



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

24.10.2018

№ 62/36

Про затвердження Статуту
КП «Благоустрій міста» у новій
редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради від 03.09.2018 вх. № 8/3204 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Благоустрій міста» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).
2. КП «Благоустрій міста» подати Статут підприємства (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Санжару О. О. і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності Федоренка В. В.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
24.10.2018 № 62/36

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“БЛАГОУСТРІЙ МІСТА”
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м. Дніпро
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство “Благоустрій міста” Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 35609280 (далі - Підприємство)- є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 29.10.2014 № 43/56 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Дніпра, перейменованої відповідно до рішення Дніпровської міської ради від 07.09.2016 № 39/13 “Про внесення змін до деяких рішень міської ради у зв’язку зі зміною географічних назв”.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі - Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у сумі 5 000, 00 гривень;

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб’єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства: українською мовою:

повне найменування: Комунальне підприємство “Благоустрій міста” Дніпровської міської ради;

скорочене найменування: КП “Благоустрій міста”.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, будинок 75, кімната 723.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Власника та його Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов’язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- здійснення заходів адміністративного контролю, які спрямовані на запобігання адміністративним правопорушенням, виявлення й усунення причин та умов, які сприяють їх вчиненню, а також вжиття відповідних адміністративних заходів з притягнення виявлених правопорушників до відповідальності у відповідності до процедур, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю, торгівлі з рук у невідновлених місцях, незаконної торгівельної діяльності тощо;
- справляння грошової компенсації за тимчасове погіршення існуючого благоустрою (використання об'єктів благоустрою) на території міста та відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення правил благоустрою території міста суб'єктами господарювання усіх форм власності, неприбутковими організаціями, установами, закладами, фізичними особами при улаштуванні сезонних майданчиків об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі та ресторанного бізнесу (вагончиків, павільйонів, кіосків, вітрин, стендів, контейнерів, лотків, тари тощо), експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-концертних та інформаційно-маркетингових заходів і технічних засобів для проведення цих заходів (екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, конструкцій, зразків товарів, продукції тощо), розташуванні нестационарних об'єктів сфери відпочинку та розваг (луна-парки, зоопарки, батуги, атракціони, павільйони, дельфінарії, тенти тощо);
- припинення або призупинення самовільних дій з письмовим попередженням про це замовника і безпосереднього виконавця самовільних дій щодо погіршення існуючого благоустрою (самовільне та самоправне використання об'єктів благоустрою, самовільне пошкодження елементів міського благоустрою або їх не відновлення, самовільне використання об'єктів благоустрою міста не за їх цільовим призначенням, незадовільне утримання закріпленої у встановленому порядку або прилеглої території) на території міста при улаштуванні сезонних майданчиків об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі та ресторанного бізнесу (вагончиків, павільйонів, кіосків, вітрин, стендів, контейнерів, лотків, тари тощо), експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-концертних та інформаційно-маркетингових заходів і технічних засобів для проведення цих заходів (екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, конструкцій, зразків товарів, продукції тощо), розташуванні нестационарних об'єктів сфери відпочинку та розваг (луна-парки, зоопарки, батуги, атракціони, павільйони, дельфінарії, тенти тощо), у тому числі із залученням органів внутрішніх справ, виконавчих органів районних у місті Дніпрі рад та інших контролюючих органів відповідно до чинного законодавства;
- звільнення спільно з правоохоронними та іншими компетентними органами в установленому порядку земельних ділянок від самовільно розташованих (працюючих без дозвільних документів у супереччя чинному законодавству) сезонних майданчиків, об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі та ресторанного бізнесу (вагончиків, павільйонів, кіосків, вітрин, стендів,

контейнерів, лотків, тари тощо), експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-концертних та інформаційно-маркетингових заходів і технічних засобів для проведення цих заходів (екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, конструкцій, зразків товарів, продукції тощо); розташованих нестационарних об'єктів сфери відпочинку та розваг (луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони, дельфінарії, тенти тощо); з вирішенням питання матеріального забезпечення транспортування та збереження демонтованих малих архітектурних форм, інших матеріальних цінностей та їх подальшого права власності відповідно до чинного законодавства;

