



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
29.11.2023 № 442-1082 На № 445-13 від 09.11.2023

Директору
Дніпровського індустріального
фахового коледжу
Віктору ЛАГУНУ

Від трудового колективу:
Голові профспілкового
комітету Дніпровського
індустріального фахового коледжу
Ігорю КАЗАКОВУ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №478 від 29.11.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Відсутня нумерація сторінок змін до колективного договору, чим порушено вимоги п.2 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. П.2 (п.9.8 розділу V):
 - не зазначено розміри доплати за шкідливі умови праці, яка надається за результатами атестації робочих місць за умовами праці відповідно до Типового положення про оцінку умов праці на робочих місцях і порядок застосування галузевого переліку робіт, на яких можуть установлюватися доплати робітникам за умови праці, затвердженого чинною в Україні постановою Державного комітету СРСР з праці і соціальних питань і Секретаріату ВЦРПС від 3 жовтня 1986 р. № 387/22-78 привести у відповідність до чинного законодавства;
 - відсутній перелік робочих місць та робіт, яким здійснюється зазначена доплата, відповідно до вимог п.2.2 Типового положення про оцінку умов праці на робочих місцях і порядок застосування галузевого переліку робіт, на яких можуть установлюватися доплати робітникам за умови праці, затвердженого чинною в Україні постановою Державного комітету СРСР з

праці і соціальних питань і Секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 № 387/22-78
Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. П.3 (п.3 розділу VII):

- невірне посилання на статтю Закону України «Про відпустки». Додаткова відпустка за шкідливі умови парці надається за результатами атестації робочих місць за умовами праці відповідно до вимог ст.7 Закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства;
- відсутній перелік посад, професій, які мають право на додаткову відпустку за шкідливі умови праці відповідно до вимог ст.7 Закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства.

4. П.4 (п.3 Розділу I): слова «а не адміністрація» виключити.

5. П.5 (п.6 Розділу I): зміст внесених змін не відповідає вимогам п.1 Порядкуповідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115. Привести у відповідність до чинного законодавства;

6. П.6 (п.12 Розділу I): зміст внесених змін не відповідає вимогам ч.9 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди», на яку йдеться посилання. Привести у відповідність до чинного законодавства.

7. П.11:

- п.9.8 розділу V: слово «дезінфікуючих» замінити на «дезінфікувальних» відповідно до вимог п.п. «г» п.п. 3 п. 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557. Привести у відповідність до чинного законодавства;

- п.9.9 розділу V: викладений некоректно. Привести у відповідність до ч.3 ст.107 Кодексу законів про працю України.

8. П.12 (п.14 розділу V): абз. «виплачувати...» суперечить абз. «заробітна плата працівникам за весь час відпустки...». Привести у відповідність до чинного законодавства.

9. П.13 (п.8, п.10 розділу VI):

- виключити посилання на п.8, так як текст цього пункту у колективному договорі не має відношення до змісту змін;
- порушено вимоги ч.4 ст.19 Закону України «Про охорону праці». Не визначено розмір витрат на охорону праці. Привести у відповідність до чинного законодавства.

10. П.14 (розділ VI): абз. «на роботах, пов'язаних...»: відсутні норми видачі мила та спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту відповідно до вимог ст.8, ст.20 Закону України «Про охорону праці», ст.1 Закону України «Про колективні договори і угоди», Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 №1804. Привести у відповідність до чинного законодавства.

11. П.15 (розділ VI): не відповідає вимогам ст.8 Закону України «Про охорону праці», а саме: поз.1-3, 5-8 не відносяться до мийних та знешкджувальних засобів, якими відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці»

забезпечують працівників, які зайняті на роботах з небезпечними умовами праці, а також на роботах із забрудненням. Зазначені засоби є засобами, які застосовуються для знищення збудників інфекційних хвороб. Привести у відповідність до чинного законодавства.

