



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

30.03.2021 № 2/6-64

На № _____ від _____

В. о. директора
Комунального підприємства
«Обласний дитячий
спеціалізований центр»
Дніпропетровської обласної ради
Хорошиловій Т. М.

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
Комунального підприємства
«Обласний дитячий
спеціалізований центр»
Дніпропетровської обласної ради
Горшкову А. А.

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 58 від 15.03.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. Титульний аркуш пронумеровано. Відповідно до вимог п. 6.10 ДСТУ 4163 «Уніфікована система управлінської документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», титульний аркуш включається в нумерацію сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється.
2. Додатки не завізовано працівником, який створив документ (відповідно до вимог п. 46 «Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України 17.01.2018 № 55).
3. Додаток 13: слово «дезінфікуючих» замінити на «дезінфікувальних» відповідно до вимог п. 3.4.7 наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519.
4. Додаток 17:

- в графі «Тривалість...» додати слово «максимальна» відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290;
 - додати примітку: «Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу» відповідно до вимог п. 6 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 № 16, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.01.1998 за № 58/2498.
5. Додаток 24: вказати посилання на нормативний документ, на підставі якого розроблено норми видачі спецодягу, спецвзуття та ЗІЗ.
6. Протокол № 4:
- не відповідає вимогам ч. 3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: зміни до колективного договору схвалюються загальними зборами трудового колективу, а не вносяться. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - список, на який йдеться посилання у преамбулі, відсутній у колективному договорі;
 - постановча частина не відповідає порядку денному.

Звертаємо Вашу увагу, що при внесенні змін і доповнень до колективного договору не враховано рекомендації Інспекції з питань праці та зайнятості населення щодо оформлення додатків до колективного договору та відповідності протоколу загальних зборів трудового колективу вимогам чинного законодавства, надані в листі від 25.01.2021 № 2/6-17.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

Від трудового колективу:
Голова профспілкового комітету
КЗ «ДНІПС №7» ДОР»



А.А. Горшков

« 08 » лютого 2021 року

Від роботодавця:

В.о. директора
КП «ОДСЬ» ДОР»



Т.М. Хорошилова

« 08 » лютого 2021 року

Зміни і доповнення до колективного договору

**між роботодавцем та трудовим колективом
комунального підприємства «Обласний дитячий спеціалізований центр»
Дніпропетровської обласної ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників**

на 2017-2022 р.р.

Схвалені на зборах трудового
колективу "05" лютого 2021 року
протокол №4

Внести зміни та доповнення і викласти у наступній редакції:

До розділу 1. Загальні положення пункти

1.2. Колективний договір укладається між роботодавцем в особі в.о. директора комунального підприємства «Обласний дитячий спеціалізований центр» ДОР» Хорошилової Тетяни Миколаївни (далі – Роботодавець) з однієї сторони та первинною профспілковою організацією комунального закладу «Дніпропетровський дитячий протитуберкульозний санаторій № 7» ДОР» в особі голови профспілкового комітету Горшкова Андрія Анатолійовича (далі – Профком) з іншої сторони.

1.3. В.о. директора підтверджує свої повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом підприємства, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору та виконання зобов'язань сторони роботодавця, передбачених цим колективним договором.

До розділу 3. Оплата праці

п. 3.2. Своєчасно інформувати працівників підприємства про штатний розпис і посадові оклади, встановлені на підставі Єдиної тарифної сітки і Умов оплати праці працівників установ охорони здоров'я, яка затверджена наказами Міністерства праці і соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України. Найменування посад працівників у штатному розписі повинні відповідати найменуванням посад відповідно до Національного Класифікатору професій ДК 003:2010 затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.07.2010 № 327.

п. 3.3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів), відрядних розцінок і посадових окладів працівників, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються з урахуванням вимог, передбачених частиною першою ст. 15 Закону України «Про оплату праці» та відповідно до вимог Закону України «Про Державний бюджет України», спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (додатки 1-6).

