



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

20.12.2014

№ 43/28

Про Положення про порядок поведження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпра

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», законами України «Про відходи», «Про металобрухт», «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 25.09.2017 вх. № 8/4992 міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про порядок поведження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпра (додається).

2. Міській раді, її виконавчим органам, керівникам підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, та іншим суб'єктам, що обліковують на балансах комунальне майно, у 10-денний строк після отримання згоди на списання забезпечувати передачу майна Комунальному підприємству «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради для подальшого поведження з ним, відповідно до вимог Положення (п. 1 цього рішення).

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради:

- від 28.04.2014 № 27/51 «Про Положення про порядок поведження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпропетровська та внесення змін до рішення міської ради від 14.11.2012 № 58/28 «Про Порядок списання майна територіальної громади м. Дніпропетровська з балансів комунальних підприємств, установ та організацій м. Дніпропетровська»;

- від 03.09.2014 № 32/55 «Про внесення змін та доповнень до Положення про порядок поведження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпропетровська».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради Бабського А. А., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів,

Внесені зміни (доповнення)

за рішенням міської ради

від 20.12.2014 № 80/14

директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради Лисенка М. О., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради Міллера В. В., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Спіфанцеву С. В., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Шикуненка О. В. та на голів постійних комісій міської ради.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
20.12.2018 № 13/18

Положення
про порядок поводження зі списаним майном
територіальної громади міста Дніпра

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок поводження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпра (далі - Положення) визначає порядок поводження зі списаним майном підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, міської та районних у місті рад, їх виконавчих органів, а також інших суб'єктів, які обліковують на балансах таке майно (далі - балансоутримувачі), та механізм подальшого поводження з ним, а також іншими вторинними матеріальними ресурсами, що утворюються на об'єктах комунальної власності чи знаходяться на їх території.

1.2. Організація заходів щодо поводження зі списаним майном здійснюється Комунальним підприємством «Дніпроковторресурс» Дніпровської міської ради.

2. Визначення термінів

2.1. Майно - сукупність речей та інших цінностей, які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності балансоутримувачів та відображаються в їх балансі або враховуються в інших передбачених законом формах обліку майна.

До майна належать об'єкти незавершеного будівництва, будівлі та споруди капітального будівництва, у тому числі об'єкти житлового фонду, які перебувають у комунальній власності міста, рухомий склад, транспортні та технологічні засоби, мережі електро-, газо-, тепло-, водопостачання, водовідведення, трамвайні і залізничні колії тощо, інші основні засоби (у т.ч. і виявлені у результаті інвентаризації як недостача), основні засоби, зруйновані унаслідок аварії, надзвичайної техногенної ситуації тощо, комп'ютерна техніка.

2.2. Відходи як вторинна сировина - відходи, для утилізації та переробки яких в Україні існують відповідні технології та виробничо-технологічні і/або економічні передумови.

2.3. Металобрухт - непридатні для прямого використання виробу або частини виробів, які за рішенням власника втратили експлуатаційну цінність

внаслідок фізичного або морального зносу і містять у собі чорні або кольорові метали чи їх сплави, а також вироби з металу, що мають непоправний брак, залишки чорних і кольорових металів і їх сплавів;

2.4. Утилізація відходів - використання відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів.

2.5. Ліквідація майна - демонтаж майна, не придатного для подальшої експлуатації в результаті його зносу або економічної недоцільності.

2.6. Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

2.7. Видалення відходів - здійснення операції з відходами, що не призводять до їх утилізації.

3. Механізм поводження з майном, що списується

3.1. У десятиденний строк після отримання у встановленому порядку згоди на списання майна з балансового обліку (рішення міської ради, розпорядчих документів виконавчих органів міської ради або власних) балансоутримувач забезпечує його передачу Комунальному підприємству «Дніпроєковторресурс» Дніпровської міської ради на позабалансові рахунки згідно Плану рахунків бухгалтерського обліку за залишковою вартістю відповідно до Акта прийняття-передачі майна.

3.2. Акт прийняття-передачі майна складається за формою (додаток 1) і підписується з боку Комунального підприємства «Дніпроєковторресурс» Дніпровської міської ради після здійснення перевірки ним його комплектності із залученням, у разі необхідності, фахівців на консультаційно-експертній основі.

З метою перевірки комплектності балансоутримувач забезпечує доступ представникам Комунального підприємства «Дніпроєковторресурс» Дніпровської міської ради для огляду майна та надає експлуатаційні документи на обладнання (технічний опис, інструкцію з експлуатації, формуляр або паспорт тощо).

