



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

07.04.2021 № 7/6-255

На № _____ від _____

Генеральному директору
Приватного
акціонерного товариства
«Дніпрометиз»
Якушеву О. С.

Від трудового колективу:
Голові
первинної профспілкової організації
ПАТ «Дніпрометиз»
Голенко Н. Ф.

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору № 4 розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 75 від 29.03.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. На титульному аркуші не зазначено інформацію щодо прийняття змін та доповнень до колективного договору рішенням спільного засідання представників роботодавця та профкому відповідно до п. 1.8 колективного договору.
2. Титульний аркуш пронумеровано. Відповідно до вимог п. 6.10 ДСТУ 4163 «Уніфікована система управлінської документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», титульний аркуш вкочається в нумерацію сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється.
3. Додаток Б до Додатку 1: назву професії «оцінкував гарячим способом» привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Т. В. Янушкевич

Генеральний директор

ПрАТ «Дніпрометиз»

О.С. Якушев
м.п.

29.01.2021



Голова первинної організації
Профспілки ПАТ «Дніпрометиз»

Н.Ф. Голенко
м.п.

29.01.2021



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 4

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДНІПРОМЕТИЗ»,

схваленого загальними зборами
(конференцією) трудового колективу
ПрАТ «Дніпрометиз» 24.01.2019

м. Дніпро
2021

Приватне акціонерне товариство «Дніпрометиз» (надалі також – «Роботодавець») в особі генерального директора Якушева Олександра Сергійовича, який діє на підставі статуту, і Первинна організація Профспілки ПАТ «Дніпрометиз» (далі – «Профспілка»), яка представляє інтереси трудового колективу ПрАТ «Дніпрометиз» (далі – Трудовий колектив), в особі її Голови Голенко Ніни Федорівни (далі – Сторони), керуючись п.1.8 Колективного договору, одностайним рішенням членів комісії, присутніх на засіданні 29.01.2021, вирішили:

1. Внести зміни та доповнення до Колективного договору, схваленого загальними зборами (конференцією) трудового колективу ПрАТ «Дніпрометиз» 24.01.2019 (далі – Колективний договір) та зареєструвати їх в Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради.
2. Керуючись ч. 2 ст. 9 Закону України «Про колективні договори та угоди», ці зміни та доповнення до Колективного договору, набирають чинності від дати їх підписання або від дати, яка зазначена у відповідних змінах / доповненнях.
3. Внести зміни у Додатки Б, Ж додатку 1 до Колективного договору та викласти їх у новій редакції (додаються).

Генеральний директор

О.С. Якушев

м.п.



Голова первинної організації Профспілки ПАТ «Дніпрометиз»

Н.Ф. Голенко

м.п.



ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці та преміювання робітників - відрядників

1. Це Положення вводиться з метою матеріальної зацікавленості робітників у випуску якісної продукції, підвищення продуктивності і ефективності праці, поліпшенні трудової і виробничої дисципліни, кінцевих результатах виробничо-господарської діяльності підприємства.

2. Оплата праці робітників-відрядників проводиться за фактично виготовлену продукцію, що відповідає вимогам СМ якості, або виконаний обсяг робіт за діючими на підприємстві нормами виробітку і розцінками.

Преміювання робітників-відрядників проводиться за умови ритмічної роботи, своєчасного виконання виробничих завдань, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, встановлених санітарних норм, правил охорони праці та пожежної безпеки, технологій виготовлення продукції, режиму експлуатації обладнання, а також показників преміювання, наведених в таблиці:

Фабрика, структурний підрозділ	Професія	Показники преміювання, розмір премії (%)			
		Випуск якісної продукції, якісне виконання робіт	Виконання норм виробітку на 100%	Виконання виробничого завдання дільницею	Максимальний розмір премії
1	2	3	4	5	6
Фабрика з виробництва дроту та виробів з дроту СДК (волочильне відділення)	волочильник дроту	40	---	20	60
	транспортувальник (такелажні роботи) (з вивезення готової продукції)	30	20	10	60
Відділення упаковки і дрібної часовки)	укладальник-пакувальник	30	20	10	60
	укладальник-пакувальник	30	20	10	60
Відділення відпалу)	травильник	15	10	2	27
	вантажник	15	10	2	27
Відділення підготовки виробництва)	транспортувальник (такелажні роботи)	15	10	2	27
	автоматник на вузлов'язальних та навивальних автоматах та верстатах	30	5	5	40
Відділення з виробництва алюмінію дроту)	рубач дроту	30	5	5	40
	автоматник холодновисаджувальних автоматів	30	5	5	40
	укладальник-пакувальник (формування коробочок)	30	5	5	40
	транспортувальник (такелажні роботи)	15	20	10	45
	виробник стрічок та металосіток	15	5	2	22
Відділення з виробництва алюмінію зварювального дроту)	волочильник дроту	40	---	20	60
	укладальник-пакувальник	40	---	20	60
Фабрика металопокриття СДК	оцинкував гарячим способом	30	---	25	55
	укладальник-пакувальник	20	5	7	32