**Схеми тарифних розрядів
посад керівних працівників закладів охорони здоров'я та установ
соціального захисту населення, що встановлюються за групами з оплати
праці**

Посади		Тарифні розряди, які встановлюються за групами з оплати праці*				
		I	II	III	IV	V
1.	Керівник (головний лікар, генеральний директор, директор, головний державний санітарний лікар, начальник, завідувач)	18	17	16	15	14
2.	Начальник планово-економічного відділу	12	12	11	11	10

Для співробітників КП «ОДСЦ»ДОР» це група IV, що передбачено показниками пункту 7 таблиці 1 додатку 2 до «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519.

Головному бухгалтеру бухгалтерської служби посадовий оклад встановлюється на 10 відсотків нижче від посадового окладу керівника закладу.

Заступнику керівника з економічних питань посадовий оклад встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу керівника закладу.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК

А.А. Горшков

„08” лютого 2021р.



ЗАТВЕРДЖУЮ:

в.о. директора

Т.М. Хорошилова

„08” лютого 2021р.



**Положення
про надання допомоги на оздоровлення та
матеріальної допомоги працівникам КП «ОДСЦ»ДОР»**

I. Загальні положення

Медичним працівникам закладу допомога на оздоровлення в обов'язковому порядку надається під час надання основної щорічної відпустки у розмірі посадового окладу відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 524.

Працівникам закладу надається матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік за рішенням директора закладу в межах фонду оплати праці та відповідно до наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення». Матеріальна допомога на оздоровлення може надаватися в розмірі не більше одного посадового окладу на рік. Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви працівника.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ГІК

А.А. Горшков

08 лютого 2021р.



ЗАТВЕРДЖУЮ:

в.о. директора

Г.М. Хорошилова

08 лютого 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
КП «Обласний дитячий спеціалізований центр» ДОР»

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», умов Колективного договору.

1.2. Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників закладу, регулює трудові відносини між працівниками закладу та директором щодо преміювання, як складової частини існуючої в закладі системи заохочення.

1.3. Це Положення поширюється на всіх членів трудового колективу та вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу та матеріальної зацікавленості працівників у поліпшенні якості роботи, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

2. Підстави, умови та порядок преміювання

2.1. Преміювання працівників здійснюється за досягнення високої ефективності праці, якісне та сумлінне виконання функціональних обов'язків, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, етики, деонтології та відповідно до особистого вкладу працівника в загальні результати роботи закладу.

2.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

2.3. Преміювання працівників здійснюється щомісячно, щоквартально або щорічно за фактично відпрацьований час в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом, при наявності економії фонду оплати праці.

2.4. Преміювання працівників, які звільнилися до закінчення періоду преміювання у зв'язку з переведенням на інше підприємство, установу, організацію, вступу на навчання, виходом на пенсію, скороченню штату або з підстав, передбачених п.1. ч. 1 ст. 40 КЗпП України, премія може бути виплачена за фактично відпрацьований час.

2.5. Премії за час тимчасової непрацездатності, навчання, відпусток не виплачуються.

2.6. Розмір премії працівникам закладу граничним розміром не обмежується.

2.7. Преміювання керівника установи здійснюється за рішенням органу вищого рівня.

2.8. Відповідно до пункту 3 статті 247 КЗпП України виплата премії працівникам здійснюється на підставі спільного рішення керівника та профспілкового комітету.

3. Підстави та порядок позбавлення премії (депреміювання)

3.1. Працівника може бути повністю або частково позбавлено премії за невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою або робочою інструкціями, Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень керівника закладу, структурного підрозділу, а також при:

- наявності обґрунтованих скарг;
- недотримання етики та деонтології.

3.2. Повне або часткове позбавлення працівника премії здійснюється спільним рішенням директора та профспілкового комітету.

Депреміювання застосовується за той період (місяць, квартал, рік), в якому мало місце порушення.

До розділу 3. Оплата праці

п. 3.17.2. Завідувачам структурними підрозділами на 10-20 відсотків залежно від кількості лікарських посад:

- на 10 відсотків – при кількості лікарських посад до 3 одиниць (включно);
- на 20 відсотків – від 3 до 6 одиниць (включно) (Додаток 9).

