



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

15.03.2022 пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, [work@dniprorada.gov.ua](mailto:work@dniprorada.gov.ua)  
№ 2/2-35 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу освіти  
«Спеціальна школа «Шанс»  
Дніпропетровської обласної ради  
Крістині ТОРОП

Від трудового колективу:  
Голові профспілкового комітету  
Комунального закладу освіти  
«Спеціальна школа «Шанс»  
Дніпропетровської обласної ради  
Ользі СТАСЮК

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №58 від 15.03.2022 із рекомендаціями:

1. Невірна нумерація сторінок, не враховано титульний аркуш. Порушено вимоги п.5.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Зворотний аркуш: у засвідчувальному написі невірно зазначено кількість аркушів, не враховано титульний аркуш. Привести у відповідність.
3. Розділ I, п.7: порушено вимоги ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди». Привести у відповідність до чинного законодавства.
4. Розділ V, частина 1, п.7: речення «Конкретна...» не відповідає вимогам ч.2 ст.7 Закону України «Про відпустки», постанові Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442. Привести у відповідність до чинного законодавства.

5. Розділ VI, частина 1, п.24: не відповідає вимогам ст.19 Закону України «Про охорону праці», на яку йдеться посилання. Привести у відповідність до чинного законодавства.
6. Стор.3: відсутня дата підписання сторонами колективного договору. Поручено вимоги ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.5.22 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.
7. Додаток №1:
  - гр. «Доплати», поз.18: такого виду доплати не передбачено наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557. Привести у відповідність до чинного законодавства;
  - поз.16, 17, 21, 24, 29: назви професій не відповідають вимогам ДК 003:2010. Привести у відповідність до чинного законодавства.
8. Додатки №3, №5, №6, №6.1, №7: назви професій не відповідають вимогам ДК 003:2010. Привести у відповідність до чинного законодавства.
9. Додаток №8: поз.3 не відноситься до заходів з охорони праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Вказати джерело фінансування відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці» та п.25 частини 1 розділу VI колективного договору. Привести у відповідність до чинного законодавства.
10. Додаток №9: зазначити нормативний документ, згідно з яким розроблено норми видачі спецодягу, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту, відповідно до ст.8 Закону України «Про охорону праці».

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ



**ПІДПИСАНО:**

Від трудового колективу:  
Голова профспілкового комітету  
КЗО «Спеціальна школа  
«ШАНС» ДОР»

Ольга СТАСЮК  
17.02.2022 року



Від роботодавця:

Директор  
КЗО «Спеціальна школа  
«ШАНС» ДОР»

Крістіна ТОРОП  
17.02.2022 року



### **З М І Н И І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом

КЗО «Спеціальна школа «ШАНС» Дніпропетровської обласної ради»  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу  
і захисту прав працівників  
на 2020 – 2025рр

