



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

24.01.2021

№ 90/2

Про затвердження Положення
про відділ з питань запобігання
корупції Дніпровської міської ради

Керуючись Конституцією України та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», від 15.12.2020 № 1079-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо відновлення інституційного механізму запобігання корупції», враховуючи наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за № 361/34644, відповідно до рішення міської ради від 24.06.2020 № 82/58 «Про внесення змін до рішень міської ради стосовно структури міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів», листа відділу з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради від 23.12.2020 вх. № 8/6382 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова

Б. А. Філатов

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради (далі – Відділ) є самостійним та функціонально незалежним виконавчим органом Дніпровської міської ради, який створено рішенням міської ради від 24.06.2020 № 82/58 «Про внесення змін до рішень міської ради стосовно структури міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів».

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді та міському голові.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Міська рада створює умови для належної роботи Відділу, забезпечує окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

1.5. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.6. Відділ не є юридичною особою. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

1.7. Гранична чисельність працівників Відділу затверджується рішенням міської ради. Структуру та штатний розпис Відділу затверджує міський голова.

2. Мета і завдання Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є організація та здійснення заходів із запобігання і виявлення корупції у міській раді та виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах і закладах міської ради на підставі, в межах повноважень і способом, передбаченими Конституцією і законами України.

2.2. Для досягнення мети своєї діяльності Відділ вирішує такі завдання:

2.2.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2.2.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій.

2.2.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.2.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.2.5. Перевірка факту подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) працівниками виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку.

2.2.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

2.2.7. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

2.2.8. Інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. Функції Відділу відповідно до завдань та повноважень

Відділ:

3.1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону.

3.2. Розробляє проекти рішень виконавчого комітету, міської ради та розпоряджень міського голови з питань запобігання та виявлення корупції.

3.3. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові пропозицій щодо таких заходів.

3.4. Надає працівникам виконавчих органів міської ради методичну і консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3.5. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

3.6. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах та закладах міської ради, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному законодавством порядку.

3.7. Надає консультаційну допомогу працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради в заповненні декларацій.

3.8. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

3.9. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

3.10. Надає працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

3.11. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.

3.12. Інформує міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради.

3.13. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

3.14. Повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону.

3.15. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення управлінням по роботі з персоналом департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного

стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3.16. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством України, та на підставі доручень міського голови проведення перевірок у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах та закладах міської ради.

3.17. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

3.18. Веде облік працівників виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств, установ та закладів міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

3.19. Щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності Відділу та інформацію щодо Відділу.

3.20. Проводить навчання для працівників виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради щодо змін в антикорупційному законодавстві.

4. Взаємодія

Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, виконавчими органами міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян та уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

5. Права Відділу

Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

5.1. Витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

5.2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів.

5.3. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

5.4. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

5.5. Отримувати від працівників виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог і обмежень.

5.6. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада і виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та заклади міської ради, з урахуванням обмежень, установлених законом.

5.7. Брати участь та проводити для працівників виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

5.8. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах та закладах міської ради.

5.9. Надсилати запити до виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань.

5.10. Вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

5.11. Ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції у виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах та закладах міської ради.

5.12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради та надавати інформацію про них міському голові.

6. Керівництво Відділом

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, передбаченому законодавством.

6.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу юридичну освіту, не нижче ступеня магістра (спеціаліста) – другий (магістерський) рівень, спеціальність – «право» («правознавство», «правоохоронна діяльність», «міжнародне право»).

6.3. Начальник Відділу:

6.3.1. Здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Відділу.

6.3.2. Визначає основні напрями діяльності Відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням.

6.3.3. Забезпечує взаємодію з іншими виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами, установами та закладами міської ради, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

6.3.4. Організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання та виявлення корупції.

6.3.5. Подає відповідно до законодавства пропозиції міському голові про вдосконалення організаційної структури Відділу, заохочення працівників Відділу.

6.3.6. Забезпечує належне виконання завдань, покладених на Відділ.

6.3.7. Забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків працівниками Відділу.

6.4. Начальник Відділу є підзвітним і підконтрольним міському голові.

6.5. Начальник Відділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

6.6. Працівники Відділу діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

6.7. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

6.8. Обов'язки начальника Відділу під час його відсутності виконує особа, на яку покладені ці обов'язки, згідно з розпорядженням міського голови.

7. Прикінцеві положення

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова



Б. А. Філатов