Додаток 9

Підвищення схемних посадових окладів керівникам структурних підрозділів з числа лікарів і фахівців з базовою і неповною вищою медичною освітою (середнього медичного персоналу).

Структурний підрозділ	%	Посада	Залежно від кількості лікарських посад
Лікувально-реабілітаційне відділення	25 %	Завідувач відділення	Понад 6
	10 %	Сестра медична старша	-

п. 3.17.4. Працівникам структурних підрозділів за роботу у шкідливих і важких умовах праці – на 15 відсотків на підставі додатку 3 наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (додаток 10).

Додаток 10

**ПЕРЕЛІК
структурних підрозділів і посад
робота в яких надає право на підвищення схемних посадових окладів (ставок) у зв'язку з шкідливими і важкими умовами праці**

Структурний підрозділ	%	Посада
06.Лікувально-реабілітаційне відділення	15%	Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант.
06-2 рентгенологічний кабінет	15%	Лікар-лаборант, фельдшер-лаборант.
06-4клініко-діагностична лабораторія		

п. 3.21. Працівникам, які використовують у своїй роботі дезінфікувальні засоби, здійснювати доплати у розмірі 10 відсотків посадового окладу (додаток 13).

Додаток 13

ПЕРЕЛІК
посад, робота на яких дає право
на отримання доплати в розмірі 10 % посадового окладу (тарифної ставки) за роботу з
дезінфікувальними засобами

Структурний підрозділ	Розмір	Посада	Тип робіт
Лікувально-реабілітаційне відділення	10%	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) санітарка-прибиральниця (санітар-прибиральник)	використання дезінфікуючих засобів; прибирання приміщень з використанням дезінфікувальних засобів, прибирання туалетів
Господарчо-обслуговуючий персонал	10%	Прибиральник службових приміщень	прибирання приміщень з використанням дезінфікувальних засобів, прибирання туалетів

п. 3.22. Здійснювати виплату надбавок за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою відповідно до постанови КМУ від 29.12.2009 № 1418.

п. 3.23. Працівникам можуть встановлюватись надбавки:

а) за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

Конкретний розмір цих надбавок для працівника встановлюється директором за поданням керівника структурного підрозділу в межах фонду оплати праці.

б) водіям автотранспортних засобів за класність і фактично відпрацьований час в наступних розмірах:

водіям II класу – 10 відсотків;

водіям I класу – 25 відсотків.

Надбавка нараховується за фактично відпрацьований водієм час.

Додаток 14 – виключити.

п.п. 3.24.; 3.25. - виключити

До розділу 4. Режим праці та відпочинку.

п. 4.3. Відповідно до вимог законодавства встановити скорочену тривалість робочого тижня для працівників підприємства із шкідливими та особливими умовами праці (додаток 15).

Перелік посад та тривалість робочого тижня

№ з/п	Посада, професія	Тривалість тижня
1	Директор, заступник директора з економічних питань, фахівець з публічних закупівель, економіст, інженер з охорони праці, інспектор з кадрів, секретар, головний бухгалтер, провідний бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер (з дипломом магістра), завідувач господарства, завідувач складу, водій автотранспортних засобів, електромонтер з обслуговування електроустановок, машиніст із прання та ремонту спецодягу(білизни), прибиральник службових приміщень, прибиральник територій, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, сторож, тесляр.	40 годин
2	Лікар-методист, статистик медичний. Лікарі, сестри медичні (брати медичні), ерготерапевт, асистент фізичного терапевта, молодша медична сестра (молодший медичний брат) санітарка-прибиральниця (санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна (палатний), молодші медичні сестри (молодші медичні брати) санітарки-буфетниці (санітари-буфетники), фельдшер-лаборант, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	38,5 годин
3	Лікар-стоматолог дитячий	33 години
4	Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант.	30 годин

п. 4.14

Додаток 17

**Перелік робіт, професій і посад працівників,
робота яких пов'язана
з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або
виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я,
та дає право на щорічну додаткову відпустку**

№ з/п	Посада	Тривалість додаткової відпустки
1	Лікар-методист	7
2	Статистик медичний	7
3	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) санітарка-буфетниця (санітар-буфетник)	7
5	Мийник посуду	7

6	Прибиральник службових приміщень	4
7	Електромонтер з обслуговування електроустаткування	4
8	Лікарі	7
9	Сестри медичні (брати медичні)	7
10	молодша медична сестра (молодший медичний брат) санітарка-прибиральниця (санітар-прибиральник).	7
11	Лікар-рентгенолог	11
12	Рентгенолаборант	11

До розділу 5. Охорона праці та здоров'я.