дільниця металопокриття № 23 СДК					
відділення металопокриття)	оцинковувач гарячим способом	30	---	25	55
	укладальник-пакувальник	20	5	7	32
дільниця з виробництва кріплення СДК	автоматник холодновисаджувальних автоматів	30	20	10	60
відділення з виробництва кріплення)					
волоочильне відділення)	волоочильник дроту	40	---	20	60
зв'язкове відділення)	водій навантажувача	15	5	2	22
	машиніст крана (кранівник)	15	5	2	22
	укладальник-пакувальник	15	5	2	22
	автоматник холодновисаджувальних автоматів	30	20	10	60
зклад готової продукції в НФ	вантажник	20	5	---	25

5. Волоочильники дроту дільниці з виробництва дроту і виробів з дроту, дільниці з виробництва кріплення СДК преміюються за показниками, зазначеними в цьому Положенні, за умови виконання діючих індивідуальних норм виробітку не нижче 100%.

6. При розрахунку виконання норм виробітку фактичний час коригується на тривалість внутрішньозмінних простоїв обладнання в разі, якщо простій триває більше 25% тривалості робочої зміни. В інших випадках робочий час коригуванню не підлягає.

7. У разі порушень трудової, виробничої, технологічної дисципліни працівником премія за місяць, в якому допущене таке порушення, не нараховується або нараховується не в повному обсязі на підставі рішення керівника його структурного підрозділу (на підставі службової записки шляхом видання відповідного розпорядження, погодженого з профспілковим комітетом), підтвердженого, зокрема, наявними підтверджуючими документами (актами, письмовими поясненнями, відеоматеріалами та будь-якими іншими наявними даними тощо). Такий працівник повинен бути ознайомлений з розпорядженням.

№	Перелік порушень	Розмір зниження премії, %	відповідальний за облік
1	Запізнення, передчасне залишення робочого місця, відсутність на робочому місці без поважної причини до 3-х годин	до 50	майстер
2	Здача робочого місця в антисанітарному стані	до 50	майстер
3	Порушення технології (технологічної дисципліни) та виготовлення продукції, яка не відповідає вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ, EN а також вимогам, погодженим у контрактах (договорах) з контрагентами, що зафіксовано талоном-попередженням.	до 100	відділ технічного контролю
4	Порушення правил охорони праці, пожежної безпеки	до 100	майстер
5	Порушення режиму експлуатації обладнання	до 50	майстер
6	Перебування на робочому місці (на території підприємства) у нетверезому стані, вчинення прогулу	до 100	майстер
7	Невиконання (неналежне виконання) працівником обов'язків, покладених на нього трудовим договором	до 100	майстер
8	Вчинення дій (бездіяльності), які призвели до виготовлення та / або відвантаження споживачу (контрагенту): неякісної продукції та / або невідповідної продукції (продукції, яка не відповідає вимогам нормативної документації, а також вимогам, обумовленим контрактом(договором) з споживачем (контрагентом)	до 100	майстер
9	Невиконання розпоряджень вищестоящої посадової особи, в тому числі безпосереднього та / або прямого керівника	до 100	майстер
10	Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства та / або Положення про пропускний та внутрішньооб'єктовий режим підприємства	до 100	майстер

8. Якщо премія за певний місяць працівнику виплачена, а факт порушення працівником трудової, виробничої, технологічної дисципліни тощо встановлений в наступних місяцях, право на часткове або повне утримання виплаченої працівнику премії за місяць, в якому допущене таке порушення, має генеральний директор (або інша уповноважена ним особа у встановленому законодавством порядку) за поданням керівника підрозділу або іншого структурного підрозділу.

9. Кошти, отримані в результаті позбавлення премії працівників дільниці за випуск невідповідної продукції за підсумками роботи за поточний місяць, за рішенням генерального директора можуть залишатися в розпорядженні керівника цієї

дільниці для заохочення працівників, які не допускають випуск невідповідної продукції (код оплати за таблицею видів оплат - 110).

