



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

02.02.2023 № *4/2-92*

На № _____ від _____

Ректору
Державного вищого навчального
закладу «Український державний
хіміко-технологічний університет»
Костянтину СУХОМУ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
Державного вищого навчального
закладу «Український державний
хіміко-технологічний університет»
Людмилі СТЕПАНЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №58 від 02.02.2023 із рекомендаціями:

1. Додаток 6:

- поз.4: назва посади не відповідає вимогам ДК 003:2010. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- не зазначено нормативний документ, згідно з яким застосовано норми видачі спецодягу, відповідно до ст.8 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.

2. Додаток 7, гр. «Термін виконання»: поз.2, 19, 20 некоректно зазначено термін виконання заходів, оскільки комплексні заходи розроблені на 2023 рік. Привести у відповідність.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

Зміни та доповнення
до Колективного договору на 2022–2027 рр.,
схваленого конференцією трудового колективу 21 грудня 2021 р.

Схвалені на конференції
трудового колективу
«21» грудня 2022 року
протокол № 1

Ректор ДВНЗ УДХТУ



Костянтин СУХИЙ
« 21 » 20 2022 р.

Голова ППО ДВНЗ УДХТУ



Людмила СТЕПАНЕНКО
« 21 » 20 2022 р.

Розділ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Пункт 1.9 викласти в наступній редакції:

1.9 Зміни та доповнення до Договору схвалюються конференцією трудового колективу Університету і набувають чинності після підписання сторонами.

Розділ 2

ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

Пункт 2.7 викласти в наступній редакції:

2.7 За наявності фінансової можливості може надаватися за поданням ради ветеранів Університету матеріальна допомога учасникам бойових дій (особам, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади та інших військових формувань згідно із Законом України, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України), членам сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України, ліквідаторам аварії на ЧАЕС, які є або були штатними співробітниками Університету.

Пункт 2.8 викласти в наступній редакції:

2.8 У межах фінансової можливості відраховувати кошти профспілковій організації Університету на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу в розмірі не менше 0,3% від фонду оплати праці відповідно до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV.

Розділ 3

ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ТА ПОКАЗНИКІВ НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Пункт 3.6 викласти в наступній редакції:

3.6 Створити належні умови для захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії, кандидата і доктора наук. Здійснювати фінансову та матеріальну підтримку обдарованої молоді (студентів, аспірантів, молодих вчених) за суттєві результати з коштів спеціального фонду, загального фонду державного бюджету Міністерства освіти і науки України й інших бюджетних та позабюджетних джерел фінансування.

Пункт 3.8 викласти в наступній редакції:

3.8 Забезпечити подальший зв'язок з виробництвом, закордонними науковими та навчальними закладами для вирішення навчальних, наукових і соціальних завдань.

Пункт 3.10 викласти в наступній редакції:

3.10 Створити належні умови для використання сучасних інформаційних технологій з метою просування науково-технічних розробок вчених Університету на міжнародні та вітчизняні ринки. Широко залучати до цієї роботи студентську молодь.

Розділ 4

УМОВИ ПРИЙОМУ НА РОБОТУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З РОБОТИ

Пункт 4.10 викласти в наступній редакції:

4.10 Забезпечувати правовий захист звільнених працівників, які є членами профспілки Університету, згідно з чинним законодавством. Контролювати надання працівникам Університету переважного права збереження за ним робочого місця відповідно до ст. 42 КЗпП України. Не допускати звільнення з ініціативи адміністрації вагітних жінок, жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років – частина шоста ст. 179 КЗпП України), одиноких матерів з дитиною віком до 14 років або дитиною з інвалідністю (ст. 184 КЗпП України).

Розділ 5

РОБОЧИЙ ЧАС

Пункт 5.8 викласти в наступній редакції:

5.8 Працівникам (за згодою сторін) може встановлюватися неповний робочий день або неповний робочий тиждень. Ректор зобов'язаний установити неповний робочий день або неповний робочий тиждень за заявою вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до 14 років або дитину з інвалідністю, яка перебуває під її доглядом, або вона доглядає хворого в сім'ї відповідно до медичного висновку.