П. 5.11

Додаток 20

**Список
виробництв, робіт, професій, посад,
зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах
згідно Списків №1, №2 постанови КМУ №461 від 24.06.2016**

Список № 1

№ п/п	Кабінет, відділення	Найменування посади
1.	Рентгенологічний кабінет	Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант

П. 5.15. - додаток 21 та додаток 23 виключити.

Додаток 22 викласти у наступній редакції.

Додаток 22

**Перелік
професій і посад працівників, яким безоплатно
видається мило у зв'язку з виконанням робіт,
пов'язаних із забрудненням**

	Найменування професій і посад	Кількість мила на місяць (гр.) на одного працівника
1.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, за час роботи в каналізаційних люках	400
2.	Прибиральник територій	400
3.	Водій автотранспортних засобів	400
4.	Прибиральник службових приміщень	400
5.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	200
6.	Тесляр	200

7.	Електромонтер з обслуговування електроустаткування	200
8.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) санітарка-прибиральниця (санітар-прибиральник),	200
9.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) палатна (палатний).	200

П. 5.16. – додаток 24 викласти у наступній редакції

Додаток 24

**Перелік
професій і посад працівників, яким безоплатно
видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№ № п/п	Найменування робіт, професій та посад	Найменування засобів індивідуального захисту	Строк експлуатації (місяців)
1	2	3	4
1	Лікар-стоматолог дитячий	1. Фартух непромокальний	Черговий
		2. Рукавички гумові	Чергові
		3. Окуляри спеціальні (захисні)	До зносу
2	Лікар і персонал рентгенологічного кабінету	1. Фартух і спідниця з просвинцованої гуми	Чергові
		2. Рукавиці гумові	Чергові
3	Персонал світло- електролікувальних кабінетів	1. Рукавички гумові	Чергові
		2. Окуляри захисні	До зносу
4	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1. Костюм	12 місяців
		2. Рукавиці	До зносу
		3. Окуляри захисні відкриті	До зносу
		4. Респіратор пилогазозахисний	До зносу
		5. Куртка утеплена	36 місяців
		6. Штани утеплені	36 місяців
5	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1. Костюм	12 місяців
		2. Рукавиці	До зносу
		3. Окуляри захисні відкриті	До зносу
		4. Респіратор пилогазозахисний	До зносу

		5. Рукавички діелектричні	Чергові
		6. Куртка утеплена	36 місяців
6	Тесляр	1. Костюм	12 місяців
		2. Рукавиці комбіновані	2 місяці
7	Прибиральник службових приміщень	1. Халат	12 місяців
		2. Рукавички гумові	4 місяці
8	Водій автотранспортних засобів	1. Костюм	12 місяців
		2. Рукавиці комбіновані	1 місяць
9	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	1. Рукавиці	3 місяці
		2. Фартух з нагрудником	6 місяців
		3. Респіратор пилогазозахисний	До зносу
10	Прибиральник територій	1. Костюм	12 місяців
		2. Берет	12 місяців
		3. Рукавиці	6 місяців
		4. Куртка утеплена	36 місяців
		5. Штани утеплені	36 місяців
		6. Валянки	36 місяців
		7. Калоші	24 місяці
11	Завідувач складу	1. Костюм	12 місяців
		2. Рукавиці	4 місяці
12	Сторож	1. Плащ з капюшоном	24 місяці
		2. Куртка утеплена	36 місяців
		3. Штани утеплені	36 місяців
		4. Валянки	36 місяців
		5. Калоші	24 місяці



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ ЦЕНТР»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Протокол № 4

Загальних зборів трудового колективу
КП «Обласний дитячий спеціалізований центр» ДОР»

05.02.2021 року

м. Дніпро

Всього членів колективу – 73
Присутні на зборах – 54
Відсутні з поважних причин – 19
Відсутніх без поважних причин – 0
(список на 2 арк. додається).

