



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
01.04.2021 № 4/6-232 На № _____ від _____

Директору
Дніпропетровського відокремленого
підрозділу Державної установи
«Лабораторний центр на
залізничному транспорті
Міністерства охорони
здоров'я України»
Черняєву С. А.

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Дніпропетровського
відокремленого підрозділу
Державної установи «Лабораторний
центр на залізничному транспорті
Міністерства охорони
здоров'я України»
Азаровій Л. О.

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що колективний договір розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 62 від 22.03.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. Титульний аркуш пронумеровано. Відповідно до вимог п. 6.10 ДСТУ 4163 «Уніфікована система управлінської документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», титульний аркуш включається в нумерацію сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється.
2. Зміст: номери сторінок, зазначені у змісті, не відповідають розташуванню розділів колективного договору та додатків.
3. Розділ II, п. 23, абзац 2: невірне посилання на статтю Закону України.
4. Розділ IV:
 - п. 37: конкретизувати розмір доплати за роботу у нічний час відповідно до вимог ст. 8 КЗпП України. Додати до колективного договору перелік посад, професій, які працюють у нічний час. Конкретизувати зміст абзацу «для працівників, які...»;

- п. 41: викладений некоректно. Додаткова відпустка за особливий характер праці та за ненормований робочий день не потребує проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про відпустки».
- 5. Розділ VI: не відображено вимоги ст. 12, 19, 25, 44 Закону України «Про охорону праці».
- 6. Додаток 3:
 - порушено нумерацію пунктів додатку;
 - п. 3 (другий): конкретизувати розмір доплати відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про оплату праці». Додати до колективного договору перелік посад, професій, які мають право на зазначену доплату.
- 7. Додаток № 4:
 - графа «Мийні та знешкоджувальні засоби...»: вказати джерело фінансування придбання засобів, що видаються понад передбачені ст. 8 Закону України «Про охорону праці», відповідно до вимог ст. 9¹ КЗпП України;
 - розділ «Підстава»: зазначені нормативні документи не мають відношення до змісту додатку.
- 8. Додаток 6:
 - п. 6: після слів «робочих місць» додати «за умовами праці» відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442;
 - додаток не завізовано працівником, який створив документ (відповідно до вимог п.46 «Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України 17.01.2018 № 55).

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:


<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на
залізничному транспорті
Держсанепідслужби України”


Л.О.Азарова
„ 01 ” 03 2021 року

Від роботодавця:
Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Міністерства Охорони
Здоров'я України”


С.А. Черняєв
„ 01 ” 03 2021 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між роботодавцем та трудовим колективом
Дніпропетровський відокремлений підрозділ Державної Установи
“Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства Охорони
Здоров'я України”
(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників

на 2021-2022 рік
(період на який укладено колективний договір)

Схвалений на зборах трудового
колективу “01” березня 2021 року
протокол № 3

Зміст:

	Стор.
1. Загальні положення	3-4
2. Зобов'язання сторін	4-5
3. Гарантії зайнятості, трудові відносини	5-6
4. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку	6-9
5. Оплата праці. Підвищення рівня доходів	9-11
6. Охорона праці і здоров'я	11-13
7. Розвиток соціальної сфери, соціальні пільги і гарантії	13-14
8. Гарантії діяльності представницьких організацій	14-15
9. Відповідальність Сторін, дозвіл спорів	15
10. Заклучні положення	15-16
11. Додатки №№ 1-8	17-35

З метою регулювання взаємних виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів між Дніпропетровським відокремленим підрозділом Державної установи «Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства охорони здоров'я України» (далі – ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України») в особі директора Черняєва Сергія Анатолійовича (далі – Роботодавець), з одного боку, і трудовим колективом ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», від імені якого діє Голова Первинної профспілкової організації ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті Держсанепідслужби України» Азарова Лілія Олександрівна (далі - Трудовий колектив (працівники)), а разом за текстом – «Сторони» на підставі законів України «Про колективні договори і угоди», «Про оплату праці», КЗпП України, Положення ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» уклали цей колективний договір щодо наступних взаємних зобов'язань:

1. Загальні положення

2. Колективний договір – це локальний нормативний акт, яким встановлюються основні норми, принципи та взаємні зобов'язання Сторін стосовно регулювання на виробничому рівні соціально-економічних та трудових відносин згідно із законодавством, додаткові соціально-економічні гарантії та трудові пільги.
3. Колективний договір укладено з метою:
 - регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів найманих працівників і роботодавця з питань, що є предметом цього договору;
 - посилення соціального захисту найманих працівників і включає зобов'язання Сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи співробітників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників;
 - удосконалення колективно-договірного регулювання, розвитку соціального партнерства, реалізації конституційних прав і гарантій працівників і роботодавця.
4. Колективний договір поширюється на всіх працівників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», що прийняті на умовах найму на роботу, незалежно від професійної належності.
5. Сторони визначають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення виробничих, трудових та соціально-економічних відносин та узгодження інтересів Сторін.
6. Положення колективного договору є обов'язковими для виконання, як для директора ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» (далі – роботодавець), так і для всіх працівників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України».
7. Умови цього колективного договору є обов'язковими для обох Сторін. Ці умови, у разі виникнення будь-яких суперечок і розбіжностей, не можна трактувати як такі, що погіршують, у порівнянні з чинним законодавством України, стан працівників, інакше вони визнаються недійсними.
8. За невиконання домовленостей згідно з цим колективним договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством.
9. Сторони повинні дотримуватися норм, умов та гарантій, а також мінімальних соціальних стандартів та соціальних нормативів, передбачених чинним законодавством.
10. Колективний договір зберігає свою чинність у разі зміни складу, структури, найменування установи.
11. У випадку реорганізації установи колективний договір зберігає чинність або може бути переглянутий за згодою Сторін.
12. У разі зміни Органу управління чинність колективного договору зберігається не більше одного року з дня його зміни. У цей період Сторони повинні розпочати переговори про укладання нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

13. У випадку ліквідації однієї із Сторін колективний договір втрачає чинність у термін, передбачений чинним законодавством.
14. Зміни і доповнення до цього договору вносяться, у разі потреби, тільки за взаємною згодою Сторін і, в обов'язковому порядку, у зв'язку зі змінами чинного законодавства.
Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду другою Стороною. Вони розглядаються спільно Сторонами впродовж 14 календарних днів від дня отримання їх іншою Стороною, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
15. Якщо внесення змін та доповнень до колективного договору зумовлено зміною чинного законодавства та Угод вищого рівня або вони поліпшують раніше діючі норми та положення колективного договору, рішення про запровадження цих змін чи доповнень приймається спільним рішенням Сторін.
16. У всіх випадках пропозиції Сторін про внесення змін чи доповнень до колективного договору, після проведення попередніх консультацій і переговорів, виносяться на схвалення загальних зборів трудового колективу, з метою узгодження позицій, досягнення згоди про прийняття остаточних рішень.
17. Роз'яснення щодо застосування колективного договору надаються працівникам у порядку, визначеному за домовленістю представників Сторін.
18. Усі працюючі, а також щойно прийняті на роботу в установу працівники, повинні бути ознайомлені зі змістом колективного договору.
19. Роботодавець зобов'язаний провести повідомну реєстрацію колективного договору у відповідних органах виконавчої влади згідно з чинним законодавством.
20. Жодна зі Сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняти їх виконання.

II. Зобов'язання Сторін

21. Роботодавець зобов'язується:

- будувати свої взаємовідносини з профспілковим комітетом на підставі чинного законодавства України та сприяти ефективній виробничій діяльності;
- здійснювати керівництво виробничою і господарською діяльністю ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» вносити пропозиції керівнику Органу управління щодо організаційної структури та штатного розпису ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», на основі договорів організувати господарські відносини з іншими підприємствами й організаціями, здійснювати фінансові і кредитні відносини, нести відповідальність за порушення договірних зобов'язань, фінансової дисципліни;
- забезпечити підвищення ефективності та якості роботи ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України»;
- своєчасно та у повному обсязі забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань установи своєчасно, у відповідності з обсягом бюджетного фінансування та позабюджетних надходжень, забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання ними своїх професійних обов'язків, виробничих завдань, норм та нормативів праці та створення належних і безпечних умов праці;
- заробітну плату, відпускні, розрахунки при звільненні та інші виплати здійснювати згідно з чинним законодавством;
- організувати своєчасне забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, а також надавати пільги згідно з діючими нормами;

- надавати в безоплатне користування профспілковим органам необхідні приміщення з усім обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною для роботи комітетів і для проведення зборів працівників; засоби зв'язку – для постійного користування, в разі необхідності – транспорт.

(Додаток № 1-8).