Схвалені на зборах трудового  
колективу 17.02.2022року  
протокол № 4

м. Дніпро  
2022р



**Зміни і доповнення до Колективного договору  
КЗО «Спеціальна школа «ШАНС»ДОР»**

Існуюча редакція	Внесення змін
<p align="center"><b>Розділ І, п.7.</b></p> <p><b>Порядок внесення змін та доповнень до договору.</b></p> <p>Договір може бути розірваний або змінений тільки за взаємною домовленістю Сторін.</p> <p>Зміни і доповнення до договору вносяться тільки за згодою сторін після проведення переговорів й досягнення згоди і набувають чинності після схвалення на загальних трудових зборах працівників. Повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження угоди (договору) до реєструючого органу.</p>	<p align="center"><b>Розділ І, п.7.</b></p> <p>Зміни і доповнення до договору вносяться тільки за згодою сторін після проведення переговорів й досягнення згоди і набувають чинності після схвалення на загальних трудових зборах працівників. Повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження угоди (договору) до реєструючого органу.</p>
<p align="center"><b>Розділ ІІІ, частина 1, п.18.</b></p> <p>Залучати педагогічних працівників до роботи в вихідні дні (фестивалі, змагання, чергування та інше) тільки з дозволу профспілкового комітету (ст.71, 72 КЗпП України) за письмовим наказом з наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі за згодою сторін.</p>	<p align="center"><b>Розділ ІІІ, частина 1, п.18.</b></p> <p>Залучати педагогічних працівників до роботи в вихідні дні (фестивалі, змагання, чергування та інше) тільки з дозволу профспілкового комітету (ст.71, 72 КЗпП України) за письмовим наказом з наданням іншого дня відпочинку або компенсацією у грошовій формі у подвійному розмірі за згодою сторін.</p>
<p align="center"><b>Розділ У, частина 1, п.7.</b></p> <p>Надавати щорічні додаткові відпустки згідно зі ст. 7 Закону України «Про відпустки» працівникам за роботу із шкідливими і важкими умови праці прибиральникам службових приміщень, зайнятим прибиранням загальних убиралень та санвузлів, машиністам з прання білизни (відповідно до постанови КМУ «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і</p>	<p align="center"><b>Розділ У, частина 1, п.7.</b></p> <p>Відповідно до вимог діючого законодавства надавати додаткову відпустку за роботу із шкідливими та важкими умовами праці та за особливий характер праці (Додатки № 6, № 6.1). Конкретна тривалість відпустки за роботу із шкідливими важкими умовами праці встановлюється залежно від результатів атестації.</p>



<p>важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17 листопада 1997 р. № 1290). (Додаток № 6).</p>	<p>Розділ УІ, частина 1, п.25. Згідно з ст. 20 Закону України «Про охорону праці» передбачити у колективному договорі забезпечення</p>
<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.9.</b> Відшкодувати працівнику шкоду, заподіяну здоров'ю, а також моральну шкоду, заподіяну внаслідок незабезпечених чи шкідливих умов праці, які передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» (далі-Постанова 337).</p>	<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.9.</b> Шкода, заподіяна працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків, відшкодовується у встановленому законодавством порядку (ст.173 КЗпП України).</p>
<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.11.</b> Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника здійснюється Фондом соціального страхування України відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».</p>	<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.11.</b> Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника здійснюється Фондом соціального страхування України відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (№1105-XIV).</p>
<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.20.</b> На виконання ст. 8 Закону України «Про охорону праці» на роботах з шкідливими і небезпечними умовами праці, працівнику видаються безоплатно за встановленими нормами спеціальний одяг, взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також мийні і знешкоджувальні засоби.</p>	<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.20.</b> Своєчасно видавати працюючим відповідно до норм спецодяг, спецвзуття, інші засоби індивідуального захисту (Додаток № 9).</p>
<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.24.</b> На виконання ст.19 Закону України «Про охорону праці» передбачити у кошторисі закладу щорічно видатки на охорону праці відповідно до виділених асигнувань.</p>	<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.24.</b> Здійснювати фінансування заходів на охорону праці в розмірі 0,1 відсотка фонду оплати праці за попередній рік ( ст.19 Закону України «Про охорону праці»).</p>



<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.25.</b>  Згідно з <b>ст. 20 Закону України</b> «Про охорону праці» передбачити у колективному договорі забезпечення працівникам соціальних гарантій у галузі охорони праці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством, а також розробляти щорічно комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, обсяги фінансування зазначених заходів.</p>	<p><b>Розділ УІ, частина 1, п.25.</b>  Згідно з <b>ст. 20 Закону України</b> «Про охорону праці» передбачити у колективному договорі забезпечення працівникам соціальних гарантій у галузі охорони праці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством, а також розробляти щорічно комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, обсяги фінансування зазначених заходів (Додаток № 8).</p>
Додаток № 1 до Колективного договору 2020-2025р.	Викласти в новій редакції (додається)
Додаток № 3 до Колективного договору 2020-2025р.	Викласти в новій редакції (додається)
Додаток № 4 до Колективного договору 2020-2025р.	Викласти в новій редакції (додається)
Додаток № 5 до Колективного договору 2020-2025р.	Викласти в новій редакції (додається)
Додаток №6 до Колективного договору 2020-2025р.	Викласти в новій редакції Додаток № 6; Додаток № 6.1; (додається)
Додаток № 7 до Колективного договору 2020-2025р.	Викласти в новій редакції (додається)
Додаток № 8 до Колективного договору 2020-2025р.	Викласти в новій редакції (додається)
	Додаток № 9 до Колективного договору 2020-2025 р. (додається)

