



# ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

24.10.2023 № 2/2-363

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
Комунального підприємства  
«Дніпропетровська обласна станція  
переливання крові»  
Антоніні СЕРДЮК

Від трудового колективу:  
Голові первинної профспілкової  
організації працівників охорони  
здоров'я  
Комунального підприємства  
«Дніпропетровська обласна  
станція переливання крові»  
Ірині СУТУГІНІЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №454 від 24.10.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:  
Голова ППО ПОЗ КП "ДОСПІК"



Ірина СУТУГІНА

« 04 » вересня 2023 року

Від роботодавця:  
Генеральний директор  
КП "ДОСПІК"



Антоніна СЕРДЮК

2023 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом  
комунального підприємства  
"Дніпропетровська обласна станція переливання крові"

по забезпеченню економічного та соціального розвитку  
трудового колективу і захисту прав працівників  
на 2019-2023 роки

Схвалений на зборах трудового  
колективу "04" 10 2023 року  
протокол № 6

м. Дніпро  
2023 р.

1. П.410. розділу IV «Оплата праці» викласти у такій редакції:

1.1. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

1.2. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

1.2.1. Посадового окладу, який забезпечує співвідношення між середньою заробітною платою медичних працівників та не може перевищувати розмір середньої заробітної плати медичних працівників підприємства більш як на 60 відсотків;

1.2.2. Премії за підсумками роботи за:

- квартал – у розмірі до трьох місячних посадових окладів;

- рік - у розмірі до двох місячних посадових окладів.

При цьому у разі:

- наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідно кварталному або річному звітному періоді премія за такий поточний період нараховується;

- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідні порушення (за окремим рішенням);

- незатвердження (непогодження) в установленому законодавством порядку річного фінансового плану премія не нараховується.

Премії встановлюються відповідно до положення підприємства про преміювання та погодженням з уповноваженою особою Органу управління, відповідальною за здійснення заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів керівників підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області (далі – уповноважена особа).

Інші надбавки і доплати, передбачені законодавством України.

Керівнику надається матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання щорічної відпустки.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги та інших виплат здійснюється за погодженням з уповноваженою особою на підставі наданої підприємством інформації та документів щодо наявності підстав для їх нарахування та відсутності умов для позбавлення чи зменшення премії, а також встановлення надбавок і доплат до посадового окладу.

Заохочувальні виплати керівнику підприємства здійснюються у межах затвердженого фонду оплати праці у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства, за спожиті комунальні послуги та зі сплати податків, зборів і обов'язкових платежів до державного і місцевих бюджетів»

1.3. Керівнику дозволяється робота по сумісництву на посаді лікарської спеціальності з оплатою у розмірі 0,25 або 0,5 посадового окладу лікаря відповідної спеціальності з відпрацюванням робочого часу за графіком, згідно наказу підприємства.



2. Розділ III «Трудовий договір, режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку»: Додаток №5 до колективного договору «Перелік посад, робота працівників яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням та дає право на щорічну додаткову відпустку» внести зміни:

2.1. Видалити абзац:

Назва структурного відділу	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки за особливий характер роботи (кален.дні)
м. Дніпро		
Відділ організації трансфузіологічної допомоги	- лікар-методист	7

2.2. Внести доповнення до абзацу:

Назва структурного відділу	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки за особливий характер роботи (кален.дні)
м. Дніпро		
Адміністративно-управлінський персонал	- лікар-методист	7

- 2.3. Розділ III «Трудовий договір, режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку»: Додаток №6 до колективного договору «Перелік посад, робота працівників яких пов'язана з ненормованим робочим днем та дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» внести доповнення до абзацу:

Назва структурного відділу	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки (кален.дні)
м. Кам'янське		
Адміністративно-господарський відділ	- бухгалтер	7

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:  
Голова ППО ПОЗ КП "ДОСПК"

Ірина СУТУГІНА

« 04 » лютого 2023 року

Від роботодавця:

Генеральний директор  
КП "ДОСПК"

Антоніна СЕРДЮК

« 04 » лютого 2023 року

## Витяг із ПРОТОКОЛУ № 6

загальних зборів трудового колективу  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ”

04 жовтня 2023 року

м. Дніпро

Присутні:Члени колективу: 204 особи

## Порядок денний:

1. Обговорення та схвалення Змін і доповнень до колективного договору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ”.

Виступила: заступник генерального директора з економічних питань Вінніченко І.І. та представила колективу Зміни і доповнення до колективного договору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ”

Голосували: за – 204 особи, проти – немає, утримались – немає.

Ухвалили: схвалити Зміни і доповнення до колективного договору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ”.

Голова зборів:

Секретар зборів:



Ірина ВІННІЧЕНКО

Любов БАСАРАБ



Генеральний директор  
КиївДОСІК»

Антоніна СЕРДУК

Протуюмеровано, протипуоронано  
та скріплено печаткою  
4 (чотири) аркуша