Голова зборів – в.о. директора Хорошилова Т.М.

Секретар зборів – секретар Семенкіна А.О.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Інформація голови профспілкового комітету Горшковова А.А., щодо Рішення Дніпропетровської ради від 09.10.2020р. № 658-25/VII "Про затвердження статуту", та необхідності виправлення недоліків викладених у листі інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпропетровської міської ради №2/6-17 від 25.01.2021р.
2. Інформація заступника директора з економічних питань Сідельнік Т.А., щодо зміни істотних умов праці (оплата праці), та тривалість щорічної оплачуваної відпустки.

По першому питанню порядку денного:

Слухали:

Горшкова А.А. голову профспілкового комітету, який надав роз'яснення,
щодо змін в Статуті. У новій редакції Статуту, відсутні послуги з лікування дітей на активну форму туберкульозу. Це призведе до істотних змін умов праці, що буде внесено в колективний договір.
Зміни в колективному договорі:

Додаток 5 - Схеми тарифних розрядів посад керівних працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, що встановлюються за групами оплати праці;

додаток 7 - Положення про надання допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги працівникам КП «Обласний дитячий спеціалізований центр» ДОР»;

додаток 8 - Положення про преміювання працівників КП «Обласний дитячий спеціалізований центр» ДОР»;

додаток 9 - Підвищення схемних посадових окладів керівникам структурних підрозділів з числа лікарів і фахівців з базовою і неповною вищою медичною освітою (середнього медичного персоналу);

додаток 10 - Перелік структурних підрозділів і посад робота в яких надає право на підвищення схемних посадових окладів (ставок) у зв'язку з шкідливими і важкими умовами праці;

додаток 13 - Перелік посад, робота на яких дає право на отримання доплати в розмірі 10 % посадового окладу (тарифної ставки) за роботу з дезінфікувальними засобами;

додаток 14 – Перелік структурних підрозділів і посад працівників, які мають право на надбавку до посадового окладу за тривалість безперервної роботи;

додаток 15 - Перелік посад та тривалість робочого тижня;

додаток 17 - Перелік робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, та дає право на щорічну додаткову відпустку;

додаток 20 - Список виробництв, робіт, професій, посад, зайнятості в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах згідно Списків №1, №2 постанови КМУ №461 від 24.06.2016;

додаток 21 – Перелік професій і посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на одержання безоплатно молока та інших рівноцінних йому продуктів;

додаток 22 - Перелік професій і посад працівників, яким безоплатно видається мило у зв'язку з виконанням робіт, пов'язаних із забрудненням;

додаток 23 – Перелік професій і працівників, яким безоплатно надаються знешкоджуючі засоби у зв'язку з можливою дією на шкіру шкідливих речовин;

додаток 24 - Перелік професій і посад працівників, яким безоплатно видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту.

По другому питанню порядку денного:

Слухали:

Сідельник Т.А., заступника директора з економічних питань, яка надала загальну інформацію про зміну умов оплати праці з 16.12.2020 р., а саме відміняється підвищення схемного окладу у зв'язку зі шкідливими умовами оплати праці це 30%, 45%, надбавки за тривалість безперервної роботи від 10

до 40%, корегується перелік працівників, які отримують доплати у розмірі 10% за використання в роботі дезінфікувальних засобів. Тривалість щорічної оплачуваної відпустки буде не 36 календарних днів, а 31 календарний день для медичних працівників, та 35 календарних днів для медичних працівників рентгенологічного кабінету. Матеріальна допомога на оздоровлення медичним працівникам буде надаватись відповідно до Постанови КМУ від 11.05.2011 № 524, а іншим працівникам при наявності коштів.

Голосували за внесення змін до колективного договору:

За – 54

Проти – 0

Утримались – 0

Голова зборів _____

Т.М. Хорошилова

Секретар зборів _____

А.О. Семенкіна

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
15 аркушів

В.о. директора _____

[Signature]
Г.М. Хорощилова