Розділ 7

ЗМІЩЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ В УНІВЕРСИТЕТІ

Пункт 7.1 викласти в наступній редакції:

7.1 Вживати заходи дисциплінарного стягнення стосовно недобросовісних та безвідповідальних працівників, які порушують виконання своїх посадових обов'язків.

Розділ 8

ПРО ВІДПУСТКИ

Пункт 8.1 викласти в наступній редакції:

8.1 В Університеті встановлюються такі види відпусток:

- щорічні відпустки;
- додаткові відпустки;
- творчі відпустки, а також відпустки щодо підготовки та участі працівників у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях;
- соціальні відпустки;
- відпустки без збереження заробітної плати.

Останній абзац пункту 8.5 викласти в наступній редакції:

Щорічну відпустку за бажанням працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Пункт 8.13.1 викласти в наступній редакції:

8.13.1 Матері або батькові, який виховує дітей без матері (у тому числі і в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох чи більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, – тривалістю до 14 календарних днів щорічно.

Пункт 8.13.6 викласти в наступній редакції:

8.13.6 Пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю 3 групи – тривалістю до 30 календарних днів щорічно.

Розділ 9

ОХОРОНА ПРАЦІ

Пункт 9.2 викласти в наступній редакції:

9.2 Працівники мають право відмовитись від дорученої роботи, якщо під час її виконання склалася ситуація, небезпечна для їхнього життя та здоров'я, якщо такі умови прямо не передбачають трудові договори, а також для життя і здоров'я інших людей та оточуючого середовища.

Пункт 9.4 викласти в наступній редакції:

9.4 Згідно із Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» всі працівники Університету підлягають обов'язковому страхуванню.

Пункт 9.5 викласти в наступній редакції:

9.5 Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування України відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" (стаття 9 Закону України «Про охорону праці»).

Пункт 9.6 викласти в наступній редакції:

9.6 Протягом 2022-2027 року здійснювати у визначені терміни поточного року комплексні заходи щодо охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, які щороку затверджуються конференцією трудового колективу.

Пункт 9.7 викласти в наступній редакції:

9.7 На підставі чинного трудового законодавства співробітникам, що працюють у шкідливих умовах, надавати додаткову відпустку згідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. № 1290 (додаток 1 у редакції постанови від 13.05.2003 р. № 679) (додаток 3).

Пункт 9.9 викласти в наступній редакції:

9.9 Забезпечувати безоплатно працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до статті 8 Закону України «Про охорону праці» (додаток 6).

У разі передчасного зношення цих засобів не з вини працівника роботодавець зобов'язаний замінити їх за свій рахунок. У разі придбання працівником спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів за свої кошти роботодавець зобов'язаний компенсувати всі витрати на умовах, передбачених колективним договором. (статті 8, 20 Закону України «Про охорону праці»).

Пункт 9.16 викласти в наступній редакції:

9.16 Забезпечити безоплатне проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами огляду працівників. Не допускати працівників до роботи, яка протипоказана їм за станом здоров'я.

Розділ 11

**КУЛЬТУРНО-ВИХОВНА І СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА
СЕРЕД ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ,
ПРАЦІВНИКІВ І ЧЛЕНІВ ЇХНІХ СІМЕЙ**

Пункт 11.3 викласти в наступній редакції:

11.3 Посилити співпрацю з радою з гуманітарного виховання Університету та органами студентського самоврядування в частині національно-патріотичного виховання студентської молоді.

Пункт 11.5 викласти в наступній редакції:

11.5 Щорічно організовувати для працівників Університету, членів їхніх сімей та здобувачів вищої освіти культурно-масові заходи з нагоди визначних календарних свят (Новий рік, Міжнародний жіночий день, День пам'яті та примирення, День захисника та захисниці України, Міжнародний день студента, День хіміка, річниці революції Гідності та Голодоморів в Україні).

Пункт 11.8 викласти в наступній редакції:

11.8 Забезпечити заходи для розвитку музею історії ДВНЗ УДХТУ та організації діяльності ради ветеранів Університету відповідно до сучасних вимог.