- організація та взяття участі спільно з компетентними правоохоронними та уповноваженими органами державного нагляду (контролю) в вистеженні, атестації, технічних випробуваннях та обліку об'єктів на території, де проводяться та планується проведення культурно-масових, рекламно-інформаційних та концертно-розважальних заходів щодо законності використання відкритих майданчиків та розташування таких об'єктів у приміщеннях, режиму роботи закладів та організацій, які займаються організацією діяльності у сфері відпочинку та розваг, а також їх відповідності нормам чинного законодавства в галузі забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, пожежних норм та правил, надання якісних послуг споживачам, за дотриманням зобов'язань і щодо платежів до місцевого бюджету та інших норм, що перевіряються органами державного нагляду (контролю) в межах повноважень, передбачених законом в установленому порядку;

- підготовка пропозицій у встановленому порядку для внесення змін у чинне законодавство щодо участі органів місцевого самоврядування, громадських організацій та суб'єктів підприємницької діяльності у реалізації державної політики у сферах відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму;

- надання послуг з організації та проведення культурно-масових, рекламно-інформаційних та комерційно-розважальних заходів, в тому числі пов'язаних зі святкуванням державних свят та урочистостей місцевого значення, для структур міської ради та районних у місті рад, а також для підприємницьких структур і громадських організацій, у тому числі шляхом надання в оренду, власного та отриманого у суборенду обладнання: сцени, звуко- та освітлювальної апаратури, культурного, спортивного і туристичного інвентарю тощо;

- участь у комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадку прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади;

- проведення практики навчання та консультування виконавчих органів місцевого самоврядування та підприємницьких структур з питань дії регламентуючих документів і правового регулювання у сфері відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму; консультування з питань комерційної діяльності та управління;

- організація та участь відповідно до чинного законодавства у здійсненні контролю за якісним та своєчасним виконанням програм та рішень міської ради, її виконавчого комітету, виданих в межах їх компетенції в частині усунення порушень у сферах відпочинку, розважального, концертного бізнесу, туризму, а

також участь у встановленому порядку у виконанні програм та рішень державних органів;

- сприяння правоохоронним та уповноваженим органам державного нагляду (контролю) щодо здійснення контролю у сферах відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму, а також дотримання зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету у м. Дніпрі;

- ведення господарської діяльності для надання відповідних послуг юридичним і фізичним особам у сфері відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму, а також у інших сферах підприємництва відповідно до чинного законодавства;

- надання інших комерційних послуг та здійснення інших видів діяльності, не заборонених законодавством України і які здійснюються у встановленому порядку;

- виконання комплексу заходів, спрямованих на налагодження співпраці, навчання, консультування та підтримку громадських організацій та об'єднань, які проводять діяльність у сферах туризму, розважального бізнесу, проведення масових, спортивних, концертно-видовищних і розважальних заходів, а також залучення членів цих громадських організацій та об'єднань до проведення компетентними органами перевірок та стажування;

- надання в оренду підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна;

- здійснення утримання об'єктів благоустрою комунальної власності та/або їх елементів (частин); після виявлення об'єктів та/або елементів благоустрою комунальної власності, які використовуються або існує імовірність того, що будуть використовуватись у діяльності Підприємства, здійснення їх постановки та обліку на баланс Підприємства, за вартістю визначеною згідно з незалежною оцінкою: надання об'єктів благоустрою та/або елементів благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання суб'єктам господарювання та/або іншим особам, які ведуть чи мають намір вести господарську або іншу діяльність на об'єктах та/або елементах благоустрою при реалізації потреб для об'єктів сфери відпочинку, розваг, споживчого ринку та сфери послуг; укладання з користувачами об'єктів та/або елементів благоустрою договорів щодо пайової участі в утриманні об'єктів (елементів) благоустрою та/або відшкодування коштів на утримання зазначених об'єктів; залучення коштів та інших осіб для належного утримання і здійснення ремонту об'єктів та/або елементів благоустрою;

- контроль та фіксація тимчасового погіршення існуючого благоустрою території міста (пошкодження елементів благоустрою, тимчасове ускладнення умов руху пішоходів і транспорту), змінення об'єктів благоустрою у зв'язку з проведенням таких робіт (здійсненням заходів) на території міста Дніпра;

