



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

01.04.2021 № 7/6-235

На № _____ від _____

Директору
Товариства з обмеженою
відповідальністю
«Дніпропетровськгаз збут»
Кузьменко Ю. І.

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Товариства з обмеженою
відповідальністю
«Дніпропетровськгаз збут»
Кузьменко А. М.

Про повідомну реєстрацію змін
та доповнень до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 60 від 18.03.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. Титульний аркуш, стор.2 Зміст, стор.3 Постанова, стор.7 Протокол №6: порушено вимоги ч. 3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: зміни та доповнення до колективного договору схвалюються загальними зборами (конференцією) трудового колективу, а не приймаються, вносяться та затверджуються. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Конкретизувати фразу «відсутність тривалих неявок з будь-яких причин».
3. Конкретизувати фразу «виплачується, починаючи з другої щорічної відпустки».
4. Стор.6: «затверджую», «погоджую» вилучити, оскільки зміни та доповнення підписується уповноваженими представниками сторін.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Т. В. Янушкевич

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ

До КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

який був прийнятий на профспілковій конференції первинної профспілкової організації від 21 грудня 2020р. між товариством з обмеженою відповідальністю (ТОВ) «Дніпропетровськгаз збут» та первинною профспілковою організацією (ППО)

Підписали:

Від керівництва:

Директор



Ю. І. Кузьменко
24.12.2020

Від первинної профспілкової організації:

Голова первинної профспілкової організації



А. М. Кузьменко
24.12.2020

2

**Зміст змін та доповнень до Колективного договору,
який був прийнятий на профспілковій конференції первинної
профспілкової організації від 21 грудня 2020 р. між керівництвом та
первинною профспілковою організацією
ТОВ «Дніпропетровськгаз збут»**

№ з/п	Найменування змін та доповнень	Дата введення в дію	Кількість аркушів
1.	Доповнення до Додатку 2 до Колективного договору «Матеріальна допомога та матеріальні заохочення»	01.01.2021р.	2
	Всього аркушів		2

ПОСТАНОВА
КЕРІВНИЦТВА ТА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКГАЗ ЗБУТ»

«23» грудня 2020 р.

м. Дніпро

У відповідності до п. 2.7.1 діючого Колективного договору (прийнятого на конференції профспілкової організації від 21 грудня 2020р.) керівництво та первинна профспілкова організація ТОВ «Дніпропетровськгаз збут» за взаємною згодою сторін,-

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. З 1 січня 2021 року внести наступні зміни у п.2.7.1 «Матеріальна допомога та матеріальні заохочення» до Колективного договору:

1.1. Пункт 1 Додатку 2 до Колективного договору «Працівникам, які працевлаштовуються вперше (перше робоче місце) після закінчення профільних вищих навчальних закладів 3-4 рівня акредитації (диплом бакалавра або магістра)» викласти в наступній редакції:

«Працівникам, які працевлаштовуються вперше (перше робоче місце) після закінчення профільних вищих навчальних закладів 3-4 рівня акредитації (диплом бакалавра або магістра) Розмір – 1 місячний посадовий оклад (тарифна ставка).

Умови:

- виплачується після 6 (шести) місяців роботи;
- відсутність тривалих неявок з будь-яких причин;
- відсутність дисциплінарних стягнень за весь період роботи.

1.2. Пункт 2 Додатку 2 до Колективного договору «На оздоровлення до щорічної відпустки (її частини тривалістю не менше 14 календарних днів)» викласти в наступній редакції:

«На оздоровлення до щорічної відпустки (її частини тривалістю не менше 14 календарних днів)»

Розмір – від ¼ до 1 місячного посадового окладу (тарифної ставки)

Працівника на дату подання письмової заяви на матеріальну допомогу.

Умови:

- виплачується за умови бюджетування цієї матеріальної допомоги на поточний рік (відсутність дефіциту фонду оплати праці);
- виплачується один раз на рік, не накопичується та не підсумовується;
- виплачується, починаючи з другої щорічної відпустки;
- в ситуації дефіциту обігових коштів, Підприємство може перенести дати виплати цієї матеріальної допомоги на 4 (четвертий) квартал поточного року, але не пізніше завершення робочого періоду, за який Працівник бере відпустку (її частину у 14 або більше днів);
- на момент подання заяви на матеріальну допомогу (після заяви про відпустку), кількість днів невикористаної відпустки за всі попередні періоди не перевищує 10 (десяти) днів;
- відсутність дисциплінарних стягнень на дату.

Керівництво може конкретизувати умови такої матеріальної допомоги із дотриманням параметрів, вказаних вище.

Від керівництва:

Директор



Ю. І. Кузьменко

Від первинної профспілкової організації:

Голова первинної профспілкової організації



ТОВ А. М. Кузьменко

МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ТА МАТЕРІАЛЬНІ ЗАОХОЧЕННЯ

	Найменування	Розміри та умови
1.	Працівникам, які працевлаштовуються вперше (перше робоче місце) після закінчення профільних вищих навчальних закладів 3-4 рівня акредитації (диплом бакалавра або магістра)	Розмір – 1 місячний посадовий оклад (тарифна ставка). Умови: - виплачується після 6 (шести) місяців роботи; - відсутність тривалих неявок з будь-яких причин; - відсутність дисциплінарних стягнень за весь період роботи.
2.	На оздоровлення до щорічної відпустки (її частини тривалістю не менше 14 календарних днів).	Розмір – від ¼ до 1 місячного посадового окладу (тарифної ставки) Працівника на дату подання письмової заяви на матеріальну допомогу. Умови: - виплачується за умови бюджетування цієї матеріальної допомоги на поточний рік (відсутність дефіциту фонду оплати праці); - виплачується один раз на рік, не накопичується та не підсумовується; - виплачується, починаючи з другої щорічної відпустки; - в ситуації дефіциту обігових коштів, Підприємство може перенести дати виплати цієї матеріальної допомоги на 4 (четвертий) квартал поточного року, але не пізніше завершення робочого періоду, за який Працівник бере відпустку (її частину у 14 або більше днів); - на момент подання заяви на матеріальну допомогу (після заяви про відпустку), кількість днів невикористаної відпустки за всі попередні періоди не перевищує 10 (десяти) днів; - відсутність дисциплінарних стягнень на дату. Керівництво може конкретизувати умови такої матеріальної допомоги із дотриманням параметрів, вказаних вище.
3.	На лікування Працівника	Розміри та порядок виплати встановлюються рішенням Директора.
4.	При укладанні шлюбу	Розмір – 1 мінімальна заробітна плата, що встановлена законодавством України, на дату події Для отримання цієї матеріальної допомоги, Працівник має надати копію Свідоцтва про шлюб не пізніше 2 (двох) місяців від дати укладання шлюбу.
5.	В разі смерті близьких родичів Працівника (дружина, чоловік, діти, батьки, рідний брат, рідна сестра)	Розмір – 1 мінімальна заробітна плата, що встановлена законодавством України, на дату події Для отримання цієї матеріальної допомоги, Працівник має надати копію Свідоцтва про смерть, і дата події має припадати на час трудових відносин між Товариством та Працівником.
6.	В разі смерті Працівника Підприємства (одному з родичів)	Розмір – 2 мінімальні заробітні плати, що встановлено законодавством України на дату події

		Для отримання цієї матеріальної допомоги, родич Працівника має надати копію Свідоцтва про смерть. За рішенням Директора в окремих випадках може бути проведена компенсація витрат на поховання Працівника (крім поминального обіду). Така компенсація здійснюється на підставі підтверджуючих документів.
7.	Одноразове матеріальне заохочення у зв'язку з ювілеєм (50 та 60 років)	Розмір – 1 посадовий оклад (місячна тарифна ставка) або 1 (один) середньомісячний відрядний заробіток Працівника за останні 2 місяці. Умова: 1) відсутність дисциплінарних стягнень на дату; 2) стаж роботи на підприємстві не менше 1 (одного) року
8.	Одноразова матеріальна допомога при звільненні Працівника вперше з роботи у зв'язку з виходом на пенсію	Розмір – диференційовано за стажем на Підприємстві: - до 5 років – 1 середньомісячний заробіток - 5-10 років – 2 середньомісячних заробітка - більше 10 років – 3 середньомісячних заробітка Розповсюджується на випадки: 1) звільнення за власним бажанням, у зв'язку з виходом на пенсію по досягненню пенсійного віку; 2) звільнення у зв'язку з невідповідністю Працівника займаній посаді внаслідок стану здоров'я (встановлення інвалідності за висновком МСЕК) Умови: - виплачується в разі звільнення працівника протягом двох місяців після досягнення пенсійного віку; - відсутність дисциплінарних стягнень на дату.

Всі види матеріальної допомоги та матеріального заохочення (крім 5, 6 та 7) не виплачуються Працівникам під час проходження строку випробування.

«Затверджую»

«Погоджено»

Директор
ТОВ «Дніпропетровськгаз збут»
Ю. І. Кузьменко _____
«24» грудня 2020р.



Голова первинної профспілкової організації
ТОВ «Дніпропетровськгаз збут»
А. М. Кузьменко _____
«24» грудня 2020р.



Протокол № 6

**профспілкової конференції
первинної профспілкової організації
ТОВ «Дніпропетровськгаз збут»**

«24» грудня 2020 р.

м. Дніпро

Головуючий: Кузьменко Ю. І. – директор ТОВ «Дніпропетровськгаз збут»;

Секретар: Діневич О. А. - менеджер із збуту Дніпропетровського відділу продажів;

Були присутні: 50 делегатів;

Були відсутні: -.

Президія конференції

1. Кузьменко Юлія Ігорівна – директор ТОВ «Дніпропетровськгаз збут»;
2. Лісничка Оксана Іванівна – провідний фахівець Відділу продажів юридичним особам;
3. Мельник Олена Миколаївна – провідний бухгалтер Бухгалтерії;
4. Діневич Олексій Анатолійович - менеджер із збуту Дніпропетровського відділу продажів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про затвердження проекту змін та доповнень до колективного договору на 2021 – 2026 рр.

Слухали: Про затвердження проекту змін та доповнень до колективного договору на 2021 – 2026 рр.

Виступили:

Постановили: Прийняти зміни та доповнення до колективного договору на 2021 – 2026 рр.


Голосували одноголосно.

Голова конференції



Ю. І. Кузьменко

Секретар



О. А. Діневич

Пропито, проциуровано та скріплено печаткою

на 7 (сєм) аркушах

Директор

ТОВ «Дніпропетровськгаз збуТ»

Ю. І. Кузьменко
Ю. І. Кузьменко

Голова ЦПО

А. М. Кузьменко

