



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

22.04.2021 № 2/2-84

На № _____ від _____

Директору
комунального закладу освіти
«Багатопрофільний навчально-
реабілітаційний центр №6»
Дніпровської обласної ради»
Мегері Г.Б.

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації
комунального закладу освіти
«Багатопрофільний навчально-
реабілітаційний центр №6»
Дніпровської обласної ради»
Побережній О.В.

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень до
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №104 від 21.04.2021 із рекомендаціями:

1. Згідно з рішенням зборів трудового колективу (стор.41) зборами схвалено зміни до колективного договору, а не «Зміни і доповнення..», як зазначено на титульному аркуші. Привести у відповідність.
2. В тексті змін до колективного договору (стор.2-3) не зазначено про додатки, що додаються до змін.
3. П.2: конкретизувати строки виплати заробітної плати за другу половину місяця відповідно до ст.115 Кодексу законів про працю України, ст.24 Закону України «Про оплату праці» та листа Міністерства соціальної політики України від 23.07.18.№1305/0/101-18/28.
4. Додаток №3: Розділ «Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням» не є додатковими відпустками за особливий характер праці. Відокремити в окремий додаток.

5. Додаток №5: посада «кастелянка», «технік для ремонту...» відсутні у Класифікаторі професій ДК 003:2010. Привести у відповідність.
6. Додаток №6:
 - посилення на нормативний документ, що втратив чинність;
 - поз.2, 3: конкретизувати вид доплати, оскільки за шкалою, передбаченою Типовим положенням про оцінку умов праці на робочих місцях і порядком застосування галузевих переліків робіт, за яким можуть встановлюватися доплати робітникам за умови праці (постанова Держкомпраці СРСР і Секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 № 387/ 22-78), відсотки доплати за результатами атестації робочих місць становлять 4%, 8% та 12%.
7. Додаток №12:
 - не зазначено джерело фінансування відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»;
 - п.4: слово «миючих» замінити на «мийних» відповідно до ст.8 Закону України «Про охорону праці».
8. Додаток №13: назви професій привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010 та штатного розкладу.
9. Додаток №17:
 - гр.11: вилучити, так як зазначеного виду додаткових відпусток не існує у чинному законодавстві;
 - поз.6, 21, 46: назви професій привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010 та штатного розкладу;
 - поз.20: не враховано право працівника на додаткову відпустку за особливі умови праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290.

Нагадуємо, що відповідно до ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди» умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова ППО
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»

О.В. ПОБЕРЕЖНА
« 30 » 03 2021 р.



Від роботодавця:

Директор
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»


О. МЕЛЕГА
« 30 » 03 2021 р.



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
комунального закладу освіти
«Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6»
Дніпропетровської обласної ради» на 2017-2021 р.р.
по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захисту прав працівників
на 2021 рік**

Схвалені на зборах
трудового колективу
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
« 30 » 03 2021 р.

УЗГОДЖЕНО:

Голова Самарської районної
організації Профспілки працівників
освіти і науки України м. Дніпро

Е. Л. Кузьменко



Адміністрація Комунального закладу освіти «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6» Дніпропетровської обласної ради) в особі директора Мегеги Галини Борисівни з одного боку та профспілкова організація КЗО «БНРЦ №6» ДОР» в особі голови ппо Побережної Олени Віталіївни домовилися внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр №6» Дніпропетровської обласної ради на 2017-2021 р.р:

1. Назву комунальний заклад освіти «Навчально-реабілітаційний центр №6 Дніпропетровської обласної ради» з 02.09.2019 року змінено на **комунальний заклад освіти «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6» Дніпропетровської обласної ради».**

2. Внести зміни до розділу 6. «Оплата праці», п.6.1. **Адміністрація зобов'язується», а саме пункт 6.1.5 викласти в такій редакції:**

Виплату зарплати проводити два рази на місяць, за першу половину місяця 15 числа, за другу половину - останній день поточного місяця, не пізніше ніж 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Якщо день виплати заробітної плати або авансу збігається з вихідним або святковим (неробочим) днем, заробітну плату (аванс) виплачувати напередодні (ст. 115 КЗпП, п.6.3.12. Галузевої Угоди). Втрату частини зарплати, яка пов'язана з порушенням термінів її виплати, компенсувати працівникам згідно з чинним законодавством. Виплату заробітної плати через установи банків здійснювати лише на підставі особистих заяв працівників. При кожній виплаті заробітної плати інформувати працівників про її загальну суму з розшифруванням видів виплат, розмірів, підстав для здійснення відповідних утримань та сум, які підлягають виплаті.

3. Внести зміни до розділу 6. «Оплата праці», п.6.1. **Адміністрація зобов'язується», а саме викласти пункт 6.1.9 в такій редакції:**

6.1.9 Забезпечити періодичне (не рідше одного разу на п'ять років) підвищення кваліфікації педагогічних та медичних працівників та відповідні гарантії й компенсації при цьому (збереження середнього заробітку, оплата витрат на відрядження, зокрема вартості проїзду, добових тощо) відповідно до чинного законодавства (постанова Кабінету Міністрів України від 28.06.1997 р. № 695, роз'яснення Міністерства освіти України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України від 25. 06. 1999р. № 02-8/206), стаття 122. Гарантії для працівників, що направляються для підвищення кваліфікації.

Зберігати за працівником місце роботи і середній заробіток за час проходження курсів підвищення кваліфікації, медичного огляду. У проведенні розрахунків з працівниками під час підвищення їх кваліфікації дотримуватись вимог постанови КМУ № 695 від 28.06.1997 р.

4. Внести зміни до розділу 6. «Оплата праці», п.6.1. Адміністрація зобов'язується», а саме в пункті 6.1.10 другого абзаца та викласти в такій редакції:

6.1.10. Встановити такі розміри доплат (у %до посадового окладу)%

- всім педагогічним працівникам до 30% посадового окладу за престижність праці (згідно Постанова КМУ від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» із змінами від 11.01.2018 №23)

Директор

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

Галина МЕГЕТА

30.03.2021 р.



Голова НПО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

Олена ПОБЕРЕЖНА

30.03.2021 р.



Додаток № 1
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «НРЦ №6» ДОР»
на 2017-2021 р. р.

**Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем,
які мають право на додаткову відпустку**

(згідно листа Міністерства освіти 1/9-96 від 11.03.1998, ст. 8 п.2 Закону України "Про відпустки")

№ п/п	Перелік посад	Тривалість відпустки по нормативам	Тривалість відпустки
1	Директор	до 7 днів	3
2	Заступник директора з НВР	до 7 днів	3
3	Заступник директора з ВР	до 7 днів	3
4	Заступник директора з господарської частини	до 7 днів	7
5	Заступник директора з корекційно-розвиткової реабілітації	до 7 днів	3
6	Головний бухгалтер	до 7 днів	7
7	Бухгалтер	до 7 днів	7
8	Завідувач бібліотекою	до 7 днів	7
9	Комірник	до 7 днів	7
10	Секретар-друкарка	до 7 днів	7
11	Водій автотранспортних засобів	до 7 днів	4

Директор

КЗО «БІРЦ № 6» ДОР»

 Галина МЕЛЕГА

30.03.2021 р.



