



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

24.11.2019

№ 59/50

Про внесення змін до рішення міської ради від 23.01.2019 № 47/40 «Про створення Комунальної установи «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради»

Відповідно до ст. 46 Конституції України, ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016 № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.08.2016 за № 1078/29208, на підставі листа департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради від 22.08.2019 вх. № 8/5027 міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення міської ради від 23.01.2019 № 47/40 «Про створення Комунальної установи «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради», зі змінами, виклавши у новій редакції підпункти 2.8, 2.12, 3.7, 5.11 Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання Комунальною установою «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради:

«2.8. Відповідно до Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417, зі змінами (далі – Перелік):

2.8.1. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг у структурних підрозділах Територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

Для цього утворена Департаментом комісія приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати (п. 7-1 Переліку).

2.8.2. Дніпровська міська рада може приймати, як виняток, рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. У такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадянам, передбачаються в кошторисі Територіального центру за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів (п. 20 Переліку)»;

«2.12. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- один примірник договору, укладеного громадянином і Територіальним центром про надання соціальних послуг;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою Департаменту шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
- копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- копія рішення утвореної Департаментом комісії про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;
- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення (за потреби);
- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб)»;

«3.7. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;
- карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- копія довідки про встановлення інвалідності (за наявності);
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;

- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення (за потреби);
- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- договір про надання соціальної послуги;
- копія рішення утвореної Департаментом комісії про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що не здатні до самообслуговування, але мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб)»;

«5.11. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення адресної допомоги, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- довідки про доходи членів сім'ї;
- копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення (за потреби);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Соціальний працівник відділення адресної допомоги формує особові справи громадян, які звернулися за допомогою, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах, вносить їх до електронної бази даних Територіального центру.

У разі надання натуральної чи грошової допомоги громадянину (за потребою) видається документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

Якщо громадянин через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація відділу Територіального центру у районі міста вживає заходів для доставки допомоги (надання соціальних послуг) громадянину за місцем його проживання».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради Підлубного Е. С., голову постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та міжнародних зв'язків Дитятковську Є. М. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова



Б. А. Філатов