Ректор
ДВНЗ УДХТУ

Костянтин СУХИЙ

« 21 »

12

2022 р.

Голова
ППО ДВНЗ УДХТУ



Людмила СТЕПАНЕНКО

« 21 »

12

2022 р.

Додаток 3

до Колективного договору на 2022-2027 рр.
(Розділ 9, пункт 9.7)

ПЕРЕЛІК

професій і посад, зайнятість на яких дає право працівникам ДВНЗ УДХТУ на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. № 1290 (додаток 2 у редакції постанови від 13.05.2003 р. N 679) і працівникам із ненормованим робочим днем (ст. 8 Закону про відпустки).

Виробництва, роботи, професії та посади ДК 003:2010	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів
Електромонтер	4
Слюсар-сантехнік (зайнятий ремонтом та обслуговуванням внутрішньо-будинкової каналізації, водопроводу та загальних убиральнь)	4
Прибиральник (службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиральнь та санвузлів)	4
Працівники, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах	4

Ректор
ДВНЗ УДХТУ



Костянтин СУХИЙ

«12» 2022р.

Голова
ГПО ДВНЗ УДХТУ



Людмила СТЕПАНЕНКО

«12» 2022р.

Додаток 6

до Колективного договору на 2022-2027 рр.
(Розділ 9, пункт 9.9)**Перелік**

професій і посад працівників, які безоплатно забезпечуються спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засоби індивідуального захисту

№ з/п	Найменування професії (посади)	Необхідний спецодяг, спеціальне взуття	Термін використання (у місяцях)
1.	Робітник комплексного обслуговування	Комбінезон або костюм бавовняний	12
		Черевики шкіряні	12
		Куртка тепла	36
		Рукавиці комбіновані	3
2.	Слюсар-сантехнік	Рукавиці гумові	чергові
		Рукавиці комбіновані	2
		Чоботи гумові	12
		Куртка та штани теплі	36
3.	Тесляр	Комбінезон або костюм бавовняний	12
		Черевики шкіряні	12
		Захисні окуляри	до зносу
		Рукавиці комбіновані	1
4.	Водій	Комбінезон або костюм бавовняний	24
		Рукавиці комбіновані	2
5.	Електромонтер	Костюм бавовняний	12
		Рукавиці комбіновані	3
		Чоботи шкіряні	24
		Рукавиці діелектричні	чергові
		Калоші діелектричні	чергові
		Куртка тепла	додатково взимку

6. Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний	12
	Рукавиці комбіновані	12
	Рукавиці гумові	4
	Чоботи гумові	12

Головний бухгалтер


Ольга САВКО

Начальник охорони праці

Ольга ГЕРАСИМЕНКО

Ректор
ДВНЗ УДХТУ




Костянтин СУХИЙ
12 20 ддр.

Голова
ППО ДВНЗ УДХТУ




Людмила СТЕПАНЕНКО
« 21 » 12 20 ддр.

Додаток 7

до Колективного договору на 2022-2027 рр.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ УДХТУ



Костянтин СУХИЙ

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

Щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій в 2023 році

№ п/п	Назва заходів	Вартість робіт, грн.		Ефективність заходів		Термін виконання	Особи, відповідальні за виконанням
		Планується	Фактично витрачено	Планується	Досягнений результат		
1.	Передплатити журнали „Довідник спеціаліста з охорони праці”	8000		Планується	Інформація з питань НПАОП		Директор бібліотеки, нач. відділу матеріально-технічного забезпечення
2.	Забезпечити спецодягом та індивідуальними засобами захисту співробітників АГЧ та навчально-допоміжний персонал структурних підрозділів Університету	50000		313		Один раз на два роки	Проректору з АГД, нач. відділу матеріально-технічного забезпечення
3.	Виконувати профілактичні первинні, періодичні медичні огляди згідно з чинним законодавством.	2000		Запобігання професійним захворюванням		Протягом року	Відділ охорони праці

