



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

29.11.2023 № 12/2-102

На № _____ від _____

Т.в.о. начальника
Державної установи «Територіальне
медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Луганській області»
Павлу ЯНІНУ

Від трудового колективу:
Голові профспілкової організації
Державної установи «Територіальне
медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Луганській області»
Ксенії МАЗУР

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» колективний зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №479 від 29.11.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1.Розділ V:

- частина 1, п.1.11. абз. «Виплату...»: не відповідає вимогам ч.5 ст.24 Закону України «Про оплату праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
- частина 2, п.1, п.п. «ж», абз. «Атестація...»: викладений некоректно. Не відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442. Привести у відповідність до чинного законодавства.

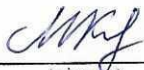
Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi>(інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова ППО ДУ «ТМО МВС
України по Луганській області»
ВПС МВС України


_____ Ксенія МАЗУР
(підпис)

«30» жовтня 2023 року

Від роботодавця:

Т. в. о. начальника ДУ «ТМО
МВС України по Луганській
області»


_____ Павло ЯНІН
(підпис)

«30» жовтня 2023 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом
ДУ «ТМО МВС України по Луганській області»

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників

Схвалені на зборах трудового
колективу «30» жовтня 2023 року
протокол № 2

1. Розділ V колективного договору викласти в наступній редакції:

Розділ V. Оплата праці

1. Керівництво ТМО зобов'язується:

1.1. Встановлювати та виплачувати працівникам ТМО посадові оклади, надбавки, премії, доплати, в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі ТМО, у розмірах, визначених законодавством (додаток 1 до колективного договору).

1.2. Встановлювати основну заробітну плату працівникам ТМО у вигляді посадових окладів (тарифних ставок), визначених на основі Єдиної тарифної сітки і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів, та організацій окремих галузей бюджетної сфери, згідно штатного розкладу. Заробітна плата працівників ТМО складається з посадових окладів, підвищень, доплат, надбавок, передбачених діючим законодавством та премій, які виплачуються в межах кошторисних призначень.

1.3. Встановлювати мінімальну заробітну плату працівникам ТМО не нижчу, ніж вона встановлена чинним законодавством.

1.4. Проводити індексацію заробітної плати відповідно до законодавства.

1.5. Встановлювати розмір заробітної плати в залежності від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності ТМО і граничним розміром не обмежуються.

1.6. Не приймати в односторонньому порядку рішень з питань оплати праці, що погіршують умови або передбачають звуження пільг та гарантій, встановлених законодавством, угодами та цим договором.

1.7. При плануванні фонду заробітної плати на наступний рік врахувати всі виплати, передбачені законодавством.

1.8. Вжити заходів щодо дотримання чинного законодавства з питань оплати праці за роботу в надурочний час.

1.9. Роботу у святкові і неробочі дні оплачувати відповідно до чинного законодавства.

1.10. Оплачувати працівникам роботу за сумісництвом.

1.11. Виплату заробітної плати за поточний місяць проводити два рази на місяць, відповідно до статті 115 Кодексу законів про працю України.

Заробітну плату за першу половину місяця (за період з 1 по 15 число) виплачувати не пізніше 15 числа поточного місяця. Заробітну плату за другу половину місяця (за період з 16 числа по останній день місяця) виплачувати не пізніше останнього робочого дня поточного місяця.

У виняткових випадках дозволяється проводити виплату заробітної плати за першу/другу половину місяця не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, відповідно до статті 115 Кодексу законів про працю України.

Заробітна плата працівникам за першу половину місяця виплачується з розрахунку посадового окладу працівника, з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним або святковим днем, виплата здійснюється напередодні.

Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

На підставі заяви працівника, узгодженої з начальником ТМО, виплатити заробітну плату за час щорічної відпустки можна у термін виплати заробітної плати, зазначений в заяві.

Виплату заробітної плати проводити через установи банків.

1.12. Повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, а також розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати, суму що належить до виплати.

1.13. Надавати на вимогу профспілки інформацію про середню заробітну плату.

