки до нього на повідомну реєстрацію до Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради з метою приведення у відповідність до чинного законодавства України.

Розгляд питань порядку денного:

1. Зачитали перелік внесення змін та доповнень до Колективного договору Національного центру аерокосмічної освіти молоді імені О.М. Макарова на 2022-2026 роки та в додатки до нього.

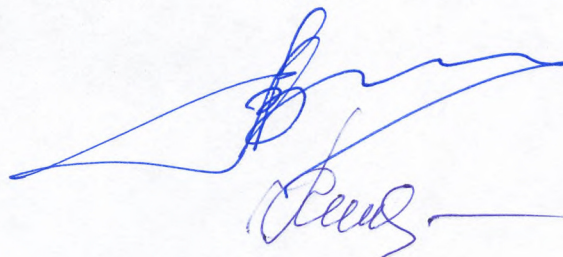
СЛУХАЛИ: Голову зборів О. КУЛИКА, який запропонував прийняти до уваги та схвалити внесення змін та доповнень до Колективного договору Національного центру аерокосмічної освіти молоді імені О.М. Макарова на 2022-2026 роки та в додатки до нього.
Відбулося обговорення даного питання.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити внесення змін та доповнень до Колективного договору Національного центру аерокосмічної освіти молоді імені О.М. Макарова на 2022-2026 роки та в додатки до нього.
2. Направити оформлені належним чином зміни та доповнення до Колективного договору Національного центру аерокосмічної освіти молоді імені О.М. Макарова на 2022-2026 роки та додатків до нього на повідомну реєстрацію до Інспекції з питань праці та зайнятості населення ДМР.

Голосували: «за» - 38 , «проти» - 0 , «утримались» - 0

Голова зборів



Олексій КУЛИК

Секретар зборів

Інна КЛИМЧУК