Голова ППО

КЗО «БІРЦ № 6» ДОР»

 Олена ПОБЕРЕЖНА

30.03.2021 р.



Додаток № 2

до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
на 2017-2021 р. р.

Склад комісії по контролю за виконанням колективного договору

Від адміністрації:

1. Мегега Г.Б – директор КЗО «БНРЦ № 6» ДОР».
2. Романюк В.І. – заступник директора з господарчої частини, член комісії

Від профспілкової організації:

1. Побережна О.В. – голова первинної профспілкової організації,
заступник голови комісії
2. Клещенок І.О. – вчитель-логопед, член комісії

Директор

КЗО «БНРЦ №6» ДОР»


Галина МЕГЕГА

30.03.2021 р.



Голова ППО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»


Олена ПОБЕРЕЖНА

30.03.2021 р.



Додаток № 3

до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «НРЦ №6» ДОР»
на 2017-2021 р. р.

**Перелік посад працівників,
які мають право на додаткову відпустку
за особливий характер праці та за роботу із шкідливими умовами праці**
(згідно ст. 76 КЗпП, постанови КМУ № 1290 від 17.11.1997,
постанови КМУ № 679 від 13.05.2003, ст. 7, 8 п.2 Закону України "Про відпустки")

№ п/п	Перелік посад	Тривалість відпустки по нормативам	Тривалість відпустки за особливий х-р праці
1	Каштелян	до 4 днів	4 дні
2	Сестра медична з дієтичного харчування	до 7 днів	7 днів
3	Лікар, лікар-психіатр, сестра медична	до 7 днів	7 днів
4	Помічник вихователя	до 7 днів	7 днів
5	Прибиральник службових приміщень	до 4 днів	4 дні
За результатами проведення атестації робочих місць за умовами праці працівників			
6	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	до 4 днів	4 дні
Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням Закон України Про відпустки Стаття 15 ¹ . Відпустка у зв'язку з профспілковим навчанням {Закон доповнено статтею 15 ¹ згідно із Законом № 1096-IV від 10.07.2003}			
На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів установи надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 6 календарних днів.			

Директор

КЗО «БНРЦ №6» ДОР»

 Галина МЕРЕГА

30. 03. 2021 р.



Голова ПНО

КЗО «БНРЦ №6» ДОР»

 Олена ПОБЕРЕЖНА

30. 03. 2021 р.



до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «НРЦ №6» ДОР»
на 2017-2021 р. р.

Назва посади
посади

на 2021 р

Розміри посадових окладів

(ставка заробітної плати) керівних, педагогічних, наукових працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів освіти (згідно постанови КМУ від 14.12.2016 № 974 «Про внесення зміни у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»

Тарифний розряд	3 01.01.2021 (грн.)
1	2670
2	2910
3	3151
4	3391
5	3631
6	3872
7	4112
8	4379
9	4619
10	4859
11	5260
12	5660
13	6061
14	6461
15	6889
16	7449
17	8010
18	8571

Мінімальна заробітна плата на 2021 рік- 6000 грн

РОЗМІРИ посадових окладів (ставок заробітної плати) БНРЦ №6

Найменування посад	Тарифний розряд	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати) грн. з 01.01.2021
Учителі всіх спеціальностей, викладачі, вихователі, логопеди, завідувачі логопедичними кабінетами, методисти, педагоги – організатори, концертмейстери, соціальні педагоги, практичні психологи:		2670
Спеціаліст вищої категорії	14	6461
Спеціаліст I категорії	13	6061
Спеціаліст II категорії	12	5660
Спеціаліст	10-11	4859-5260
Директор	18	8571
Заступник директора з НВР		8142
Заступник директора з ВР		8142
Заступник директора з ГЧ		8142
Заступник директора з корекційно-розвиткової реабілітації		8142
Головний бухгалтер		7714
Провідний спеціаліст (бухгалтер)	10	4859
Спеціаліст (бухгалтер)	9	4619
Методист	14	6461
Інженер з охорони праці	9	4619
Інженер-електронік	8	4379
Інспектор з кадрів	5	3631
Лікар- педіатр	13	6061
Сестра медична	6	3872
Сестра медична з дієтичного харчування	9	4619
Лікар-психіатр	13	6061
Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	10	4859
Технік для ремонту, обслуговування ортопедичного обладнання	5	3631
Фахівець з публічних закупівель	9	4619
Юрисконсульт	9	4619
Секретар-друкарка	5	3631
Завідувач бібліотекою	8	4379
Комірник	2	2910
Кастелянка	2	2910
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	2910
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	5	3631
Прибиральник службових приміщень	2	2910
Помічник вихователя	6	3872
Водій автотранспортних засобів	3	3151

Гардеробник	1	2670
Двірник	1	2670
Сторож	1	2670
Садівник	1	2670

Директор

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

[Signature]
Галина МЕТЕГА

30. 03. 2021 р.



Голова ППО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

[Signature]
Олена ПОБЕРЕЖНА

30. 03. 2021 р.



За результатами проведення атестації роботи за період з 1 березня по 28 лютого 2021 року

№	Повноваження	Результат у % до зарплатної суми
1	Машиністу із права та ремонту спецавтомобілів (робота з технікою в будівлі підприємства (включно з виконанням ремонтних робіт))	8%
2	Прибиральниця службових приміщень (прибирання санвузла)	10%
3	Сестра медична (робота з дезінфекційними засобами)	10%

Директор

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

[Signature]

30. 03. 2021 р.



Голова ППО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

[Signature]
Олена ПОБЕРЕЖНА

30. 03. 2021 р.



Додаток № 6
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
на 2017-2021 р. р.

Перелік робіт і професій з несприятливими умовами праці, при роботі на яких працівник має право на одержання доплат до тарифної ставки
(Постанова КМУ № 134 від 7.02.2001, п. 3,4,5., МОН наказ № 557 від 26.09.2005)

За результатами проведення атестації робочих місць, за умовами праці працівників

№	Види робіт	Розмір доплати у % до тарифної ставки
1	Машиністу із прання та ремонту спецодягу (Робота з пранням білизни побутовими пральними машинами з використанням миючих засобів.)	8 %
2	Прибиральник службових приміщень (Прибирання санвузлів)	10 %
3	Сестра медична (робота з дезінфікувальними засобами)	10 %

Директор

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»


Галина МЕГЕЛА
30. 03. 2021 р.



Голова ППО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»


Олена ПОБЕРЕЖНА
30. 03. 2021 р.



Додаток № 9
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО « НРЦ №6»ДОР»
на 2017-2021р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам БНРЦ №6 за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (відповідно ст.57 Закону України „Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» (ст. 57), «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000 року «Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків»(зі змінами), Статуту БНРЦ №6, Правил внутрішнього розпорядку працівників БНРЦ №6, Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом НРЦ №6, посадових інструкцій.

1.2. Виплата винагороди передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 01.01.01р. № 78 „ Про реалізацію окремих положень частини першої ст.57 Закону України „Про Освіту”, Закону України «Про дошкільну освіту».

1.3. Перелік посад педагогічних працівників, які мають право на вказану винагороду, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000р. № 963 „Про затвердження посад педагогічних і науково-педагогічних працівників”(зі змінами).