3.3. Представник Комунального підприємства «Дніпроєковторресурс» Дніпровської міської ради має право фіксувати процес перевірки комплектності майна чи кожен окрему дію або його результати засобами фото-, аудіо- та відеотехніки, не перешкоджаючи здійсненню такого заходу.

3.4. У разі встановлення факту некомплектності майна або його відсутності без зазначення про це в актах про списання представник Комунального підприємства «Дніпроєковторресурс» Дніпровської міської

ради складає акт комплектності майна за формою (додаток 2), інформує керівництво балансоутримувача майна, галузевого виконавчого органу міської ради, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради про необхідність вжиття заходів із відшкодування вартості розукомплектованого або відсутнього майна та у разі неможливості встановлення винних осіб для відшкодування збитків передає матеріали про правопорушення до правоохоронних органів.

3.5. Роботи з ліквідації майна (демонтажу, розукомплектування, розбирання) виконуються силами Комунального підприємства «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради.

Комунальне підприємство «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради має право залучати третіх осіб для здійснення робіт із ліквідації майна, якщо подібна діяльність не може бути виконана ним самостійно в силу технічних, або інших причин.

3.6. За підсумками робіт із демонтажу Комунальне підприємство «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради складає акт демонтажу об'єкта за формою (додаток 3) окремо на кожний об'єкт.

У разі здійснення робіт із ліквідації майна силами третіх осіб акт демонтажу об'єкта за формою (додаток 3) окремо на кожний об'єкт складається залученим спеціалізованим підприємством.

Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна (далі - матеріальні цінності) за доцільності їх використання передаються балансоутримувачу за актом прийняття-передачі матеріальних цінностей (додаток 5) з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Доцільність використання отриманих матеріальних цінностей визначається балансоутримувачем.

У разі недоцільності використання матеріальних цінностей балансоутримувачем акт прийняття-передачі матеріальних цінностей не складається.

Перелік оприбуткованих балансоутримувачем матеріальних цінностей вноситься до розділу «Розрахунок результатів списання об'єкта» актів про списання, процедура заповнення якого вважається завершеною.

Інші матеріальні цінності, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються Комунальним підприємством «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради на баланс з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються Комунальним підприємством «Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради на баланс як інші матеріали (металобрухт, відходи як вторинна сировина тощо).

Заходи з видалення відходів, утворених за підсумками списання майна, забезпечуються балансоутримувачем відповідно до укладених договорів.

Інші матеріальні цінності, отримані в результаті списання майна, та непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати передаються Комунальному підприємству «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради на підставі акта приймання-передачі матеріальних цінностей та/або інших матеріалів (додаток 4).

На підставі акта демонтажу об'єкта Комунальне підприємство «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради списує вартість майна з позабалансових рахунків і здійснює відповідні зміни у бухгалтерському обліку, пов'язані з оприбуткуванням матеріальних цінностей та інших матеріалів на баланс.

3.7. Оцінка матеріальних цінностей, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до чинного законодавства. Необхідність залучення оцінювачів визначається Комунальним підприємством «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради одноособово.

Ціни матеріальних цінностей визначаються з урахуванням їх фактичного зносу, технічного стану і якості, а також вартості можливої реалізації, при необхідності з залученням оцінювачів на консультаційно-експертної основі.

3.8. Отримані в ході ліквідації майна матеріальні цінності, виготовлені із застосуванням дорогоцінних металів, враховуються у встановленому чинним законодавством порядку.

3.9. Комунальне підприємство «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради здійснює збір і облік інформації в цілях формування бази даних про потреби підприємств (установ) і організацій міста в запасних частинах, вузлах, деталях і матеріалах, що утворилися в результаті демонтажу списаних з балансу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.

3.10. Передача матеріальних цінностей, оприбуткованих в результаті списання майна Комунальним підприємством «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради, підприємствам, установам та організаціям, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, здійснюється на підставі письмових звернень.

У разі незатребуваності накопичених матеріальних цінностей, отриманих в результаті списання майна, Комунальне підприємство «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради протягом 30-денного строку після оприбуткування їх на баланс, здійснює його реалізацію через роздрібно-торгівельну мережу.

3.11. У разі незатребуваності матеріальних цінностей у роздрібно-торгівельній мережі, вони реалізовується як металобрухт або відходи як вторинна сировина.

3.12. Комунальне підприємство «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради має право самостійно визначати ціну можливої вартості реалізації на незатребувані матеріальні цінності та металобрухт або відходи як вторинну сировину.

3.13. Продаж автомобілів та інших транспортних засобів, що списані, здійснюється Комунальним підприємством «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради на аукціоні в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Ринкова вартість об'єкта визначається на підставі експертної оцінки, визначеної у відповідності з існуючими стандартами оцінки фахівцем, що має відповідний сертифікат, і є початковою ціною об'єкта продажу.

