



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

16.06.2023

№ 4-16/6

Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 01.07.2022 № 624 «Про створення комісій з обстеження пошкоджених будівель і споруд, об'єктів незавершеного будівництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації»

На підставі Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (зі змінами), відповідно до листа департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради від 30.05.2023 вх. № 8/2581 виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

Внести зміни до рішення виконкому міської ради від 01.07.2022 № 624 «Про створення комісій з обстеження пошкоджених будівель і споруд, об'єктів незавершеного будівництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (зі змінами):

– викласти пункт 3 рішення у новій редакції:

«3. Покласти функції комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на комісії (пункт 2 цього рішення)»;

– викласти пункт 4 рішення у новій редакції:

«4. Адміністраціям районів Дніпровської міської ради та комісіям (пункти 1, 2 цього рішення) у своїй роботі керуватись Порядком виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, зі змінами, Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, зі змінами, та Примірним положенням про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»;

– доповнити рішення пунктами 5, 6 у такій редакції:

«5. Затвердити Положення про комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені / знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається»;

«6. Уповноважити адміністрації районів Дніпровської міської ради (пункт 1 цього рішення) затверджувати рішення комісії (пункт 2 цього рішення) про надання / відмову у наданні компенсації за пошкоджене / зруйноване майно»;

– пункт 5 рішення вважати пунктом 7 відповідно.

– викласти додатки 1–6 до рішення у новій редакції (додатки 1–6).

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ

В. о. міського голови

О. О. Санжара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

міської ради

16.06.2023 № 4-16/6

ПОЛОЖЕННЯ

про комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені / знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені / знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом адміністрацій районів Дніпровської міської ради (далі – уповноважені органи), яка утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені / знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі – Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, рішеннями міської ради, рішеннями виконкому міської ради.

3. У питаннях, що не урегульовані цим Положенням, комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – комісія щодо пошкоджених об'єктів нерухомого майна) керується Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (зі змінами, далі – Порядок).

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на вебсайті уповноваженого органу (за наявності).

6. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр) і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основними завданнями комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – комісія щодо знищених об'єктів нерухомого майна) є:

7.1. Розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі – заява).

7.2. Надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна.

7.3. Установлення наявності / відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

- обсягу відомостей, які додані до заяви, та перелік яких установлений Законом;

- права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

- права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

- наявності / відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

- наявності / відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

- наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

- перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна.

7.4. Забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування.

7.5. Надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення.

7.6. Забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом.

7.7. Виготовлення за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

8. Комісія щодо пошкоджених об'єктів нерухомого майна:

8.1. Надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на Урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Порядку.

8.2. Розглядає заяви.

8.3. Установлює наявність / відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку.

8.4. Проводить перевірку отримувача компенсації стосовно наявності / відсутності судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

8.5. Перевіряє наявність у Реєстрі відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження на підставі пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 (зі змінами, далі – Порядок виконання невідкладних робіт).

У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт.

8.6. Ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форму якого наведено в додатку 2 до Порядку (далі – чек-лист).

8.7. Приймає рішення про зупинення / поновлення розгляду заяви, надання / відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку.

8.8. Виконує інші повноваження, що виникають з покладених на неї завдань.

9. Комісія щодо пошкоджених об'єктів нерухомого майна здійснює розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт у такій послідовності:

9.1. Визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження на підставі пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт з урахуванням результатів огляду.

9.2. Проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження.

9.3. Здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження та/або у разі, коли результати такої фотофіксації є застарілими, або не дозволяють ідентифікувати об'єкт, щодо якого подано заяву.

Ураховуючи значний стан пошкоджень та руйнувань об'єктів нерухомого майна, з метою економного та раціонального використання коштів місцевого бюджету, забезпечення гарантованих законодавством строків розгляду заяв на компенсацію, допускається здійснення фотофіксації з використанням особистих пристроїв членів робочої (виїзної) групи, за умови ідентифікації цих пристроїв (за номером IMEI, серійний номер, MAC-адресою тощо) та обов'язкової наступної передачі для зберігання матеріалів фотофіксації на ресурси, визначені уповноваженим органом.

Використання матеріалів фотофіксації членами комісії, іншими посадовими та службовими особами районної адміністрації, міської ради чи її виконавчих органів для цілей, не пов'язаних з питаннями відновлення майна заявників, забороняється.