1.4. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора закладу, а директору школи - за наказом департаменту освіти і науки.

1.5. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється з метою:

- стимулювання сумлінного виконання службових обов'язків та прояву творчої ініціативи;
- забезпечення фахового вдосконалення, росту кваліфікації педагогічних працівників;
- вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, використання нових технологій та форм організації навчально-виховного процесу;
- зміцнення трудової дисципліни.

1.6. Часткове позбавлення виплати щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється за наказом директора Закладу за наступними обставинами:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на них посадовими інструкціями;
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- наявності зауважень з боку керівництва БНРЦ №6, недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, догана);
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

1.7. Положення поширюється на всіх педагогічних працівників навчального закладу.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ ВИПЛАТИ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

2.1. Для надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, використовуються кошти, передбачені кошторисом відповідно ст.57 Закону України «Про освіту».

3. ПОКАЗНИКИ ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

3.1 Досягнення педагогічним працівником успіхів у навчанні, вихованні дітей дошкільного віку, методичному забезпеченні навчально-виховного процесу (70% посадового окладу), в т.ч.:

- досконале володіння сучасними методиками організації освітнього процесу, врахування психологічних особливостей вихованців під час відбору та здійснення форм і методів навчання та виховання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на дошкільників (15%);
- результативне впровадження в освітній процес сучасних інноваційних педагогічних технологій (10%);
- забезпечення максимально можливих результатів навчання та виховання вихованців (10%);
- ефективне дотримання державних санітарних норм, нормативних актів з охорони праці, якісна підготовка класу до нового навчального року (10%);
- участь в конкурсах, у методичній роботі з фаху (10%);
- позитивний вплив на виховання дітей у сім'ях батьків (5%).

3.2 Відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни (30% посадового окладу), в т.ч.:

- дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі (15%);
- активна участь у громадській роботі (5%);
- належне дотримання положень Інструкцій щодо ведення ділової документації (10%);

3.3 Педагогічним працівникам, які мають адміністративні стягнення, щорічна грошова винагорода не виплачується.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

4.1 Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до положення, яке затверджується директором школи за погодженням з профспілковим комітетом.

4.2 Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора школи, а директору школи - за наказом директора департаменту освіти і науки.

4.3 Проект наказу про виплату щорічної грошової винагороди готується на підставі протоколу динаміки рейтингу відповідно критеріїв цього Положення та погоджується з профкомом Закладу.

4.4 Розмір щорічної грошової винагороди надається до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

4.5. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

4.6. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи. Педпрацівникам, які відпрацювали неповний календарний рік, грошова винагорода виплачується з розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді.

4.7 Винагорода не видається тим педагогічним працівникам, які мають дисциплінарні стягнення, порушують виконавчу та трудову дисципліну.

5. УМОВИ І КРИТЕРІЇ

5.1 Директора – до одного посадового окладу з урахуванням підвищень за рішенням департаменту освіти і науки ОДА:

- за своєчасну підготовку Закладу до нового навчального року;
- за організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педагогічному колективі;
- за створення навчально-матеріальної бази Закладу, що забезпечує

освітньо-виховний процес;

- за створення умов забезпечення охорони життя та здоров'я дітей;
- за організацію контролю за станом освітнього процесу в закладі.

5.2 Заступників директорів – до одного посадового окладу:

- за організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників;
- за створення умов для виконання вимог програм;
- за організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок вихованців;
- за організацію контролю роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я педагогів та вихованців.

5.3 Педагогічних працівників – до одного посадового окладу:

- за сумлінне виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Державного стандарту початкової школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників БНРЦ №6, своїх посадових обов'язків;
- за постійне підвищення педагогічної майстерності;
- за впровадження досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду в практику;
- за розробку новітніх технологій, методик, авторських програм, засобів навчання;
- за методичну роботу керівникам об'єднань;
- за активну участь в методичній роботі БНРЦ №6;
- за організацію результативної роботи в закладі, надання плідної допомоги молодим педагогам;
- за збереження майна класу, групи, оптимальне використання обладнання, постійне поповнення розвивальним та методичним матеріалом;
- за впровадження системи оздоровчих заходів, спрямованих на покращення фізичного розвитку та здоров'я дітей;
- за створення умов для збереження бібліотечного фонду книжок, підручників;
- за творчу роботу по прищепленню любові до книги;
- за сумлінне ставлення до ведення шкільної документації;
- за активне залучення батьків до співпраці, пропаганду педагогічних знань серед батьків, впровадження активних форм роботи з батьками;
- за виконання правил та норм по охороні праці та техніки безпеки, протипожежного захисту;
- за сумлінне ставлення до охорони життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму;
- за перемогу в обласних конкурсах;
- за створення дієвої системи виховної роботи в групі;
- за високі показники результатів роботи, а саме:
 - глибокі та міцні знання вихованців;
 - вихованість та розвиненість вихованців;
- створення благополучного мікроклімату в дитячому колективі;
- забезпечення належного санітарного і гігієнічного режиму в БНРЦ №6

6. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

6.1 Підсумки проводяться за календарний рік станом на 1 жовтня кожного року (комісія працює по півріччям, склад комісії затверджується на профспілкових зборах).

6.2 За недоліки і упушення у роботі повністю або частково працівники лишуються винагороди:

- випадки травматизму - 20%;
- недостатні успіхи в роботі - 50%;
- порушення трудової дисципліни - 80%;
- антипедагогічні дії, аморальна поведінка - 100%.

Директор

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

 Галина МЕГЕВА

30. 03. 2021 р.



Голова ППО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

 Олена ПОБЕРЕЖНА

30. 03. 2021 р.



Додаток № 10
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «НРЦ №6» ДОР»
на 2017-2021 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та матеріальне заохочення працівників
комунального закладу освіти
«Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6»
Дніпропетровської обласної ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання та матеріальне заохочення (далі – Положення) в комунальному закладі освіти «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6» Дніпропетровської обласної ради (далі – Заклад) розроблено відповідно до Законів України від: 05 вересня 2017 р. № 2145-ХІІІ «Про освіту», Кодексу законів про працю України, Закону України про оплату праці від 24.03.1995р №108/95, ПКМУ № 1298 від 30 серпня 2002 р. «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України 26 вересня 2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2005 р. за № 1130/11410 (зі змінами), Правил внутрішнього розпорядку працівників БНРЦ №6, положень колективного договору, посадових інструкцій.

1.2. Преміювання працівників запроваджується з метою матеріального стимулювання, високопродуктивної та ініціативної праці, зацікавленості педагогічних і непедагогічних працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у діяльності Закладу, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1.3. Працівникам Закладу встановлюються такі види премій:

- місячна або квартальна премія за індивідуальні результати роботи з урахуванням їх особистого внеску в загальний результат роботи закладу та

ставлення до праці;

- річна за результати науково-педагогічної, виробничої, господарської, фінансово-економічної діяльності;

1.4. Вид премії визначає керівник закладу.

1.5. Встановлення премій проводиться керівником закладу за поданням керівників структурних підрозділів та за погодженням з ПК Закладу.