Голова профспілкового комітету  
КЗО «Спеціальна школа «ШАНС»  
Дніпропетровської обласної ради»  
Ольга СТАСЮК



Директор  
КЗО «Спеціальна школа «ШАНС»  
Дніпропетровської обласної ради»  
Крістіна ТОРОП







## Додаток №1

до колективного договору  
2020 – 2025р.

### Ставки заробітної плати

№	Посада	Оклад (грн.)	Доплати
1	Директор	9287	25% за заклад
2	Завідувач інтернатного відділення	8823	25% за заклад
3	Заступник директора	8823	25% за заклад
4	Вчитель-дефектолог, вихователь, вчитель-логопед, педагог-організатор, практичний психолог, соціолог, інструктор з фізкультури: - спеціаліст вищої категорії; - спеціаліст I категорії; - спеціаліст II категорії; - спеціаліст; - без вищої освіти	- 7001 - 6567 - 6133 - 5699 - 5265	За вислугу років: 10% від 3 до 10 років 20% від 10 до 20 років 30% понад 20 років За звання: - 15% учитель-методист; - 10% старший учитель. За перевірку зошитів: - 20% українська мова - 15% математика - 15% початкові класи. За класне керівництво: 20% початкова школа 25% старша школа. За завідування кабінетом. 25% за заклад
5	Музичний керівник	6133	
6	Керівник гуртка	5265	25% за заклад
7	Лікар - спеціаліст I категорії; - спеціаліст;	6567 5699	25% за заклад
8	Лікар – психіатр - спеціаліст вищої категорії	7001	25% за заклад
9	Медична сестра	5005	25% за заклад
10	Медична сестра нічна	5005	40% -нічні
11	Медична сестра з дієтичного харчування	5005	25% за заклад

12	Масажист	4745	Додаток №3
13	Бібліотекар	4379	25% за заклад
14	Завідувач бібліотекою	6133	25% за заклад
15	Секретар-друкарка	3934	
16	Кастелянка	3153	
17	Робітник по обслуговуванню будівель і обладнання	3934	
18	Сторож	3153	40% -нічні
19	Двірник	2893	
20	Прибиральник службових приміщень	3153	10% - туалет
21	Водій	3934	25% за класність, та 25% за ненормований робочий день
22	Юрист	5005	
23	Головний бухгалтер	8358	50% за збільшений обсяг робіт
24	Фахівець-бухгалтер	5265	50% за збільшений обсяг робіт
25	Фахівець державних закупівель	5265	
26	Економіст	5265	
27	Інженер-електронщик	5265	
28	Помічник вихователя	4195	25% за заклад
29	Машиніст з прання білизни	3153	12% за шкідливі умови праці
30	Садівник	2893	
31	Інженер з охорони праці	5265	
32	Гардеробник	2893	

Головний бухгалтер



Оксана ДІДЕНКО





## Додаток №3

до колективного договору  
2020 – 2025р.

### П Е Р Е Л І К

**робіт з несприятливими умовами праці, на яких встановлюються доплати робітникам, спеціалістам та службовцям у розмірі до 12%**  
(відповідно до інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти)

1. Машиніст по пранню білизни – 12%  
(Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 129-к/тм від 26.10.2018р.)

Доплата за несприятливі умови праці встановлюється за результатами атестації робочого місця за умовами праці або оцінки умов праці особами, безпосередньо зайнятими на роботах, передбачених Переліком і нараховується за час фактичної зайнятості працівника на такому робочому місці або в таких умовах праці.

