



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

30.08.2023 № 4/2-793

На № _____ від _____

Директору
ТОВ «ЗОВНІШТОРГРЕСУРС»
Юрію ЩУКІНУ

Від трудового колективу:
Уповноваженому представнику
трудового колективу
ТОВ «ЗОВНІШТОРГРЕСУРС»
Сергію МАРИНЧЕНКУ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №422 від 30.08.2023 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:


1. Відсутня нумерація аркушів змін і доповнень до колективного договору, порушено вимоги п.2 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ


Від трудового колективу:
Уповноважений представник
трудоного колективу
ТОВ «ЗОВНІШТОРГРЕСУРС»

(посада)

(підпис) Сергій МАРИНЧЕНКО

«20» 07 2023 року

422
Від роботодавця:
Директор підприємства

ТОВ «ЗОВНІШТОРГРЕСУРС»

(посада)

(підпис) І.п. Юрій ШЧУКІН
Україна

«20» 07 2023 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ЗОВНІШТОРГРЕСУРС»

(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників

на 2018-2023р.

(період на який укладено колдоговір)

Схвалені на зборах трудового
колективу від «20» липня 2023 р.
протокол № 2 /тр.

На підставі рішення, прийнятого на зборах трудового колективу (протокол зборів трудового колективу ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗОВНІШТОРГРЕСУРС» №2/тр від 20 липня 2023 р.) внести з 01 серпня 2023 р. у додаток №1 до Колективного договору «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗОВНІШТОРГРЕСУРС» такі зміни:

1. Перший абзац розділу 7. Робочий час і його використання та час відпочинку доповнити наступним текстом:

«Для працівників за посадами економіст та фахівець з обліку в Структурному виробничому підрозділі та в Структурному підрозділі м. Бориспіль встановлюється двозмінний режим роботи з тривалістю зміни 12 год при тривалості робочого часу упродовж зміни 11 год, тривалості перерви для харчування і відпочинку у кожній зміні – 1 год та рівномірним чергуванням роботи працівників у зміні із застосуванням підсумованого обліку робочого часу з річним обліковим періодом.

Для працівників за посадою комірник та за професією вантажник в Структурному підрозділі смт. Вишнівець встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (понеділок-п'ятниця – робочі дні, субота-неділя – вихідні дні)».

2. Восьмий абзац розділу 7. Робочий час і його використання та час відпочинку доповнити наступним текстом:


«Для працівників за посадами економіст та фахівець з обліку в Структурному виробничому підрозділі та в Структурному підрозділі м. Бориспіль, час початку і закінчення роботи, перерва для відпочинку і харчування встановлюються такими:

Режим роботи	Час
Початок роботи	08.00
Перерва для відпочинку та харчування	12.00-13.00
Закінчення роботи	20.00

Для працівників за посадою комірник та за професією вантажник в Структурному підрозділі смт. Вишнівець, час початку і закінчення роботи, перерва для відпочинку і харчування встановлюються такими:

Режим роботи	Час
Початок роботи	08.00
Перерва для відпочинку та харчування	12.00-13.00
Закінчення роботи	17.00

Від трудового колективу:
Уповноважений представник
трудового колективу


(посада)
Сергій МАРИНЧЕНКО

« 20 » 07 20 23 року

Від роботодавця:
Директор підприємства
(посада)


(підпис)
Юрій ШУХІН

« 20 » 07 20 23 року



ПРОТОКОЛ № 2/тр
зборів трудового колективу
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЗОВНІШТОРГРЕСУРС»

м. Дніпро

20 липня 2023 р.

Всього членів трудового колективу товариства: 140 осіб
Присутні на зборах: 74 особи.
Запрошений на збори директор підприємства – Юрій Щукін

ОБРАЛИ:

Головуючим на зборах – начальника відділу з управління персоналом Майю Гончарову
Голосували «за» **одностайно**.
Секретарем зборів – інспектора з кадрів Юлію Коростій
Голосували «за» **одностайно**.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про зміну графіка роботи деяким працівникам ТОВ «ЗОВНІШТОРГРЕСУРС».

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора підприємства з фінансових питань Наталія Безродня – У зв'язку із впровадженням електронних товарно-транспортних накладних (е-ТТН) та з метою повного і раціонального використання робочого часу пропоную запровадити з 01 серпня 2023 року для працівників за посадами фахівець з обліку та економіст в Структурному виробничому підрозділі та в Структурному підрозділі м. Бориспіль двозмінний режим роботи із застосуванням підсумованого обліку робочого часу з річним обліковим періодом. Також пропоную встановити для працівників за посадою комірник та за професією вантажник в Структурному підрозділі смт. Вишнівець п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота, неділя).

Голосували «за» одностайно.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалили наступні зміни: запровадити з 01.08.2023 року для працівників за посадами фахівець з обліку та економіст в Структурному виробничому підрозділі та в Структурному підрозділі м. Бориспіль двозмінний режим роботи із застосуванням підсумованого обліку робочого часу з річним обліковим періодом та встановити для працівників за посадою комірник та за професією вантажник в Структурному підрозділі смт. Вишнівець п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (понеділок-п'ятниця – робочі дні, субота-неділя – вихідні дні).

2. Внести в Додаток №1 до Колективного договору «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗОВНІШТОРГРЕСУРС» наступні зміни:

1.Перший абзац розділу 7. Робочий час і його використання та час відпочинку доповнити наступним текстом:

«Для працівників за посадами економіст та фахівець з обліку в Структурному виробничому підрозділі та в Структурному підрозділі м. Бориспіль встановлюється

двозмінний режим роботи з тривалістю зміни 12 год при тривалості робочого часу упродовж зміни 11 год, тривалості перерви для харчування і відпочинку у кожній зміні – 1 год та рівномірним чергуванням роботи працівників у зміні із застосуванням підсумованого обліку робочого часу з річним обліковим періодом.

Для працівників за посадою комірник та за професією вантажник в Структурному підрозділі смт. Вишнівець встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (понеділок-п'ятниця – робочі дні, субота-неділя – вихідні дні)».

2. Восьмий абзац розділу 7. Робочий час і його використання та час відпочинку доповнити наступним текстом:

«Для працівників за посадами економіст та фахівець з обліку в Структурному виробничому підрозділі та в Структурному підрозділі м. Бориспіль, час початку і закінчення роботи, перерва для відпочинку і харчування встановлюються такими:

Режим роботи	Час
Початок роботи	08.00
Перерва для відпочинку та харчування	12.00-13.00
Закінчення роботи	20.00

Для працівників за посадою комірник та за професією вантажник в Структурному підрозділі смт. Вишнівець, час початку і закінчення роботи, перерва для відпочинку і харчування встановлюються такими:


Режим роботи	Час
Початок роботи	08.00
Перерва для відпочинку та харчування	12.00-13.00
Закінчення роботи	17.00

Головуючий на зборах



Майя ГОНЧАРОВА

Секретар зборів



Юлія КОРОСТІЙ

Прошито, прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою на 4 (чотирьох) аркушах

Директор підприємства

Юрій ЩУКІН