10. Премія нараховується одночасно з заробітною платою поточного місяця (код оплати за таблицею видів оплат - 114).

11. Робітникам за перший місяць роботи на підприємстві премія нараховується за фактично відпрацьований час в першому місяці і виконання показників преміювання. Робітникам, які пропрацювали неповний місяць і які звільнилися через: скорочення штату, вихід на пенсію, призов на службу до Збройних сил, вступ до навчального закладу, премія нараховується за фактично відпрацьований час у поточному місяці. Робітникам, які звільнилися з інших причин, премія за неповний місяць роботи не нараховується.

12. Контроль правильності нарахування оплати праці згідно із затвердженими відрядними розцінками, тарифними ставками, штатним розкладом, а також цим положенням покладається на управління персоналом.

13. Персональну відповідальність за використання фонду оплати праці несуть керівники структурних підрозділів.

Генеральний директор
ПрАТ «Дніпрометиз»



О.С. Якушев

Голова первинної організації
Профспілки ПАТ «Дніпрометиз»



Н.Ф.Голенко

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці працівників при виготовленні невідповідної продукції та порушення технологічного регламенту при виробництві продукції

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення вводиться з метою підвищення ефективності функціонування системи менеджменту якості, матеріальної зацікавленості працівників у випуску продукції, яка відповідає вимогам нормативної документації (НД), вимогам, що задовольняє запити споживачів.

1.2 Головними завданнями Положення є:

- зміцнення технологічної дисципліни та підвищення відповідальності працівників за якість продукції, що випускається;
- попередження відвантаження продукції споживачеві, що має відхилення від стандартів або вимог, обумовлених в укладених договорах, контрактах;
- управління невідповідною продукцією на всіх виробничих етапах.

1.3 Це Положення розроблено відповідно до діючої на підприємстві нормативної документації по системі менеджменту якості (СМ якості): методиками якості та інструкціями по якості, технологічною документацією та іншими документами.

1.4 При розробці цього Положення використані норми законодавства з даного питання, викладені в КЗпП України; Положення про оплату праці та преміювання робітників-відрядників і Положення про оплату праці та преміювання робітників з почасовою оплатою праці основних і допоміжних дільниць (далі також – Положення 1 та Положення 2 відповідно). У випадках, якщо норми цього Положення суперечать чи не узгоджуються з нормами Положення про оплату праці та преміювання робітників-відрядників і Положення про оплату праці та преміювання робітників з почасовою оплатою праці основних і допоміжних дільниць застосуванню підлягають норми Положення 1 та Положення 2.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 У цьому Положенні використовуються такі терміни та визначення:

Маркування - текст, літери, цифри, написи, умовні позначення на продукції, її частинах, ярликах, етикетках, упаковці

Ярлик - виріб заданої форми, розмірів і матеріалу, призначений для нанесення маркування та прикріплюється до упаковки або продукції.

Ідентифікація - процедура, що передбачає маркування, етикетування сировини, матеріалів, готової продукції, а також технічної і технологічної документації, що забезпечує простежуваність даного об'єкта з метою виявлення можливих причин появи невідповідної продукції або невідповідностей у виробничих і технологічних процесах.

Відповідність - виконання вимоги.

Невідповідність - невиконання вимоги.

Невідповідна продукція - продукція, яка не відповідає встановленим вимогам.

Виробник / підприємство – ПрАТ «Дніпрометиз»

2.2 Під невідповідною продукцією (НП) мається на увазі продукція, яка не відповідає вимогам нормативних документів на продукцію (ДСТУ, ГОСТ, технічним умовам), а також вимогам, обумовленим контрактом (договором) між підприємством і споживачем продукції.

2.3 Вірізняються такі види невідповідностей продукції:

- невідповідна продукція, що виникла з вини працівника - продукція, що виникла в результаті порушення працівником технологічного регламенту (через недбальство, неухважності або навмисно), тобто невідповідність, якій працівник міг запобігти в процесі виробництва, але не зробив це з власної вини;
- невідповідна продукція, що виникла не з вини працівника - невідповідність, що виникла з причин незалежних від дій самого працівника (несправність обладнання або технологічного інструменту, прихований дефект і т.д.).

2.4 У цьому Положенні використовуються такі скорочення:

НД - нормативний документ;

НП - невідповідна продукція;

ВТК - відділ технічного контролю;

СГП та НФ - склад готової продукції та напівфабрикатів.

3. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ

3.1 Контроль якості продукції, що виготовляється здійснюють працівники ВТК відповідно до діючої на підприємстві методики якості. Система контролю якості включає:

- вхідний контроль (контроль якості одержуваної сировини і матеріалів);

- операційний контроль (контроль якості напівфабрикату, переробної заготовки);
- приймальний контроль пред'явленої готової продукції.

3.2 Щозмінний контроль дотримання технологічного процесу здійснюють керівники і фахівці підрозділів, робочі, безпосередньо зайняті на виробництві продукції (самоконтроль), згідно з вимогами, викладеними в технічній документації.

3.2.1 Щозмінний операційний і приймальний контроль готової продукції (дроту-напівфабрикату, призначеного для подальшої переробки в умовах підприємства), здійснюють контролери ВТК.

3.2.2 При контролі дотримання технологічної дисципліни перевіряють:

- виконання вимог технологічних інструкцій на кожному виробничому етапі;
- стан технологічного обладнання, інструменту, оснащення, наявність виробничого вимірювального інструменту;
- якість сировини і матеріалів, що здаються у виробництво (вхідний контроль на внутрішньодільничних переділах);
- стан культури виробництва на робочих місцях;
- стан упаковки, ув'язки, складування та зберігання готової продукції;
- відповідність продукції вимогам замовлення, наявність необхідного маркування.

3.3 При отриманні сировини і матеріалів, які не відповідають встановленим вимогам, контролер ВТК діє у відповідності до чинної на підприємстві методики по вхідному контролю продукції.

3.4 Операційний і приймальний контроль якості продукції здійснюються у відповідності з діючими на підприємстві та затвердженими в установленому порядку схемами контролю.

3.5 Контролер ВТК підрозділу, який знайшов відхилення продукції від вимог НД (замовлення) на всіх переділах, в тому числі і на стадії складського зберігання і відвантаження продукції споживачеві, виконує наступні дії:

- 1) визначає робоче місце, де вироблено продукцію з відхиленнями;
- 2) маркує дану продукцію ярликом з написом «Невідповідна продукція» або «НП» із зазначенням виду невідповідності;
- 3) видає порушнику талон попередження;
- 4) доводить до відома змінного майстра виробничого підрозділу, де виявлено відхилення;
- 5) із залученням необхідних спеціалістів оформляє і реєструє «Акт про невідповідну продукцію» встановленого зразка.

3.5.1 У випадку, коли робітник сам заявив про випуск невідповідної продукції, талон-попередження не видається, але «Акт про невідповідну продукцію» оформлюється.

3.6 «Акт про невідповідну продукцію» оформлюють комісійно. Суть рішення комісії по визначенню причин випуску невідповідної продукції відображають в акті. В акті також відображають прийняте рішення щодо подальшого використання невідповідної продукції:

- переведення в іншу номенклатурну групу (переведення в інше замовлення та ін.);
- коригування до встановлених вимог (доробка, переробка);
- зниження градації (переведення в продукцію для побутових і господарсько-виробничих потреб або в продукцію для побутових і господарських потреб);
- переведення у відходи (утилізація).

3.7 «Акт про невідповідну продукцію» є основним документом для подальшої переробки невідповідної продукції.

3.8 Талон-попередження працівнику, який виробив невідповідну продукцію, видають безпосередньо на робочому місці працівники ВТК, керівники і фахівці.

3.9 У разі виготовлення невідповідної продукції через невірні вказівки майстра або іншого керівника підрозділу, відповідальність за випуск невідповідної продукції покладається на майстра, керівника підрозділу.

3.10 Працівник, який виготовив невідповідну продукцію і отримав «попередження» (частина талона попередження), зобов'язаний:

- повідомити своєму безпосередньому керівнику (майстру, начальнику відділення, тощо);
- протягом доби з'явитися з виданим «попередженням» до керівника виробничого підрозділу..

3.11 Керівник виробничого підрозділу після бесіди з порушником визначає заходи впливу, керуючись Додатком 1 до цього Положення. Суть прийнятого рішення керівник власноруч відображає на зворотному боці «повідомлення» (частина талона попередження). Заповнене «повідомлення» протягом 3-х робочих днів з моменту видачі талона попередження разом із відповідним розпорядженням передають інженеру з організації та нормування праці.

3.12 Підтвердженням того, що виготовлена продукція пройшла приймальний контроль і відповідає встановленим вимогам, є наявність на ній маркувальних ярликів із зазначенням ідентифікаційного або табельної номера виробника і номера клейма контролера ВТК.

3.13 Відповідальність за якість прийнятої на СГП та НФ готової продукції покладається на працівників складу. При виявленні на СГП та НФ невідповідної продукції або продукції без маркувальних ярликів, відповідальність покладається на працівників СГП та НФ, які прийняли продукцію або не забезпечили збереження ідентифікаційних ярликів на продукції.

3.14 Всі випадки випуску продукції невідповідної якості аналізуються, з'ясовуються причини їх виникнення та за результатами аналізу вживаються заходи щодо їх усунення та повторного недопущення.

4 ОПЛАТА ПРАЦІ ПРИ ВИГОТОВЛЕННІ НЕВІДПОВІДНОЇ ПРОДУКЦІЇ

4.1 Виготвлення продукції, яка має невідповідність з вини працівника, оплаті не підлягає. В цьому випадку з працівника, який допустив невідповідність (або з винного у випуску невідповідної продукції), стягується завдана матеріальна шкода, але не вище його середньомісячного заробітку (п.3 ст.112 КЗпП України, п.1 ст.132 КЗпП України), керівником структурного підрозділу приймається рішення про часткове або повне ненарахування премії працівнику шляхом проставлення відповідної резолюції на талоні-попередженні та видання відповідного розпорядження. Якщо премія за певний місяць працівнику виплачена, а факт виготвлення ним невідповідної продукції, встановлений в наступних місяцях, право на часткове або повне утримання виплаченої працівнику премії за місяць, в якому допущене таке порушення, має генеральний директор (або інша уповноважена ним особа у встановленому законодавством порядку) за поданням керівника підрозділу або іншого структурного підрозділу.

При виготвленні працівником продукції, яка має невідповідність, розмір матеріальної шкоди, завданої працівником, визначається плановим відділом підприємства за запитом керівника структурного підрозділу такого працівника. Матеріальна шкода з працівника стягується за наказом генерального директора, якщо розмір шкоди не перевищує середнього місячного заробітку такого працівника. Вказаний наказ має бути видано не пізніше двох тижнів із дня виявлення заподіяної шкоди та звернено до виконання не раніше семи днів із дня повідомлення про це працівника.

4.2 Невідповідність продукції, що сталося не з вини працівника, а внаслідок прихованого дефекту в оброблюваному матеріалі, виявлене після приймання продукції працівником ВТК, оплачується цьому працівникові як придатна продукція згідно п.2 ст.112 КЗпП України.

4.3 Для виключення випадків відвантаження споживачеві готової продукції з прихованими дефектами, про які відомо працівнику, який виготовляє продукцію (наприклад, неякісна намотування дроту, різана поверхня дроту та ін.) Вводиться наступна норма:

4.3.1. Якщо працівник повідомляє про приховані дефекти, що відбулися з будь-яких причин, майстра або контролера ВТК, то оплата за виконану роботу такому працівнику здійснюється за повними розцінками, зберігається можливість отримання премії. Талон-попередження не видається, але «Акт про невідповідну продукцію» складається.

4.3.2 У випадку, якщо працівник (працівники) приховав (-ли) інформацію про допущену невідповідність, то після отримання рекламачії від споживача, проведеного розслідування за фактом поставки споживачеві продукції невідповідної якості, встановлення винуватця (винуватців) у випуску (відвантаженні) невідповідної продукції, цей працівник (працівники) несе (несуть) матеріальну відповідальність у розмірі фактично заподіяної шкоди, але не більше свого середньомісячного заробітку (ст.132 КЗпП України). Керівником структурного підрозділу приймається рішення про часткове або повне не нарахування премії працівнику шляхом проставлення відповідної резолюції на талоні-попередженні, на підставі якого видається відповідне розпорядження. Зі змістом розпорядження повинен бути ознайомлений працівник, який виготовив невідповідну продукцію. Якщо премія за певний місяць працівнику виплачена, а факт виготвлення ним невідповідної продукції, встановлений в наступних місяцях, право на часткове або повне утримання виплаченої працівнику премії за місяць, в якому допущене таке порушення, має генеральний директор (або інша уповноважена ним особа у встановленому законодавством порядку) за поданням керівника підрозділу або іншого структурного підрозділу.

4.3.3 При повторенні подібних випадків створюється комісія з розгляду питання про звільнення винного (-их) працівника (-ів) (ст.147 КЗпП України).

5. КЕРУВАННЯ НЕВІДПОВІДНОЮ ПРОДУКЦІЄЮ

5.1 Керування невідповідною продукцією здійснюється відповідно до діючої на підприємстві методики якості.

5.2 Метою керування невідповідною продукцією є запобігання використанню в процесі виробництва матеріалів, сировини і продукції, що не відповідає встановленим вимогам. Управління НП передбачає аналіз невідповідностей і отримання даних про якість продукції, що виготовляється для розробки коригувальних дій і оцінки ризиків можливої повторної появи невідповідної продукції; розробку і реалізацію процедур доопрацювання, переробки та зниження сорту невідповідної продукції.

5.3 Порядок дій з виявленою невідповідною продукцією відповідно до п. 3.5

5.4 Реєстрацію всіх встановлених випадків виявлення невідповідної продукції (кількість виданих талонів-попереджень і актів про невідповідність продукції) здійснюють працівники ВТК виробничих дільниць (журнали, рапорти та ін.) і на підставі «Акта про невідповідну продукцію» вказані випадки відображаються у бухгалтерському обліку підрозділу.

5.5 У разі відсутності можливості провести доопрацювання протягом робочої зміни, вся виявлена в процесі виготвлення і ідентифікована відповідно до п.3.5 невідповідна продукція, після зважування, повинна бути поміщена на майданчик для невідповідної продукції. Відповідальним за переміщення цієї продукції на майданчик для невідповідної продукції є лінійний керівник виробничої дільниці, де виявлено невідповідність.

5.6 НП допрацьовує безпосередній винуватець в її виробництві, а при відсутності такої можливості - працівник, визначений керівництвом виробничої дільниці.

5.7 Кожна одиниця НП, переміщена на майданчик для НП, повинна бути піддана корегуванню не пізніше 1 місяця з дня виявлення, - і повторно, пред'явлена працівникові ВТК для приймання. Контролер ВТК, який

приймав доопрацьовану продукцію, реєструє результати і дату приймання в журналі реєстрації актів про НП з проставленням особистого підпису.

Б.8 Реєстрацію всіх звернень від споживачів про невідповідність поставленої продукції по якості і кількості здійснюють працівники відділу продажів.

Б.9 По кожній претензії, яка призвела до матеріальних втрат, в тому числі повернення поставленої продукції, проводять службове розслідування з визначенням причин і встановленням працівників, винних у постачанні невідповідної продукції.

Б.10 На підставі записів у протоколах якості ВТК дільниць, зареєстрованих актів про невідповідність продукції, даних по зверненням споживачів щодо якості поставленої продукції, інженер з якості ВТК проводить аналіз причин виникнення виявлених невідповідностей. Керівники виробничих підрозділів оцінюють ризики повторного виникнення невідповідності, розробляють коригувальні заходи, спрямовані на зниження випуску невідповідної продукції. Даний аналіз і виконання заходів розглядаються на нарадах за якістю.

6. ПРЕМІЮВАННЯ

Б.1 Робітники-відрядники і робітники з почасовою оплатою праці підприємства преміюються за випуск якісної продукції і якісне виконання робіт у відповідності з Положенням 1 та Положенням 2.

Б.2 При видачі талону-попередження розмір премії може не знижуватися, якщо невідповідність не призвела до випуску невідповідної продукції та розроблені і здійснені коригувальні дії.

Б.3 У разі несвоєчасного оповіщення працівником керівника виробничого підрозділу про отримання талону-попередження (протягом доби) розмір премії за якісний показник знижується на 100%, навіть якщо порушення технології робітником не призвело до випуску невідповідної продукції.

Б.4 При невиконанні коригувальних дій, спрямованих на усунення причин, що викликали невідповідність, індивідуальна премія працівнику підприємства, відповідальному за дані дії, може бути знижена до 100%.

Б.5 Контроль правильного застосування цього Положення здійснюють працівники управління персоналом.

Генеральний директор
ПрАТ «Дніпрометиз»

О.С. Якушев

М.п.



Голова первинної організації
Профспілки ПАТ «Дніпрометиз»

Н.Ф.Голенко

М.п.



Пронумеровано, пронумеровано _____

5

аркуші.

Генеральний директор

О.С. Якушев



Голова ППО ПАТ «Дніпромметиз»

Н.Ф.