22. Трудовий колектив зобов'язується:

- сприяти зміцненню трудової дисципліни у колективах структурних підрозділів ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» дотриманню правил внутрішнього трудового розпорядку, підвищенню продуктивності праці;
- проводити роботу з формування свідомості працівників щодо збереження майна ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» ощадливого використання виробничих ресурсів та матеріальних цінностей;
- співпрацювати з адміністрацією ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» під час проведення попередніх переговорів та процедур примирення щодо врегулювання спірних питань;
- організовувати збір та узагальнення пропозицій з питань поліпшення діяльності, доводити їх до адміністрації установи, намагатися їх реалізовувати, інформувати працівників про вжиті заходи;
- приймати участь у визначенні та вирішенні соціально-економічних питань, представляти права та інтереси працівників у відносинах з адміністрацією ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України»;

23. Сторони зобов'язуються:

- вживати заходів щодо функціонування ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» через усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), проведення процедур примирення у порядку, передбаченому чинним законодавством, та підвищення соціально-економічних гарантій працівників;
- організовувати та проводити навчання працівників установи з питань трудового законодавства, охорони праці, діяльності установи. Організація навчання з охорони праці відноситься до компетенції роботодавця відповідно до ст. 19 Закону України «про охорону праці»

III. Гарантії зайнятості, трудові відносини

24. Сторони домовились:

- з метою забезпечення максимальної зайнятості Роботодавець зобов'язаний забезпечити продуктивну зайнятість та використання праці працівників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» відповідно до їх професії та кваліфікації, а також, за необхідності, перекваліфікацію та освоєння суміжних посад;
- при створенні додаткових робочих місць переважне право прийняття на роботу надавати працівникам, раніше звільненим внаслідок ліквідації, реорганізації та скорочення штатів підприємства;
- у разі виникнення об'єктивних причин, через які неминучі звільнення працівників з ініціативи Роботодавця, проводити їх лише за умови персонального попереднього (не менше, ніж за 2 місяці згідно вимог чинного законодавства) письмового повідомлення про причини і обсяги скорочень, терміни вивільнення, спеціальності та кваліфікації працівників, що підлягають скороченню, та проведення спільних консультацій щодо заходів, спрямованих на сприяння працевлаштуванню працівників, що звільняються;
- відповідно до ч. 5 статті 20 Закону України «Про зайнятість населення» при вивільненні

працівників, у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» скороченням чисельності або штату працівників повідомити про це не пізніше як за два місяці у письмовій формі державну службу зайнятості, вказуючи підстави і строки вивільнення, найменування професій, спеціальностей, кваліфікації, розмір оплати праці, а в десятиденний строк після вивільнення – списки фактично вивільнених працівників;

- при скороченні чисельності чи штату працівників, у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, відповідно до статті 42 КЗпП України, переважне право на залишення на роботі надається працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці.

При рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації перевага в залишенні на роботі надається:

- сімейним – при наявності двох і більше утриманців;
- особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
- працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учебних закладах без відриву від виробництва;
- особам з числа депортованих з України, протягом п'яти років з часу повернення на постійне місце проживання до України;
- працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу – протягом двох років з дня звільнення їх зі служби;
- перевага в залишенні на роботі може надаватися й іншим категоріям працівників, якщо це передбачено законодавством України.

25. Сторони виходять з того, що трудові відносини при прийнятті на роботу оформляються укладенням трудового договору з дотриманням вимог чинного законодавства.

26. Роботодавець та працівники зобов'язуються виконувати умови укладеного трудового договору. У зв'язку з цим, Роботодавець не вправі вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої посадовими інструкціями або вимогами законодавства.

Роботодавець зобов'язується затвердити для кожного працівника посадову інструкцію, ознайомити його з нею і вимагати її виконання.

Виконання одним із працівників обов'язків іншого, у випадках тимчасової відсутності останнього у зв'язку з хворобою або з інших поважних причин, може покладатися на іншого працівника на підставі наказу ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» та з урахуванням його реальної можливості виконувати їх (тобто з урахуванням належної професійної підготовки і рівня завантаженості при виконанні безпосередніх обов'язків).

27. Кожен працівник зобов'язаний сумлінно і якісно виконувати свої посадові обов'язки, додержуватися дисципліни праці, вчасно і точно виконувати розпорядження роботодавця і уповноважених ним осіб, дотримуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів по охороні праці, дбайливо відноситися до майна ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України».

IV. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку

28. При організації роботи застосовуються економічно обґрунтовані норми часу відповідно до Кодексу Законів про працю України та з врахуваннями вимог наказу МОЗ України від 25.05.2006 №319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» (із змінами).

29. Перегляд норм проводиться на основі проведення раціоналізації робочих місць, впровадження нової техніки, технологій та організаційно-технічних заходів, які забезпечують ріст продуктивності праці.

Нові переглянуті норми доводяться до працівників не пізніше, ніж за два місяці до їх введення відповідно до Кодексу Законів про працю України та з врахуваннями нормативно-правових актів МОЗ України.

30. Тимчасові і разові норми встановлюються на період освоєння нової роботи або роботи, що носить одноразовий характер (зокрема проведення позапланових робіт) відповідно до Кодексу Законів про працю України та з врахуваннями нормативно-правових актів МОЗ України.

31. Для працівників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота, неділя.

32. В ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» встановлюється розпорядок роботи з відпрацюванням робочого часу в повному об'ємі, визначеному наказом МОЗ України від 25.05.2006 № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» (із змінами).

33. Робота за сумісництвом здійснюється по окремому затвердженому графіку роботи з відпрацюванням робочого часу в повному обсязі, а також у вихідні дні.

34. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину (стаття 53 КЗпП України).

35. Правила внутрішнього трудового розпорядку ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» затверджуються загальними зборами трудового колективу за поданням власника або уповноваженого ним органу і виборним органом первинної профспілкової організації і повинні виконуватися всіма працівниками установи.

36. Адміністрація зобов'язана погоджувати з профспілковим комітетом зміни тривалості робочого дня (тижня):

В установі встановлюється тривалість робочого дня, передбачена законодавством для різних категорій працівників, у тому числі з урахуванням роботи в шкідливих умовах праці, за які передбачений скорочений робочий день (додаток № 2).

Режим роботи установи:

початок роботи 8.00

закінчення роботи - 15.42 (норма робочого часу - 38,5)

субота і неділя - вихідні дні.

По відділам та відділенням закінчення роботи:

- Для адміністративно – управлінського та допоміжного персоналу, бухгалтерського відділу 16-00.

- Відділення організації санітарно-гігієнічних досліджень 15-42.

- Лабораторія електромагнітних полів та інших фізичних факторів 15-42, в тому числі радіологічна група 15-12.

- Санітарно-гігієнічна лабораторія 15-12.

- Відділення організації епідеміологічних досліджень 15-42.

- Відділення дезінфектології 15-42.

- Відділ (відділення) профілактичної дезінфекції 15-12.

- Бактеріологічна лабораторія 15-12.

Для керівника установи, заступника, головного бухгалтера, заступника головного бухгалтера, бухгалтерів, діловода, секретаря, технічних службовців - закінчення робочого дня – 16-00 (тривалість робочого часу - 40 годин на тиждень).

Робота за сумісництвом здійснюється по окремому графіку роботи до 19.00, а також у вихідні дні. При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників становить не менш 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва - не менш 15 хвилин.

Працівникам надається час для прийому їжі на робочому місці тривалістю до 30 хвилин протягом робочої зміни. Час прийому їжі входить в робочу зміну.

37. Залучення працівників до надурочних робіт здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Працівники установи повинні бути ознайомлені з наказом керівника під підпис, про залучення до надурочної роботи не пізніше, ніж за добу до її початку.

36. У випадку залучення працівника у святковий та неробочий день для виконання окремо встановленого директором ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» завдання, оплата за роботу проводиться у подвійному розмірі за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день. Грошова компенсація за роботу у святковий і неробочий день виплачується під час видачі заробітної плати за першу половину місяця (аванс) або при видачі заробітної плати за місяць (остаточний розрахунок з оплати праці). По

бажанню працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку. При залученні працівника до чергування у вихідний або святковий день, працівникові надається інший вихідний день (відгул) протягом найближчих 10 днів з моменту чергування. Тривалість відгулу дорівнює тривалості чергування. В таблиці обліку використання робочого часу години чергування не зазначаються.

37. За роботу в нічний час (з 22.00 до 06-00) працівникам встановлюється додаткова оплата в розмірі до 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку. Конкретний розмір доплати

- для працівників, які працюють у шкідливих умовах праці, згідно ст. 51 КЗпП України, постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 163 (із змінами).

38. Сторони виходять з того, що відповідно до чинного законодавства, щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менше як 24 календарних днів за відпрацьований рік.

39. Сторони домовились, що черговість надання відпусток працівникам установи визначається графіками, які затверджуються роботодавцем за погодженням з профспілковим комітетом і доводиться до відома всіх працівників. Графік чергових щорічних відпусток затверджується директором установи до 5-го січня поточного року, для чого не пізніше, ніж до 5-го січня подається відкоригований трудовим колективом графік відпусток.

40. При складанні графіків відпусток ураховуються інтереси установи, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку. Перелік категорій працівників, які мають право на надання відпустки у зручний для них час, визначений статтею 10 Закону України «Про відпустки».

41. Сторони домовились, що працівникам із шкідливими і важкими умовами праці, ненормованим робочим днем та особливим характером роботи, надається щорічна додаткова відпустка установленої тривалості, залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно із «Списками робіт, професій і посад», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 (Додаток № 1).

42. Сторони домовились, що в установі може бути запроваджена скорочена тривалість робочого тижня відповідно до колективного договору залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами праці відповідно до Переліку виробництв цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 163 (Додаток № 2).

