



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua  
24.03.2021 № 4/6-67 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
Комунального  
некомерційного підприємства  
"Дніпровський центр первинної  
медико-санітарної допомоги № 9"  
Дніпровської міської ради  
Одінцовій Г. М.

Від трудового колективу:  
Голові ППО  
Комунального некомерційного  
підприємства "Дніпровський центр  
первинної медико-санітарної  
допомоги № 9"  
Дніпровської міської ради  
Гриценко Т. П.

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 40 від 09.03.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. Титульний аркуш пронумеровано. Відповідно до вимог п. 6.10 ДСТУ 4163 «Уніфікована система управлінської документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», титульний аркуш включається в нумерацію сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється.
2. Титульний аркуш, стор. 8: некоректно зазначено найменування закладу. Привести у відповідність до колективного договору (реєстраційний номер 257 від 07.06.2019).
3. Розділ I, преамбула: некоректно оформлене дослівне цитування тексту нормативного документа. Відкоригувати текст пункту з урахуванням вимог п. 41 Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55.

4. Додаток 7, таблиця на стор. 5: привести у відповідність до вимог ч. 2 ст. 8 Закону України «Про відпустки».
5. Розділ II, абзац 1: викладений некоректно. Невірно зазначено назву та не вказано дату прийняття нормативного документу, на який йдеться посилання. Рішення Дніпровської міської ради, на яке йдеться посилання у другому реченні, зберігає свою чинність.

Звертаємо Вашу увагу, що згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (із змінами) напис про повідомну реєстрацію на титульному аркуші колективного договору не здійснюється.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич



ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова ППО

  
Т.П.Гриценко  
(підпис)  
« 17 » 2020 року



Від роботодавця:

Генеральний директор

  
Г.М.Одінцова  
(підпис)  
« 17 » 2020 року



**ЗМІНИ І ДОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
між роботодавцем та трудовим колективом  
КНП «ДЦПМСД №9» ДМР

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу  
і захисту прав працівників

на 2018 – 2022 роки.

Схвалені на конференції трудового  
колективу «16» 2020 року  
протокол № 3

Зареєстровано інспекцією з питань праці та зайнятості населення  
Дніпровської міської ради

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Рекомендації реєструючого органу \_\_\_\_\_  
(вихідний номер і дата надсилання листа)

\_\_\_\_\_  
(Уповноважена особа реєструючого органу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М.П.

м. Дніпро  
2020р.

І. В зв'язку зі зміною №9 ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затверджений Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 1574 від 18.08.2020 р. Абзац 25 розділу 3 «Основні положення класифікатора професій» **викласти у такій редакції:** У КП професійні назви робіт наводяться у чоловічому роді, окрім назв, які застосовуються виключно у жіночому роді (економка, нянька, покоївка, сестра-господиня, швачка).

За потребою користувача, при внесенні запису про назву роботи до кадрової документації окремого працівника, професійні назви робіт можуть бути адаптовані для означення жіночої статі особи, яка виконує відповідні роботи (відповідно до пункту 4 параграфа 32 Українського правопису, схваленого пост. КМУ від 22.05.2019 р. № 437).

В розділі 5 «Класифікація професій» Директива змінити: сестра медична, має бути: сестра медична (брат медичний). В зв'язку з чим, внести зміни до колективного договору в додатку № 2 «Положення про порядок оплати праці працівників тарифних розрядів підприємства» розділ II, п. 2, в додатку № 5 (перелік професій та посад, за якими дає право на скорочену тривалість робочого часу), в додатку № 6 (перелік посад, робіт, занятість в яких дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці), в додатку № 7 (перелік професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день), в додатку № 8 (перелік посад, робіт, які мають право на додаткову оплачувану щорічну відпустку), в додатку №12 (перелік професій та посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням), а саме: Додаток № 2 «Положення про порядок оплати праці працівників тарифних розрядів підприємства» розділ II, п. 2

Внести зміни до схеми тарифних розрядів фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою.

**Внести зміни у додаток № 2 до колективного договору:  
Викласти в наступній редакції:**

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Сестра медична старша (брат медичний старший)	9
2	Сестри медичні (брати медичні) загальної практики - сімейної медицини, лаборанти: вищої кваліфікаційної категорії	8
	першої кваліфікаційної категорії	7
	другої кваліфікаційної категорії	6
	без кваліфікаційної категорії	5



	Сестри медичні (брати медичні) кабінету щеплення, медичні сестри (брати медичні) процедурних кабінетів, сестра медична (брат медичний) ЦСВ:	
	вищої кваліфікаційної категорії	7
	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
3	Інструктор з санітарної освіти, статистик медичний	
	вищої кваліфікаційної категорії	7
	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4

**Викласти в наступній редакції:**

Схеми тарифних розрядів посад (професій) окремих категорій працівників закладів охорони здоров'я

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Молодші медичні сестри (молодші медичні брати) , молодші медичні сестри (молодші медичні брати) ЦСВ	2
2	Реєстратор медичний	3
3	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	3

**Внести зміни у додаток № 5 до колективного договору:**

**Викласти в наступній редакції:**

**ПЕРЕЛІК**

**професій та посад робота за якими дає право на скорочену тривалість робочого часу**

для працівників Центру на підставі:

Наказ МОЗ України від 25.05.2006 р. № 319

№ п/п	Посада, професія	Тривалість робочого тижня (годин)
1	Завідувач амбулаторією, лікар загальної практики-сімейний лікар	38,5
2	Завідувач відділу, лікар-статистик	38,5
3	Лікар (всіх найменувань)	38,5
4	Сестра медична старша (брат медичний старший)	38,5
5	Молодші спеціалісти з медичною освітою (всіх найменувань)	38,5
6	Лаборант	38,5
7	Фельдшер	38,5
8	Реєстратор медичний	38,5

*Внести зміни у додаток № 6 до колективного договору:  
Викласти в наступній редакції*

#### ПЕРЕЛІК

посад (професій), робіт, зайнятість в яких дає правона щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці(за роботу, яка пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я)

(додаток № 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97р. № 1290 в редакції від 13.05.2003р. № 679)

№ п/п	Посада, назва професії	Максимальна тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Завідувач амбулаторією, лікар загальної практики-сімейний лікар	7
2	Лікарі (всіх найменувань)	7
3	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
4	Молодші спеціалісти з медичною освітою (всіх найменувань)	7
5	Молодші медичні сестри (молодші медичні брати) всіх найменувань	7
6	Прибиральник службових приміщень	4

\* відповідно до відпрацьованого часу

*Внести зміни у додаток № 7 до колективного договору:  
Викласти в наступній редакції*

#### ПЕРЕЛІК



**професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування професій, посад</b>	<b>Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.</b>
1	Генеральний директор	7
2	Медичний директор	7
3	Заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності	7
4	Заступник генерального директора	7
5	Головний бухгалтер	7
6	Завідувач відділу, лікар-статистик	7
7	Провізор	7
8	Головна медична сестра	7
9	Заступник головного бухгалтера	7
10	Економіст (всіх категорій)	7
11	Бухгалтер (всіх категорій)	7
12	Юрисконсульт	7
13	Інженер з охорони праці	7
14	Інженер - програміст	7
15	Інженер з технічного нагляду	7
16	Фахівець з питань цивільного захисту	7
17	Фахівець з публічних закупівель	7
18	Старший інспектор з кадрів	7
19	Завідувач господарства	7
20	Технік	7
21	Секретар керівника	7
22	Оператор комп'ютерного набору	7
23	Реєстратор медичний	7
24	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
25	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7
26	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7
27	Прибиральник території	7

*Внести зміни у додаток № 8 до колективного договору:  
Викласти в наступній редакції:*