12. П.16 (п.2 розділу VII):

- види відпусток «особам...», «працівникам...» не передбачені законодавством, як додаткові оплачувані відпустки, та не можуть оплачуватися за рахунок коштів оплати праці відповідно до вимог ст.23 Закону України «Про відпустки». Зазначити джерело фінансування відповідно до вимог ст.9¹ Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- абз. «батькові...»: порушує вимоги ст.19¹ закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства.

13. Додаток №4:

- порушено вимоги ст.20 Закону України «Про охорону праці». Не зазначено обсяги та джерело фінансування заходів. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- поз.5, 6: не відносяться до заходів з охорони праці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Вказати джерело фінансування відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
- поз.16: виключити, не є заходом з охорони праці. Організація та проведення розслідувань нещасних випадків на виробництві є обов'язком роботодавця відповідно до вимог ст.22 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:
Директор Дніпровського індустріального
фахового коледжу



Віктор ЛАГУН
«07» вересня 2023р.

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації



ДВНЗ «Дніпропетровський
індустріальний коледж»
Ігор КАЗАКОВ
«07» вересня 2023р.

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної
профспілкової організації
ДВНЗ «Дніпропетровський індустріальний коледж»
на 2023-2027 роки

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
Дніпровського індустріального
фахового коледжу
«07» вересня 2023р.
Протокол № 3

м. Дніпро
2023

1. Внести зміни до п.3 розділу I колективного договору виклавши його в новій редакції - коледж;
- слова « дитина - інвалід» привести у відповідність до Закону України від 19.12.2017року № 2249- VIII «дитина з інвалідністю».
2. Внести зміни у п. 9.8 розділу V колективного договору право працівників на доплату за шкідливими умовами праці відповідно до ст.100 Кодексу Законів про працю України.
3. Внести зміни у п. 3 розділу VII колективного договору про додаткову відпустку за роботу в шкідливих умовах праці відповідно до вимог п.1, ч.1, ст.8 Закону України «Про відпустки».
4. Внести зміни до п.3 розділу I по тексту колективного договору: викладений некоректно, невірно визначено сторону колективного договору, не відповідає вимогам ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди», ч. 2, ст. 4 Закону України «Про соціальний діалог в Україні». Стороною колективного договору є роботодавець, а не адміністрація.
5. Внести зміни до п.6 розділу I порядку повідомної реєстрації галузевих, міжгалузевих і територіальних угод, колективних договорів, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013р. № 115. Колективний договір укладений згідно з чинним законодавством України та підлягає реєстрації місцевими державними органами.
6. Внести зміни до п.12 розділ I у відповідності до вимог ч.9, ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» Переговори щодо укладення нового колективного договору на наступний термін починаються не пізніше як за 3 місяці до закінчення строку дії колективного договору у відповідності з вимогами статті 14 КЗпП України.
7. Внести зміни в розділ III, п. 3 «В разі бажання вивільненого працівника, не знімати його з профспілкового обліку до моменту працевлаштування (крім випадків подання особистої заяви про зняття з обліку), але не більше шести місяців».
8. Внести зміни, викласти новій редакції п.7, розділу IV відповідно до ст. 67 Кодексу законів про працю України встановити п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота та неділя).
9. Викласти в новій редакції п. 4, розділу V «Здійснювати оплату праці працівників за погодинною, тарифною системами оплати праці згідно ст.95-98 КЗпП України».

10. Викласти в новій редакції п.7, розділу V «Згідно ст.110 КЗпП України при кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про такі дані, що належать до періоду, за який проводиться оплата праці:

- а) загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат;
- б) розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати;
- в) сума заробітної плати, що належить до виплати».

11. П. 9. 8. розділу V викласти в новій редакції «Доплату за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу» П. 9.9 розділу V викласти в новій редакції Доплата відповідно до ст.107 КЗпП України за роботу у святковий і неробочий день (частина четверта ст.73 КЗпП України) оплачується в подвійному розмірі, якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку. Оплата в зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день.

12. П. 14, розділу V змінено Згідно статті 115 «заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується до початку відпустки, якщо інше не передбачено трудовим або колективним договором.

