



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

15.03.2022 № 2/2-36 пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору комунального підприємства «Спеціалізований медико - реабілітаційний центр для дітей та підлітків»  
Дніпропетровської обласної ради  
Тетяні КОВАЛЕНКО

Від трудового колективу:  
Голові первинної профспілкової організації комунального підприємства «Спеціалізований медико - реабілітаційний центр для дітей та підлітків»  
Дніпропетровської обласної ради  
Наталії БАБАНІЙ

Про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №59 від 15.03.2022 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Сисоєва Лідія 720 90 55  
Петрусьов Євгеній 720 90 56

Підписано:

Від трудового колективу

Від роботодавця

Голова первинної профспілкової організації

Директор «СМРЦДП»ДОР»

Наталія БАБАНІНА

КП «СМРЦДП»ДОР»

Тетяна КОВАЛЕНКО



## Зміни та доповнення до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ  
МЕДИКО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДІТЕЙ ТА  
ПІДЛІТКІВ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**  
на 2021-2026 рр.

СХВАЛЕНО

Протокол № 3 від «18» лютого 2022 р.  
загальних зборів трудового колективу  
КП «СМРЦДП»ДОР»

м. Дніпро  
2022 рік

## «Положення про оплату праці»

### 1. Загальні положення

1.8. Мінімальна заробітна плата для працівника медичного персоналу, який виконав місячну норму робочого часу, зі всіма стимулюючими виплатами, надбавками та доплатами становить:

- не менше ніж 20 000 гривень — лікарям (крім лікарів-інтернів) та професіоналам з вищою немедичною освітою, які допущені до медичної діяльності на підприємстві, а саме : дікарі всіх спеціальностей, фізичні терапевти, ерготерапевти;
- не менше ніж 13 500 гривень — для посад молодших спеціалістів з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівцям із початковим рівнем (короткий цикл) вищої медичної освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрам із медсестринства, а саме: сестри/брати медичні всіх найменувань. Також встановити дану мінімальну заробітну плату для асистентів фізичного терапевта, асистентів ерготерапевта, інструкторів з ліувальної фізкультури.

### **3. Надбавки до посадових окладів**

3.5. Працівникам підприємства можуть установлюватись надбавки в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір надбавки за складність, напруженість у роботі для медичних працівників - необмежений.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки зменшуються або скасовуються.

Надбавки працівникам підприємства встановлюються керівником у межах фонду оплати праці.

Головний бухгалтер



Олена КАПУСТА

**Схема**

**визначення посадових окладів (тарифних ставок) професіоналам, фахівцям - залежно від наявної кваліфікаційної категорії, робітникам - кваліфікаційного розряду у межах діапазону, відповідно до тарифних коефіцієнтів.**

4.1. Розмір посадового окладу директора визначено відповідно до пункту 1 Додатку до постанови КМУ від 19.05.1999 № 859 (із змінами), а саме:

- у 8-ти кратному розмірі до мінімального розміру посадового окладу працівника основної професії – лікаря без кваліфікаційної категорії.

Встановити, що працівником основної професії підприємства з мінімальним посадовим окладом (ставкою) є лікар без кваліфікаційної категорії.

Заробітна плата керівнику виплачується згідно Положення про оплату праці керівника підприємства (Додаток № 3) та контракту укладеного з органом управління майном.

Розмір посадового окладу директора забезпечує співвідношення між середньою заробітною платою медичних працівників та не може перевищувати розмір середньої заробітної плати медичних працівників підприємства більш як на 60 відсотків. Встановити, що медичними працівниками по комунальному підприємству є посади, перелічені в п. 1.8. даного Положення. В разі змін законодавства щодо порядку визначення посадового окладу керівника, посадовий оклад керівника визначається згідно чинного законодавства, яке діє на момент визначення такого посадового окладу.

Розмір посадового окладу директора визначається щомісячно, враховуючи середню заробітну плату медичних працівників відповідного місяця, або інших категорій працівників в разі зміни чинного законодавства щодо порядку визначення посадового окладу керівника.

4.2. Головному бухгалтеру посадовий оклад встановлюється на 10 відсотків нижче від посадового окладу директора, розмір якого не може перевищувати розмір середньої заробітної плати медичних працівників підприємства більш як на 60 відсотків.

5. Посадові оклади посад керівних працівників закладу встановлюються відповідно розміру тарифних коефіцієнтів помножених на мінімальну заробітну плату.

Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів керівних працівників:

	Посади	Тарифні коефіцієнти
1.	Головна медична сестра	1,82
2.	Завідувач психолого-педагогічним відділенням	2,58

9. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

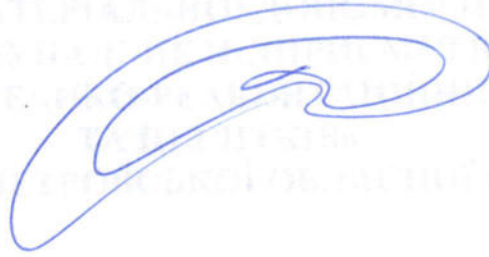
Назва посади		Тарифні коефіцієнти
1.	Завідувач господарства	1.54
2.	Інженер з охорони праці: провідний	1.97
	I категорії	1.82
	II категорії	1.73
	без категорії	1.64
3.	Інженер з пожежної безпеки, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з публічних закупівель:: провідний	1,82
	I категорії	1.73
	II категорії	1.64
	без категорії	1.54
4.	Інспектор з кадрів	1,45
5.	Шеф-кухар	1.45
6.	Кухонний робітник	1.09
7.	Кухар	1,36
9.	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	1.09
10.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1.18
11.	Сторож, прибиральник території, прибиральник службових приміщень	1.00
12.	Кодувальник	1,27
13.	Водій	1,27

10. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів педагогічних працівників:

Посади		Тарифні коефіцієнти
1.	Вихователі, логопеди, практичні психологи, музичний керівник	
	вищої кваліфікаційної категорії	2,42
	першої кваліфікаційної категорії	2,27
	другої кваліфікаційної категорії	2,12
	без категорії	1,97
2.	Інструктор з праці	

вищої кваліфікаційної категорії	2,12
першої кваліфікаційної категорії	1,97
другої кваліфікаційної категорії	1,82
без категорії	1,73

Головний бухгалтер



Олена КАПУСТА

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА НАДАННЯ  
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ МЕДИКО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДІТЕЙ  
ТА ПІДЛІТКІВ»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

IV. Надання матеріальної допомоги на оздоровлення

Встановлений фонд оплати праці на поточний рік є джерелом виплати матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам закладу.

Нарахування та виплата матеріальної допомоги на оздоровлення проводиться за розпорядженням директора на підставі заяви працівника.

Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам у сумі не більше одного посадового окладу на рік. Працівникам освіти (вихователям) на підставі ст.57 Закону України «Про освіту» виплачується у розмірі посадового окладу.

Матеріальна допомога надається іншим штатним працівникам за рішенням керівника Підприємства, при наявності економії фонду заробітної плати та в межах фонду оплати праці, на підставі особистої заяви працівника.

У разі поділу щорічної відпустки на частини, допомога на оздоровлення виплачується працівникові один раз на рік при наданні основної частин щорічної відпустки, не менше 14 –ти календарних днів.

Профком має право вносити на розгляд керівника Підприємства клопотання, пропозиції про надання працівникам матеріальної допомоги, зокрема, щодо розміру матеріальної допомоги, які підлягають обов'язковому розгляду.

Головний бухгалтер



Олена КАПУСТА

**СКЛАД**  
**комісії, осіб які здійснюють контроль**  
**за ходом виконання Колективного договору**

Від сторони роботодавця

1. Завідувач лікувального відділення – Воскобойник Ганна Олександрівна;
2. Головний бухгалтер – Капуста Олена Станіславівна;
3. Інженер з охорони праці – Сучков Віктор Вікторович

Від профкому

1. Голова профспілкового комітету – Бабаніна Наталія Євгенівна;
2. Скарбник профспілкового комітету - Гоман Олена Миколаївна;
3. Секретар профспілкового комітету – Слива Віра Леонідівна.



Витяг з протоколу №3  
загальних зборів трудового колективу  
КП «Спеціалізований медико-реабілітаційний центр для дітей та  
підлітків»ДОР»

від 18.02.2022

м. Дніпро

Присутні:  
Директор Коваленко Т.Ю.  
Голова ППО Бабаніна Н.С.  
Завідувач лікувального відділення  
Воскобойник Г.О.  
Завідувач психолого-педагогічного  
відділення Мішина Л.М.  
Головний бухгалтер Капуста О.С.  
Економіст Кандібей О.В.  
працівники закладу  
Всього: 67 осіб

**Порядок денний:** Ознайомлення зі змінами до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства «Спеціалізований медико-реабілітаційний центр для дітей та підлітків»Дніпропетровської обласної ради» на 2021-2026 роки із додатками.

**РІШЕННЯ**

Ухвалити зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства «Спеціалізований медико-реабілітаційний центр для дітей та підлітків»Дніпропетровської обласної ради».

Згідно протоколу записано вірно.

Голова зборів



Наталія БАБАНІНА

Секретар



Віра СЛИВА

Всього прощито. Пронумеровано і скріплено печаткою 9 ( *red/est* ) сторінок

Директор КП «СМРЦЦП» ДОР  
Тетяна КОВАЛЕНКО



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten text]*