43. Адміністрація установи повинна надавати додаткову оплачувану відпустку:

- у зв'язку з навчанням відповідно до ст. ст. 13, 14, 15 Закону України «Про відпустки» та ст.ст. 211, 213, 215, 216, 217 КЗпП України;

- додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів щорічно надається наступній категорії працівників: жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи (ст. ст. 73, 182-1 КЗпП України, ст.19 Закону України «Про відпустки»);

- за наявності декількох підстав для надання вищезазначеної відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів (ст. 19 Закону України «Про відпустки»);

- відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, у зв'язку з усиновленням дитини тривалістю – в порядку і на підставах, передбачених ст.ст. 17, 18, 18-1 Закону України «Про відпустки».

43. Сторони домовились Надавати працівникам, які протягом року не мали порушень трудової та виробничої дисципліни, вільний від роботи день зі збереженням заробітної плати з приводу:

- дати народження працівника;

- 1 вересня - жінкам, діти яких навчаються у 1 та 11 класах, якщо ці дні припадають на робочий день. Компенсація при звільненні працівника за вищезазначені невикористані відпустки не виплачується.

Зазначені додаткові оплачувані відпустки надаються при наявності коштів у межах бюджетних асигнувань та інших додаткових джерел (за рахунок надходження коштів за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, що залишається в установі після оплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету) (ст. 23 Закону України «Про відпустки»).

44. Відпустка без збереження заробітної плати надається за бажанням працівника після використання основної щорічної відпустки в порядку і у випадках, передбачених ст.ст. 25 і 26 Закону України «Про відпустки». Щорічна основна відпустка та її тривалість ст..6 №2073-111 від 03.11.2000р. з змінами.

45. Роботодавець зобов'язується у порядку, передбаченому чинним законодавством (ст. 24 Закону України «Про відпустки»), виплачувати компенсацію за невикористану або частково невикористану відпустку, а також переносити термін відпустки за заявою працівника у випадку невчасної оплати відпустки (ст. 80 п. 2. КЗпП України).

46. За сімейними обставинами та з інших причин працівникам за їх заявами може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений у угодою сторін, але не більше 15 календарних днів на рік (ст. 26 Закону України «Про відпустки»).

47. Усі працівники зобов'язуються не перебувати без дозволу роботодавця у приміщеннях установи у неробочий час з причин, не пов'язаних з роботою, а також не запрошувати туди сторонніх осіб.

У. Оплата праці. Підвищення рівня доходів.

48. З метою забезпечення основних потреб працівників на рівні, не нижче встановлених законом державних соціальних стандартів і державних соціальних гарантій, права працівників на своєчасне отримання заробітної плати і її достатній рівень, захисту працівників у сфері їх доходів, а також використовуючи всі наявні засоби впливу для ліквідації заборгованості із заробітної плати, у разі її виникнення в ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», Сторони домовилися, що формування системи оплати праці здійснюється на основі діючого законодавства про оплату праці, розрядів і коефіцієнтів з оплати працівників бюджетних установ і організацій. Розряди оплати праці працівників встановлюються тарифікаційною комісією та за підсумками атестації. Розміри заробітної плати в установі підлягають перегляду у зв'язку з підвищенням мінімальної заробітної плати Верховною Радою і Кабінетом Міністрів України (ст. 10 Закону України «Про працю»).

49. При виконанні робіт з шкідливими умовами праці до тарифних ставок і посадових окладів проводяться доплати **Додаток № 3**.

50. В період між переглядом розміру мінімальної заробітної плати, індивідуальна заробітна плата підлягає індексації згідно з чинним законодавством.

51. Роботодавець зобов'язується не приймати в односторонньому порядку рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені законодавством, угодами і цим колективним договором.

52. Відповідно до Положення про преміювання та матеріальне заохочення (**Додаток № 5**) працівникам ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» здійснюється винагорода за виконану роботу.

53. За порушення законодавства про оплату праці винні особи притягаються до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної та кримінальної відповідальності згідно зі ст. 36 Закону України «Про оплату праці».

Сторони домовилися, що:

- оплата праці працівників установи здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються власником або уповноваженим органом після виконання зобов'язань щодо оплати праці;
- у разі втрати частини доходів у випадку порушення встановлених строків їх виплати дотримуватись Закону України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати»;
- про нараховані суми, належні працівникові при звільненні, власник або уповноважений ним орган повинен письмово повідомити працівника перед виплатою зазначених сум;

- **оплату праці в надурочний час проводити у подвійному розмірі;**

- для працівників, яких попереджено про звільнення на підставі пункту 1 ст. 40 КЗпП України, встановлюються такі ж умови оплати праці, як і для інших працівників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України»

54. Не пізніше дня виплати заробітної плати, працівникам видаються розрахункові листки із зазначенням в них розміру заробітку, його складу та проведених утримань за звітний місяць.

55. Роботодавець зобов'язується забезпечити у повному обсязі та своєчасно виплату поточної заробітної плати двічі на місяць через банківські установи у національній валюті України:

- аванс –15-го числа поточного місяця;
- остаточний розрахунок з оплати праці –31-го числа поточного місяця ;
- у випадку, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, виплачувати заробітну плату напередодні цього дня;

56. При виявленні фактів порушення законодавства про оплату праці одна Сторона інформуватиме іншу Сторону. Виявлені Сторонами факти порушень чинного законодавства з оплати праці Роботодавець зобов'язується усунути.

57. Роботодавець вирішує питання оплати праці, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат (Додатки № № 3, 5).

58. Вказані в колективному договорі, Положенні про порядок преміювання та матеріального заохочення працівників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» доплати, надбавки і виплати обумовлюються у кожному конкретному випадку, але застосовуються з урахуванням чинного законодавства. При вирішенні інших питань оплати праці адміністрація установи керується положенням статей КЗпП України і Закону України «Про оплату праці».

59. Адміністрація спільно з профспілковим комітетом доводить до відома працівників усіх підрозділів відомості про зміни, які стосуються підвищення заробітної плати на підставі наказів (листів) Міністерства охорони здоров'я України. Відомості про оплату праці працівників надаються іншим органам і особам тільки у випадках, прямо передбачених законодавством України.

VI. Охорона праці і здоров'я

60. Організація безпечних умов праці, задовільний стан санітарно-гігієнічних умов на робочих місцях ґрунтується на Законі України «Про охорону праці», КЗпП України, а також інших актах законодавства. Роботодавець несе повну відповідальність за створення безпечних умов праці і зобов'язується:

- створювати працівникам здорові і безпечні умови праці, забезпечити виконання комплексних заходів щодо дотримання нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій;

- при прийнятті на роботу ознайомлювати під розписку працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці шкідливих виробничих факторів, їх можливий вплив на стан здоров'я, а також правами, пільгами і компенсаціями за роботу в таких умовах;
 - не допускати до роботи новоприйнятих працівників або переведених до іншого відділу, в тому числі тимчасово, без попереднього інструктажу з охорони праці і пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці;
 - не допускати до роботи працівників, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці;
 - організувати проведення попередніх (при прийнятті на роботу) та періодичних (1 раз на рік) медичних оглядів працівників;
 - не застосовувати будь-які заходи відповідальності до працівника, що припинив роботу, за наявності реальної загрози його життю та здоров'ю. Визнавати факт наявності такої ситуації при підтвердженні відповідальною особою по охороні праці ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» за участю представника трудового колективу;
 - забезпечити своєчасне проведення розслідувань нещасних випадків, які трапились при виконанні працівником службових обов'язків, в суворій відповідності з вимогами діючого законодавства за участю представника трудового колективу;
 - відшкодовувати працівникам фізичний збиток, заподіяний пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків, а також моральний збиток, заподіяний унаслідок шкідливих умов праці, на умовах і в порядку, передбаченому законодавством про працю України, законами України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та іншими нормативно-правовими актами України;
 - відповідно до плану роботи проводити комплексні, цільові перевірки дотримання правил охорони праці в ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» із наступною видачею розпоряджень;
 - здійснювати облік та аналіз причин нещасних випадків, професійних захворювань, втрат працездатності та виходу на інвалідність, переопромінення, впливу інших шкідливих чинників, розробляти заходи для їх упередження та забезпечувати контроль за виконанням цих заходів;
 - організувати підвищення кваліфікації працівників з охорони праці та пожежної безпеки;
 - зберігати місце роботи і середній заробіток за працівниками, що проходять обстеження по напрямку СМСЧ у профпатологічних центрах, клініках, науково-дослідних та медичних інститутах для уточнення або визначення діагнозу, ролі виробничих факторів на розвиток захворювань. Не допускати працівників установи (у тому числі за їх згодою) до роботи, яка їм протипоказана за результатами медичного огляду;
 - зменшувати розмір одноразової допомоги у випадку встановлення комісією з розслідування нещасного випадку факту, що свідчить про те, що нещасний випадок відбувся внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці;
 - забезпечити організацію видачі молока працівникам ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» які працюють у шкідливих умовах праці відповідно до Положення (Додаток № 6).
61. Забороняється застосування праці жінок та неповнолітніх на важких роботах із шкідливими умовами праці, а також залучення їх до підймання та переміщення важких речей, вага яких перевищує встановленні для них норми.
62. Сторони домовилися установлювати на прохання осіб, що навчаються без відриву від виробництва, індивідуальні режими праці (тривалість робочого тижня, застосування гнучких графіків роботи тощо) відповідно до законодавства.
63. Адміністрація зобов'язується безкоштовно забезпечити працівників спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів (Додаток №4),

підвищувати рівень безпеки та гігієни в установі та інші заходи, щодо забезпечення безпечних умов праці (ст. 21 Закону України «Про охорону праці»).