9.4. Заповнює чек-лист в електронній формі за допомогою Реєстру.

Розмір компенсації за один пошкоджений об'єкт не може бути більший ніж 200 тис. грн відповідно до Порядку.

10. Комісія щодо пошкоджених об'єктів нерухомого майна в Реєстрі:

10.1. Отримує заяви для їх розгляду.

10.2. Перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи.

10.3. Вносить відомості про зупинення / поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах і відповідно до пункту 13 Порядку.

10.4. Вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням.

10.5. Заповнює стосовно кожного пошкодженого об'єкта чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації.

10.6. Вносить відомості про надання / відмову у наданні компенсації.

11. Комісія щодо пошкоджених об'єктів нерухомого майна проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України (далі – Мінфін), наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат».

З метою здійснення верифікації інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України та Мінфіном укладається договір про інформаційну взаємодію, згідно з яким регулюються питання щодо механізму та каналів інформаційного обміну, обсягу та змісту інформації, що передається.

12. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з

інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

13. Під час розгляду заяви комісія щодо знищених об'єктів нерухомого майна приймає рішення про:

13.1. Наявність / відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який відкрив спадкову справу.

13.2. Зупинення / поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом.

13.3. Надання / відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації.

14. Комісія має право:

14.1. Проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції.

14.2. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції.

14.3. Витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, визначених Законом, та які відсутні в Реєстрі.

14.4. Запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в

режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом.

14.5. Витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі.

14.6. Утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі необхідності).

Результати огляду пошкодженого об'єкта з метою підтвердження факту не проведення на ньому ремонтних робіт оформлюються актом робочої (виїзної) групи.

Робоча (виїзна) група утворюється рішенням голови комісії у складі не менше трьох осіб. До складу робочої (виїзної) групи у обов'язковому порядку включається не менше двох представників комісії. Акт підписується усіма членами робочої (виїзної) групи, направленими на здійснення фотофіксації.

14.7. Виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

15. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до складу якої входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

16. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджується рішенням виконкому міської ради.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури.

До складу комісії також входять представники від громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії. Представники громадськості залучаються до складу комісії відповідно до Порядку.

До складу комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

Член комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні ві-

домості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена комісії у засіданні з відповідних питань.

Комісія згідно з покладеними на неї завданнями проводить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу «Увага всім» члени комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

17. Голова Комісії:

17.1. Здійснює керівництво діяльністю комісії.

17.2. Видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії.

17.3. Розподіляє обов'язки між членами комісії.

17.4. Скликає та головує на засіданнях комісії.

17.5. Бере участь у прийнятті рішень комісією.

17.6. Підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією.

17.7. Вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії.

17.8. Залучає в разі необхідності до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних і громадських організацій за їх згодою.

18. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

19. Секретар комісії:

19.1. Здійснює організаційне забезпечення роботи комісії.

19.2. Забезпечує скликання засідання комісії (за дорученням голови комісії).

19.3. Інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії.

19.4. Бере участь у роботі комісії.

19.5. Контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії.

19.6. Веде та підписує протоколи засідань комісії.

19.7. Готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом.

19.8. Виконує інші доручення голови комісії.

20. Члени комісії:

20.1. Беруть участь у засіданнях комісії.

20.2. Беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень комісії.

20.3. Виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань.

20.4. Вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії.

20.5. Повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту.

20.6. Підписують протоколи засідань та рішення комісії.

20.7. Виконують інші доручення голови комісії.

20.8. Мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

21. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії з метою розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на вебсайті уповноваженого органу (за наявності).

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час і місце проведення консультацій розміщується на вебсайті уповноваженого органу (за наявності).

Якщо на відповідній території, на якій утворено комісію, функціонує центр надання адміністративних послуг, такі консультації можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

22. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

23. Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюються протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

24. Якщо комісією щодо знищених об'єктів нерухомого майна прийнято рішення, передбачені підпунктами 13.1 та 13.2 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії щодо знищених об'єктів нерухомого майна, передбачене підпунктом 13.3 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

25. За результатами розгляду заяви комісія щодо пошкоджених об'єктів нерухомого майна приймає рішення про надання / відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови.

Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту 25 Порядку уповноважений орган розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі було подано) та приймає одне з таких рішень:

- затвердити рішення комісії про надання / відмову у наданні компенсації;
- надіслати заяву на повторний розгляд комісією.