Головний бухгалтер

Оксана ДІДЕНКО





**Додаток №4**  
до колективного  
договору 2020 – 2025р.

**Положення**  
**про виплату грошової винагороди педагогічним працівникам**  
**(навчального закладу) за сумлінну працю, зразкове виконання**  
**службових обов'язків.**

**1. Загальне положення:**

1.1. Положення складене на підставі абзацу п'ятого частини першої статті 57 Закону України "Про освіту", ст.25 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.30 Закону України «Про дошкільну освіту», постанов Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000 р., №78 від 31.01.01 р., №1222 від 19.08.02 р. з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства.

1.2. При прийнятті Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України рішень про внесення змін до умов чи системи оплати праці і матеріального стимулювання праці працівників освіти до нього вносяться відповідні зміни за погодженням із профспілковим комітетом навчального закладу.

1.3. Щорічна грошова винагорода – це самостійний вид матеріального заохочення педагогічних працівників навчальних закладів. Положення про грошову винагороду діє протягом чинності зазначених законодавчих і нормативно-правових актів, з урахуванням специфіки навчального закладу, може включати в себе додаткові критерії, крім визначених у пункті 2 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 №898.

1.4. Персональна відповідальність за виконання цього Положення покладається на керівника, а громадський контроль – на профспілковий комітет навчального закладу.

1.5. Згідно з п.4 Порядку №898 грошова винагорода педагогічним працівникам навчальних закладів надається відповідно до наказу керівника навчального закладу, а керівникам – за наказом організації, якій підпорядкований навчальний заклад.

1.6. Грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу.

**2. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам.**

2.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівникові щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно – правових актів, що регламентують його трудову діяльність;



- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;

- забезпечення умов для надання вихованцям високого рівня дошкільної освіти відповідно до вимог державного стандарту дошкільної освіти – Базового компонента дошкільної освіти, державних програм розвитку та навчання дітей дошкільного віку, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- виховання у дітей поваги до старших, народних традицій та звичаїв;

- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості, добротності;

- дотримання педагогічної етики, моралі, гідності дитини;

- захист дітей від будь – яких форм фізичного впливу або психічного насильства.

2.2. Педагогічним працівником надається щорічна грошова винагорода за рік, які мають наступні показники в роботі:

- високу результативність у навчанні та вихованні учнів;

- використання ефективних форм і методів навчання та виховання дітей, педагогічне новаторство, впровадження передового досвіду, новітніх технологій;

- створення належних матеріально – технічних та санітарно – гігієнічних умов для перебування і навчання дітей ;

- розвиток творчих здібностей і нахилів дітей;

- організація спільної роботи педагогічної та батьківської громадськості щодо удосконалення організації навчально– виховного процесу з дітьми;

- налагодження співпраці з дитячими громадськими організаціями, центрами художньої творчості, дитячим спортивними організаціями тощо;

- активна громадська робота.

### **3. Порядок надання щорічної грошової винагороди.**

3.1. Щорічна грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці педагогічних працівників навчального закладу.

3.2. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) і обчислюється з урахуванням доплат до заробітної плати, а саме:

- почесні звання України і колишнього СРСР, союзних республік і звань: «народний», «залужений»;

- звання: «вчитель – методист», «старший вчитель», «старший вихователь», «вихователь – методист», «керівник гуртка – методист»;

- роботу в спеціалізованих закладах з особливим режимом, передбачених додатком 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати для працівників освіти;

- спортивні звання: «заслужений тренер», заслужений майстер спорту», «майстер спорту».



3.3. Конкретний розмір грошової винагороди кожному педагогічному працівникові встановлюється за погодженням з профспілковим комітетом у залежності від його особистого внеску в результати діяльності навчального закладу.

3.4. Нарахування і виплата грошової винагороди проводиться бухгалтерією закладу, як правило до дня вчителя, але при недостатньому фінансуванні – частинами протягом року..

3.5. Працівникам, які поступили на роботу у навчальний заклад протягом року в порядку перевodu, до трудового стажу включається попередня педагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

3.6. Щорічна грошова винагорода може бути виплачена педагогічним працівникам навчального закладу, які пропрацювали неповний календарний рік і звільнилися з роботи з поважних причин: у зв'язку з призивом до Збройних Сил України; виходом на пенсію (по старості, по інвалідності); вступом до вищого навчального закладу; навчанням на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за направленням навчального закладу; переходом на виборчу посаду; направленням у закордонне відрядження; у разі повернення на роботу у навчальний заклад у зв'язку із закінченням служби у Збройних Силах України.

3.7. Педагогічним працівникам, які пропрацювали неповний календарний рік та пішли у соціальну відпустку по догляду за дитиною (після її народження), грошова винагорода виплачується.

3.8. Педагогічним працівникам, які працюють згідно з тарифікацією з неповним педагогічним навантаженням, грошова винагорода виплачується у розмірі посадового окладу.

3.9. Особам, звільненим протягом календарного року за власним бажанням, грошова винагорода не виплачується, за винятком, якщо педагогічний працівник мав високі показники трудової діяльності; багаторічний досвід педагогічної роботи; брав активну участь у методичних заходах навчального закладу; результативно впроваджував у навчально-виховний процес інноваційні технології; дотримувався норм професійної етики, поваги до колективу, чуйності, толерантності; мав позитивний вплив на психологічний мікроклімат у колективі.

У даному випадку грошова винагорода виплачується на підставі наказу керівника навчального закладу.

3.10. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам навчального закладу, які відпрацювали неповний календарний рік, виплачується із розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожний повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді.

#### **4. Обмеження щодо надання щорічної грошової винагороди.**

4.1. Педагогічні працівники, які допустили порушення трудової дисципліни, чинного законодавства про працю, правил техніки безпеки, вчинили аморальні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також



несумлінно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків, - повністю позбавляються щорічної грошової винагороди.

За інші проступки педагогічні працівники можуть позбавлятися грошової винагороди частково.

Позбавлення грошової винагороди повністю або частково здійснюється лише за той період (рік), у якому мало місце порушення в роботі.

**4.2. Винагорода не виплачується:**

- педагогічним працівникам, звільненим протягом календарного року за власним бажанням, або за порушенням трудової дисципліни, чи внаслідок притягнення до кримінальної відповідальності;

- педагогічним працівникам, які пропрацювали менше ніж 9 місяців на педагогічній посаді;

- педагогічним працівникам, які неякісно виконували свої функціональні обов'язки.

**Критерії оцінювання роботи педагогічних працівників навчального закладу при розподілі винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.**

**1. Виконання функціональних обов'язків:**

- рівень проведення учбових занять, виховних заходів, оснащення освітньо-виховного процесу;

- відповідальність за збереження майна, дотримання вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;

- поповнення навчально-методичної бази;

- культура спілкування (педагогічний такт, уміння вести діалог).

**2. Дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку:**

- своєчасний прихід на роботу та вихід з роботи;

- ведення ділової документації відповідно до вимог чинного законодавства;

- обов'язковість присутності та участь в педагогічних радах, нарадах, організаційних закладах;

- чергування у закладі;

- своєчасне проходження медичного огляду.

**3. Методична робота:**

- участь в роботі методичної ради закладу, наставництво (для досвідчених педагогів);

- участь у методичних заходах (педради, семінари, тематичні тижні, педгодини, Дні відкритих дверей, конференції тощо);

- проведення відкритих уроків, виховних заходів;

- участь у конкурсах педагогічної майстерності, змаганнях, оглядах-конкурсах;

- підготовка узагальнюючих матеріалів (кращі конспекти уроків, сценаріїв, розробки методичних рекомендацій, зразки дидактичного та діагностичного матеріалів, педагогічні досвіди, нароби тощо).





Додаток №5  
до колективного  
договору 2020 - 2025р.

**4. Виховна робота:**

- робота з батьками та громадськістю;
- індивідуальна робота з дітьми, що потребують особливої уваги;
- робота з обдарованими дітьми;
- просвітницька робота з батьками.

**5. Виконання громадських доручень, активна участь у суспільному житті закладу.**

додаткова відпустка за особливий характер праці  
(відповідно до ст.8 Закону України "Про відпустки")

Посада	Гривня місяць	Додаток до зарплати в календарних днях
Головний бухгалтер		Оксана ДІДЕНКО
Директор		3
Заступник директора з навчально-методичної виховної роботи		3
Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи		7
Головний бухгалтер		7
Салісна		7
Кастелянка		7
Завідуюча бібліотекою		7
Бібліотекар		7

Головний бухгалтер

Оксана ДІДЕНКО





Додаток №5  
до колективного  
договору 2020 – 2025р

## ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці (відповідно до ст.8 Закону України "Про відпустки")

Посада	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
Директор	3
Заступник директора з навчально-методичної, виховної роботи	3
Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи	7
Головний бухгалтер	7
Садівник	7
Кастелянка	7
Завідувач бібліотекою	7
Бібліотекар	7

Головний бухгалтер

Оксана ДІДЕНКО





Додаток №6  
до колективного  
договору 2020 – 2025р.

### ПЕРЕЛІК

професій та посад, із шкідливими і важкими умовами праці,  
зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну  
додаткову відпустку  
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997  
р. № 1290 (Додаток 1))

Професії, посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки у календарних днях
Машиніст з прання білизни	4
Головний бухгалтер	4
Лікар	25
Лікар-психіатр	25
Лікар-дієтолог	25
Медична сестра	25
Медична сестра молодша	25
Медик	7
Геморішник вихователя	25

Головний бухгалтер

Оксана ДІДЕНКО

Головний бухгалтер

Оксана ДІДЕНКО





Додаток №6.1  
до колективного  
договору 2020 – 2025р.

## ПЕРЕЛІК

професій та посад, праця за якими дає право на надання щорічної  
додаткової відпустки за особливий характер праці  
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997  
р. № 1290 (Додаток 2))

Професії, посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки у календарних днях
Прибиральник службових приміщень (зайняті прибиранням загальних убиралень та санвузлів)	4
Працівники, які працюють на електронно- обчислювальних машинах та обчислювальних машинах (комп'ютерах) : - Спеціаліст-бухгалтер; - Економіст; - Інженер-електронщик; - Фахівець державних закупівель; - Секретарь-друкарка	4
Лікар	25
Лікар-психіатр	25
Лікар-педіатр	25
Медична сестра	25
Медична сестра нічна	25
Масажист	7
Помічник вихователя	25

Головний бухгалтер

Оксана ДІДЕНКО





## Додаток №7

до колективного  
договору 2020 – 2025р.

### Положення

#### про основні та додаткові відпустки працівників закладу

Право на відпочинок усім працівникам гарантують ст.45 Конституції України, КЗпП України, Закон України «Про відпустки» та інші нормативно – правові акти.

Так, згідно зі ст. 2 Закону України «Про відпустки» право на відпустки мають громадяни України, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи.

Види щорічних відпусток визначенні ст.4 Закону України «Про відпустки». До них належать:

- основна відпустка;
- додаткова відпустка за роботу із шкідливими та важкими умовами праці;
- додаткова відпустка за особливий характер праці
- інші додаткові відпустки, передбаченні законодавством.

Відповідно до ч. 1 ст. 6 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 року

№ 504/96 – ВР щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менш як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, що відлічується з дня укладання трудового договору. Положення цієї статті що до тривалості щорічної основної відпустки не поширюється на працівників, тривалість відпустки яким устанавлюється іншими актами законодавства, про те тривалість їх відпустки не може бути меншою за передбачену ч.1, 7 і 8 ст. 6 Закону про відпустки (ч. 10 ст. 6 цього ж Закону).

Тривалість щорічних відпусток педагогічним працівникам визначається згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 346 «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних(педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково – педагогічним працівникам та науковим працівникам».

Окремим категоріям працівників надається право на щорічні додаткові відпустки відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 із змінами внесених згідно з Постановою КМ



№ 1181 (1181 – 2012 – п) від 17.12.2012р.).

«Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких діє право на щорічну додаткову відпустку, за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці».

Частиною другою ст.8 Закону України «Про відпустки» встановлено, що щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, визначених колективним договором.

Особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.

### Перелік основних та додаткових відпусток працівників

Посада	Кількість календарних днів щорічної основної відпустки	Кількість календарних днів додаткової відпустки	
		ст.7 ЗУ «Про відпустки»	ст.8 ЗУ «Про відпустки»
Директор	56		3
Заступник директора з навчально-методичної, виховної роботи	56		3
Завідувач інтернатного відділення	56		3
Заступник директора з АГЧ	24		7
Вчитель-дефектолог	56		
Вчитель-логопед	56		
Практичний психолог	56		
Вихователь	56		
Педагог організатор	56		
Соціальний педагог	56		
Музичний керівник	56		
Вчитель ритміки	56		
Інструктор з фізкультури	56		
Лікар-психіатр	24	25	
Лікар	24	25	
Медична сестра	24	25	
Медична сестра нічна	24	25	



Масажист	24	7	
Керівник гуртка	56		
Головний бухгалтер	24		7
Фахівець-бухгалтер	24	4	
Інженер-електронщик	24	4	
Фахівець державних закупівель	24	4	
Економіст	24	4	
Інженер з охорони праці	24		
Бібліотекар	24		7
Завідувач бібліотекою	24		7
Медична сестра з дієтичного харчування	24		
Помічник вихователя	24	25	
Машиніст з прання білизни	24	4	
Прибиральник службових приміщень	24		
Прибиральник службових приміщень (зайняті прибиранням загальних убиралень та санвузлів)	24		4
Робітник з обслуговування й будівель й обладнання	24		
Водій	24		
Сторож	24		
Садівник	24		7
Двірник	24		
Секретарь-друкарка	24	4	
Кастелянка	24		7
Гардеробник	24		
Юрист	24		

Директор

Головний бухгалтер



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Крістіна ГОРОП

Оксана ДІДЕНКО







4	Привести у відповідність до вимог системи штучного освітлення в адміністративних та інших приміщеннях, робочих місцях, аварійних виходах закладу.	протягом року	2000	Галина Баландіна Олександр Сівак	
5	Навчання з питань електробезпеки відповідальних за експлуатацію електрогосподарства закладу	травень	2000	Галина Баландіна	
6	Підготувати опалювальну систему закладу, довести до відповідних норм.	серпень - вересень	3547	Галина Баландіна	

Всього:

35547,00 грн.

Заступник директора з АГЧ:  
Г.Б.Г. Галина БАЛАНДІНА  
17.02.2022.

Головний бухгалтер:  
О.Д.Д. Оксана ДІДЕНКО  
17.02.2022.

Інженер з ОП:  
Л.П.П. Людмила ПІСКОВЕНКО  
17.02.2022.





Додаток №9  
до колективного  
договору 2020 – 2025р.

**ПЕРЕЛІК**  
професій та посад, яким безкоштовно видається  
спеціальний одяг, спеціальне взуття та  
інші засоби індивідуального захисту

№ п/п	Професія, посада	Спецодяг, спецвзуття, інші засоби індивідуального захисту	Строки носіння в місяцях
1.	Гардеробник	Халат - хитон	12
2.	Двірник	Рукавиці Плащ с капюшоном	2 36
3.	Робітник по обслуговуванню будівель і обладнання	Рукавички Респіратор пилозахисний	1 До зносу
4.	Прибиральник службових приміщень	Халат - хитон Рукавички Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково: Рукавички	12 4 3
5.	Сторож	Під час охорони об'єкта та території: плащ с капюшоном рукавиці	24 24
6.	Лікар, медична сестра	Халат бавовняний Рушник Щітка для миття рук	6 6 чергова
7.	Машиніст з прання білизни	Халат - хитон Рукавички Чоботи гумові	12 4 24

Директор

Кастелянка



Крістіна ТОРОП

Наталія ГРИЦАСНКО