#### **ПЕРЕЛІК**

**посад (професій), робіт, які мають право на додаткову оплачувану щорічну відпустку тривалістю три календарних дні за тривалу безперервну роботу**

№ з/п	Найменування посади	Стаж роботи на цій посаді
1	Завідувач амбулаторії, лікар загальної практики-сімейний лікар	Понад три роки
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар	Понад три роки
3	Лікар-терапевт дільничний	Понад три роки
4	Лікар-педіатр дільничний	Понад три роки
5	Сестра медична (брат медичний ) загальної практики-сімейної медицини	Понад три роки
6	Сестра медична дільнична (брат медичний дільничний)	Понад три роки

**Внести зміни у додаток № 12 до колективного договору:  
Викласти в наступній редакції:**

**ПЕРЕЛІК  
професій та посад працівників, робота яких пов'язана  
із забрудненням та потребує безкоштовної видачі мила,  
миючих та знешкоджуючих засобів**

№ з/п	Назва професій	Назва мийного засобу	Кількість мийного засобу	Норма видачі на
1	Молодші медичні сестри (молодші медичні брати) (всіх найменувань)	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
2	Прибиральники службових приміщень	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
4	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
5	Прибиральник території	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
6	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць



II. Відповідно до частини дев'ятої, статі 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, втратили чинність п.2 пост. КМУ від 27.12.2017 р. №1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я, та внесення змін до типової форми контракту з керівником державного комунального закладу охорони здоров'я». Згідно з цим, «Рішення ДМР №66/26 «Про затвердження

положення про оплату керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Дніпро», втратило чинність.

Внести зміни до колективного договору до розділу I, п.1.3, розділу II, п.2.12.2, додатку №2 «Положення про порядок оплати праці працівників», до додатку №3 «Положення про преміювання» розділ 2, п.2.17.1, до додатку №4 «Положення про надання матеріальної допомоги працівникам» внести п.5.

**Викласти в наступній редакції:** розділ I, п.1.3 додаток №2 «Положення про порядок оплати праці працівників» Постанова КМУ від 21.08.2019 №792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я».

Розділ II п.2.12.2 додаток №2 «Положення про порядок оплати праці працівників» **замінити на підпункт:**  
«Схеми тарифних розрядів посад (професій) працівників КНП «ДЦПМСД № 9» ДМР та визначення розмірів посадових окладів окремих категорій працівників, яким тарифні розряди не встановлюються:

Генеральному директору визначається на підставі постанови КМУ від 21.08.2019 №792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» та затверджується міським головою».

Розділ II, пункт 2.17.1 додаток №3 «Положення про преміювання» **викласти в наступному вигляді:**

«Керівнику Підприємства премія виплачується згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» та затверджується міським головою».

Додаток 4 до колективного договору «Положення про надання матеріальної допомоги працівникам» доповнити п.5 «Генеральному директору під час чергової відпустки надається матеріальна допомоги у розмірі посадового окладу».

В додатку 2, « Положення про порядок оплати праці працівників » розділі II,  
п.2.12.2 викласти в наступній редакції:

Заступнику генерального директора, медичному директору та головному бухгалтеру посадові оклади встановлюються на 5 відсотків нижче від посадового окладу генерального директора, заступнику медичного директора з

експертизи тимчасової непрацездатності - на 10 відсотків нижче від посадового окладу медичного директора, головній медичній сестрі - на 15 відсотків нижче від посадового окладу медичного директора, заступнику головного бухгалтера - на 5 відсотків нижче від посадового окладу головного бухгалтера.

ПІДПИСАНО:

Від трудового колектива:  
КНП «ДЦПМСД № 9 » ДМР  
Голова ППО

  
Т.П.Гриценко  
« 14 » 12 2020 р.  


Від роботодавця:  
Генеральний директор  
КНП «ДЦПМСД №9 » ДМР

  
Г.М.Одінцова  
« 14 » 12 2020 р.  




Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою на "8" Воскіль аркушах.  
Генеральний директор Вадим Одінцова Г.М.