64. Роботодавець несе повну відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці і зобов'язується:

- щоквартально організовувати бесіди за темою: «Безпека життєдіяльності», в яких висвітлювати проблеми безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки поведінки на воді тощо, а також виховувати у громадян негативне ставлення до вживання алкоголю, наркотиків;
- відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»:
- своєчасно реєструватися у Фонді соціального страхування України;
- своєчасно та повністю сплачувати в установленому порядку страхові внески до Фонду соціального страхування України;
- інформувати робочий орган виконавчої дирекції Фонду соціального страхування про кожний нещасний випадок або професійне захворювання на підприємстві та не пізніше як за два місяці – про ліквідацію установи;
- щорічно подавати робочому органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків відомості про чисельність працівників установи, річну суму заробітної плати, кількість нещасних випадків і професійних захворювань в установі за минулий календарний рік;
- повідомляти працівникам установи адресу та номери телефонів робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування, а також лікувально-профілактичних закладів та лікарів, які за угодами з цим Фондом обслуговують установу;
- відповідно до ст. 46 КЗпП України відсторонити від роботи працівника, який знаходиться у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння. Для цього:
 - а) керівник структурного підрозділу, в якому працює працівник, що з'явився на роботі в нетверезому стані, пропонує йому в добровільному порядку пройти медичний огляд. У разі погодження – в присутності трьох працівників складається акт про порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку та викликається працівник поліції, який складає протокол про адміністративне порушення та супроводжує працівника на проходження медичного огляду лікарем-наркологом. У разі непогодження працівником проходження медичного огляду, факт появи на роботі у нетверезому стані встановлюється шляхом складання акту, в якому вказуються всі ознаки нетверезого стану (різкий запах алкоголю, нестійка хода, незвична балакучість, безглузді розмови і таке інше). При відмові від проведення добровільного медичного огляду, за постановою органу внутрішніх справ, працівник підлягає примусовому медичному огляду;
 - б) у день встановлення факту появи працівника на роботі в стані сп'яніння, на підставі акту директор ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» видає наказ про відсторонення працівника від роботи із зазначенням, що цей день є прогулом і за нього оплата не проводиться, та вимагає від працівника письмового пояснення.
- у разі встановлення комісією з розслідування нещасного випадку, що ушкодження здоров'я працівника настало не лише з причини, що залежить від роботодавця, а і внаслідок порушення потерпілим нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги підлягає зменшенню, але не більш як на 50 відсотків, у порядку, визначеному Правлінням Фонду соціального страхування України.

65. Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для оточуючих його людей, чи для виробничого або навколишнього середовища. Він зобов'язаний негайно сповістити про це керівника установи. За період простою з цих причин, що виникли не з вини працівника, за ним зберігається середній заробіток.

66. Працівник зобов'язується:

- піклуватись про особисту безпеку і здоров'я, а також безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території установи;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів по охороні праці;
- проходити в установленому законодавством і нормативними актами порядку попередні і періодичні медичні огляди;
- використовувати надані їм в користування (розпорядження) транспортні засоби, техніку та інше майно установи тільки в службових цілях.

67. Профспілковий комітет зобов'язується:

- здійснювати контроль за дотриманням адміністрацією законодавства України про охорону праці, створенням безпечних умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов;
- у разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від адміністрації негайного припинення робіт на робочих місцях на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників;
- брати участь у розробці комплексних заходів з питань охорони праці, опрацюванні та прийнятті локальних нормативних актів про охорону праці, оцінюванні умов праці на робочих місцях;
- брати участь у визначенні напрямів використання коштів фонду охорони праці, розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій на виробництві, а також у визначенні розміру виплат для відшкодування шкоди потерпілим та їхнім сім'ям при нещасних випадках і надавати, при необхідності, свої висновки;
- забезпечити постійний контроль за наданням у повному розмірі пільг і компенсацій, встановлених Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та іншими законодавчими актами;
- регулярно, спільно з адміністрацією, розглядати на зборах трудового колективу питання стану охорони праці, обговорювати випадки порушення вимог з охорони праці.

VII. Розвиток соціальної сфери установи, соціальні пільги і гарантії

68. Сторони домовилися:

- спільно дотримуватися норм і вимог, передбачених Законом України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»;
- роботодавець гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, одержання медичної допомоги, явки в державні органи для вирішення необхідних житлово-побутових проблем працівників, без проведення будь-яких відрахувань із заробітної плати чи інших необґрунтованих санкцій.

69. **Роботодавець бере на себе зобов'язання:**

- один раз на рік виплачувати медичним працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення (за відпрацьований календарний рік), виходячи із фінансових можливостей установи у сумі не більше, ніж один посадовий оклад на рік. Згідно Постанови КМУ № 524 від 11.05.2011р. «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».
- сприяти працівникам у навчанні та підвищенні кваліфікації.
- аналізувати стан тимчасової непрацездатності у кожному структурному підрозділі установи і за рекомендаціями спеціалістів, вживати необхідних заходів для усунення причин, що спричиняють підвищену захворюваність працівників у ДВП ДУ «ЛіЦ на залізничному транспорті МОЗ України»;
- проводити культурно-просвітницьку та фізкультурно-оздоровчу роботу;

70. Працівникам надаються гарантії, компенсації і пільги при службових відрядженнях, при переїзді на роботу в іншу місцевість та в інших випадках, передбачених законодавством України.

71. Профспілковий комітет зобов'язується:

- контролювати ефективність використання коштів на соціально-культурні заходи;
- організувати проведення культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів для працівників та членів їх сімей. Проводити вшанування ветеранів, кращих працівників, жінок, організувати масові заходи;
- контролювати дотримання законодавства та колективних зобов'язань з питань соціально-побутового забезпечення працівників;
- представляти та відстоювати права та інтереси членів профспілки у відносинах з Адміністрацією установи, державними, профспілковими та іншими громадськими органами;
- за рахунок коштів профспілкової організації надавати матеріальну допомогу членам профспілкової організації з багатодітних сімей та самотнім матерям; працівникам, які перебувають на тривалому стаціонарному лікуванні, при необхідності проведення операції; у разі смерті працівника (близьких родичів); у разі тимчасового скрутного фінансового становища працівника тощо;
- виділяти кошти для потреб профспілкової діяльності (на придбання профорганізаторами канцтоварів, вітальних листівок, тощо).
- преміювати працівників за підсумками року, півріччя, кварталу, до ювілейних та визначних дат згідно з Положенням про преміювання.
- щорічно звітувати про організаційну та фінансову діяльність Первинної профспілкової організації

VIII. Гарантії діяльності представницьких організацій

72. Адміністрація зобов'язується:

- надати профспілковому комітету, по мірі необхідності, транспорт і засоби зв'язку (ст. 249 КЗпП України);
- перерахувати профспілкові внески через бухгалтерію установи на розрахунковий рахунок профкому з утриманням їх із заробітної плати на підставі письмових заяв членів профспілки (ст. 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності») та згідно з діючим колективним договором (роз'яснення Мінфіну, Мінпраці, Мініюсту та Нацбанку України від 10.09.1992);
- надавати незвільненим членам виборних профспілкових органів не менше 6 годин робочого часу в тиждень для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу, а також вільний від роботи час для їх професійного навчання (ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»);
- надавати членам виборних профспілкових органів звільнення від виробничої роботи з оплатою в розмірі середнього заробітку за рахунок коштів закладу на період участі (як делегатів на з'їздах і конференціях, що скликаються обласною профспілковою організацією, а також у роботі їх пленумів, президій (ст. 252 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»);
- надавати можливість представникам профспілкового комітету здійснювати контроль за додержанням законодавства про працю, правил по охороні праці, за виконанням колективного договору і за житлово-побутовим обслуговуванням працівників (ст. 15 Закону України «Про колективні договори і угоди»);
- на принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати профком про плани і напрямки розвитку установи, забезпечувати участь представників профкому у нарадах, засіданнях органів управління;

73. Адміністрація гарантує можливість здійснення громадських обов'язків профспілковому активу в робочий час за умови відсутності збитку виконання основних посадових обов'язків.

IX. Відповідальність Сторін, дозвіл спорів

74. Сторони, і уповноважені їх особи у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором і порушення його умов, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

До дисциплінарної відповідальності працівника можна притягнути лише на підставі перевірки. Вимога пояснень від працівника є обов'язковою умовою.

75. Суперечки між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

76. Залучення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності не виключає громадської, матеріальної або інших видів відповідальності винних осіб.

X. Заключні положення

77. Колективний договір набуває чинності від дати його підписання зазначеними Сторонами.

78. Після закінчення цього строку дії колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний, якщо інше не передбачено колективним договором.

79. Зміни і доповнення до колективного договору протягом терміну його дії вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством.

80. Контроль за виконанням колективного договору здійснюють обидві Сторони, що підписали його.