1.14. В разі тимчасової втрати працездатності працівників ТМО, здійснювати виплати відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

1.15. За рахунок і в межах фонду заробітної плати надавати працівникам ТМО доплати і встановлювати надбавки до посадових окладів, відповідно до чинного законодавства та функціональних обов'язків працівників.

1.16. Надавати гарантії і компенсації працівникам, що суміщають роботу з навчанням, у відповідності з чинним законодавством

1.17. Для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва, забезпечити відшкодування витрат на відрядження та компенсації, у порядку визначеному діючим законодавством.

1.18. При звільненні працівника проводити всі виплати та видавати трудову книжку відповідно до чинного законодавства.

1.19. Забезпечувати рівні можливості для чоловіків і жінок та однакову винагороду за однакову працю.

2. Встановлення доплат:

1. Керівництво ТМО може встановлювати доплати працівникам:

а) У розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною посадою:

- за суміщенням посад;

- за виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника;

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт (доплати за розширення зони обслуговування або за збільшення обсягу виконуваних робіт встановлюються за умови виконання роботи меншою кількістю працівників, ніж встановлено нормами (нормативам). Зазначені види доплат не встановлюються керівникам та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів.

б) У розмірі 25 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності, керівнику ТМО – лікарю та його заступникам, за виконання роботи за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою.

в) У розмірі 35 та 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час, якщо вищий розмір не визначений законодавством. Нічним вважається час з 22:00 години вечора і до 6 години ранку.

г) У розмірі 25 відсотків посадового окладу – за науковий ступінь доктора наук; у розмірі 15 відсотків посадового окладу – за науковий ступінь кандидата наук.

д) У розмірі 12 відсотків посадового окладу за роботу із шкідливими і важкими умовами праці/за результатами атестації робочих місць/згідно з переліку робіт наведених в додатку 3 до цього договору.

е) Працівникам (у тому числі медичним сестрам) за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового окладу. Використання дезінфікувальних та прибирання туалетів має бути передбачено посадовою інструкцією працівника.

ж) в розмірі до 30 відсотків за роботу у робочий день з розподілом зміни на частини.

Атестація робочих місць або оцінка умов праці у ТМО виробляється на підставі висновків постійно діючої експертної комісії по атестації робочих місць за умовами праці.

з) Доплату за ненормований робочий день (водіям легкових та санітарних автомобілів, автомобілів швидкої медичної допомоги):

-25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

і) інші доплати передбачені законодавством України.

Примітка: Перелічені доплати встановлюються до посадового окладу з урахування підвищень посадових окладів. Доплати нараховуються за фактично відпрацьований працівником час.

3. Встановлення надбавок:

1. Керівництво ТМО може встановлювати надбавки працівникам:

а) У розмірі до 50 відсотків посадового окладу;

- за високі досягнення у праці.

- за виконання особливо важкої роботи (на термін її виконання);

- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

Працівникам установи надбавки встановлюються наказом начальника ТМО або особи яка виконує його обов'язки, у межах фонду оплати праці. Надбавки нараховуються за фактично відпрацьований працівником час.

У разі несвочасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни, зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

б) За почесні звання України:

- «заслужений» - 20 відсотків посадового окладу;

Зазначені надбавки встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична тощо) збігається з наявним почесним

званням. За наявності двох та більше звань надбавка встановлюється за одним вищим званням.

в) За тривалість безперервної роботи лікарям та сестрам медичним відповідно до пункту 4.1. наказу МОЗ від 05.10.2005 р. № 308/519.

г) Встановлювати надбавку практичним психологам у граничному розмірі 20 відсотків посадового окладу, як педагогічним працівникам.

д) Робітникам може встановлюватися надбавка за професійну майстерність у відповідності до п. 4.5. наказу МОЗ від 05.10.2005 р. № 308/519.

Водіям автотранспортних засобів, надбавка за класність до тарифної ставки:

- водіям II класу – 10 відсотків.

- водіям I класу – на 15 відсотків.

е) інші надбавки передбачені законодавством України.