- вскришні, земляні та монтажні роботи, розкриття технологічних камер, колекторів і галерей для будівництва, реконструкції, капітального, поточного або аварійного ремонту, відключення, демонтування, винесення із зони забудови інженерних мереж і споруд, здійснення заходів з їх інженерного захисту, підключення зовнішніх інженерних мереж об'єктів будівництва до існуючих інженерних мереж, реконструкції, ремонту будівель, споруд і їх елементів;

- розташування будівельних майданчиків та їх огорож повністю або частково поза межами земельних ділянок, право користування якими надано замовникам (забудовникам) згідно з чинним законодавством;
- розміщення будівельних механізмів, вагончиків, обладнання, конструкцій і матеріалів поза межами обгороджених будівельних майданчиків;
- встановлення будівельного риштування, підмостків, легких захисних і протипилових огорож для ремонту будівель і споруд; здійснення заходів з інженерного захисту будівель та споруд;
- реконструкція об'єктів благоустрою: перепланування, заміна типу покриття, улаштування та реконструкція під'їзних доріг, в'їздів, підпірних стін, місць зберігання та паркування автотранспорту тощо;
- попередні заходи запланованої забудови території, реконструкції будівель та споруд: геодезичні, будівельно-випробувальні роботи, нівелювання ґрунту, перепланування майданчиків, огороження ділянок для їх розчищення та попередження засмічення;
- геологічні та археологічні вишукування;
- розміщення малих архітектурних форм і вуличних меблів;
- справляння плати за тимчасове погіршення існуючого благоустрою або змінення об'єктів благоустрою міста на підставі договорів про надання послуг та її подальший розподіл згідно з порядком, затвердженим рішенням міської ради; нарахування, справляння та примусове стягнення плати за тимчасове погіршення існуючого стану та/або зміни об'єкта (об'єктів) благоустрою міста та або їх частини (в тому числі, улаштування на об'єкті благоустрою невласливих йому елементів, конструкцій); справляння плати за передачу в оренду об'єктів благоустрою на підставі договорів оренди об'єктів благоустрою; надання оплатного права на використання об'єктів (елементів) благоустрою; справляння плати за відновлення погіршень об'єкта благоустрою; стягнення відшкодувань за збитки, завдані порушеннями правил благоустрою території міста фізичними та юридичними особами всіх форм власності;
- організація розташування на території міста конструкцій для розклеювання друкованої інформаційної продукції;
- надання платних послуг з вимірювання ступеню ущільнення ґрунтів, тепловтрат будівель і споруд, діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, послуг технічного консультування в цих сферах, технічних та лабораторних випробувань і досліджень, послуг з професійної, наукової та технічної діяльності, ландшафтних послуг, архітектурні та дизайнерські послуги, розроблення проектів, вишукувальні роботи; виконання робіт у сфері благоустрою, утримання у належному стані об'єктів та елементів благоустрою; діяльність із прибирання і комплексного обслуговування об'єктів і територій, прибирання будинків і промислових об'єктів; створення інформаційних систем, розробка та реалізація інформаційної продукції та програмних продуктів, надання консультативної, інформаційної та методичної допомоги юридичним і фізичним особам з питань забезпечення благоустрою, виконання функцій підрядних та генеральних підрядних організацій, інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України;
- розчищення водних об'єктів, прибережних та водозахисних, охоронних та захисних смуг; демонтаж (розбирання), знесення машин і устаткування, будівель, споруд і конструкцій, підйом та демонтаж затонулих суден; спил та прибирання, демонтаж, переробка та утилізація дерев та деревини, палетне та брикетне виробництво; діяльність посередника у торгівлі

дервиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням, оптова та роздрібна торгівля деревиною, будівельними матеріалами, санітарно-технічним обладнанням, відходами та брухтом; складське господарство; винахідницька, конструкторська та наукова діяльність; розробка, розміщення, ремонт і технічне обслуговування елементів благоустрою, електронного і оптичного, спортивного обладнання; монтажні та демонтажні роботи, діяльність з функціонування спортивних споруд, атракціонів і тематичних парків, надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів; діяльність лабораторного та вимірного центру; дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук;

