



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

10.01.2024 № 4/2-24

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу
дошкільної освіти
(ясла-садок) № 5
Дніпровської міської ради
Юлії ДУДУЛІ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ Комунального закладу
дошкільної освіти
(ясла-садок) № 5
Дніпровської міської ради
Людмилі КОНОХ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №521 від 10.01.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) № 5
Дніпровської міської ради

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №
5 Дніпровської міської ради



Юлія ДУДУЛА

12 червня 2023 року



Людмила КОНОХ

12 червня 2023 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»**

Комунального закладу дошкільної освіти

(ясла-садок) № 5

Дніпровської міської ради

на 2023-2027 роки

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) № 5
Дніпровської міської ради
09.06.2023 року протокол № 10

м. Дніпро
2023

1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 5 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між роботодавцем в особі директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 5 Дніпровської міської ради Дудули Юлії Сергіївни, з однієї сторони (далі – Роботодавець), та профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 5 Дніпровської міської ради (далі – Профспілковий комітет) в особі голови первинної організації профспілки Конох Людмили Андріївни, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона).»

2. Внести зміни до п. 1.5.4. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 5 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.5.4 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору»

3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 5 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».

4. Внести зміни до п. Внести зміни до п. 5.1.3. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 5 Дніпровської міської ради, змінивши слово «наднормовий» на слово «надурочний».
5. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 5 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 5 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 5 Дніпровської міської ради, виключивши з додатку слово «максимальна».
8. Внести зміни у додаток № 10 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 5 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
9. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 5 Дніпровської міської ради, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1, 6-13, 18 та 19 додатку – «1 раз на рік».
10. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

Директор КЗДО № 5 ДМР


Юлія ДУДУЛА
12 червня 2023 року



Підписи сторін:

Голова первинної організації МПС «ОПО»
КЗДО № 5 ДМР


Людмила КОНОХ
12 червня 2023 року



ПЕРЕЛІК
робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право
на одержання доплат

| № з/п | Види робіт з несприятливими умовами праці | Назва посади | Розмір доплати в % від тарифної ставки |
|-------|--|---|--|
| 1. | Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів | машиніст із прання та ремонту спецодягу | 4% |
| 2. | Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів | прибиральник службових приміщень | 10% |
| | | помічник вихователя | 10% |
| 3. | Використання в роботі дезінфікувальних засобів | сестра медична старша | 10% |

*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 34 від 08.06.2021р.р.

Директор КЗДО № 5 ДМР



Юлія ДУДУЛА

Голова первинної організації
МПК «ОЦО» КЗДО № 5 ДМР



Людмила КОНОХ

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

| № | Найменування професії й посади, види робіт | Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів | | Умови, при яких надається додаткова відпустка |
|---|--|--|---|---|
| | | За шкідливі умови праці | За особливий характер праці, максимальна тривалість | |
| 1 | Машиніст із прання та ремонту спецодягу | 1 | | Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 34 від 08.06.2021р. |
| 2 | Прибиральник службових приміщень | | 4 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 3 | Сестра медична старша | | 7 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |

Директор КЗДО № 5 ДМР



Юлія ДУДУЛА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО № 5 ДМР



Людмила КОНОХ

Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів
індивідуального захисту працівникам Закладу

| Професійна назва роботи | Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту | Строк носіння (місяці) |
|---|--|------------------------|
| Вихователь | Халат | 12 |
| Помічник вихователя | <i>Для робіт, що пов'язані з організацією харчування:</i> | |
| | Халат | 12 |
| | Косинка | 12 |
| | Рукавички з ластикау | До зносу |
| | <i>Під час прибирання приміщень, чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</i> | |
| | Халат | 12 |
| | Косинка | 12 |
| | Фартух з нагрудником (для миття посуду) | 6 |
| | Рукавички з ластикау | До зносу |
| | Капці на гумовій підшві | 12 |
| Сестра медична старша | Халат | 12 |
| | Рукавички гумові | До зносу |
| Двірник | Костюм | 12 |
| | Фартух з нагрудником | черговий |
| | Рукавиці | 2 |
| | Плащ з капюшоном | 36 |
| | Окуляри захисні відкриті | До зносу |
| | Куртка утеплена | 36 |
| Машиніст із прання та ремонту спецодягу | Костюм | 12 |
| | Рукавиці | 3 |
| | Фартух з нагрудником | 6 |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | <i>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</i> | |
| | Костюм | 12 |
| | Рукавиці | 1 |
| | Окуляри захисні закриті | До зносу |
| | Каска захисна з підшоломником | До зносу |
| Рукавиці | 12 | |
| Прибиральник службових приміщень | Халат | 12 |
| | Косинка | 12 |

| Професійна назва роботи | Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту | Строк носіння (місяці) |
|-------------------------|---|------------------------|
| | Рукавички | 4 |
| | Фартух з нагрудником | 6 |
| | Рукавички | 3 |
| Сторож | <i>Під час чергування в прохідній закладу:</i> | |
| | Костюм | 12 |
| | Черевики | 12 |
| | <i>Під час охорони об'єктів та території додатково:</i> | |
| | Плащ з капюшоном | 24 |
| | <i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i> | |
| | Куртка утеплена | 36 |
| | Штани утеплені | 36 |
| | Чоботи | 24 |
| | Шапка | 36 |
| | Рукавиці | 24 |

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду 16.04.2009 № 62.

Директор КЗДО № 5 ДМР



Юлія ДУДУЛА

Голова первинної організації
«МПС «ОПО» КЗДО № 5 ДМР



Людмила КОНОХ

Пронумеровано та пронумеровано, скріплено
печаткою 7 (сім) аркушів

Директор КЗДО (ясла-садок) № 5 ДМР



Albany

Голова первинної організації
КЗДО № 5 ДМР