81. При виявленні порушень виконання договору зацікавлена в їх усуненні сторона письмово інформує іншу сторону про виявлені порушення. У тижневий термін проводяться взаємні консультації і приймається узгоджене рішення робочої комісії щодо усунення порушень.


82. Один раз на рік хід виконання договору розглядати на спільних засіданнях представників адміністрації і профкому, підсумки про виконання колективного договору розглядати на зборах (конференції) Трудового колективу не пізніше ніж до 15 березня наступного за звітним року. Зі звітом виступають директор ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» та Голова Первинної профспілкової організації ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України».

83. Кожна з сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань. У разі порушення чи невиконання зобов'язань з вини однієї з сторін, вони несуть відповідальність згідно із законодавством України.


84. Цей колективний договір підписано у 3-х примірниках, які зберігаються у кожній з Сторін і в реєструючому органі і мають однакову юридичну силу.

Додатки в кількості -8.

Голова первинної профспілкової організації Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ «Лабораторний центр на залізничному транспорті Держсанепідслужби України»


Л.О.Азарова
„ 01 ” 03 20 21 рік

Директор Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ «Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства Охорони Здоров'я України»


С.А. Черняєв
„ 01 ” 03 20 21 рік

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Міністерства Охорони Здоров'я
України”

С.А. Черняєв
„01” 03 2021 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», яким надається додаткова відпустка за роботу із шкідливими та важкими умовами праці, особливий характер праці та ненормований робочий час (згідно додатку № 2 «Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 (із змінами)

І. Тривалість додаткової відпустки за роботу із шкідливими та важкими умовами праці та особливим характером праці.

№ з/п	Назва відділу (відділення, лабораторії)	Перелік професій та посад	Пункт згідно додатку № 2 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290	Максимальна на тривалість додаткової відпустки
1	Відділення організації епідеміологічних досліджень (в тому числі в лінійних лабораторних відділах)	Завідувач відділення, лікар-епідеміолог, помічник лікаря-епідеміолога, дезінфектор в лінійних лабораторних відділах, зайняті у осередковій дезінфекції.	п.п. 64, 65 розділ XVII	7
2	Відділення дезінфектології	Завідувач відділення, лікар-епідеміолог, помічник лікаря-епідеміолога, дезінфектор зайняті у осередковій дезінфекції.	п.п. 64, 65 розділ XVII	7
3	Бактеріологічна лабораторія (в тому числі в лінійних лабораторних відділах)	Завідувач лабораторії, лікар-бактеріолог, бактеріолог, фельдшер-лаборант, лаборант з бактеріології, молодша медична сестра (брат).	п.п. 65, 67 розділ XVII	7

4	Відділення організації санітарно-гігієнічних досліджень (в тому числі в лінійних лабораторних відділах)	Завідувач відділення, лікар з гігієни харчування, лікар з гігієни праці, лікар-статистик, лікар-стажист (всіх найменувань), фельдшер санітарний	п. 68 розділ XVII	7
5	Лабораторія електромагнітних полів та інших фізичних факторів	Завідувач лабораторії, лікар з радіаційної гігієни, інженер, фельдшер санітарний, технік-дозиметрист, молодша медична сестра (брат)	п. 68 розділ XVII	7
6	Санітарно-гігієнічна лабораторія (в тому числі в лінійних лабораторних відділах)	Завідувач лабораторії, лікар-лаборант-гігієніст фельдшер-лаборант, лаборант санітарно-гігієнічної лабораторії, інженер, біолог, молодша медична сестра (брат)	п.п. 65, 67 розділ XVII	7
7	Відділ, відділення профілактичної дезінсекції (в тому числі в лінійних лабораторних відділах)	Завідувач відділу (відділення), інструктор-дезінфектор, дезінфектор, помічник лікаря-епідеміолога, фельдшер лаборант зайняті у профілактичній дезінфекції, дезінсекції, дератизації	п.п. 64, 65 розділ XVII	7

Примітка: Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу.
Згідно ст.№ 8 п.3 «Щорічно додаткова відпустка за особливий характер праці та її тривалість», Закону України «Про відпустки» № 2073-111 від 02.11.2000 року зі змінами.

II. Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий час*.

№ з/п	Перелік посад	Законодавчий акт (пункт)	Максимальна тривалість додаткової відпустки
1.	Директор лабораторного Центру	Ст. 8 п. 2 Закону України «Про відпустки»	7
2.	Заступники директора, завідувачі лінійних лабораторних відділів	-//-	7
3.	Головний бухгалтер, економіст, бухгалтер	-//-	7
4.	Інженер з охорони праці, інженер з метрології.	-//-	7
5.	Інспектор з кадрів	-//-	7
6.	Юрисконсульт	-//-	7
8.	Завідувач у всіх категоріях	-//-	7
9.	Водій (при наявності встановленого ненормованого робочого дня)	-//-	6
10.	Діловод, оператор комп'ютерного набору.	-//-	4

*Примітка.

- Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається на протязі року за заявою працівника, про що видається наказ директора ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України".
- Ненормований робочий день – це особливий режим робочого часу працівників у разі неможливості нормування часу їх трудового процесу. Міра праці у даному випадку визначається не тільки тривалістю робочого часу, але також колом обов'язків і обсягом робіт (навантаженням).

Директор Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ "Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства Охорони Здоров'я України"



S.A. Chernyash
С.А.Черняєв

Голова профспілки Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ "Лабораторний центр на залізничному транспорті Держсанепідслужби України"

L.O. Azarova
Л.О.Азарова

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Міністерства Охорони Здоров’я
України”


С.А. Черняєв
„ 01 ” 03 2011 р.

Перелік

структурних підрозділів (відділів, відділень, лабораторій)
ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», робота в яких дає право
на скорочений робочий день (тиждень) згідно наказу МОЗ України від 25.05.2006 № 319
«Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ
охорони здоров’я»


1. Відділення організації санітарно-гігієнічних досліджень – 38,5 годин на тиждень.
2. Лабораторія електромагнітних полів та інших фізичних факторів – 38,5 годин на тиждень.
3. Санітарно-гігієнічна лабораторія – 36 годин на тиждень.
4. Відділення організації епідеміологічних досліджень – 38,5 годин на тиждень.
5. Відділення дезінфектології – 38,5 годин на тиждень.
6. Бактеріологічна лабораторія – 36 годин на тиждень.
7. Відділ (відділення) профілактичної дезінфекції – 36 годин на тиждень.

Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Міністерства Охорони Здоров’я України”


С.А.Черняєв

Голова профспілки Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Держсанепідслужби України”


Перелік
Профспілка працівників і транспортних службовців
Дніпропетровського відокремленого підрозділу
державної установи
Лабораторний центр на залізничному транспорті
держсанепідслужби України
і.к. 33338864


Л.О.Азарова

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
"Лабораторний центр на залізничному
транспорті Міністерства Охорони Здоров'я
України"


С.А. Черняєв
„ 01 ” 03 2021 р.

Підвищення, доплати та надбавки до схемних посадових окладів визначених за тарифними розрядами:

1. Підвищення схемних посадових окладів на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці: згідно Наказу № 308/519 від 05.10.2000р

1.1. За роботу з шкідливими і важкими умовами праці та живими збудниками інфекційних захворювань а саме:

- керівникам структурних підрозділів, лікарям-бактеріологам, біологам, лікарям-епідеміологам, лікарям-дезінфекціоністам, лаборантам, середньому персоналу задіяних в лабораторіях, дезінфекторам.
- санітарно-гігієнічна лабораторія (п.2.22)
- відділення організації епідеміологічних досліджень(п.2.22).
- відділення дезінфектології (п.2.22);
- бактеріологічна лабораторія (п.2.22);
- лабораторія електромагнітних полів та інших фізичних факторів (п.2.22);
- інженер та техник-дозиметрист лабораторії електромагнітних полів та інших факторів(п.2.22);
- відділення профілактичної дезінфекції (п.2.22).

2. Надбавка за вислугу років медичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я залежно від стажу роботи у такому розмірі:

- зі стажем роботи більше 3-х років – 10 відсотків;
- зі стажем роботи більше 10-ти років – 20 відсотків;
- зі стажем роботи більше 20-ти років – 30 відсотків.

1.2. За роботу з хімічними речовинами зарахованими до алергенів, що перелічені в Додатку 7 згідно Наказу МОЗУ № 308/519 від 05.10.2005 р посади лікарів- бактеріологів, біологів та лаборантів, фельдшерів-лаборантів, молодших медичних сестер, бактеріологічних лабораторій посадовий оклад підвищується на 15%.

2. Надбавка за вислугу років виплачується медичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я до яких належать керівники установ та їх заступники, лікарі-гігієністи (всіх найменувань), лікарі-епідеміологи, лікарі-бактеріологи, лікарі-паразитологи, лікарі - дезінфекціоністи, біологи, бактеріологи, лікарі-лаборанти гігієністи, фельдшер санітарний, помічники лікарів, фельдшери-лаборанти (лаборанти), медичні сестри, інструктори, крім тих, що мають право на виплату надбавки за тривалість безперервної роботи.

3. Установлюється доплата за ненормований робочий день 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час для водіїв легкових автомобілів. Водіям автомобілів з ненормованим робочим днем доплата за роботу в нічний час проводиться на загальних підставах.

3. Установлюється доплата робітникам (молодшому медичному персоналу) зайнятим на роботах з шкідливими і важкими умовами праці за атестацією робочих місць за умовами праці до 12 відсотків

посадового окладу (тарифної ставки) за роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот та інших хімічних речовин.

Накази: № 27/1-ОД від 05.09.2016 рр «Про підсумки атестації робочих місць відділення профдезінфекції» ДВП ДУ «Лабораторний центр на залізничному транспорті МОЗ України».

№ 47/1- ОД від 26.11.2018р «Про підсумки атестації робочих місць бак лабораторії ДВП .

№ 21/1-ОД від 11.08.2016р «Про підсумки атестації робочих місць за умовами праці санітарно-гігієнічної лабораторії ДВП.

5. Установлюється підвищення місячної тарифної ставки водіям санітарного транспорту на 20 відсотків.

6. Доплата встановлюються працівникам за наукову ступінь:
доктора наук -25 відсотків,
кандидата наук у розмірі 15 відсотків посадового окладу.

7. Надбавка за наявність почесного звання України у розмірах:
“Заслужений” – 20 відсотків посадового окладу;

8. Лікарям усіх спеціальностей (крім лікарів-інтернів) які отримали диплом з відзнакою після закінчення вищих медичних навчальних установ, посадовий оклад, що визначений за тарифними розрядами, підвищуються протягом 5 років на 5 відсотків.

9. Щомісячна надбавка за класність до тарифної ставки водіям в розмірах:
водіям першого класу - 25 відсотків;
водіям другого класу - 10 відсотків.

Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Міністерства Охорони Здоров'я України”



С.А.Черняєв

Голова профспілки Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Держсанепідслужби України”



Л.О.Азарова

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
"Лабораторний центр на залізничному
транспорті Міністерства Охорони Здоров'я
України"

С.А. Черняев
"01" "03" 2011 р.

Перелік

Посад і професій працівників підрозділу,
яким безкоштовно видається спец. одяг, спец. взуття і мийні засоби

№п/п	Найменування професії або посади	Назва спец. одяг і спец. взуття	Термін експлуатації (в місяцях)	Мийні та знешкоджувальні засоби, норма в місяць (в грамах)
1	2	3	4	5
1	Молодша медична сестра (брат) в лабораторії	Халат х/б Тапочки шкіряні Рукавички гумові	12 12 12	Мило госп.-400г. Порошок – 450г. "Білизна"-500гр. Туалетне мило-80 гр. Засоби для чищення посуду і ін. –500 гр.
2	Прибиральник службових приміщень	Халат х/б Тапочки шкіряні Рукавички гумові	12 12 3	Мило госп.-400г. Порошок – 450г. "Білизна"-500 гр. Туалетне мило-80 гр. Засоби для чищення посуду і ін. –500 гр.
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, прибиральник територій	Халат х/б синій	12	Мило госп.-400г.
4	Водій автотранспортних засобів	Костюм х/б чорний	12	Мило госп.-400г. Порошок – 450г-1шт.
5	Санітарно-гігієнічна лабораторія: Завідувач лабораторії, лікарі лаборанти-гігієністи, лаборанти, фельдшера-лаборанти, біолог, інженери, молодший медперсонал.	Рушник Халат х/б білий Халат кислотно-лужностійкий	12 12 12	Мило – 40г кожному працівнику

6	Бактеріологічна лабораторія Завідувач лабораторії, лікар-бактеріолог, бактеріологи, Фельдшера-лаборанти, Лаборант з бактеріології, Молодший медичний персонал.	Халат білий	12	Мило туалет. – 80г.
7	Завідувач відділу (відділення) профілактичної дезінфекції, дезінфектор ВПД, Інструктор - дезінфектор Дезінфектор з проведення профілактичної дезінфекції в осередках.	Халат х/б білий Медичний Косинка Рушник Спецвзуття Рукавички гумові Окуляри захисні Респіратор марки «Тополь» чи РПГ	12 12 12 12 36 3 до ізносy 12	Мило туалетне 40 г кожному працівнику крем захисний для рук - 1 туб. кожному працівнику

Підстава : Державні санітарні правила ДСП 9.9.5-080-2002р «Правила влаштування і безпеки роботи в лабораторіях (відділах, відділеннях) мікробіологічного профілю;
Державні санітарні правила ДСП 9.9.5.035-99 (безпека роботи з мікроорганізмами 1 -11 груп патогенності).

Директор Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ «Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства Охорони Здоров'я України»



С.А.Черняєв

Голова профспілки Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ «Лабораторний центр на залізничному транспорті Держсанепідслужби України»



Л.О.Азарова

<p>“УЗГОДЖЕНО”</p> <p>Голова профспілки Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ “Лабораторний центр на залізничному транспорті Держсанендслужби України”</p> <p>Л.О.Азарова</p> <p>„ 01 ” 03 2021 р.</p>	<p>“ЗАТВЕРДЖЕНО”</p> <p>Директор Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ “Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства Охорони Здоров’я України”</p> <p>С.А. Черняєв</p> <p>„ 01 ” 03 2021 р.</p>
---	--

ПОЛОЖЕННЯ
Про порядок виплати премій працівникам
Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ “Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства Охорони Здоров’я України”

1. Загальні вимоги

1.1 Преміювання працівників Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ “Лабораторний центр на залізничному транспорті МОЗ України” спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працівників охорони здоров’я для підвищення ефективності профілактичних заходів, що впливають на зниження рівня захворювань залізничників та членів їх сімей, досягнення високих результатів в проведенні організаційної, інструктивно-методичної роботи, успішного виконання завдань в удосконаленні моніторингових досліджень на залізниці.

1.2 Преміювання проводиться за рахунок економії заробітної плати загального фонду та проведення платних послуг. Основною для виплати премії робітникам організації є наказ на преміювання за підписом Директора Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ “Лабораторний центр на залізничному транспорті МОЗ України” та погоджується ПК, чи наказу вищестоящої організації, дані бухгалтерської та фінансової статистичної звітності і оперативного обліку.

1.3 Премії нараховуються колективу робітників за кінцеві результати роботи підрозділу в цілому і розподіляються згідно з особистим трудовим внеском кожного робітника в досягненні кінцевих результатів роботи.

2. Обов’язкові умови преміювання.

2.1 Виконання планових і позапланових заходів підрозділом в цілому і кожним спеціалістом.

2.2 Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки.

2.3 Чітке ведення документації, документації по бухгалтерському обліку, своєчасна виплата заробітної плати.

2.4 Виконання завдань зав. відділами, директора та його заступника, вищестоящої установи якісно в установленний термін.

2.5 Дотримання правил внутрішнього розпорядку установи.

3. Преміювання працівників

3.1 Преміювання працівників з загального фонду заробітної плати проводиться згідно Положення розробленого на основі наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров’я України від 05 жовтня 2005 № 308/519 та № 1209/11489 “Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення” п. 5.11 та вводиться з метою матеріального стимулювання працівників. Преміювання проводиться у межах фонду заробітної плати. Розмір премії працівника залежить від особистого внеску в загальні результати робіт установи та граничними розмірами не обмежується. Премії виплачуються за наказом керівника-директора.

3.2 Преміювання працівників, які приймають участь в наданні послуг за оплату та активно сприяючих у виконання цих робіт

3.2.1. Оплата праці здійснюється згідно штатного розпису та при наявності таблицю та графіків відпрацювання.

Працівникам адміністративного апарату, структурних підрозділів, допоміжних служб, які не приймають прямої участі в наданні послуг за плату, але сприяють виконанню послуг за плату,

нарахування матеріального заохочення проводиться за наказом директора.

4. Порядок начислення і виплати премії.

4.1. Основою для нарахування премії являються: звітні дані (на момент преміювання), якісні показники роботи підрозділів в цілому і робітників цих підрозділів.

4.2. Розмір премії встановлюється Директором після розгляду матеріалу комісією і узгоджується з профспілковим комітетом по його ініціативі.

4.3. Працівникам, які у звітному періоді мали дисциплінарне стягнення, премія не виплачується.

4.4. Виплачувати премію з фонду оплати праці керівнику закладу, оцінюючи результати фінансово-господарської діяльності закладу, враховуючи особистий внесок за погодженням органу вищого рівня.

5. Сума премій розмірами не обмежується.

Преміювання робітників ВПД

1. Показники преміювання

- 1.1. Преміювання працівників відділення профілактичної дезінфекції, дезінсекції та дератизації (ВПД) та осіб, активно сприяючих роботі ВПД проводиться за виконання таких показників:
- виконання обсягу робіт згідно укладених договорів;
 - при наявності економії фонду оплати праці.

2. Обов'язкові умови преміювання

- 2.1. Виконання середніх показників якості дезінфекції, дезінсекції та дератизації згідно критеріїв оцінки ст.30 Закону України «Про забезпечення санепідблагополуччя» № 4004-XII від 24.02.1994р;
- 2.2. Відсутність обґрунтованих скарг замовників на якість профілактичної дезінфекції.
- 2.3. Своєчасне складання звітності, надання достовірної інформації про виконані роботи.
- 2.4. Складання понадпланових угод та виконання додаткових обсягів робіт, непередбачених планом робіт та функціональними обов'язками.

3. Порядок преміювання

- 3.1. Підставою для нарахування премії є дані оперативної, статистичної та бухгалтерської звітності.
- 3.2. Сума премії встановлюється Директором згідно поданого завідувачем ВПД спільного протоколу зборів колективу ВПД, адміністрації та представника профспілкового комітету та оформляється наказом по закладу.
- 3.3. Преміювання проводиться за рахунок коштів економії фонду оплати праці.

Головний бухгалтер



В.В.Тягій

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Міністерства Охорони
Здоров’я України”


С.А. Черняєв
„01” 03 2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про видачу молока працівникам ДВП ДУ «ЛЦ на
залізничному транспорті МОЗ України», які працюють у
шкідливих умовах праці.

1. Право працівників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», які працюють у шкідливих умовах праці, на одержання молока чи інших рівноцінних харчових продуктів визначається ст. 9 Закону України «Про охорону праці» та ст. 166 Кодексу Законів про працю України (КЗпПУ).
2. Працівникам ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», які працюють у шкідливих умовах праці згідно результатів атестації робочих місць, з метою зміцнення їх здоров’я і попередження професійних захворювань надається молоко чи інші рівноцінні харчові продукти безоплатно за встановленими нормами.
3. Видача молока чи інші рівноцінних харчових продуктів працівникам ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», які працюють у шкідливих умовах праці є одним із заходів, що входить у систему організації охорони праці з метою захисту життя і здоров’я людини, збереження її працездатності.
4. Видача молока має цільовий характер, тому працівник повинен фактично його одержати і спожити. Для забезпечення цього положення відповідно до чинного трудового законодавства встановлені наступні вимоги:
 - а) не допускається заміна молока грошовою компенсацією;
 - б) забороняється заміна молока іншими товарами і продуктами, крім рівноцінних йому – кефіру, кисломолочних продуктів тощо.
5. Відповідальність за організацію отримання від постачальника (торгової організації, молокопідприємства тощо), з яким укладена угода та видачу молока працівникам ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», які працюють у шкідливих умовах праці згідно результатів атестації робочих місць, покладається на відповідальну особу та завідувачів структурних підрозділів (лабораторій) установи.
6. До цього положення додається Перелік професій (посад), що дають право працівникам ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» на одержання молока у зв’язку з шкідливими умовами праці, який розробляється на основі Переліку хімічних речовин, при роботі з якими у профілактичних цілях рекомендується вживати молоко або інші рівноцінні харчові продукти, затвердженого чинним наказом МОЗ СРСР від 04.11.1987 № 4430-87. Наявність тих чи інших хімічних речовин, шкідливих умов праці встановлюються за результатами атестації робочих місць.
7. Працівники ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» які працюють у шкідливих умовах праці, мають право на одержання молока у дні фактичної зайнятості їх на роботах, пов’язаних з застосуванням хімічних речовин чи впливом інших шкідливих факторів. Тому молоко не видається у дні, коли працівник відсутній в установі або виконує роботу, на

якій видача молока не передбачена.

8. Молоко видається з розрахунку 0,5 л на одного працівника на день. Молоко видається і споживається у буфеті, або у лабораторіях установи в спеціально обладнаних приміщеннях, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

9. Відповідальна за видачу молока особа складає списки працівників ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», які працюють у шкідливих умовах праці та мають право на одержання молока, який погоджується головою Первинної профспілкової ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» та затверджується директором ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України».

10. Відповідальна за видачу молока особа веде облік видачі молока працівникам ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України», які працюють у шкідливих умовах праці згідно результатів атестації робочих місць, та щомісяця надає звіт до бухгалтерії установи.

Перелік професій (посад), що дають право працівникам ДВП ДУ «ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України» на одержання молока або інших рівноцінних харчових продуктів, у зв'язку з шкідливими умовами праці.

1. Санітарно-гігієнічна лабораторія:

- Завідувач лабораторії
- Лікар-лаборант-гігієніст.
- Фельдшер-лаборант (лаборант санітарно-гігієнічної лабораторії)
- Інженер
- Біолог
- Молодша медична сестра (брат)

2. Бактеріологічна лабораторія:

- Завідувач лабораторії
- Лікар-бактеріолог
- Бактеріолог
- Фельдшер-лаборант (лаборант з бактеріології)
- Молодша медична сестра (брат)

3. Відділення дезінфектології

Дезінфектор.

4. Лінійні лабораторні відділи

Дезінфектор.

5. Відділ (відділення) профілактичної дезінфекції

Завідувач відділу (відділення);

Лікар-епідеміолог;

Помічник лікаря-епідеміолога;

Фельдшер-лаборант;

Інструктор-дезінфектор;

Дезінфектор.

Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Міністерства Охорони Здоров'я України”



С.А.Черняєв

Голова профспілки Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
“Лабораторний центр на залізничному
транспорті Держсанепідслужби України”



Л.О.Азарова

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Директор Дніпропетровського
відокремленого підрозділу ДУ
"Лабораторний центр залізничному
транспорті Міністерства Охорони Здоров'я
України"



С.А. Черняєв

"01" 03 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ про надання платних послуг та отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб

1. Нормативні посилання

Положення розроблено на підставі нормативно-правових актів:
Конституції України;
Бюджетного кодексу України;
Закону про Державний бюджет України;
Закону України від 24.02.1994 № 4004-X11 "Про забезпечення санітарного та епідемічного
благополуччя населення";
Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992р. № 442 "Про порядок проведення атестації
робочих місць за умовами праці";
Постанова Кабінету Міністрів України "Про стандартизацію". № 1315-V11 від 05.07.2014р

2. Фінансове забезпечення

Фінансування ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України":
Фінансування діяльності ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України" здійснюється за
рахунок Державного бюджету України, в тому числі і спеціального фонду, а також інших джерел не
заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до
затверджених кошторисів доходів і видатків;
державне фінансування ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України" здійснюється на
підставі структури, штатного розпису і кошторису ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ
України".
Майно ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України" становлять необоротні та оборотні
активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у
самостійному балансі ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України".
Майно ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України" є державною власністю і
закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління,
ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України" користується та розпоряджається майном
відповідно до законодавства.
Земельні ділянки, на яких розміщуються будівлі та споруди ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті
МОЗ України", надаються йому у порядку, встановленому законодавством.
Джерелами формування майна ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України" є:
Кошти Державного бюджету України.
Власні надходження ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України":
за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно з функціональними повноваженнями;
від господарської та/або виробничої діяльності;
за оренду майна;
від реалізації майна.
Інші власні надходження ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України":
благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від
спонсорів та меценатів;
надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.
Інші джерела не заборонені законодавством.
ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України" має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно з законодавством та за погодженням з Органом управління;

за погодженням з Органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази ДВП ДУ “ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України” в порядку встановленому законодавством.

Структура, штатний розпис та кошторис ДВП ДУ “ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України” затверджуються Органом управління за поданням директора ДВП ДУ “ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України”.

Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності ДВП ДУ “ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України” здійснюється відповідним державним органом та Органом управління в установленому законодавством порядку.

ДВП ДУ “ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України” самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ДВП ДУ “ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України” в установленому законодавством порядку.

Керівництво ДВП ДУ “ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України” несе відповідальність перед Органом управління та перед іншими державними органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

3. Перелік робіт і послуг які виконуються і надаються за плату:

проведення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи та атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності ;

проведення випробувань продукції та сировини за показниками безпечності для здоров'я;

визначення вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин і інгредієнтів у тютюнових виробах;

проведення профілактичних та поточних дезінфекційних заходів;

видання та реалізація методичних, інформаційних та інших друкованих, аудіовізуальних, електронних матеріалів з питань забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення;

розробка, експлуатація та супровід програмного забезпечення та автоматизованих систем;

виготовлення, реалізація та випробування поживних середовищ для мікробіологічних досліджень;

розведення і реалізація лабораторних тварин;

навчання на робочих місцях фахівців відомчих лабораторій методам проведення бактеріологічних, санітарно-гігієнічних та інших досліджень;

проведення лабораторних досліджень на підприємствах, установах та організаціях з метою оцінки умов для провадження ними діяльності з дезінфекційними, стерилізаційними, дезінсекційними,

дератизаційними засобами (розроблення, випробування, виробництво, фасування, пакування, зберігання, транспортування, оптова та роздрібна торгівля);

зберігання, облік, розподіл, доставка медичних і ветеринарних діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів, поживних середовищ, штамів мікроорганізмів та лікарських засобів,

штамів мікроорганізмів та лікарських засобів проти збудників інфекційних хвороб.

організація проведення конференцій, семінарів, виставок та інших заходів.

гігієнічне навчання професійних груп працівників;

консультації за зверненнями юридичних і фізичних осіб;

інші види робіт і послуг в сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.

Відокремлений підрозділ має право виконувати роботи, надавати послуги, що не відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян та юридичних осіб за плату згідно з законодавством.

4. Організація платних послуг та контроль за дотриманням вимог щодо їх якості

4.1 Весь перелік робіт та послуг, що передбачений ст.35 Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” виконується за плату згідно з договорами або разовими заявами з юридичними і фізичними особами. Юридична чи фізична особа не може бути примушена виконувати роботи та отримувати певні послуги у конкретній установі. Такі роботи (послуги) юридична чи фізична особа може отримувати за власним бажанням у будь-якій установі, яка має право їх надавати та/або в лабораторії, акредитованій в установленому законодавством порядку.

4.2 Вартісна оцінка послуги проводиться згідно Тарифів (цін) на роботи і послуги, що виконуються та надаються за плату Дніпропетровським відокремленим підрозділом Державної установи “Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства охорони здоров'я України”, затвердженому наказом Державної установи “Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства охорони здоров'я України” від 04 січня 2021 року № 8 (з основної діяльності) “Про внесення змін до тарифів (цін) на роботи і послуги, що виконуються та надаються за плату Державною установою “Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства охорони здоров'я України”

4.3 Всі платні послуги повинні виконуватися відповідно до діючої нормативної, методичної і нормативно-технічної документації (держстандарти, інструкції, санітарні норми, правила та інше).

4.4 Надання платних послуг здійснюється установою на підставі замовлень підприємств, установ, організацій, комерційних структур та заяв приватних осіб за умовами попередньої оплати.

4.5 Виконання платних послуг здійснюється фахівцями згідно затвердженого штатного розпису.

4.6 Платні послуги здійснюються загальним персоналом установи у вільний від основної роботи час, або окремим персоналом цих підрозділів в робочий час.

4.7 Робота поза робочого часу здійснюється згідно особистих заяв працівників та наказу керівника установи.

4.8 В дні виконання робіт або послуг по наданню платних послуг лабораторіями, відділами, відділеннями час роботи цих виконавців та підрозділів збільшується на час, що потрібний на виконання послуг. Це повинно висвітлюватися в графіках роботи. Факт надання послуг в неробочий час відображається в журналах або таблиці робочого часу щомісячно і ведеться відповідальною особою.

4.9 Установи зобов'язані безкоштовно надавати послуги у плановому робочому порядку пільговим категоріям громадян до яких відносяться: інваліди, ветерани ВВВ та прирівняні до них категорії першої та другої групи, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС першої та другої групи, дітям війни.

4.10 Установи зобов'язані забезпечити відповідність платних послуг, що ними надаються, вимогам, які пред'являються до методів досліджень, діагностики, профілактики.

4.11 Установи зобов'язані забезпечити громадян безоплатною, доступною та достовірною інформацією щодо порядку надання платних послуг, яка повинна враховувати відомості про місце знаходження установи, режим роботи, перелік платних послуг, порядок їх оплати, відомості про пільги для окремих категорій громадян, згідно діючого законодавства на поточний рік.

5. Порядок оформлення фінансових документів

5.1 Кошти, що надходять від надання платних послуг, благодійні внески зараховуються на спеціальні поточні рахунки, які відкриті у органах Державного казначейства України, уповноважених здійснювати контроль та касове виконання Державного бюджету України.

5.2 Щорічно установами планується проект кошторису доходів і видатків спеціального фонду на підставі розрахунків, які складаються за кожним джерелом доходів.

5.3 На підставі виробничих показників визначається сума надходжень на наступний рік за кожним їх джерелом з урахуванням конкретних умов роботи установи. Під час формування показників, на підставі яких визначаються надходження планового періоду, обов'язково враховується рівень їх фактичного виконання за останній звітний рік, а також очікуваного виконання за період, що передує планованому. Показники повинні наводитися в обсязі, зазначеному в розрахунку, і повністю відповідати показникам бухгалтерської звітності за відповідні періоди.

5.4 Під час визначення обсягів видатків керівники повинні враховувати об'єктивну потребу в коштах установи, виходячи з основних виробничих показників і контингентів, необхідності погашення дебіторської і кредиторської заборгованості та реалізації окремих програм і намічених заходів щодо скорочення витрат у плановому періоді.

5.5 Першочерговими видатками є:

- видатки на оплату праці та нарахування на неї;
- податки до Державного та місцевих бюджетів;
- витрати пов'язані з виконанням платних послуг;
- витрати на господарське утримання установ.

5.6 Під час визначення видатків керівник установи повинен забезпечувати суворий режим економії коштів і матеріальних цінностей. До кошторисів можуть включатися тільки видатки, передбачені законодавством, необхідність яких обумовлена характером діяльності установи. Видатки на придбання обладнання,

капітальний ремонт приміщень тощо, які не є першочерговими, можуть передбачатися лише за умови забезпечення коштами невідкладних витрат та відсутності заборгованості.

5.7 На основі проекту кошторису щорічно формується бюджетний запит з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями, які подаються на розгляд та затвердження органом управління.

5.8 Щорічно складаються розрахунки до заробітної плати та нарахування на неї, тарифікаційні списки та штатний розпис і надаються на затвердження.

5.8 У процесі складання та затвердження кошторисів залишки коштів за спеціальним фондом кошторисів не плануються.

5.9 Витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключено в межах і за рахунок відповідних надходжень до спеціального фонду згідно з законодавством.

6. Організація оплати праці

- 6.1 Нарахування і виплата заробітної плати проводиться при наявності затвердженого штатного розпису вищою установою і в межах затвердженого фонду заробітної плати.
- 6.2 Нарахування заробітної плати, премії, винагороди, матеріальної допомоги проводиться при наявності наказів директора ДВП ДУ "ЛЦ на залізничному транспорті МОЗ України".
- 6.3 Фактичний фонд оплати праці спеціального фонду складає до 40 відсотків від доходів без врахування ПДВ і затверджується органом управління.
- Підставою для нарахування премії є данні бухгалтерської, статистичної звітності та оперативного звіту фінансових і виробничих показників по установі.
- 6.4 Преміювання проводиться за підсумками роботи помісячно, поквартально, дев'ять місяців, рік, до ювілейних дат.
- 6.5 Премія (винагорода) виплачується при наявності економії фонду заробітної плати з урахуванням виконання показників доходної частини, ювілейним датам.
- 6.6 За рахунок коштів, отриманих від платних послуг, може надаватися премія і інші форми матеріальної винагороди осіб, які безпосередньо зайняті у виконанні платних послуг, а також тих, які сприяють їх виконанню (керівництво, бухгалтерський відділ, відділення організації санітарно-гігієнічних досліджень; відділення організації епідеміологічних досліджень, санітарно-гігієнічні лабораторії, бактеріологічні лабораторії, лінійні лабораторні відділи, адміністративно-управлінський та допоміжний персонал та інші).
- 6.7 Премія виплачується відповідно до особистого вкладу адміністративному та іншому допоміжному персоналу за сприяння у виконанні спеціальних робіт, а також завідуючим відділами і відділеннями за оперативність виконаної роботи, в межах затверджених кошторисних призначень.

Директор Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ "Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства Охорони Здоров'я України"



С.А.Черняєв

Голова профспілки Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ "Лабораторний центр на залізничному транспорті Держсанепідслужби України"



Л.О.Азарова

<p>Узгоджено: Голова профспілки Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ "Лабораторний центр на залізничному транспорті Держсанепідслужби України" Л.О.Азарова "01" 03 2021 рік</p>	<p>Затверджено: Директор Дніпропетровського відокремленого підрозділу ДУ "Лабораторний центр на залізничному транспорті Міністерства Охорони Здоров'я України" С.А. Черняєв "01" 03 2021 рік</p>
--	--

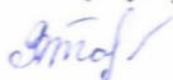
КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ
щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій і пожеж на 2021 рік

1	Назва заходів (робіт)	Вартість робіт, грн.		Ефективність заходів		Термін виконання	Відповідальні особи
		Асигновано	Факт. Викор.	Планується	Досягнуто		
2	3	4	5	6	7	8	
1. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ							
1.1	Спеціальне навчання і перевірка знань працюючих з питань охорони праці, організація та проведення занять, лекцій, семінарів, консультацій	5100					
1.2	Придбання та забезпечення працюючих необхідним спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту	15000				4 квартал 2021 р.	Зав. господарством
		-				3 квартал 2021 р.	Відповідальна з ВПД
2. ЗАХОДИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗАХВОРЮВАНЬ НА ВИРОБНИЦТВІ							
2.1	Проведення обов'язкових медичних оглядів та придбання лікувальних препаратів, медикаментів для профілактики профзахворювань працівників, постраждалих від нещасних випадків на виробництві	2500				4 квартал 2021 р.	Зав. господарством Зав.ВПД.
3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАГАЛЬНОГО ПОЛІПШЕННЯ УМОВ ПРАЦІ							
3.1	Перепланування та розміщення раніш встановленого виробничого обладнання у відповідності до вимог законодавчих і інших нормативно-правових актів з питань охорони праці	5000					

3.2 Розроблення, виготовлення і монтаж нових, реконструкція наявних загальних, прикладних, витяжних вентиляційних систем, пилу газу – вловлюючих пристроїв у відповідальності до вимог законодавчих і інших нормативно-правових актів з питань охорони праці	1500	3 квартал 2021 р.	Зав. господарс твом.
3.3 Реконструкція наявних систем природного та штучного освітлення з метою досягнення освітленості робочих місць до вимог законодавчих і інших нормативно-правових актів з питань охорони праці	3000		
3.4 Переобладнання та впровадження систем опалювання та пристроїв кондиціювання повітря, утеплення дверей, вікон, підлог з метою доведення температурного режиму до вимог законодавчих і інших нормативно-правових актів з питань охорони праці	5000		

Примітка: Заходи здійснюються при наявності коштів з спец рахунку.

Головний бухгалтер



В.В.Тягій

Трешутовану,
проучеубаво на
сртинешо неважно 34
(интересно компи) аргументи

Вашекомх

A. S. ...

S. A. ...