1.6. Джерела формування фонду преміювання Закладу:

для педагогічних працівників:

- затверджений фонд преміювання освітньої субвенції державного бюджету місцевим бюджетом;
- щомісячна економія фонду оплати праці загального фонду.

інших працівників Закладу:

- затверджений фонд преміювання обласного бюджету загального фонду;
- щомісячна економія фонду оплати праці.

Норми цього Положення реалізуються в Закладі тільки в межах наявних коштів та затвердженого кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

1.7. Премії нараховуються у відсотках до посадового окладу з урахуванням усіх видів надбавок та доплат відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та(або) встановлюються в конкретних розмірах. Премії, що виплачуються одному працівнику, максимальними розмірами не обмежуються.

1.8. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

1.9. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат, з урахуванням особистого вкладу, здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом директора закладу в межах затвердженого фонду заробітної плати.

1.10. Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток без збереження заробітної плати та навчальних відпусток.

1.11. Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені адміністративні стягнення та які не

забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, преміюванню не підлягають.

1.12. Зниження розміру премії або позбавлення її повністю оформлюється наказом по Закладу за той період, в якому було допущено порушення, із зазначенням причини згідно з переліком упушень, що додається. Протягом дії дисциплінарного стягнення виплата премій працівникові не проводиться.

1.13. Преміювання директора Закладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації в межах наявного фонду оплати праці.

1.14. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що суттєво впливають на його реалізацію у діяльності Закладу.

1.15. Спори з питань преміювання та матеріального заохочення розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Закладі визначається у положенні про преміювання.

2. Розмір місячної або квартальної премії залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Закладу з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням, його посадовою інструкцією, та Додатками 1,2,3,4.
- 3) Терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань.

3. Для своєчасної підготовки проектів наказів на преміювання працівників, керівникам структурних підрозділів подавати службові записки щодо пропозицій по преміюванню з обґрунтуванням за досягнення яких показників пропонується нарахування премії, погоджених з профспілковим комітетом:

- за місяць - до 20 числа поточного місяця;
- за квартал - до 20 числа останнього місяця поточного кварталу;
- за рік - до 15 грудня поточного року.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба закладу щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання структурного підрозділу залежно від джерела фінансування, їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Преміювання здійснюється на підставі наказу керівника Закладу за поданням керівників структурних підрозділів та за погодженням з ПК Закладу.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відповідним державним органом самостійно в межах фонду преміювання державного органу.

4. Місячна премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Додаток 1

Показники преміювання та матеріального заохочення педагогічних працівників БНРЦ №6

- за сумлінне виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Державного стандарту початкової школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників БНРЦ №6, своїх посадових обов'язків;
- за втілення у практику основних засад реформи шкільної освіти згідно Концепції НУШ;
- якісний рівень корекційної, індивідуальної роботи;
- за постійне підвищення педагогічної майстерності;
- за впровадження досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду в практику;
- за розробку новітніх технологій, методик, авторських програм, засобів навчання;
- за активну участь в методичній роботі БНРЦ №6;
- за організацію результативної роботи в закладі, надання плідної допомоги молодим педагогам;
- за якісне виконання заходів, передбачених планом роботи закладу;
- якісне і сумлінне виконання обов'язків;
- трудова дисципліна;
- за збереження майна класу, групи, оптимальне використання обладнання, постійне поповнення розвивальним та методичним матеріалом;
- за впровадження системи оздоровчих заходів, спрямованих на покращення фізичного розвитку та здоров'я дітей;
- за сумлінне ставлення до ведення шкільної документації;
- за активне залучення батьків до співпраці, пропаганду педагогічних знань серед батьків, впровадження активних форм роботи з батьками;
- за виконання правил та норм по охороні праці та техніки безпеки, протипожежного захисту;

- за сумлінне ставлення до охорони життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму;
- за перемогу у конкурсах;
- за створення дієвої системи виховної роботи в групі;
- за високі показники результатів роботи, а саме:
- глибокі та міцні знання вихованців;
- вихованість та розвиненість вихованців;
- створення благополучного мікроклімату в дитячому колективі;
- забезпечення належного санітарного і гігієнічного режиму в БНРЦ №6.

Додаток 2

Показники на преміювання та матеріальне заохочення працівників реабілітаційного відділення закладу

- Сумлінне виконання посадових обов'язків та плану роботи відділу;
- Забезпечення надання якісного рівня медичних послуг;
- Проведення лікувально –профілактичних заходів учням, вихованцям закладу відповідно затверджених планів, графіків та особистої потреби дітей за направленнями лікарів;
- Проведення роз'яснювальної роботи серед батьків, або осіб що їх замінюють, надання рекомендацій щодо стану здоров'я їх дітей;
- Підвищення особистого професійного рівня;
- Підготовка та своєчасна здача інформацій, звітів;
- Збереження матеріальних цінностей ;
- Сприяння зростанню іміджу закладу;
- Толерантне відношення до дітей ;
- Творчий, ініціативний підхід до розвитку сучасних лікувально-профілактичних, реабілітаційних послуг у закладі.

Додаток 3

Показники преміювання та матеріального заохочення працівників бухгалтерії БНРЦ №6

- Виконавська дисципліна при складанні звітності;
- Якість виконання звітної документації;
- Відсутність фінансових порушень;
- Дотримання принципу ефективності та цільового використання коштів;

- Якість забезпечення кваліфікаційного бухгалтерського та податкового обліку у відповідності з діючим законодавством, складання і надання звітів у встановлені терміни відповідним органам;
- Надання методичної допомоги обслуговуючим компаніям у складанні договорів та контроль за їх виконанням на аренду приміщень, майна;
- Виконання вимог чинного законодавства в питаннях планування фонду заробітної платні та соціальних видатків;
- Суворе дотримання штатної, фінансової дисципліни, своєчасне здійснення нарахувань та перерахувань із заробітної платні працівників в межах чинного Законодавства;
- Збереження бухгалтерської документації, оформлення та передача її в архів;
- Облік матеріальних цінностей, контроль за збереженням;
- Якісна, з дотриманням вимог чинного Законодавства, робота по організації здійснення закупівель на товари та послуги.

Додаток 4

Показники преміювання та матеріального заохочення обслуговуючого персоналу БНРЦ №6

- Сумлінна праця;
- Зразкове виконання службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- Активна участь в ремонтних роботах, благоустрою території;
- Утримання закладу в належному санітарному стані (якісне прибирання);
- Небайдуже ставлення до проблем закладу;
- Якісна взаємозаміна;
- Культура виробничих стосунків, етика поведінки, взаємоповага;
- Відповідальність за збереження майна;
- Дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці;
- Утримання робочого місця в належному технічному і санітарному стані;
- Ініціативність та результативність у роботі.

Директор

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»


Галина МЕГЕІА
30. 03. 2021 р.



Голова ППО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»


Олена ПОБЕРЕЖНА
30. 03. 2021 р.



Додаток № 12
до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «БНЦ №6» ДОР»
на 2017-2021 р.р.

на 2021 р.