- організація будівництва житлових і нежитлових будівель, доріг і автострад, мостів і тунелів, трубопроводів, водних споруд, споруд, споруд електропостачання та телекомунікації, підготовчі роботи на будівельному майданчику, розвідувальне буріння, електромонтажні роботи, монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування; штукатурні, столярні, покрівельні, малярні, скління, будівельно-монтажні та інші спеціалізовані будівельні роботи, покриття підлоги й облицювання стін;

- комп'ютерне програмування, оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з цим діяльність, дизайн та програмування Інтернет сторінок;

- збір інформації, метою якого є отримання відомостей про масові явища та процеси, що відбуваються у сферах благоустрою, відпочинку, розважального, грального та концертного бізнесу, туризму, альтернативної енергетики, енергоефективності, ефективного управління;

- організація та обстеження, в т.ч. спільно з компетентними правоохоронними та уповноваженими органами державного нагляду (контролю), атестація, технічні випробування, облік та інвентаризація об'єктів і територій на відповідність нормам чинного законодавства;

- підготовка в установленому порядку пропозицій для внесення змін у чинне законодавство щодо участі органів місцевого самоврядування, громадських організацій та суб'єктів підприємницької діяльності у реалізації державної політики у сфері благоустрою населених пунктів;

- надання в оренду підприємствам, організаціям, установам та громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна; діяльність рекламних агентств, розміщення і надання в оренду рекламних конструкцій та площин. Надання послуг з організації та проведення заходів, шляхом надання в оренду власного обладнання;

- участь у комплексних програмах соціально-економічного розвитку міста, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадках прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади;

- проведення перевірок території;

- розгляд звернень підприємств, установ, організацій та громадян;

- участь в обговоренні проектів благоустрою території міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

- подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення правил благоустрою території міста;
- виконання інших функцій у сфері з благоустрою населених пунктів, передбачених чинним законодавством України.

Для забезпечення виконання вимог законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів з питань благоустрою міста Підприємству надані такі повноваження:

- виконувати функції представника територіальної громади, як власника об'єктів благоустрою міста Дніпра у правовідносинах, що виникають у зв'язку з використанням (експлуатацією) об'єктів благоустрою;
- вимагати від юридичних і фізичних осіб правостановлюючі, проектно-технічні, землевпорядні, дозвільні та погоджувальні документи з питань, що стосуються благоустрою (використання об'єктів благоустрою) на території міста; перевіряти наявність у суб'єктів господарювання договорів на вивезення твердих побутових відходів, договорів на надання послуг з приймання та утилізації будівельних відходів;
- здійснювати контроль за використанням і відновленням об'єктів благоустрою міста у зв'язку з проведенням робіт (здійсненням заходів);
- видавати суб'єктам господарювання усіх форм власності, установам, закладам та фізичним особам обов'язкові до виконання приписи про усунення допущених ними порушень Правил благоустрою території міста Дніпро, Правил поведінки з відходами у місті Дніпрі та у зв'язку із самовільним пошкодженням елементів міського благоустрою, їх несвоєчасним або неякісним відновленням, самовільним зміненням об'єктів благоустрою, незадовільним утриманням закріпленої у встановленому порядку або прилеглої території, засмічення території міста;
- складати та передавати на розгляд адміністративних комісій протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою;
- здійснювати комісійні обстеження території зі складанням відповідних актів, залучати до участі в комісійних обстеженнях території необхідних фахівців, депутатів міської та районних у місті Дніпрі рад, представників громадських організацій. Направляти спеціалістів Підприємства для роботи у складі комісій із визначення відновлювальної вартості об'єктів благоустрою відповідно до Порядку визначення відновлювальної вартості об'єктів благоустрою;
- звертатись від власного імені в інтересах Власника (територіальної громади) до органів судової влади, правоохоронних органів, прокуратури та органів юстиції з відповідними заявами (позовними заявами, зверненнями, повідомленнями, клопотаннями тощо) в межах, передбачених чинним Законодавством України, процедур застосування державного примусу і реалізації юридичної відповідальності осіб, що порушили охоронювані законом права й інтереси Власника (територіальної громади) у сфері благоустрою;
- вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою території міста Дніпра або призводять до її нецільового використання. Вживати передбачені законодавством заходи для припинення або призупинення самовільних дій у сфері благоустрою міста, відновлення винними особами пошкоджених елементів благоустрою, звільнення території загального користування від самовільно розташованих огорож, парканів, інших засобів перешкоджання нормальному руху пішоходів і транспорту, вагончиків, контейнерів, тимчасових споруд для підприємницької діяльності. Залучати до