Згідно статті 83 грошова компенсація за невикористані щорічні відпустки:

- у разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи;
- у разі звільнення керівних, педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, спеціалістів коледжу, які до звільнення пропрацювали не менш як 10 місяців, грошова компенсація виплачується за не використані ними дні щорічних відпусток з розрахунку повної їх тривалості;
- за бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні;
- особам віком до вісімнадцяти років заміна всіх видів відпусток грошовою компенсацією не допускається.
- у разі смерті працівника грошова компенсація за не використані ним дні щорічних відпусток, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, що не була одержана за життя, виплачується членам сім'ї такого працівника, а у разі їх відсутності - входить до складу спадщини.

Виплачувати заробітну плату за час щорічної відпустки не пізніше ніж за три робочих дні до початку відпустки згідно (ст. 115). У разі звільнення працівника виплачувати відповідно до ст. 83 Кодексу Законів про працю України грошову компенсацію за всі не використані дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам та додаткової відпустки працівникам, які мають дітей».

13. Внести зміни до розділу VI, п.8, п.10 « Розмір витрат на охорону праці встановлюється з урахуванням фінансових можливостей роботодавця».

14. Внести уточнення до розділу VI «При виникненні нещасного випадку з працівником на виробництві організувати своєчасне його розслідування, збереження місця роботи (посаду) та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або до встановлення постійної втрати професійної працездатності згідно чинного законодавства.

- Виплачувати за рахунок коштів Фахового коледжу одноразову матеріальну допомогу працівнику, який отримав виробничу травму при виконанні ним трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності у розмірі посадового окладу.

- На роботах, що пов'язані із забрудненням або тих, що здійснюються в несприятливих температурних умовах, безкоштовно видавати спеціальний одяг, мило.

- У разі передчасного зношення засобів індивідуального захисту не з вини працівника, здійснювати заміну їх за рахунок Фахового коледжу».

15. До розділу VI внести перелік мийних та знешкоджувальних засобів, якими безкоштовно забезпечуються працівники відповідно до ст. 8 і ст.20 Закону України «Про охорону праці»

- 1.Вапно хлорне
2. Миючий засіб
3. Містер мускул для вікон
4. Мило туалетне (рідке)
5. Порошок
7. Гіпохлорит
8. Готовий дезінфекційний засіб для поверхень.

16. Розділ VII, п. 2, викласти в новій редакції: «Надавати додаткову оплачувану відпустку:

- Одному з батьків, який має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів(ст 182-1 КЗпП України).

- особам, які одружуються, — тривалістю 3 календарних днів;
- батькові, у випадку народження дитини, - тривалістю 2 календарних днів;

- працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу (батьки, діти, чоловік/дружина) - тривалістю 3 календарних днів».

17.У Додатку 4 «Комплексні заходи з для досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійного захворювань і аварій на 2023 рік» зазначено рік затвердження па період на який вони розроблені.

18. Ці зміни до колективного договору набирають чинність з 01 грудня 2023р.

Підписи сторін:

Директор Дніпровського індустріального фахового коледжу



Віктор ЛАГУН
«08» вересня 2023р.

Голова первинної профспілкової організації



ДВНЗ «Дніпропетровський індустріальний коледж»

Ігор КАЗАКОВ

«08» вересня 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом №_1_від « 15.12.2022_»**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**

для досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійного захворювань і аварій на 2023 рік