4. Підвищення посадових окладів:

1. Керівництво ТМО здійснює підвищення посадових окладів працівникам:

а) за наявність кваліфікаційної категорії: другої, першої, вищої;

б) за здійснення оперативних втручань:

- до 15 відсотків посадового окладу в поліклініці;

- до 40 відсотків посадового окладу в стаціонарі.

в) лікарям, які отримали після закінчення медінституту диплом з відзнакою;

- на 5 відсотків посадового окладу протягом 5 років.

г) у зв'язку з шкідливими і важкими умовами праці:

- на 25 та 15 відсотків посадового окладу (додаток 4 до колективного договору).

5. Преміювання та матеріальна допомога:

1. Преміювання працівників ТМО здійснюється відповідно до Положення про преміювання працівників ТМО, затвердженого начальником ТМО або особою, яка виконує його обов'язки, за погодженням з профспілкою.

2. Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, надається працівникам, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Зазначена матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви працівника та виплачується на підставі наказу начальника ТМО або особи яка виконує його обов'язки.

3. У разі смерті працівника, може надаватись одноразова матеріальна допомога на поховання відповідно до чинного законодавства. Допомогу на поховання працівника може отримати сім'я померлого. Підставою для надання допомоги є заява про надання допомоги на поховання та свідоцтво про смерть.

6. Профспілковий комітет зобов'язується:

1. Здійснювати контроль за дотриманням у ТМО законодавства і положень колективного договору.

2. Представляти і захищати інтереси працівників у сфері оплати праці в порядку та на умовах, визначених законодавством про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності.

3. Виступати гарантом справедливої оплати праці кожному працівникові, на якого розповсюджується дія цього договору.

4. Аналізувати рівень середньої заробітної плати в ТМО, вносити роботодавцю пропозиції щодо вдосконалення системи оплати праці в порядку та на умовах, визначених законодавством.

2. Розділ VI, п. 26 викласти в наступній редакції:

26. Фінансування охорони праці здійснюється роботодавцем.

Фінансування профілактичних заходів з охорони праці, виконання загальнодержавної, галузевих та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, передбачається, поряд з іншими джерелами фінансування, визначеними законодавством, у державному і місцевих бюджетах.

Розмір фінансування заходів з охорони праці в ТМО становить 0.2 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.

Погоджено:

Від трудового колективу:

Голова профспілки

 Ксенія МАЗУР

30 жовтня 2023 р.

Від роботодавця:

Г. в. о. начальника ДУ

 Павло ЮШН

30 жовтня 2023 р.



3. Додаток 1 до колективного договору викласти в наступній редакції:

4.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Луганській області»

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Луганській області» (далі – Положення) розроблене відповідно до статті 51 Бюджетного кодексу України, статті 97 Кодексу законів про працю України та постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, наказу Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 № 308/519, зареєстрованого в Міністерстві юстиції

України 17.10.2005 за № 1209/11489 (зі змінами).

1.2. Це Положення визначає порядок преміювання працівників Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Луганській області» (далі - ДУ «ТМО МВС України по Луганській області»), з урахуванням специфіки, особливостей і якості виконання покладених на них посадових обов'язків з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості та заінтересованості в досягненні її кінцевого результату, забезпечення рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.3. Преміювання здійснюється за результатами роботи за місяць.

II. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати, передбаченого кошторисом ДУ «ТМО МВС України по Луганській області» за загальним та спеціальним фондами державного бюджету.

III. Порядок визначення розміру премії

3.1. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальні результати роботи ДУ «ТМО МВС України по Луганській області» за місяць, з урахуванням таких критеріїв:

- особистий внесок в загальні результати роботи;
- сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків;
- ініціативність у роботі;
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна.

3.2. Розмір місячної премії працівника встановлюється у відсотках до посадового окладу (з урахуванням підвищень) та інших щомісячних надбавок, доплат, з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

IV. Порядок нарахування та виплати премії

4.1. Преміювання керівника ДУ «ТМО МВС України по Луганській області» здійснюється за рішенням Міністра внутрішніх справ або особи, яка виконує його обов'язки.