цього органи внутрішніх справ, виконавчі органи районних у місті Дніпрі рад, інші контролюючі та правоохоронні органи, комунальні підприємства міста;

- брати участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою;
- здійснювати будівництво об'єктів нерухомості для продажу чи здавання в оренду;
- надавати інші індивідуальні та інші комерційні послуги;
- надавати послуги з інформаційно-програмного забезпечення та інжинірингові послуги;
- надавати послуги з облаштування, догляду і переобладнання ландшафту об'єктів, включаючи парки, сквери, сади, території приватних і комунальних житлових будинків, адміністративних будівель, шкіл, лікарень тощо;
- консультувати, надавати рекомендації та практичну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності та державним службам у галузі зв'язків із громадськістю та обміну інформацією, розробляти системи бухгалтерського обліку, програм обліку виробничих витрат, процедур та контролю за виконанням кошторису тощо;
- брати участь в інвестиційних проектах відповідно до рішення Власника (Дніпровської міської ради) або уповноваженого ним органу (посадової особи) в порядку, встановленому чинним законодавством;
- забезпечувати виконання інвестиційних проектів, програм, які укладені чи прийняті за участю Дніпровської міської ради;
- надавати оплатне право на використання об'єктів (елементів) благоустрою;
- нараховувати, отримувати на власний рахунок та стягувати в примусовому порядку плату за погіршення існуючого стану та/або зміну об'єкта (об'єктів) благоустрою міста та/або їх частини (в тому числі влаштування на об'єкті благоустрою невластивих йому елементів), плату за тимчасове погіршення існуючого благоустрою в порядку та на умовах, визначених договором з відповідним суб'єктом цивільних правовідносин;
- від свого імені реалізовувати будь-яким, не забороненим чинним законодавством України, способом право територіальної громади розпоряджатися об'єктами (елементами) благоустрою на користь територіальної громади, в тому числі шляхом укладення і виконання господарських договорів щодо об'єктів (елементів) благоустрою;
- здійснювати інші функції та повноваження, визначені відповідними нормативно-правовими актами загальнодержавного та місцевого значення, актами органу місцевого самоврядування;
- усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються підприємством після їх отримання;
- здійснення заходів щодо впорядкування та вдосконалення роботи мережі суб'єктів господарювання;
- реалізація права територіальної громади розпоряджатися об'єктами (елементами) благоустрою на користь територіальної громади за допомогою укладення господарських договорів щодо об'єктів (елементів) благоустрою;
- забезпечення систематичного висвітлення у засобах масової інформації та Інтернеті тематичних сторінок із розміщенням роз'яснень компетентних державних органів та органів місцевого самоврядування норм і положень чинного законодавства у сфері благоустрою.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане, в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами

місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємства є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника Підприємства з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з міського бюджету;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом Підприємства шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій Керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;
- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснення поточного управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;
- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;
- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, задану здоров'ю та працездатності його працівників;

- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності Підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим поданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

- прийняття рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення зазначеного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78¹ Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

6.1. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Виробничі та трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантій і компенсацій, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

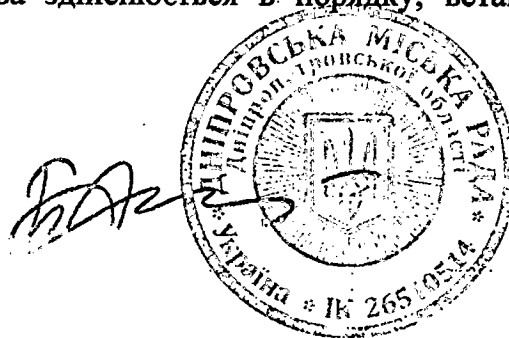
9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова



Б. А. Філатов