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Особи, відповідальні за виконання заходів
1	2	3	4
1	Передбачити витрати на навчання з охорони праці та електробезпеки	згідно графіка	Головний бухгалтер – Марченко О.М.
2	Проводити навчання і перевірку знань з охорони праці викладачам та працівникам коледжу у процесі трудової діяльності	згідно графіка	Інженер з ОП – Письменна Т.П.
3	Забезпечення стану будівель, споруд, приміщень, робочих місць відповідно до вимог норм і правил охорони праці	протягом року	Заст. директора з АГР – Кабак В.М.
4	Утримувати в справному стані: - електрообладнання; - систему: водопровідну, каналізаційну та опалення	постійно	Заст. директора з АГР – Кабак В.М. Відповідальний за електрогосподарство – Лубенський С.І.
5	Утримувати в належному стані закріплену за коледжем територію, проводити роботи по ліквідації на території коледжу сухих гілок та дерев	постійно	Заст. директора з АГР – Кабак В.М.
6	Своєчасно готувати коледж до роботи в осінньо-зимовий період	постійно	Заст. директора з АГР – Кабак В.М.
7	Проводити випробування спеціальних драбин, пристосувань, що забезпечують зручне та безпечне виконання робіт по ремонту приміщень. заскленню вікон, очищенню скла, обслуговуванню освітлювальної арматури	щорічно	Заст. директора з АГР – Кабак В.М.
8	Проводити реконструкції діючих та обладнання нових віконних фрамуг і квартирок для поліпшення в приміщеннях природної вентиляції	щорічно	Заст. директора з АГР – Кабак В.М.
9	Реконструкція існуючих систем опалення з метою поліпшення та додержання необхідного температурного режиму в приміщеннях коледжу	щорічно	Заст. директора з АГР – Кабак В.М.
10	Проводити перевірку стану системи централізованого водопостачання з метою запобігання аварій	протягом року	Заст. директора з АГР – Кабак В.М.
11	Проводити випробування всіх спортивних споруд з метою запобігання травматизму	щорічно	Керівник фіз. виховання – Казаков І.С.
12	Проводити інструктажі з охорони праці педагогічним працівникам, співробітникам коледжу на виконання вимог нормативних актів та з метою запобігання травматизму	протягом року	Інженер з ОП – Письменна Т.П.
13	Проводити контроль за дотриманням правил з охорони праці співробітниками під час виконання робіт, завдань та доручень	постійно	Члени служби з ОП

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Особи, відповідальні за виконання заходів
1	2	3	4
14	Постійно інформувати учасників освітнього процесу щодо запобігання випадків виробничого травматизму, професійного захворювання і аварій	протягом року	Інженер з ОП – Письменна Т.П.
15	Проводити перевірку стану навчальних кабінетів, лабораторій, гуртожитку, басейну та спортивного залу відповідно до вимог охорони праці, пожежної і електробезпеки. Отримані дані обстеження стану охорони праці обговорювати на адміністративних нарадах	кожного кварталу	Члени служби з ОП
16	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час освітнього процесу), які сталися з викладачами, співробітниками та студентами коледжу відповідно до чинних Положень	у випадку необхідності	Комісія розслідування нещасних випадків 3
17	Вживати заходи щодо запобігання випадків травматизму, захворювань	постійно	Інженер з ОП – Письменна Т.П.; Керівники структурних підрозділів
18	Проводити: <ul style="list-style-type: none"> - випробування опору заземлення й ізоляції електромережі; - випробування діелектричних засобів; - роботи по заміні непридатної, пошкодженої електричної проводки 	щорічно	Відповідальний за електрогосподарство – Лубенський С.І.

Заступник директора з НВР



В.Р.Агранович

Заступник директора з АГР



В.М.Кабак

Інженер з ремонту,
відповідальний за електрогосподарство



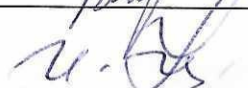
С.І.Лубенський

Інженер з охорони праці



Т.П.Письменна

Голова профкому



І.С.Казаков

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2
загальних зборів трудового колективу

Дніпро, 07 вересня 2023 року

Голова В.Р. Агранович
Секретар О.А. Іщенко


Загальна кількість членів
трудоих зборів – 98 осіб.
Присутні - 94 особи.
Відсутні – 4 осіб.

І. Слухали: Казакова І.С. голову профспілкового комітету про необхідність внесення змін до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Дніпровського індустріального фахового коледжу по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2023-2027 роки відповідно до рекомендацій Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради щодо усунення порушень чинного законодавства у тесті договору.

Ухвалили: Схвалити зміни до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Дніпровського індустріального фахового коледжу по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2023-2027 роки.

Голосували: Одноголосно.

Голова зборів



В'ячеслав АГРАНОВИЧ

Секретар



Олена ІЩЕНКО

Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів

Директор



Віктор ДАВУН