3.14. Металобрухт та відходи як вторинна сировина, що були оприбутковані Комунальним підприємством «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради, реалізуються відповідно до укладених угод з метою здійснення переробки, металургійної переробки металобрухту чорних та кольорових металів, а також утилізації відходів як вторинної сировини зі спеціалізованими підприємствами.

3.15. Будь-які роботи балансоутримувача з самостійної ліквідації майна не допускаються.

4. Механізм поводження зі списаними бібліотечними фондами

4.1. У разі списання бібліотечних фондів з причини їх ветхого, дефектного стану, або застарілості за змістом та непрофільності балансоутримувач повідомляє Комунальне підприємство «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради про факт проведення списання письмово протягом п'яти робочих днів після складання відповідного акта про списання.

4.2. За підсумками списання Комунальне підприємство «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради оприбутковує бібліотечні фонди як відходи як вторинну сировину (макулатуру) із оформленням акта прийняття-передачі матеріальних цінностей та/або інших матеріалів (додаток 4) та зарахуванням на баланс і відображенням на рахунках бухгалтерського обліку, передбачених для обліку інших матеріалів.

5. Механізм поводження з іншими відходами як вторинною сировиною

5.1. Накопичені у балансоутримувачів або ті, що знаходилися на їх території, використані та застарілі періодичні видання, використані тара (в тому числі полімерна) і пакувальні матеріали, бій скла, посуду, виробів для прикраси інтер'єру, лампових виробів, дзеркал тощо передаються Комунальному підприємству «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради за їх письмовим зверненням для подальшого поводження з ними відповідно до акта прийняття-передачі матеріальних цінностей та/або інших матеріалів (додаток 4) із зарахуванням на баланс та відображенням у нього на рахунках бухгалтерського обліку, передбачених для обліку інших матеріалів.

5.2. Оприбутковані відходи як вторинна сировина реалізуються Комунальним підприємством «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради відповідно до укладених угод зі спеціалізованими підприємствами з метою здійснення їх утилізації.

6. Механізм поводження зі зворотною тарою

6.1. Накопичені у балансоутримувачів, або ті, що знаходилися на їх території, зворотна скляна тара, незатребувані дерев'яні піддони, поліпропіленові мішки передаються Комунальному підприємству «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради за їх письмовим повідомленням для подальшого поводження з ними з оформленням акта прийняття-передачі матеріальних цінностей та/або інших матеріалів (додаток 4) із зарахуванням на баланс та відображенням на рахунках бухгалтерського обліку, передбачених для обліку запасів та підлягають реалізації ним у роздрібно-торговельній мережі.

7. Механізм поводження з відпрацьованими мастилами (оливами)

7.1. З метою прогнозування обсягів утворення відпрацьованих мастил (олив) балансоутримувачі надають Комунальному підприємству «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради інформацію про планові заходи з технічного обслуговування виробничих потужностей та інших основних фондів до 20 числа місяця, що передує кварталу, у разі необхідності таких заходів.

7.2. Відпрацьовані мастила (оливи), що утворилися в процесі діяльності або в результаті планового технічного обслуговування виробничих потужностей та інших основних фондів балансоутримувачів передаються Комунальному підприємству «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради за актом прийняття-передачі матеріальних цінностей та/або інших матеріалів (додаток 4) для подальшого поводження з ними із зарахуванням на баланс та відображенням на рахунках бухгалтерського обліку, передбачених для обліку інших матеріалів.

7.3. Комунальне підприємство «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради забезпечує організацію та проведення робіт із збирання, перевезення, зберігання відпрацьованих мастил (олив) та передає їх на утилізацію згідно з вимогами, визначеними в пунктах 8-15 Порядку збирання, видалення, знешкодження та утилізації відпрацьованих мастил (олив), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.2012 № 1221, та відповідно до умов договорів, укладених з імпортерами та виробниками мастил (олив) або з уповноваженим підприємством про виконання робіт з організації збирання, видалення, знешкодження та утилізації відпрацьованих мастил (олив).

8. Прикінцеві положення

8.1. Посадові особи балансоутримувачів, які не вжили необхідних заходів щодо належного забезпечення утримання та збереження описуваного майна несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Міський голова



Б. А. Філатов

Додаток 1
до Положення про порядок
поводження зі списаним
майном територіальної гро-
мади міста Дніпра

Форма

АКТ
прийняття-передачі майна

м. Дніпро

«__»_____20__р.