4.2. Преміювання працівників здійснюється наказом керівника ДУ «ТМО МВС України по Луганській області» або особи, яка виконує його обов'язки.

4.3. Розмір премії працівника не обмежується граничними розмірами та встановлюється керівником ДУ «ТМО МВС України по Луганській області» або особи, яка виконує його обов'язки з урахуванням подання безпосереднього керівника про особистий внесок працівників в загальні результати роботи за поточний місяць.

4.4. Нарухування та виплата щомісячної премії працівникам проводиться

в поточному місяці за результатами роботи за цей місяць не пізніше строку, встановленого для виплати заробітної плати за другу половину такого місяця.

4.5. Преміюванню підлягають працівники, які займають посади згідно штатного розпису ДУ «ТМО МВС України по Луганській області», а також працівники по роботі за сумісництвом.

4.6. Працівникам, які відпрацювали неповний календарний період виплата премії здійснюється за фактично відпрацьований час.

4.7. Премії не встановлюються за період, коли згідно з законодавством працівникам нараховується середня заробітна плата.

4.8. Працівники, які звільнені за негативними підставами (дисциплінарне стягнення, невчасне та неякісне виконання функціональних обов'язків, систематичне порушення трудової дисципліни) у місяці звільнення преміюванню не підлягають.

4.9. Працівникам, які відпрацювали неповний календарний період у зв'язку із переведенням на іншу роботу, звільненням на пенсію або з інших поважних причин, що передбачені законодавством про працю, виплата премії здійснюється за фактично відпрацьований час.

V. Умови зменшення розміру або позбавлення премій

5.1. Працівники, за рішенням керівництва, можуть бути частково або цілком позбавлені премії.

5.2. Працівники можуть бути позбавлені премії в повному обсязі виключно в порядку та на умовах визначених статтями 147-151 КЗпП за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;
- неякісне, некваліфіковане надання медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- поява на роботі в стані алкогольного (наркотичного, токсичного) сп'яніння;
- прогул, відсутність на робочому місці без поважних причин;
- наявність обґрунтованих скарг пацієнтів;
- порушення виконавської дисципліни;
- порушення термінів подачі звітності;
- порушення трудової дисципліни;
- при застосуванні дисциплінарного стягнення.

5.3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії у місяці, в якому зареєстровано наказ про накладення дисциплінарного стягнення.

VI. Зміни в положенні

6.1. Зміни до цього Положення можуть вноситись на підставі розпоряджень МВС України, змін та доповнень до колективного договору, змін та доповнень в нормативно-правових актах України, ініціативи

адміністрації/профспілкової організації.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Дане Положення є нормативно-розпорядчим документом ДУ «ТМО МВС України по Луганській області».

7.2. Положення набирає сили з моменту підписання колективного договору і дійсно до набрання чинності нового Положення.

В. о. головного бухгалтера

Юлія ЩЕРБАКОВА

Юрисконсульти

Сергій ЖУЧЕНКО

5. Додаток 15 до колективного договору викласти в наступній редакції:

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ, ГІГІЄНИ ПРАЦІ, ПІДВИЩЕННЯ ІСНУЮЧОГО РІВНЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ЗАПОБІГАННЯ ТРАВМАТИЗМУ, ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ, АВАРІЙ І ПОЖЕЖ НА 2023 РІК

№ з/п	Найменування заходів	Витрати, тис. грн.	Ефективність заходів	Термін виконання	Особи відповідальні за виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Придбання спецодягу та мила	20000,0	Профілактика виробничого травматизму	II квартал	Інженер з ОП
2.	Придбання медичних. аптечок, 10 шт.	1200,0	Надання 1-ї долікарської допомоги	II квартал	Інженер з ОП
3.	Всього	21200,0			

Головний бухгалтер

Юлія ЩЕРБАКОВА

Інженер з ОП

Сергій ЖУЧЕНКО

Прошито, пронумеровано і скріплено печаткою

9

дев'ять

аркуш.

Г. в. о. начальника ДУ
«ГМО МВС України
по Луганській області»



Павло ЯНІН

М. П.

