



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
14.09.2023 № 12/2-88

На № _____ від _____

Начальнику
Державної установи
«Територіальне медичне
об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Донецькій області»
Івану НІФОНТОВУ

Від трудового колективу:
Уповноваженому представнику
трудового колективу Державної
установи «Територіальне медичне
об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Донецькій області»

Маргариті ЦИГУЛЬОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №433 від 14.09.2023 з рекомендаціями:

1. Преамбула: невірно визначено сторону колективного договору, не відповідає вимогам ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди», ч.2 ст.4 Закону України «Про соціальний діалог в Україні». Стороною колективного договору є роботодавець (про що також зазначено на титульному аркуші), а не адміністрація. Привести у відповідність до чинного законодавства.

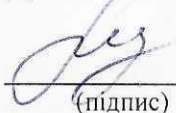
Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Уповноважений представник
профспілки трудового колективу
ДУ «ТМО МВС України по
Донецькій області»


Маргарита ЦИГУЛЬОВА
(підпис)

«31» серпня 2023 року

Від роботодавця:
Начальник ДУ «ТМО МВС
України по Донецькій
області» - лікар



Іван НІФОНТОВ
(підпис)

«31» серпня 2023 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по Донецькій області»
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників
на 2021-2026 р.р.

Схвалені на зборах трудового
колективу 31 серпня 2023 року
протокол № 1

Адміністрація Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Донецькій області» (далі - ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області») в особі начальника установи Ніфонта Івана Євгеновича, який діє на підставі наказу МВС України від 20.10.2022 № 770 о/с та Положення про ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області», з однієї сторони, та трудовий колектив ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» в особі уповноваженого представника профспілки трудового колективу ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» – Цигульової Маргарити Сергіївни, яка діє на підставі протоколу засідання профспілки від 24.01.2016 та протоколу загальних зборів трудового колективу ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» про обрання представника профспілки трудового колективу від 10.05.2022 № 1, з іншої сторони, відповідно до пункту 10.8 Колективного договору, затвердженого протоколом загальних зборів трудового колективу ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» від 27.05.2021 № 2, домовились внести такі зміни та доповнення до Колективного договору між колективом ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» та адміністрацією ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області», затвердженого відповідно до протоколу загальних зборів трудового колективу від 27.05.2021 №2 (далі - Колективний договір):

1. Пункт 2.11 розділу 2 «Трудові відносини і забезпечення зайнятості працюючих» викласти в такій редакції:

«2.11. Перед початком роботи роз'яснити новоприйнятому працівникові його права, обов'язки, умови оплати праці та порядок їх зміни, умови праці на робочому місці (крім новоприйнятих працівників, щодо яких запроваджується дистанційний режим роботи), права на пільги і компенсації за роботу в особливих чи шкідливих умовах відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору.».

2. Пункти 4.6 та 4.12 розділу 4 «Режим праці та відпочинку» викласти в такій редакції:

«4.6. Встановити, що загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не повинна перевищувати норм робочого часу, встановлених ст. 50 КЗпП України.»;

«4.12. При зарахуванні працівника на роботу ознайомити його з робочим місцем (крім працівників, щодо яких запроваджується дистанційний режим роботи), режимом роботи, посадовою (робочою) інструкцією працівника, умовами оплати праці, строком трудового договору, цим Договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області».

3. Доповнити розділ 4 «Режим праці та відпочинку» пунктами 4.23., 4.24., 4.25., які викласти в такій редакції:

«4.23. Запроваджувати наказом начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» гнучкий режим робочого часу для працівників ТМО на час

загрози, поширення епідемії, пандемії та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру. З таким наказом ознайомлювати працівників протягом одного робочого дня з дня його прийняття, але до запровадження гнучкого режиму робочого часу. У такому разі норми ч. 4 ст. 32 КЗпП України не застосовуються, відповідно до ст. 60 КЗпП України. Запровадження гнучкого режиму робочого часу не тягне за собою змін у нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівників ТМО.»;

«4.24. Запроваджувати наказом начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» у разі необхідності дистанційну роботу для працівників адміністративно-управлінського персоналу ТМО на час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру, без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі, відповідно до вимог ст. 60-2 КЗпП України. З таким наказом працівників ознайомлювати протягом одного робочого дня з дня його прийняття, але до запровадження дистанційного режиму роботи. У такому разі норми ч. 4 ст. 32 КЗпП України не застосовуються, відповідно до ст. 60-2 КЗпП України.