Ми, що підписалися нижче:

(повна назва балансоутримувача)

з одного боку (далі - Сторона 1), та Комунальне підприємство «Дніпроеквоторресурс» Дніпровської міської ради (далі - Сторона 2), з другого боку, відповідно до Положення про порядок поведження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпра, затвердженим рішенням Дніпровської міської ради від _____ № _____, склали цей акт про те, що Сторона 1 здала, а Сторона 2 прийняла таке майно:

№ п/п	Найменування об'єктів	Рік випуску (будівництва), дата введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Заводський номер	Вид, дата та номер розпорядчого документа про надання дозволу на списання	Залишкова вартість, грн.

Інформація щодо комплектності об'єктів: _____

Акт комплектності майна від: _____.

Цей акт складено у двох примірниках по одному для Сторони 1 та Сторони 2.

Сторона 1:

Сторона 2:

М. П.

М. П.

Додаток 2
до Положення про порядок
поводження зі списаним
майном територіальної гро-
мади міста Дніпра

Форма

АКТ
комплектності майна*

м. Дніпро

«__» _____ 20__ р.

Цей акт складено _____

(ПБ та посада виконавця - представника Комунального підприємства
«Дніпроековторресурс» Дніпровської міської ради)

про те, що згідно з Положенням про порядок поведження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпра, затвердженим рішенням Дніпровської міської ради від _____ № _____, ним проведений огляд майна територіальної громади міста Дніпра, що запропоноване до списання та знаходиться на балансі _____

(найменування балансоутримувача)

а саме:

№ п/п	Найменування

У результаті огляду виявлено: _____

Підписи:

Матеріально-відповідальна
особа балансоутримувача

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер
балансоутримувача

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Представник Комунального
підприємства «Дніпроековторресурс»
Дніпровської міської ради

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

*складається у разі виявлення некомплектності майна

Додаток 3
до Положення про порядок
поводження зі списаним
майном територіальної гро-
мади міста Дніпра

Форма

АКТ
демонтажу об'єкта

м. Дніпро

«__»_____20__р.

Цей акт складено _____

(ПІБ та посада виконавця - представника Комунального підприємства
«Дніпроєковторресурс» Дніпровської міської ради)

про те, що згідно з Положенням про порядок поведження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпра, затвердженим рішенням Дніпровської міської ради від _____ № _____, були здійснені роботи з демонтажу об'єкта, що знаходяться на балансі

_____ (найменування балансоутримувача)

а саме:

№ п/п	Найменування

В результаті демонтажу надійшло:

№ п/п	Найменування матеріальних цінностей та інших матеріалів	Одиниці виміру	Кількість

Підписи:

Матеріально-відповідальна
особа балансоутримувача

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер
балансоутримувача

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Представник Комунального
підприємства «Дніпроєковторресурс»
Дніпровської міської ради

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 4
до Положення про порядок
поводження зі списаним
майном територіальної гро-
мади міста Дніпра

Форма

АКТ
прийняття-передачі матеріальних цінностей
та/або інших матеріалів

м. Дніпро

«__» _____ 20__ р.

Ми, що підписалися нижче:

_____ (повна назва балансоутримувача)

з одного боку (далі - Сторона 1), та Комунальне підприємство «Дніпроєковторресурс» Дніпровської міської ради (далі - Сторона 2), з другого боку, відповідно до Положення про порядок поведження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпра, затвердженим рішенням Дніпровської міської ради від _____ № _____, керуючись результатами демонтажу майна, склали цей акт про те, що Сторона 1 здала, а Сторона 2 прийняла такі матеріальні цінності та/або інші матеріали:

№ п/п	Найменування матеріальних цінностей та інших матеріалів	Одиниці виміру	Кількість

Цей акт складено у двох примірниках по одному для Сторони 1 та Сторони 2.

Сторона 1:

Сторона 2:

_____ М. П.

_____ М. П.

Додаток 5
до Положення про порядок
поводження зі списаним
майном територіальної гро-
мади міста Дніпра

Форма

АКТ
прийняття-передачі матеріальних цінностей

м. Дніпро

«__»_____20__р.

Ми, що підписалися нижче:

(повна назва балансоутримувача)

з одного боку (далі - Сторона 1), та Комунальне підприємство «Дніпроєковторресурс» Дніпровської міської ради (далі - Сторона 2), з другого боку, відповідно до Положення про порядок поведження зі списаним майном територіальної громади міста Дніпра, затвердженим рішенням Дніпровської міської ради від _____ № _____, керуючись результатами демонтажу майна, склали цей акт про те, що Сторона 2 здала, а Сторона 1 прийняла такі матеріальні цінності:

№ п/п	Найменування матеріальних цінностей	Одиниці виміру	Кількість

Цей акт складено у двох примірниках по одному для Сторони 1 та Сторони 2.

Сторона 2:

Сторона 1:

М. П.

М. П.