4.	Виконувати профілактичний наркологічний та психіатричний огляди згідно з чинним законодавством.	5000		Запобігання нещасним випадкам на робочому місці	Протягом року	Відділ охорони праці
5.	Провести навчання співробітників Університету, що працюють з посудинами під тиском	5000		Заходи безпеки на робочому місці	Протягом року	Відділ охорони праці
6.	Контролювати забезпечення працівників спецодягом, спецзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами			Заходи безпеки на робочому місці	Постійно	Відділ охорони праці
7.	Організувати проведення атестації робочих місць за умовами праці				Протягом року (за потреби)	Відділ охорони праці
8.	Забезпечити проведення триступеневого контролю за станом охорони праці на робочих місцях в підрозділах				Постійно	Відділ охорони праці
9.	Контролювати проведення навчання з питань охорони праці посадових осіб, спеціалістів і фахівців виробничих підрозділів				протягом року (за планом навчання)	Відділ охорони праці
10.	Своєчасно проводити цільові перевірки у підрозділах щодо організації робіт з підвищеною небезпечною на дотримання вимог нормативних документів з охорони праці, технічної експлуатації та пожежної безпеки.				згідно з графіком перевірок на рік	Відділ охорони праці
11.	Проведення профілактичних ремонтів і підтримання в робочому стані систем водопостачання та водовідведення корпусів та гуртожитків Університету	180000		Покращення умов праці в корпусах та проживання в гуртожитках	Протягом року	Головний механік
12.	Проведення профілактичних ремонтів та підтримання в робочому стані систем	800000		Покращення умов праці в корпусах та проживання в	Протягом року	Головний механік

	централізованого опалення гуртожитків № 4, 5, 6, механічного корпусу, корпусу ТОР, спортокомплексу Університету			гуртожитках					
13.	Підтримання в робочому стані систем автономного опалення гуртожитків № 2, 3, корпусів Університету за адресою пр. Гагаріна, 8	20000		Покращення умов праці в корпусах та проживання в гуртожитках	Протягом року	Головний механік			
14.	Підтримання в робочому стані газового господарства котельні за адресою пр. Гагаріна, 8, топочної за адресою пр. Гагаріна, 67	30000		Покращення умов праці в корпусах та проживання в гуртожитках	Протягом року	Головний механік			
19.	Проведення реконструкції вузла обліку використання природного газу за адресою пр. Гагаріна, 8	870000		Покращення умов праці в корпусах за адресою пр. Гагаріна, 8	2022	Проректор з АГД, головний механік			
20.	Проведення реконструкції котельні за адресою пр. Гагаріна, 8 із заміною котлів	2000000		Покращення умов праці в корпусах за адресою пр. Гагаріна, 8	2022-2023	Проректор з АГД, головний механік			
21.	Провести профілактичні заходи у вентиляційній системі корпусів Університету, підтримання в робочому стані вентиляційних систем корпусів Університету	30000		Покращення умов праці в корпусах	Протягом року	Старший виконроб			
24.	Проведення профілактичних ремонтів зливної каналізації га дахах корпусів та гуртожитків	50000		Покращення умов праці в корпусах та проживання в гуртожитках	Протягом року	Старший виконроб			
25.	Провести заміну не робочих ламп у приміщеннях навчальних корпусів на світлодіодні	30000		Покращення умов праці в корпусах	Протягом року	Головний енергетик			
26.	Провести поточний ремонт ТП303	15000		Забезпечення безперервної роботи ТП-303, Покращення умов праці в головному	Протягом року	Головний енергетик			

27.	Провести поточний ремонт ТП5130 із заміною трансформаторів струму	30000	Забезпечення безперервної роботи ТП-5130, Покращення умов праці в корпусі ТОР	Протягом року	Головний енергетик
28.	Провести ремонт аварійного вимикача навантаження ТП5005	8000	Забезпечення безперервної роботи ТП-5005, Покращення умов праці в корпусі проблемної лабораторії, лабораторному корпусі	Протягом року	Головний енергетик

Проректор з АГД

Головний бухгалтер

Начальник відділу охорони праці

М. Шевченко

Михайло ШЕВЧЕНКО

О. Савко

Ольга САВКО

Ольга ГЕРАСИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Людмила Степаненко

« 21 » листопада 2022 р.



