



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

31.07.2023 № 2/2-256

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу освіти  
«Навчально-реабілітаційний центр  
«Горлиця»  
Дніпропетровської обласної ради  
Світлані ЛЕБІДЬ

Від трудового колективу:  
Голові первинної профспілкової  
організації Комунального закладу  
освіти «Навчально-реабілітаційний  
центр «Горлиця»  
Дніпропетровської обласної ради  
Ігорю БУДАКОВУ

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №407 від 31.07.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації

  
Ігор БУДАКОВ  
(підпис)

« 20 » червня 2023 року

Від роботодавця:

Директор

  
Світлана ЛЕБІДЬ  
(підпис)

« 20 » червня 2023 року

## ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між роботодавцем та трудовим колективом

КЗО «Навчально-реабілітаційний центр «Горлиця»  
Дніпропетровської обласної ради»  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку  
трудового колективу і захисту прав працівників

на 2022-2026 роки

Схвалені на зборах трудового колективу « 20 » 06 2023 року  
протокол № 10



Додаток № 4

До колективного договору між адміністрацією  
та профспілковим комітетом

КЗО « НРЦ «Горлиця» ДОР на 2022-2026 роки

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Горлиця» Дніпропетровської обласної ради»

### Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників КЗО «Навчально-реабілітаційний центр «Горлиця» ДОР» (далі — Центр) розроблено з урахуванням норм Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР (з останніми змінами та доповненнями), положень колективного договору, норм постанови КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (з останніми змінами та доповненнями) та постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 р. № 29 “Деякі питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”

1.2. Положення визначає умови та порядок преміювання працівників Центру, строки виплати премій, джерела витрат на такі цілі.

1.3. Премія згідно із цим Положенням — це заохочувальна грошова виплата, що виплачується понад основну заробітну плату, як стимулювання та заохочення за успішну трудову діяльність, виявлення високого рівня професіоналізму під час виконання своїх посадових обов'язків, активну участь у громадському житті, особистий вклад у загальні результати роботи Центру, творче ставлення до праці, виконання особливо важливої роботи, збільшення обсягу робіт та обов'язків, виконання окремих доручень. Також премії виплачуються працівникам з нагоди ювілейних дат з урахуванням стажу роботи в Центрі; до державних свят та професійного свята – День працівника освіти. Розмір премії залежить від складності умов виконуваної роботи, результативності праці та за умови наявності коштів планового фонду заробітної плати в межах загальних коштів передбачених кошторисом на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

1.4. Преміювання проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості в досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за виконання поставлених завдань та/або дорученої роботи.

1.5. Фонд матеріального заохочення (преміальний фонд) може використовуватись на матеріальне заохочення працівників Центру за підсумками роботи за місяць, квартал, півроку, рік. Щомісяця з метою стимулювання



працівників до високопродуктивної праці, підвищення ефективності та якості їх роботи у Центрі формується фонд преміювання у межах використання коштів за рахунок економії фонду оплати праці.

1.6. Преміювання працівників проводиться за фактично відпрацьований час у звітному періоді без урахування днів, пропущених у зв'язку з хворобою, перебування у відпустці (у тому числі й без збереження заробітної плати) у межах наявного фонду преміювання й економії фонду оплати праці.

1.7. Преміювання керівника здійснюється за поданням профспілкового комітету з дозволу директора департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

## **Розділ II. Умови й порядок виплати премій**

2.1. Преміюванню підлягають працівники з дати їх прийняття на роботу та незалежно від їх членства у профспілковій організації.

2.2. Преміювання працівників Центру здійснюється за результатами роботи щомісяця в межах фонду економії заробітної плати у твердій грошовій сумі. Виплата премії за підсумками роботи за місяць провадиться разом із виплатою заробітної плати за відпрацьований місяць у строки, установлені для виплати заробітної плати.

2.3. Преміювання здійснюється на підставі наказу директора Центру за погодженням з профспілковим комітетом.

2.4. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за які провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП чи переведені на іншу роботу.

2.5. В умовах обмеженого фінансування преміювання працівників проводиться лише за рахунок фонду економії оплати праці.

## **Розділ III. Розмір премій**

3.1. Індивідуальний розмір премій працівника визначається залежно від його особистого внеску у загальний результат роботи Центру з урахуванням наступних критеріїв:

- ініціативність;
- якість та ефективність виконання посадових обов'язків;
- терміновість виконання завдань;
- виконання додаткового обсягу завдань.

## **Розділ IV. Депреміювання**

4.1. Працівник Центру може бути позбавлений премії частково або повністю у випадку:

- невиконання або неналежного (несвоєчасного чи неякісного) виконання трудових обов'язків;
- порушення трудової дисципліни (запізнення, прогули, поява на роботі в

стані алкогольного сп'яніння тощо).

4.2. У разі притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності та накладення на нього дисциплінарного стягнення у вигляді оголошення догани премія йому не надається протягом усього строку дії дисциплінарного стягнення.

## Розділ V. Вирішення спорів із питань преміювання

5.1. Спори з питань преміювання, що можуть виникати, вирішує комісія, яка обирається педагогічною радою Центру та до складу якої входять: головний бухгалтер, бухгалтер-спеціаліст, інспектор з кадрів, юрист, голова первинної профспілкової організації.

5.2. За неможливості вирішити спір із питань преміювання в межах діяльності комісії Центру сторони мають право звернутися до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## Розділ VI Прикінцеві положення

6.1. З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують питання преміювання працівників Центру, вважаються такими, що втратили чинність.

6.2. Положення може бути доповнено чи змінено відповідно до умов Колективного договору Центру за погодженням інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради.

Зміни та доповнення до Колективного договору внесено 20.06.2023 року.

Директор  
КЗО «НРЦ «Горлиця» ДОР»

С.В. ЛЕБІДЬ

20.06.2023 р.



Голова первинної  
профспілкової організації

І.А. БУДАКОВ

20.06.2023 р.



Продумано, проінформовано та схвалено печаткою 4 аркушів

*(голосув)*

КЗО «Навчально-реабілітаційний центр «Горлиця» Дніпропетровської обласної ради»

Директор

Світлана ЛЕБІДЬ

Голова ПК

Ігор БУДАКОВ