Дистанційна робота - це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією роботодавця, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому. При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час на власний розсуд, на нього не поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку, якщо інше не визначено трудовим договором. Загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтями 50 і 51 КЗпП України. Виконання дистанційної роботи може поєднуватися з виконанням працівником роботи на робочому місці, про що начальником ТМО видається відповідний наказ.»;

«4.25. Ознайомлення працівників, щодо яких запроваджено дистанційний режим роботи, з наказами (розпорядженнями, повідомленнями, іншими документами тощо) щодо їхніх прав та обов'язків здійснюється з використанням засобів електронного зв'язку (особиста електронна пошта працівника, месенджери тощо). У такому разі підтвердженням ознайомлення вважається факт обміну відповідними електронними документами між уповноваженою посадовою особою ТМО та працівником, щодо якого запроваджено дистанційний режим роботи.».

4. Вважати вірною нумерацію пунктів 4.23., 4.24., 4.25 підрозділу «Уповноважений представник профспілки трудового колективу зобов'язується» розділу 4 «Режим праці та відпочинку» - 4.26., 4.27. та 4.28 відповідно.

5. Пункт 5.29 розділу 5 «Взаємні зобов'язання сторін з регулювання відношень з питань нормування та оплати праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів грошових виплат (доплат, надбавок, премій та ін.)» викласти в такій редакції:

«5.29. Преміювання працівників проводиться у межах фонду заробітної плати - за рахунок та в межах асигнувань, передбачених кошторисними призначеннями на виплату заробітної плати, враховуючи нарахування на заробітну плату за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, затвердженими ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» на поточний рік, керуючись Положенням про преміювання працівників ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» (Додаток 4), на підставі наказу начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» про преміювання, прийнятого за погодженням з уповноваженим представником профспілки трудового колективу ТМО, який (наказ) приймається на підставі протоколу Комісії з питань преміювання працівників ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області». Розмір премії працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, закладу і граничними розмірами не обмежується. Преміювання начальника ТМО здійснюється за рішенням органу вищого рівня».

6. Зміни до Колективного договору вступають в дію з 01 вересня 2023 року.

7. Додаток № 2 до Колективного договору «Список професій, посад працівників, яким надається додаткова відпустка» викласти у наступній редакції, що додається.

8. Додаток № 4 до Колективного договору «Положення про преміювання працівників ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» викласти у наступній редакції, що додається.

9. Додаток № 6 до Колективного договору «Скорочена тривалість робочого тижня працівників ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» викласти у наступній редакції, що додається.

ПІДПИСАНО:

Начальник ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» - лікар



Іван НІФОНТОВ

«31» серпня 2023 року

Уповноважений представник профспілки трудового колективу ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області»

«31» серпня 2023 року

Маргарита ЦИГУЛЬОВА

Додаток 2
до Колективного договору
на 2021-2026 р.р.

**Список
професій, посад працівників, яким надається додаткова відпустка**

Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки у (календарних днях)
Робота з джерелами іонізуючих випромінювань	
Завідувач рентгенівського кабінету-лікар, лікар-рентгенолог рентгенівського кабінету, рентгенолаборант рентгенівського кабінету	11

Підстави: ст. 8 Закону України «Про відпустки», розділ XXII «Загальні професії за всіма галузями господарства» додатку 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» (із змінами).

Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки у (календарних днях)
Особливий характер роботи (робота з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, робота в умовах підвищеного ризику для здоров'я)	
Начальник Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору (далі - ЦПД та ППФВ) - лікар - психіатр	18
Завідувач відділення психопрофілактики та професійного психофізіологічного відбору (далі - ПП та ППФВ) ЦПД та ППФВ - практичний психолог, практичний психолог відділення ПП та ППФВ ЦПД та ППФВ, лікар з функціональної діагностики відділення ПП та ППФВ ЦПД та ППФВ, сестра медична відділення ПП та ППФВ ЦПД та ППФВ	7

Завідувач відділення амбулаторної психіатричної допомоги (далі - АПД) ЦПД та ППФВ - лікар - психіатр, лікар - психіатр відділення АПД ЦПД та ППФВ, практичний психолог відділення АПД ЦПД та ППФВ, сестра медична відділення АПД ЦПД та ППФВ	18
Лікар-невропатолог медичної (військово-лікарської) комісії (далі - МВЛК), лікар-отоларинголог МВЛК, лікар-хірург МВЛК, лікар-терапевт МВЛК, лікар-офтальмолог МВЛК, лікар-гінеколог МВЛК	7
Лікар-епідеміолог Центру превентивної медицини (далі - ЦПМ), лікар - лаборант ЦПМ, лікар із загальної гігієни ЦПМ	7
Завідувач терапевтичного відділення стаціонару - лікар, завідувач неврологічного відділення стаціонару - лікар	7
Завідувач лабораторії - лікар, лікар - лаборант лабораторії, фельдшер-лаборант лабораторії	7
Завідувач кабінету ультразвукової діагностики - лікар, лікар з ультразвукової діагностики кабінету ультразвукової діагностики, сестра медична кабінету ультразвукової діагностики	7
Завідувач фізіотерапевтичного кабінету - лікар, лікар - фізіотерапевт фізіотерапевтичного кабінету, сестра медична з фізіотерапії фізіотерапевтичного кабінету, сестра медична з масажу фізіотерапевтичного кабінету	7
Завідувач аптеки, провізор аптеки	7
Лікар-терапевт, лікар-кардіолог, лікар-уролог, лікар-хірург, лікар-ортопед-травматолог, лікар-офтальмолог, лікар-акушер-гінеколог, лікар-дерматовенеролог, лікар-ендокринолог, лікар-ендоскопіст, лікар-невропатолог, лікар-отоларинголог, лікар-інфекціоніст, лікар – стоматолог	7
Завідувач терапевтичного відділення поліклініки - лікар, лікар загальної практики-сімейної медицини, лікар-педіатр дільничний, лікар - терапевт дільничний до 3-х років безперервного стажу на посадах	7
Завідувач терапевтичного відділення поліклініки - лікар, лікар загальної практики-сімейної медицини, лікар-педіатр дільничний, лікар - терапевт дільничний після 3-х років безперервного стажу на посадах	10
Статистик медичний	7
Завідувач кабінету функціональної діагностики - лікар, лікар з функціональної діагностики кабінету функціональної діагностики, сестра медична з функціональної діагностики кабінету функціональної діагностики	7
Старша сестра медична поліклініки, старша сестра медична стаціонару, сестра медична поліклініки, сестра медична стаціонару	7

Молодші медичні сестри установи

4

Підстави: ст. 8 Закону України «Про відпустки», розділ XVII «Охорона здоров'я, освіта та соціальна допомога» додатку 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, професій і посад працівників, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» (із змінами)

Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки у(календарних днях)
Водій автотранспортних засобів	4

Підстави: ст.8 Закону України «Про відпустки», розділ XV «Транспортні послуги» додатку 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, професій і посад працівників, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» (із змінами)

Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки у (календарних днях)
Заступник начальника установи з економічних питань, уповноважений з антикорупційної діяльності, головний бухгалтер, бухгалтер, економіст, юрисконсульт, старший інспектор з кадрів, діловод канцелярії, інженер з охорони праці, технік-програміст	4

Підстави: ст. 8 Закону України «Про відпустки», п. 58 розділу XXII «Загальні професії за всіма галузями господарства» додатку 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, професій і посад працівників, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» (із змінами), Порядок застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці», затверджений

наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 №16 (із змінами).

ПІДПИСАНО:

Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Донецькій області» - лікар



Іван НІФОНТОВ

«31» серпня 2023 року

Уповноважений представник
профспілки трудового колективу
ДУ «ТМО МВС України по
Донецькій області»

Маргарита ЦИГУЛЬОВА

«31» серпня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області»

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до статті 51 Бюджетного кодексу України, статті 97 Кодексу законів про працю України, статей 2 та 5 Закону України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР «Про оплату праці», пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами).