Копія рішення уповноваженого органу вноситься посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

26. Копія рішення комісії про надання / відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

27. Рішення комісії про надання / відмову в наданні компенсації за пошкоджений / знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру / обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання / відмову в наданні компенсації за пошкоджений / знищений об'єкт нерухомого майна вноситься посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

28. Рішення комісії про надання / відмову в наданні компенсації за пошкоджений / знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені до органу, що її утворив. Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання / відмову в наданні компенсації за пошкоджений / знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради


Артем ПАВЛОВ

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

№ _____

_____ (дата)

_____ (номер рішення)

_____ (найменування виконавчого органу міської ради, дата та номер розпорядчого акта)

Дата подання та номер інформаційного повідомлення

Дата подання та номер заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна

Заявник

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) / найменування юридичної особи)

Комісія прийняла рішення:

надати компенсацію за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: _____,

фізичній / юридичній особі

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) / найменування юридичної особи)

у розмірі

_____ (сума компенсації та спосіб отримання компенсації)

або відмовити в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: _____,

фізичній / юридичній особі _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) / найменування юридичної особи)

у зв'язку _____

(підстави для відмови)

Продовження додатка

(посада головуєчого на засіданні комісії)	(підпис)	(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
(члени комісії)	(підпис)	(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ

Додаток 1
до рішення виконкому
міської ради
від 01.07.2022 № 624
(у редакції рішення виконкому
міської ради
16.06.2023 № 4-16/6)

СКЛАД

комісії з обстеження пошкоджених будівель і споруд, об'єктів незавершеного будівництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації адміністрації Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради

- | | |
|--------------------------------|---|
| Біляєв
Антон Вікторович | – заступник голови адміністрації Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради, голова комісії |
| Борисенко
Андрій Васильович | – заступник голови адміністрації Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради, заступник голови комісії |
| Лахмакова
Ольга Олексіївна | – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності адміністрації Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради, секретар комісії |
| | Члени комісії: |
| Горяїнов
Роман Сергійович | – голова правління Громадської організації «ЧЕСТЬ ТА ВІРА» (за погодженням) |
| Дем'яненко
Олена Вікторівна | – регіональний юрист Благодійної організації «Благодійний Фонд «Стабілізуєшен Суппорт Сервісез» (за погодженням) |
| Діденко
Руслан Юрійович | – начальник управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради |
| Домоцька
Ірина Віталіївна | – медична сестра Амур-Нижньодніпровської районної організації Товариства Червоного Хреста України (за погодженням) |

- Пільонов
Андрій Олександрович – головний спеціаліст – інспектор відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
- Рапопорт
Денис Дмитрович – головний спеціаліст – інспектор управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
- Хмелько
Валентина Пантеліївна – голова Амур-Нижньодніпровської районної організації Товариства Червоного Хреста України (за погодженням)
- Чумаков
Ігор Миколайович – головний спеціаліст відділу з організаційно-правової роботи адміністрації Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради

Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник підрозділу Збройних Сил України (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА

Додаток 2
до рішення виконкому
міської ради
від 01.07.2022 № 624
(у редакції рішення виконкому
міської ради
16.06.2023 № 4-16/6)

СКЛАД

комісії з обстеження пошкоджених будівель і споруд, об'єктів незавершеного будівництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради

- | | |
|------------------------------------|---|
| Гарашенко
Анжела Юріївна | – заступник голови адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради, голова комісії |
| Гудилін
Олександр Станіславович | – начальник управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради, заступник голови комісії |
| Єрмакова
Юлія Сергіївна | – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Андрійченко
Сергій Віталійович | – голова Громадської організації «Команда не словом, а ділом» (за погодженням) |
| Беззуб
Світлана Генріхівна | – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради |
| Блинова
Оксана Степанівна | – начальник відділу з організаційно-правової роботи адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради |

- Вергунов
Юрій Вікторович – начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
- Гордієвич
Ілля Леонідович – головний спеціаліст – інспектор управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
- Діброва
Андрій Анатолійович – представник Громадської організації «ЛІГА ДНПРО» (за погодженням)
- Зозуля
Ірина Миколаївна – голова Громадської організації «Майбутнє за нами. Дніпро» (за погодженням)
- Сокіл
Вадим Олександрович – голова Громадської організації «Рада ветеранів війни в Афганістані та інших локальних війн Новокодацького району м. Дніпра» (за погодженням)
- Шамрай
Семен Олександрович – заступник начальника управління, начальник відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради

Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник підрозділу Збройних Сил України (за погодженням)

Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА

Додаток 3
до рішення виконкому
міської ради
від 01.07.2022 № 624
(у редакції рішення виконкому
міської ради
16.06.2023 № 4-16/6)

СКЛАД

комісії з обстеження пошкоджених будівель і споруд, об'єктів незавершеного будівництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради

- | | |
|------------------------------|---|
| Лохмаков
Олег Миколайович | – заступник голови Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради, голова комісії |
| Козлова
Ольга Вікторівна | – заступник голови Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради, заступник голови комісії |
| Ревонюк
Сніжана Юріївна | – головний спеціаліст житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Бутиріна
Яна Борисівна | Голова правління Громадської організації «Батьківська рада Дніпра» (за погодженням) |
| Горобець
Валерій Григорович | – представник Самарської районної організації Товариства Червоного Хреста України (за погодженням) |
| Євдокимова
Ольга Володимирівна | – начальник управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради |
| Євсюков
Микита
Володимирович | – головний спеціаліст житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради |

Карленко Олексій Вікторович	– заступник начальника управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради з питань контролю за проведенням перевірок та зверненнями громадян
Накашидзе Ірина Анатоліївна	– головний спеціаліст відділу захисту прав дітей управління – служби у справах дітей Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради
Нор Ольга Олександрівна	– начальник господарського відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради
Пільонов Андрій Олександрович	– головний спеціаліст – інспектор відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
Рапопорт Денис Дмитрович	– головний спеціаліст – інспектор управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
Рогальов Михайло Васильович	– заступник голови Громадської організації «Самарська районна організація «Союз Чорнобиль Україна» (за погодженням)
Рубанова Анастасія Миколаївна	– начальник відділу з організаційно-правової роботи Лівобережної адміністрації Дніпровської міської ради
Солнцев Павло Миколайович	– голова Громадської організації «Перехрестя плюс» (за погодженням)
Стрілець Анна Вадимівна	– регіональна соціальна спеціалістка Благодійної організації «Благодійний Фонд «Стабілізуєшн Суппорт Сервісез» (за погодженням)
Чуб Ірина Вікторівна	– голова Самарської районної організації ветеранів міста Дніпра (за погодженням)
Представник управляючої компанії або балансоутримувача будинку (за погодженням)	

Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник підрозділу Збройних Сил України (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА

Додаток 4
до рішення виконкому
міської ради
від 01.07.2022 № 624
(у редакції рішення виконкому
міської ради
16.06.2023 № 4-16/6)

СКЛАД

комісії з обстеження пошкоджених будівель і споруд, об'єктів незавершеного будівництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації адміністрації Соборного району Дніпровської міської ради

Федоренко
Володимир Володимирович – голова адміністрації Соборного району Дніпровської міської ради, голова комісії

Тесленко
Ольга Геннадіївна – начальник управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Соборного району Дніпровської міської ради, заступник голови комісії

Юдич
Олександр Іванович – начальник господарського відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Соборного району Дніпровської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Вергунов
Юрій Вікторович – начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради

Ісак
Василь Васильович – заступник начальника управління – начальник житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Соборного району Дніпровської міської ради

- Мешков
Ігор Васильович – головний спеціаліст житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Соборного району Дніпровської міської ради
- Мамчич
Тетяна Сергіївна – регіональна координаторка Благодійної організації «Благодійний Фонд «Стабілізуєш Суппорт Сервісез» (за погодженням)
- Мокрий
Юрій Олегович – головний спеціаліст – інспектор відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
- Рижков Віталій Олегович – менеджер Благодійної організації «Благодійний фонд «Карітас Донецьк» у м. Дніпрі (за погодженням)
- Стрижкова Тетяна
Вікторівна – керівник із соціального супроводу Громадської організації «Проліска» у м. Дніпрі (за погодженням)

Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник підрозділу Збройних Сил України (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА

Додаток 5
до рішення виконкому
міської ради
від 01.07.2022 № 624
(у редакції рішення виконкому
міської ради
16.06.2023 № 4-16/6)

СКЛАД

комісії з обстеження пошкоджених будівель і споруд, об'єктів незавершеного будівництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради

- | | |
|---------------------------------|---|
| Мудрак
Павло Володимирович | – заступник голови адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради, голова комісії |
| Мамбетов
Роман Олександрович | – начальник управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради, заступник голови комісії |
| Федотова
Ольга Володимирівна | – заступник начальника управління – начальник житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради, секретар комісії |
| | Члени комісії: |
| Бахарева Вікторія
Вікторівна | – юрист Благодійної організації «Благодійний фонд «Карітас Донецьк» (за погодженням) |
| Бобровник
Людмила Олексіївна | – головний спеціаліст житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради |
| Вергунов
Юрій Вікторович | – начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради |

- | | |
|--|---|
| Гордієвич
Ілля Леонідович | – головний спеціаліст – інспектор управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради |
| Горшкова Валентина
Михайлівна | – голова ревізійної комісії ради ветеранів Бабушкінської районної організації ветеранів міста Дніпропетровська (за погодженням) |
| Готвянський
Володимир Володимирович | – головний спеціаліст житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради |
| Левшина Яна Юріївна | – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради |
| Макаренко
Юлія Анатоліївна | – головний спеціаліст відділу з організаційно-правової роботи адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради |
| Мокрий
Юрій Олегович | – головний спеціаліст – інспектор відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради |
| Рижков Віталій Олегович | – менеджер Благодійної організації «Благодійний фонд «Карітас Донецьк» (за погодженням) |
| Святун Надія
Олександрівна | – член спостережної ради Громадської організації «Центр соціальних технологій «Інфростір» (за погодженням) |
| Сумська Раїса Василівна | – відповідальний секретар ради ветеранів Бабушкінської районної організації ветеранів міста Дніпропетровська (за погодженням) |

Чорнобай
Світлана Григорівна – головний спеціаліст житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства адміністрації Шевченківського району Дніпровської міської ради

Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник підрозділу Збройних Сил України (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА

Додаток 6
до рішення виконкому
міської ради
від 01.07.2022 № 624
(у редакції рішення виконкому
міської ради
16.06.2023 № 4-16/6)

СКЛАД

комісії з обстеження пошкоджених будівель і споруд, об'єктів незавершеного будівництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації
Центральної адміністрації Дніпровської міської ради

- | | |
|----------------------------|--|
| Черняк
Олег Іванович | – заступник голови Центральної адміністрації Дніпровської міської ради, голова комісії |
| Галенко
Богдан Юрійович | – заступник голови Центральної адміністрації Дніпровської міської ради, заступник голови комісії |
| Довга
Ольга Вілл'ївна | – головний спеціаліст житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства Центральної адміністрації Дніпровської міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Алексееенко
Ольга Володимирівна | – відповідальний секретар – заступник голови ради ветеранів Організації ветеранів України Центрального району м. Дніпра (за погодженням) |
| Британ
Марина
Олександрівна | – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Центральної адміністрації Дніпровської міської ради |
| Бондаренко
Андрій Анатолійович | – головний спеціаліст житлово-комунального відділу управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства Центральної адміністрації Дніпровської міської ради |
| Вергунов
Юрій Вікторович | – начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради |

Гордієвич Ілля Леонідович	– головний спеціаліст – інспектор управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
Доненко Анатолій Андрійович	– головний спеціаліст – інспектор управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
Замкова Катерина Миколаївна	– головний спеціаліст відділу з організаційно-правової роботи Центральної адміністрації Дніпровської міської ради
Захаренко Альона Володимирівна	– начальник відділу з організаційно-правової роботи Центральної адміністрації Дніпровської міської ради
Карленко Олексій Вікторович	– заступник начальника управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради з питань контролю за проведенням перевірок та зверненнями громадян
Козакевич Олександр Вікторович	– голова ради ветеранів Організації ветеранів України Центрального району м. Дніпра (за погодженням)
Латишев Дмитро Ігорович	– начальник управління з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства Центральної адміністрації Дніпровської міської ради
Мокрий Юрій Олегович	– головний спеціаліст – інспектор відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради
Тимчак Дмитро Васильович	– менеджер Благодійної організації «Благодійний фонд «Карітас Донецьк» (за погодженням)
Рижков Віталій Олегович	– менеджер Благодійної організації «Благодійний фонд «Карітас Донецьк» (за погодженням)
Представник Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (за погодженням)	

Представник Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області (за погодженням)

Представник підрозділу Збройних Сил України (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА