



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради**

НАКАЗ

22.06.2021р. № 52

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне підприємство «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, помічника директора, ДРОГА Олену.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Підрозділ адміністративно-господарської частини призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: o.droga@dniprorada.gov.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам адміністративно-господарської частини своєчасно надавати оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Комунального підприємства «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних КП «Госпітальєри Дніпра» ДМР.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 25.09.2019р. № 75 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Олександр СИВИРИН

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є
Комунальне підприємство «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник КП «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради	Дрога О.В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру КП «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради	Дрога О.В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності КП «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради	Дрога О.В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність КП «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради	Мізін М.А. Дрога О.В.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
5	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів КП «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради	Мізін М.А. Дрога О.В.	Щороку не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
6	Звіти про виконання фінансових планів КП «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради	Мізін М.А. Дрога О.В.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

7	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні КП «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради	Дрога О.В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів КП «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради	Михайленко М.В. Дрога О.В.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в КП «Госпітальєри Дніпра» Дніпровської міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):			
1	2	3	4
1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Мізін М.А. Михайленко М.В. Дрога О.В.	Щомісяця/ щороку
2	Надходження і використання благодійної допомоги	Мізін М.А. Дрога О.В.	Щоквартально
3	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Мізін М.А. Дрога О.В.	Щороку
4	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Мізін М.А. Дрога О.В.	Щомісяця/ щороку

Директор



Олександр СИВИРИН