2. Положення про преміювання ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» (далі – Положення) встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам ТМО (далі – працівники) з урахуванням специфіки, особливостей і якості виконання покладених на них службових обов'язків, рішень державних органів, нормативно-правових актів керівництва Міністерства внутрішніх справ та організаційно-розпорядчих документів ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області».

3. Преміювання працівників проводиться з метою посилення зв'язку матеріального заохочення і підсумків роботи, матеріальної зацікавленості у високих результатах праці, підвищення її ефективності, пошуку резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, поліпшення матеріального стану працівників, стимулювання високопрофесійного виконання працівниками своїх посадових (робочих) обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни, зростання рівня відповідальності та активності.

4. Це Положення поширюється на всі структурні підрозділи ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» та працівників, що займають посади у відповідності зі штатом і працюють у ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» як за основним місцем роботи, так і на підставі сумісництва.

5. Преміювання працівників за результатами їхньої праці є правом, а не обов'язком адміністрації ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» й залежить, зокрема, від кількості і якості праці працівників, фінансового стану установи, фонду преміювання, що враховується у розрахунках кошторису та економії фонду заробітної плати, інших факторів, що можуть впливати на сам факт і розмір преміювання.

6. Працівники мають право на отримання премії за наявності фонду економії заробітної плати ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області».

7. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку у разі відповідних змін у законодавстві України, що впливають на його

реалізацію в діяльності установи, за узгодженням адміністрації ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» й профспілкою трудового колективу ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» на загальних зборах трудового колективу установи.

8. Це Положення є додатком до Колективного договору, укладеному між адміністрацією ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» та трудовим колективом ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області».

9. Преміювання здійснюється за результатами роботи за місяць (рік) відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» або може мати разовий характер (з нагоди загальнодержавних та професійних свят, до ювілейних дат з дня народження працівників, за багаторічну сумлінну працю, при виході на пенсію, здійснення окремих доручень).

II. Порядок визначення фонду преміювання

1. Фонд преміювання утворюється за рахунок фактичної економії фонду заробітної плати, передбаченої у кошторисі ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» на поточний рік.

2. Преміювання працівників проводиться в межах коштів, передбачених кошторисом на оплату праці по загальному та спеціальному фонду державного бюджету при наявності економії фонду заробітної плати, утвореної за рахунок листків непрацездатності працівників, тимчасово вільних посад, зарахування на посади фахівців нижчої категорії тощо, відповідно до особистого внеску кожного працівника у результати діяльності ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» та її структурних підрозділів.

III. Порядок визначення розміру премії працівників

1. Розмір місячної або річної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) своєчасність та якість виконання завдань, визначених положенням про структурний підрозділ, в якому працює працівник, його посадовою (робочою) інструкцією, а також дорученнями керівництва ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» та безпосереднього керівника працівника;
- 3) терміновість і якість виконання особливо важливих завдань керівництва, позапланових робіт;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань та роботи (участь у роботі комісій, робочих груп тощо);
- 5) складність, умови виконуваної роботи, навантаження на працівника та результати його роботи з урахуванням обсягу виконаних завдань;
- 6) виконання роботи за іншою посадою та роботи тимчасово відсутніх працівників (внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці тощо).

- 7) трудова дисципліна;
- 8) розроблення і запровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива та грошових коштів;
- 9) економія товарно-матеріальних цінностей, енергоносіїв, а також поліпшення умов праці, техніки безпеки та охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;
- 10) додаткове залучення коштів до спеціального фонду (власні надходження) у натуральній та грошовій формі з метою покращення матеріально-технічної бази;
- 11) якісне і сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель;
- 12) забезпечення своєчасного та правильного подання фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності;
- 13) інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2. Начальнику ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» місячна або річна премія встановлюється рішенням Міністра внутрішніх справ України.

3. Розмір премії визначається за вищезазначеними критеріями за фактично відпрацьований час з урахуванням коригуючого табеля за попередній місяць.

IV. Джерела преміювання

1. Премія встановлюється та виплачується за рахунок та в межах асигнувань, передбачених кошторисними призначеннями на виплату заробітної плати, враховуючи нарахування на заробітну плату за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, затвердженими ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» на поточний рік .

V. Порядок призначення, нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерія ТМО щомісяця або наприкінці поточного року розраховує фонд преміювання ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» залежно від штату установи та доводить зазначену інформацію до відома керівників структурних підрозділів ТМО, заступника начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» з медичних питань – лікаря, заступника начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» з економічних питань та начальника ТМО.

2. Місячна премія працівникам ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» нараховується та виплачується працівниками бухгалтерії на підставі наказу начальника установи про преміювання не пізніше від терміну виплати заробітної плати, встановленого для виплати заробітної плати за другу половину такого місяця, в якому нараховано премію (не пізніше останнього робочого дня місяця).

Річна премія нараховується та виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць та не пізніше ніж у грудні поточного року, в якому

проводиться оцінювання результатів службової діяльності працівників установи за поточний рік.

3. Нарахування премій, що носять разовий характер, проводяться відповідно до рішення начальника установи із святкових дат в поточному місяці в строки, установлені для виплати заробітної плати.

4. Для вирішення питань, пов'язаних із встановленням і виплатою премій створюється постійно діюча Комісія з питань преміювання працівників ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» (далі – Комісія) під головуванням начальника ТМО за участю уповноваженого представника профспілки трудового колективу ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області». Склад Комісії та Положення про її діяльність затверджується наказом начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області».

5. Розміри премій працівникам за виконання показників, зазначених у розділі III цього Положення, визначаються у відсотках до заробітної плати, яка складається, виходячи з посадового окладу (з урахуванням підвищень) та інших щомісячних надбавок, доплат, що мають обов'язковий характер:

- кожному працівникові за поданням керівника структурного підрозділу або заступника начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» з економічних питань – відносно працівників, які знаходяться у нього у підпорядкуванні;

- начальникам лікарні (з поліклінікою) м.Маріуполь ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» та лікарні (з поліклінікою) м.Краматорськ ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» – за поданням заступника начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» з медичних питань – лікаря відповідно до підпорядкування (за його відсутності – за поданням начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» - лікаря);

- голові Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» - лікарю, начальнику Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області», заступнику начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» з медичних питань – лікаря, заступнику начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» з економічних питань, юрисконсульту, старшому інспектору з кадрів, діловоду канцелярії та уповноваженому з антикорупційної діяльності установи - за поданням начальника ТМО у порядку, визначеному цим Положенням.

6. Діловод канцелярії ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» не пізніше 25 числа кожного місяця подає начальнику установи інформацію про несвоєчасне виконання підрозділами та посадовими особами установи контрольних документів, доручень, несвоєчасну підготовку відповідей на звернення громадян, а також випадки неодноразового повернення документів у зв'язку з неякісною підготовкою.

7. Керівники структурних підрозділів ТМО визначають розмір премії кожному працівнику та готують письмове Подання (за формою, що додається) на Комісію з питань преміювання працівників ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» за погодженням із начальником установи, заступником

начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» з медичних питань - лікарем, заступником начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» з економічних питань згідно із розподілом обов'язків, із зазначенням конкретного розміру преміювання, у тому числі й керівника структурного підрозділу.

8. У пропозиціях щодо зменшення або збільшення відсотка преміювання працівників мають бути зазначені конкретні підстави, що призвели до зміни розміру преміювання.

9. Кожному працівнику, якому зменшується або збільшується розмір премії, повинно бути повідомлено про це відповідним керівником із зазначенням конкретних підстав.

10. Вищевказані письмові Подання про преміювання вносяться зазначеними у пункті 5 посадовими особами установи не пізніше 25-26 числа кожного місяця на Комісію.

11. Підставою для виплати премії працівникам є наказ начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» про преміювання, проект якого готує юрисконсульт ТМО на підставі протоколу Комісії та подає на підпис начальнику установи.

Наказ про преміювання погоджується уповноваженим представником профспілки трудового колективу ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області».

Список працівників, яким установлюється премія, оформлюється додатком до наказу про преміювання.

12. Премії не встановлюються за період, коли згідно із законодавством працівникам нараховується середня заробітна плата.

13. Працівникам, які відпрацювали неповний календарний період у зв'язку із переведенням на іншу роботу, звільненням на пенсію або з інших поважних причин, що передбачені законодавством про працю, виплата премії здійснюється за фактично відпрацьований час.

VI. Підстави та порядок зменшення або позбавлення розміру премій

1. Працівники за рішенням Комісії з питань преміювання працівників ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» можуть бути частково або цілком позбавлені премії.

2. Працівники можуть бути позбавлені премії в повному обсязі виключно в порядку та на умовах, визначених статтями 147-151 КЗпП України за:

- невиконання або невчасне (неналежне) виконання без поважних причин покладених на них посадових (робочих) обов'язків, наказів начальника ТМО у місяці (періоді), за який установлюється премія;
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області»;
- появу на робочому місці в стані алкогольного (наркотичного) сп'яніння;
- прогул, відсутність на робочому місці без поважних причин;
- застосування до працівника заходів дисциплінарного стягнення;

- наявності обґрунтованих скарг громадян щодо діяльності медичного персоналу.

3. Окремим працівникам може бути зменшено розмір премії* за незабезпечення вчасного виконання показників, передбачених розділом III, а також невиконання посадових і робочих інструкцій та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я:

- повторне протягом трьох місяців від попередження, яке: не спричинило фінансових або матеріальних втрат тощо – зменшення розміру належних працівнику премій не більш як на 40 %; спричинило матеріальні, фінансові або інші втрати тощо – зменшення розміру належних працівнику премій на 100 %;

- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, у тому числі наданих на оперативних нарадах, недосконале та невчасне їх виконання) – зменшення розміру премії не більш як на 50 %;

- невиконання або неналежне виконання господарських договорів – 80 %.

4. Зменшення розміру чи позбавлення премії в повному обсязі в кожному окремому випадку здійснюється наказом начальника ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області» за той період, в якому було допущено порушення, один раз на місяць, або в наступному, і доводиться до відома зазначеним працівникам.

5. В період дії заходів дисциплінарного стягнення (догани), застосованих відносно працівників відповідно до вимог КЗпП України, працівники преміюванню не підлягають та, відповідно, премія працівникам не нараховується.

6. Працівники, які звільнені за негативними мотивами (дисциплінарне стягнення, невчасне та неякісне виконання функціональних обов'язків, систематичне порушення трудової дисципліни, тощо), у місяці звільнення преміюванню не підлягають.

7. Премії не виплачуються за час відпусток (щорічної основної, додаткової та інших, що передбачені законодавством), тимчасової непрацездатності, працівникам, які звільнились за власним бажанням або з ініціативи роботодавця відповідно до цього Положення.

ПІДПИСАНО:

Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Донецькій області» - лікар



Іван НІФОНТОВ

«31» серпня 2023 року

Уповноважений представник
профспілки трудового колективу
ДУ «ТМО МВС України по
Донецькій області»

Маргарита ЦИГУЛЬОВА

«31» серпня 2023 року

Додаток
до Положення про преміювання
працівників ДУ «ТМО МВС
України по Донецькій області»

ПОГОДЖЕНО

(посада)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Подання на Комісію з питань преміювання працівників Державної
установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ
України по Донецькій області»

№ з/п	П.І.Б.	Посада	% премії	Підстава зменшення/збільшення розміру премії

Посада

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 6
до Колективного договору
на 2021-2026 р.р.

**Тривалість робочого часу
працівників ДУ «ТМО МВС України по Донецькій області»**

Кількість годин на тиждень	Тривалість робочого дня при 5-ти денному робочому тижні	Категорія працівників, найменування відділень, професій та посад
40 год.	8 год.	<p>Всі працівники, які працюють не в шкідливих умовах праці:</p> <p>начальник установи – лікар, заступник начальника установи з медичних питань – лікар, заступник начальника установи з економічних питань, начальник лікарні (з поліклінікою) м. Маріуполь – лікар, начальник лікарні (з поліклінікою) м. Краматорськ – лікар, заступник начальника лікарні (з поліклінікою) м. Маріуполь з експертизи тимчасової непрацездатності – лікар, головна медична сестра лікарні (з поліклінікою) м. Маріуполь, головна медична сестра лікарні (з поліклінікою) м. Краматорськ, голова Медичної (військово-лікарської) комісії – лікар, начальник Центру превентивної медицини, завідувач аптеки, провізор, головний бухгалтер, бухгалтер, економіст, старший інспектор з кадрів, юрисконсульт, діловод канцелярії, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженер з охорони праці, водій автотранспортних засобів, архіваріус, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, технік – програміст, сестра-господиня, молодша медична сестра.</p>
38,5 год.	7 год. 42 хв.	Лікарі (які проводять диспансеризацію, санітарно-просвітню та профілактичну роботу),

		<p>фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою (без шкідливих умов праці), реєстратори медичні, завідувачі відділень, відділів і кабінетів, старші сестри медичні:</p> <p>начальник Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору - лікар-психіатр, завідувач відділення психопрофілактики та професійного психофізіологічного відбору - практичний психолог, практичний психолог відділення психопрофілактики та професійного психофізіологічного відбору, лікар з функціональної діагностики відділення психопрофілактики та професійного психофізіологічного відбору, сестра медична відділення психопрофілактики та професійного психофізіологічного відбору, лікар з загальної гігієни Центру превентивної медицини, завідувач терапевтичного відділення поліклініки - лікар, лікар-терапевт дільничний, лікар-терапевт, лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-педіатр дільничний, лікар-отоларинголог, лікар-офтальмолог, лікар-невропатолог, лікар-хірург, лікар-ортопед-травматолог, лікар-кардіолог, лікар-дерматовенеролог, лікар-уролог, лікар - акушер-гінеколог, лікар-ендокринолог, лікар-ендоскопіст, сестри медичні, сестра медична процедурного кабінету, реєстратор медичний, завідувач терапевтичного відділення стаціонару-лікар, завідувач неврологічного відділення стаціонару-лікар, лікар-терапевт терапевтичного відділення стаціонару, лікар-невропатолог неврологічного відділення стаціонару, лікар-інфекціоніст терапевтичного відділення стаціонару, завідувач кабінету ультразвукової діагностики - лікар, лікар з ультразвукової діагностики, завідувач кабінету з функціональної діагностики- лікар, лікар з функціональної діагностики, сестра медична з функціональної діагностики, завідувач фізіотерапевтичного кабінету – лікар, лікар-фізіотерапевт, сестра медична з масажу, сестра медична з фізіотерапії,</p>
36 год.	7 год 12 хв.	<p>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою лабораторій; лікарі (у тому числі завідувач), фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та молодший медичний</p>

		персонал психіатричного відділення; лікарі (в тому числі завідувач): завідувач відділення амбулаторної психіатричної допомоги - лікар-психіатр, практичний психолог відділення амбулаторної психіатричної допомоги, сестра медична відділення амбулаторної психіатричної допомоги, лікар-епідеміолог Центру превентивної медицини, лікар-лаборант Центру превентивної медицини, завідувач лабораторії-лікар, лікар-лаборант, фельдшер-лаборант, лаборант, лікар – інфекціоніст.
33 год.	6 год. 36 хв.	Лікарі амбулаторно-поліклінічних закладів та підрозділів, зайняті виключно амбулаторним прийомом хворих: лікар-стоматолог, лікар-отоларинголог, лікар-офтальмолог, лікар-невропатолог, лікар-хірург, лікар-ортопед-травматолог, лікар-кардіолог, лікар-дерматовенеролог, лікар-уролог, лікар-акушер-гінеколог, лікар-ендокринолог, лікар-ендоскопіст, лікарі Медичної (військово-лікарської) комісії
30 год.	6 год.	Лікарі (у тому числі завідувачі), фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою рентгенологічного кабінету: завідувач рентгенівського кабінету - лікар, лікар - рентгенолог, рентгенолаборант.

ПІДПИСАНО:

Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Донецькій області» - лікар

«31» серпня 2023 року



Іван НІФОНТОВ

Уповноважений представник
профспілки трудового колективу
ДУ «ТМО МВС України по
Донецькій області»

«31» серпня 2023 року

Маргарита ЦИГУЛЬОВА

Прошите, пронумеровано та скріплено
печаткою 18

(вісімнадцять) арк.

Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Донецькій області»

Іван НІФОНТОВ

31 серпня 2023 рік

М.п.