**Комплексі заходи щодо вдосконалення
встановлених нормативів безпеки, гігієни праці,
підвищення існуючого рівня охорони праці,
запобігання випадкам виробничого травматизму.
(Закон України «Про охорону праці», ст. 20; Ст. 161 КЗпП)**

№	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт, (тис. грн.)		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
		Асигнування	Фактичні витрати	Планується	Досягненні результати		
1	Навчання з питань охорони праці	3,2 тис. грн		Підвищення існуючого рівня знань працівників з охорони праці	Володіння знаннями з ОП	VII 2021	Директор, заст. директора з ГЧ
2	Обслуговування кондиционерів	3,0 тис. грн		Забезпечення безпечних умов праці	Підтримання кондиционерів у справному стані	IV 2021	Директор, заст. директора з ГЧ
3	Огляд всіх електроприладів, щитів, електропроводки	2,9 тис. грн		Перевірка стану електромережі з метою проведення планових робіт	Складання плану виконання ремонтних робіт електромережі закладу	VII 2021	Директор, заст. директора з ГЧ
4	Придбання миючих засобів	10,0 тис. грн		Підвищення санітарно-гігієнічних норм	Відповідність санітарно-гігієнічним нормам	IV 2021	Директор, заст. директора з ГЧ

Директор

КЗО «БНЦ № 6» ДОР»

 **Галина МЕГЕТА**

30.03.2021 р.



Голова ППО

КЗО «БНЦ № 6» ДОР»

 **Олена ПОБЕРЕЖНА**

30.03.2021 р.




Додаток № 13

до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «НРЦ №6» ДОР»
на 2017-2021 р. р.

СПИСОК ПРАЦІВНИКІВ
комунального закладу освіти
«Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6»
Дніпропетровської обласної ради»,
які підлягають перепідготовці та атестації
в 2021 році

№ п/п	П.І.Б.	Посада	Рік перепідготовки	Час атестації	Примітки
1	Богданова Любов Григорівна	вихователька	2017	2021	
2	Глумова Олена Юріївна	вихователька	2020	2021	
3	Давидова Ольга Борисівна	вихователька	2020	2021	
4	Канцелярська Лариса Володимирівна	вихователька	2021	2021	
5	Лябах Катерина Андріївна	вихователька	2020	2021	
6	Пашедко Наталія Михайлівна	вихователька	2020	2021	
7	Самолдіна Ірина Адамівна	Вчитель-логопед	2020	2021	
8	Сапсай Наталія Костянтинівна	Вчителька початкових класів, вихователька	2001	2021	
9	Стойко Ганна Володимирівна	педагог-організатор	2020	2021	
10	Тарасенко Галина Євгенівна	вихователька	2020	2021	
11	Томчук Валентина Федорівна	вихователька	2020	2021	
12	Хейлик Віра Володимирівна	Вчитель-логопед	-	2021	

Директор**КЗО «НРЦ № 6» ДОР»**

 **Галина МЕГЕГА**

30.03.2021 р.**Голова ППО****КЗО «НРЦ № 6» ДОР»**

 **Олена ПОБЕРЕЖНА**

30.03.2021 р.

Додаток №15

ЗАТВЕРДЖУЮ

шлат у кількості 147,43 шлатних одиниць з місячним фондом заробітної плати 998 173,56 Дев'ятьсот дев'яносто вісім тисяч сто сімдесят три Гривні, 56 коп. Директор департаменту освіти і науки обласної адміністрації

ШТАТНИЙ РОЗПИС (Загальний фонд)

КЗО "БНРЦ № 6" ДОР" на 01.01.2021 (повна назва установи)

О.В. ПОЛТОРАЦЬКИЙ 20__р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість шлатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)	Посадовий оклад * кількість ставок (грн.)	Підвищення		Надбавки за				Доплати за				Інші види заробітної плати, доплати, надбавки	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
						особливі умови праці (тип закладу)	звання	складність, напруженість у роботі	класність водам	шкідливі умови, використ. дезинф. засобів; прибирання туалетів	нічні	ненормованний робочий день водам	Звання, вчені, почесні, спортивні, наук. ступінь	12	13		
1	Адміністрація	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Директор	1	18	8571,00	8571,00	2142,75			2142,75								14463,56
2	Заступник директора з виховної роботи	1	0	8142,00	8142,00	2849,70			3297,51						1607,06		14289,21
3	Заступник директора з корекційно-розвиткової реабілітації	1	0	8142,00	8142,00	2849,70											10991,70
4	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1	0	8142,00	8142,00	2849,70			3287,51								14289,21
	Всього за підрозділом	4			32997,00	10691,85			8737,77						1607,06		54033,66
2.	Віднесені до підприємців																
5	Асистент вихователя	2	10	4859,00	9718,00	3401,30			655,97								13775,27
6	Асистент вчителя	1	13	6061,00	6061,00	2121,35			1636,47								9818,82
7	Асистент вчителя	1	10	4859,00	4859,00	1700,65											6559,65
	Всього Асистент вчителя	2			10920,00	3822,00			1636,47								16378,47
8	Асистент вчителя/вихователя: Вакансія	6	10	4859,00	29154,00	10203,90			11807,40								51165,30
9	Вихователь	3,12	14	6461,00	20158,32	7055,41		503,96	8315,30								36032,99
10	Вихователь	2,92	13	6061,00	17698,12	6194,34			4876,68								28769,14
11	Вихователь	4,92	12	5660,00	27847,20	9746,52			6693,52								44287,24
12	Вихователь	14,78	11	5260,00	77742,80	27209,98		715,36	18293,76								123981,90
13	Вихователь	4,28	10	4859,00	20796,52	7278,78			1941,66								30016,95
	Всього Вихователь	30,02			164242,96	57485,04		1219,32	40120,92								263068,22
14	Вихователь: Вакансія	4,86	11	5260,00	25563,60	8947,26			10355,26								44954,12
15	Вчитель - дефектолог	0,5	13	6061,00	3030,50	1060,68			818,24								14557,05
16	Вчитель - дефектолог	2	11	5260,00	10520,00	3682,00			355,05								19466,46
	Всього Вчитель - дефектолог	2,5			13550,50	4742,68			1173,29								25563,60
17	Вчитель - дефектолог: Вакансія	3	11	5260,00	15780,00	5523,00			4260,60								12283,97
18	Вчитель-логопед	1	14	6461,00	6461,00	2261,35		726,86	2834,77								24547,05
19	Вчитель-логопед	2,5	13	6061,00	15152,50	5303,38			4091,18								7811,10
20	Вчитель-логопед	1	11	5260,00	5260,00	1841,00			710,10								44642,12
	Всього Вчитель-логопед	4,5			26873,50	9405,73		726,86	7636,05								14912,10
21	Вчитель-логопед: Вакансія	1,75	11	5260,00	9205,00	3221,75			2485,35						409,12		5318,53
22	Вчитель-реабілітолог	0,5	13	6061,00	3030,50	1060,68			818,24								3279,83
23	Вчитель-реабілітолог: Вакансія	0,5	10	4859,00	2429,50	850,33											3741,39
24	Інструктор з фізкультури	0,5	9	4819,00	2309,50	808,33			623,57								7871,59
25	Керівник гуртка	1	10	4859,00	4859,00	1700,65			1311,94								7895,88
26	Керівник гуртка: Вакансія	1	10	4859,00	4859,00	1214,75			1822,13								11339,06
27	Методист	1	14	6461,00	6461,00	2261,35			2616,71								7215,62
28	Музичний керівник	1	10	4859,00	4859,00	1700,65			655,97								9169,20
29	Педагог-організатор	1	12	5660,00	5660,00	1981,00			1528,20								4615,65
30	Практичний психолог	1,5	10	4859,00	7288,50	2550,98											9839,48
31	Практичний психолог: Вакансія	0,5	11	5260,00	2630,00	920,50			1085,15								4615,65
32	Соціальний педагог	1	14	6461,00	6461,00	2261,35			2616,71								11339,06
	Всього за підрозділом	66,13			355854,56	124063,19		1946,18	93187,93						409,12		575460,95

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Бухгалтерія															
33	Головний бухгалтер	1	0	7714,00	7714,00	7714,00			3849,29							11563,29
34	Провідний спеціаліст (бухгалтер)	1	10	4859,00	4859,00	4859,00			2424,64							7283,64
35	Фахівець I категорії	2	9	4619,00	9238,00	9238,00			4609,76							13847,76
	Всього за підрозділом	4		21811,00					10883,69							32694,69
4.	Спеціалісти															
36	Асистент фізичного терапевта. Вакансія	1	7	4112,00	4112,00	1028,00			514,00							5654,00
37	Завідувач бібліотеки	1	8	4379,00	4379,00									2846,35		7225,35
38	Заступник директора з господарської роботи	1	0	8142,00	8142,00											8142,00
39	Інженер з охорони праці	1	9	4619,00	4619,00											4619,00
40	Інженер-електронік	1	7	4112,00	4112,00											4112,00
41	Інспектор з кадрів	0,5	5	3631,00	1815,50											1815,50
42	Лікар - невролог дитячий. Вакансія	0,5	10	4859,00	2429,50	607,38			303,69							3340,57
43	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	0,5	10	4859,00	2429,50	607,38			911,07							3947,94
44	Лікар-ортопед-травматолог. Вакансія	0,5	10	4859,00	2429,50	607,38			607,38							3644,25
45	Лікар-педіатр	1	13	6081,00	6081,00	1515,25			2272,88							9849,13
46	Лікар-педіатр. Вакансія	0,5	10	4859,00	2429,50	607,38			303,69							3340,57
47	Лікар-психіатр	0,5	13	6081,00	3030,50	757,63			1136,44							4924,57
48	Лікар-психіатр. Вакансія	0,5	13	6081,00	3030,50	757,63			757,63							4545,75
49	Секретар-друкарка	0,5	5	3631,00	1815,50											1815,50
50	Сестра медична	3	9	4619,00	13857,00	3464,25			4041,63							22517,64
51	Сестра медична	0,5	7	4112,00	2056,00	514,00			514,00							2570,00
	Всього Сестра медична	3,5		15913,00	3978,25				4041,63							25087,64
52	Сестра медична з дитячого харчування	1	9	4619,00	4619,00	1154,75			1732,13							7505,88
53	Сестра медична з фізіотерапії. Вакансія	0,5	10	4859,00	2429,50	607,38										3036,88
54	Сестра медична. Вакансія	3	9	4619,00	13857,00	3464,25			3464,25							22517,64
55	Старша сестра медична. Вакансія	0,5	9	4619,00	2309,50	577,38			577,38							3464,25
56	Технік для ремонту обслуговування ортопедичного обладнання	1	5	3631,00	3631,00											3631,00
57	Фахівець з публічних закупівель	1	9	4619,00	4619,00											4619,00
58	Юрисконсульт	1	9	4619,00	4619,00											4619,00
	Всього за підрозділом	21,5		102832,00	16270,00				18622,17					2846,35		141457,42
5.	Молодий обслуговуючий персонал															
59	Водій автотранспортних засобів	3	3	3151,00	9453,00					2363,25						14179,50
60	Гардеробник	1	1	2670,00	2670,00											2670,00
61	Двірник	3	1	2670,00	8010,00											8010,00
62	Каштелян	1	2	2910,00	2910,00											2910,00
63	Комірник	1	2	2910,00	2910,00											2910,00
64	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	3	2	2910,00	8730,00						698,40					9428,40
65	Помічник вихователя	13,2	6	3872,00	51110,40	12777,60										71632,00
66	Прибиральник службових приміщень	18,1	2	2910,00	52871,00						7744,00					55561,00
67	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	1,5	5	3631,00	5446,50											5446,50
68	Садівник	1	1	2670,00	2670,00											2670,00
69	Сторож	6	1	2670,00	16020,00											19089,42
	Всього за підрозділом	51,8		162600,90	12777,60					2363,25	3608,40	3069,42				2846,35
	Всього	147,43		0,00	676095,46	163802,64	1946,18	118547,87	10883,69	2363,25	6495,30	10813,42	2363,25	2016,18	2846,35	998173,56

Директор: Мерега Г. Б.
 Головний бухгалтер: Попова Л. О.


Документ № 16
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
29 січня 2002 р. N 87
у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року № 1270

Затверджений сумі Дванадцять мільйонів сімсот шість тисяч сімсот сорок дев'ять гривень 00 копійок (12706770,00 ГРН)
(сума словами і цифрами)

Директор департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(посада)

Олександр ПОЛТОРАЦЬКИЙ

(підпис)

М.П.

14 січня 2021 р.

ПЛАН АСИГНУВАНЬ (ЗА ВИНЯТКОМ НАДАННЯ КРЕДИТІВ З БЮДЖЕТУ) ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ на 2021 рік

24238634 КЗО "Басменторфільний навчально-реабілітаційний центр №6" ДОР"

(код за ЄДРПОУ та ліцензування бюджетної установи)

м. Дніпро, Самарський район, Дніпропетровська область

(ліцензувати місто, району, області)

місцевий (обласний).

06 Департамент освіти і науки ДЮЛА

Вид бюджету
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету
код та назва програмної класифікації видатків державного бюджету
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)
код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

06.11025 "Надання загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційним центрами для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку"

Найменування	КЕКВ	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Листопад	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Разом на рік		
														15	15	
Оплата праці	2110	538327,0	538327,0	538327,0	538327,0	538327,0	590741,0	287727,0	287727,0	488327,0	428327,0	428327,0	428327,0	428327,0	428327,0	428327,0
Нарахування на оплату праці	2120	118430,0	118430,0	118430,0	118430,0	118430,0	144830,0	129968,0	63300,0	100830,0	94235,0	94235,0	94235,0	94235,0	1313783,0	591741,0
Медикаменти та перешкоцальні матеріали	2220	0,0	0,0	0,0	37445,0	0,0	0,0	0,0	50000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	87445,0
Продукти харчування	2230	50000,0	270000,0	280000,0	280000,0	280000,0	110000,0	0,0	0,0	280000,0	280000,0	280000,0	280000,0	280000,0	354284,0	2434284,0
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	390000,0	554315,0	502195,0	243219,0	30545,0	34595,0	26465,0	35050,0	18325,0	26695,0	223519,0	545332,0	2279255,0	2279255,0	2279255,0
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3243,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3243,0
Соціальне забезпечення	2700	0,0	0,0	0,0	0,0	26,0	2974,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0
Інші видатки	5000*	108000,0	206000,0	156000,0	606000,0	1027928,0	124759,0	1186000,0	15584,0	97976,0	15500,0	29500,0	34000,0	614019,0	614019,0	614019,0
Усього		756557,0	1501672,0	1454552,0	1287921,0	1027928,0	1078728,0	865774,0	451661,0	955458,0	844757,0	1055581,0	1426181,0	12796770,0	12796770,0	12796770,0

Галина МЕТЕГА

Людмила ПОПОВА

(підпис)

(підпис)

* Технічний бюджет включив в себе всі коди економічної класифікації видатків бюджету, крім тих, що віднесені окремо.

** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.



Додаток №16
ЗАТВЕРЖЕНО
 Назва Міністерства фінансів України
 28 січня 2002 р. № 87
 У разі відсутності Міністерства фінансів України
 від 26 листопада 2012 року № 1220)

**Затверджений у сумі Скіндишати мільйонів гривень, чотири тисячі сто п'ять
 гривень. 00 копійок (17034105.00 грн)**
 (суми словами і цифрами)

**Директор департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної
 адміністрації**

(посада) **Олександр ПОЛТОРАЦЬКИЙ**

(підпис) **М.П.**
 14 січня 2021 р.

**ПЛАН АСИГНУВАНЬ (ЗА ВИНЯТКОМ НАДАННЯ КРЕДИТІВ З БЮДЖЕТУ) ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ
 на 2021 рік**

24238634 КЗО "Багатофункціональний навчально-реабілітаційний центр "Об'єднані"

(код за ЄДРРБУ та відомствами бюджетної установи)
 м.Дніпро, Самарський район, Дніпропетровська область

(заповнювати міста, райони, області)

Місцевий (обласний),
 Об'єднані (обласний)

Вид бюджету
 код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету
 код та назва програмної класифікації видатків державного бюджету
 (код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)
 код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

0611035 "Надання загальної середньої освіти навчально-реабілітаційними центрами для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими есежними порушеннями розвитку"

Найменування	КЕКВ	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Разом за рік
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата праці	2110	871513,0	1017566,0	1059735,0	1073792,0	1383038,0	2671893,0	483412,0	553694,0	1158082,0	1172189,0	1214407,0	1303060,0	13962381,0
Накручування на оплату праці	2120	191733,0	223864,0	233142,0	236234,0	304268,0	587817,0	106351,0	121813,0	254778,0	257882,0	267170,0	286672,0	3071724,0
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Продукти харчування	2230	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соціальне забезпечення	2700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Інші видатки	5000*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ітого за всіма видами видатків		1063246,0	1241430,0	1292877,0	1310026,0	1687306,0	3259710,0	589763,0	675507,0	1412860,0	1430071,0	1481577,0	1589732,0	17034105,0

(підпис) **Галина МЕТЕТА**
 (підпис) **Людмила ПОГОВА**



* Гривневий код заходу вказує в себе всі коди економічної класифікації видатків бюджету, крім тих, що виділені окремо.
 * Заповнюється обов'язково для бюджетних установ вищого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, якім безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

Додаток № 17

до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
КЗО «НРЦ №6» ДОР»
на 2017-2021 р.

ГРАФІК ВІДПУСТОК
працівників КЗО «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №6» ДОР»
на 2021 рік

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Кількість днів	Чергова відпустка	Додаткові відпустки						Примітка
					Жінки, які мають 2 та більше дітей, та матері-одиначки	Діти з інвалідністю	Чорнобильці	за ненормований робочий день	за особливі характер праці та роботу із шкідливими умовами праці	за інвалідністю	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Антипенко Тетяна Олександрівна	Приб. служб. прим.	24	липень- серпень	Жінки, які мають 2 та більше дітей, та матері- одиначки	Діти з інвалідністю	Чорнобильці	за ненормований робочий день	за особливі характер праці та роботу із шкідливими умовами праці	за інвалідністю	
2.	Антонова Інна Олегівна	Вчитель музики	56	червень- серпень							
3.	Барабіна Марина Олександрівна	Помічник вихователя д/в	24	червень- липень					7		
4.	Безрукавий Ігор Юрійович	Робітник з компл. обл. й ремонту буд.	24	липень							
5.	Богданова Любов Григорівна	Вихователь	56	червень- серпень							
6.	Верба Галина Миколаївна	Машиніст з прання білизни	24	червень- липень					4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.	Гіренко Тетяна Олександрівна	Логопед	56	червень- серпень							
8.	Гладченко Анжела Андріївна	Методист	56	липень- серпень							
9.	Глумова Олена Юріївна	Вихователь	56	червень- серпень							
10.	Горбатова Любов Анатоліївна	Вихователь д/в	56	червень- серпень							
11.	Гордієнко Людмила Іванівна	Вчитель	56	червень- серпень							
12.	Гордієнко Марина Леонідівна	Вихователь									декретна відпустка
13.	Головська Ірина Анатоліївна	Вчитель	44	липень- серпень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
14.	Гурова Людмила Никифорівна	Соціальний педагог	56	червень- серпень							
15.	Давидова Ольга Борисівна	Вихователь	56	червень- серпень							
16.	Доценко Олена Юріївна	Інженер з охорони праці	19	липень- серпень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 24
17.	Драган Галина Миколаївна	Приб. служб. прим.	24	червень- липень					4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.	Древінська Тетяна Владиславівна	вихователь	42	червень- липень							фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56 за
19.	Жалба Наталія Володимирівна	Вчитель	42	червень- липень							фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56 за
20.	Журавель Віра Іванівна	Сестра медична	13	липень							фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56 за
21.	Захаричева Світлана Олександрівна	Машиніст з прання білизни	24	червень- липень					4		фактично відпрацьо ваний час, але не менше 24
22.	Зоболь Віктор Миколайович	водій	24	липень- серпень				4			
23.	Іващенко Олена Анатоліївна	Асистент вихователя	30	червень- липень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
24.	Канцелярська Лариса Володимирівна	Вчитель	56	червень- серпень							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.	Кайстро Олександр Афанасійович	Робітник з компл. обсл. й ремонту буд.	24	червень- липень							
26.	Касяненко Петро Олександрович	Сторож	24	червень							
27.	Кікоть Тетяна Олександрівна	Комірник	24	червень- липень				7			
28.	Кім Наталя Артурівна	вихователь	30	червень- липень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
29.	Кіт Юлія Володимирівна	Вчитель	56	червень – серпень							
30.	Клещенок Ірина Олександрівна	Логопед	56	червень – серпень							
31.	Ключнікова Валентина Миколаївна	Пом. вихователя	24	червень- липень					7		
32.	Козленко Олена Петрівна	вчитель	56	червень- серпень							
33.	Колесник Олександра Валеріївна	Асистент вихователя д/в	30	червень- липень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
34.	Конолова Ганна Андріївна	Музичний керівник	56	червень- серпень							
35.	Корніловська Валентина Іванівна	Пом. Вихователя	24	липень- серпень					7		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36.	Корнієнко Лариса Іванівна	Вчитель-дефектолог	56	червень-серпень							
37.	Корниленко Наталя Іванівна	Приб. служб. прим.	24	червень-липень					4		
38.	Коваленко Володимир Вікторович	Двірник	24	лютий, червень-липень							
39.	Кривонос Денис Миколайович	вихователь	56	червень-серпень							
40.	Крижановська Жанна Анатоліївна	Сестра медична	24	липень					7		
41.	Криськов Анатолій Володимирович	Робітник з компл. обсл. й ремонту буд.	24	червень-липень							
42.	Кириченко Людмила Анатоліївна	Приб. служб. прим.	24	червень-серпень		10			4		
43.	Кузьміна Дар'я Вікторівна	Асистент вчителя	30	червень-серпень	10						за фактично відпрацьований час, але не менше 56
44.	Курєбїда Ірина Геннадіївна	Приб. служб. прим.	24	червень-липень					4		
45.	Кучеренко Надія Віталіївна	Вихователь	42	червень-липень							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
46.	Кучерява Тетяна Анатоліївна	Завідуюча бібліотекою	16	липень- серпень							за фактично відпрацьо- ваний час, але не менше 24
47.	Лабзун Юлія Вікторівна	Вчитель	56	червень- серпень							
48.	Лебеденко Наталія Миколаївна	Вихователь	56	червень- серпень							
49.	Левченко Надія Гермогенівна	Сестра медична	24	липень					7		
50.	Литвин Любов Василівна	Лікар-педіатр	24	липень					7		
51.	Лобко Наталя Олександрівна	Вчитель- дефектолог	56	червень- серпень							
52.	Лябах Катерина Андріївна	вихователь	56	червень- серпень							
53.	Мала Оксана Анатоліївна	Приб. служб. прим.	24	липень- серпень					4		за фактично відпрацьо- ваний час, але не менше 56
54.	Маляренко Олександр Миколайович	Вихователь	42	червень- липень							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
55.	Мамченко Софія Юрївна	Вихователь	42	червень- липень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
56.	Марчачова Вероніка Вікторівна	Практичний психолог	42	червень- липень	10						за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
57.	Марченко Олена Володимирівна	вихователь	56	червень- липень							
58.	Мегега Галина Борисівна	директор	56	липень- серпень				3			
59.	Меєрович Альона Олександрівна	бухгалтер	24	квітень, серпень				7			
60.	Міхневич Олеся Анатоліївна	вихователь	56	червень- серпень							
61.	Мунтян Наталія Вікторівна	Асистент вчителя	16	липень- серпень	10						за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
62.	Мухаметрахімов Віталій Олегович	Вчитель фізкультури	56	червень- серпень							
63.	Наумук Марія Єлюсенівна	сторож	24	серпень							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
64.	Невишня Олена Анатоліївна	Вихователь	56	червень- серпень							
65.	Пастушак Віра Єгорівна	Приб. служб. прим.	24	червень- липень					4		
66.	Пашедко Наталя Михайлівна	Вихователь	56	червень- серпень							
67.	Переборщикова Вікторія Юріївна	Вихователь	56	липень- серпень							
68.	Передерій Дар'я Сергіївна	Пом. вихователя	24	травень- липень	10	7			7		
69.	Плахотник Наталя Михайлівна	Медична сестра з дієтичного харчування	24	липень					7		
70.	Побережна Олена Віталіївна	Вчитель	56	червень серпень							
71.	Попова Людмила Олександрівна	Гол. бухгалтер	24	липень- серпень, листопад				7			
72.	Пороходніченко Оксана Миколаївна	Заступник директора з ВР	56	червень- серпень				3			
73.	Пижова Аліна Євгенівна	Інспектор з кадрів	14		10						за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 24

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74.	Пузь Наталя Вікторівна	Пом. Вихователя	18	червень- липень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 24
75.	Радін Володимир Петрович	Сторож	24	червень							
76.	Радкевич Юлія Олександрівна	бухгалтер	24	липень- серпень, жовтень				7			
77.	Рогоза Тетяна Павлівна	Секретар- друкарка	24	липень- серпень				7			
78.	Романюк Валентина Іванівна	Заст. директора з госп. частини	24	червень- липень				7			
79.	Рубан Юлія Олександрівна	Вчитель- реабілітолог	56	червень- серпень						10	
80.	Ружик Крістіна Сергіївна	вихователь	56	червень- серпень							
81.	Рябуха Алла Василівна	Заступник директора з корекційної реабілітації	56	червень- серпень				3			
82.	Самолдіна Ірина Адамівна	Заступник директора з НВР	56	червень- серпень				3			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
83.	Сапсай Наталія Костянтинівна	Вчитель	42	червень- липень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
84.	Сасова Олена В'ячеславівна	Вчитель	37	червень- липень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
85.	Семенова Олександра Олександрівна	бухгалтер	24	липень- серпень, жовтень				7			
86.	Синельникова Наталія Володимирівна	вчитель	56	червень – серпень			16				
87.	Стойко Ганна Володимирівна	Педагог- організатор	56	червень- серпень							
88.	Сущенко Олена Сергіївна	Вчитель- логопед	56	червень серпень							
89.	Тарасенко Галина Євгенівна	Вихователь	56	червень – серпень							
90.	Ткач Сергій Олександрович	Сторож	24	червень							
91.	Томчук Валентина Федорівна	Вихователь	56	червень- серпень							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
92.	Топорівська Світлана Володимирівна	Вчитель іноземної мови	42	червень- серпень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56
93.	Турутіна Ольга Григорівна	Пом. вихователя	24	червень- липень					7		
94.	Хейлик Віра Володимирівна	Вчитель- логопед	56	червень- серпень	10						
95.	Цинкатурук Наталія Володимирівна	Приб. служб. прим.	24	липень- серпень					4		
96.	Чвільова Тетяна Миколаївна	Приб. служб. прим.	24	червень- липень					4		
97.	Шендрик Ніна Геннадіївна	Каштелян	24	червень- липень					4		
98.	Штогрін Валентина Віталіївна	Приб. служб. прим.	24	червень- липень					4		
99.	Щерба Тетяна Миколаївна	Вчитель	21	червень- липень							за фактично відпрацьо ваний час, але не менше 56

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
100.	Шова Лариса Борисівна	вихователь	23	липень							за фактично відпрацьованим часом, але не менше 56
101.	Якубович Лілія Федорівна	Вихователь	42	червень-липень							за фактично відпрацьованим часом, але не менше 56

Директор

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

Галина МЕГЕЛА

30. 03. 2021 р.

Голова ППО

КЗО «БНРЦ № 6» ДОР»

Олена ПОБЕРЕЖНА

30. 03. 2021 р.




У змінах до колективного договору
пронумеровано і прошито
41 (сорок один) аркуш

Директор КЗО «БНРЦ №6» ДОР»


Г.Б.МЕГЕГА

Голова ППО КЗО «БНРЦ №6» ДОР»


О.В.ПОБЕРЕЖНА



Голова ППО
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
Олена ПОБЕРЕЖНА
30.08.2021 р.

Директор
КЗО «БНРЦ №6» ДОР»
Г.Б.МЕГЕГА
30.08.2021 р.