



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

17.07.2023 № 4/2 - 455

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу
«Музей спротиву Голодомору»
Дніпровської міської ради
Лілії БОГАЧЕВІЙ

Від трудового колективу:
уповноваженому представнику
трудового колективу
Комунального закладу
«Музей спротиву Голодомору»
Дніпровської міської ради
Ганні СУБОТІ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №397 від 17.07.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Додаток 6: поз.7-10 відсутні у постанові Кабінету міністрів України від 17.11.1997 №1290, на яку йдеться посилання, тому не мають право на зазначений вид додаткової відпустки. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Додаток 10: зазначити нормативний документ, згідно з яким розроблено норми видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту відповідно до вимог ст.8 закону України «Про охорону праці».

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Від роботодавця:

уповноважений представник
(посада)

Директор Комунального закладу «Музей спротиву Голодомору» Дніпровської міської ради

Ганна СУБОТА (П.І.Б.)
(підпис)

Ілля БОГАЧЕВА (П.І.Б.)
(підпис)



« 05 » серпня 2023 рік

« 05 » серпня 2023 рік

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
Комунального закладу «Музей спротиву Голодомору»
Дніпровської міської ради
(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

на 2021–2025 роки
(період на який укладено колдоговір)

Схвалені на зборах трудового колективу « 05 » серпня 2023 року протокол № 5

1. Сторони дійшли згоди внести зміни:

Розділ 3:

п. 3.1.7 викласти у наступній редакції: «Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати до 5 січня поточного року та доводити до відома всіх працівників Закладу».

п. 3.1.8. викласти у наступній редакції: «Надавати працівникам Закладу щорічну оплачувану відпустку тривалістю 24 календарні дні за відпрацьований рік, який відлічується з дня укладання трудового договору; для осіб з інвалідністю I-II груп - 30 календарних днів; для осіб з інвалідністю III групи - 26 календарних днів; особам віком до 18 років - 31 календарний день (стаття 6 Закону України «Про відпустки»)».

п. 3.1.10. викласти у наступній редакції: «Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів, стаття 19 Закону України «Про відпустки») зі змінами».

п. 3.1.12. викласти у наступній редакції: «Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням, творча відпустка, відпустка для підготовки та участі в змаганнях, додаткові відпустки окремим категоріям громадян та постраждалим учасникам революції гідності, а також соціальні відпустки і відпустки без збереження заробітної плати надаються відповідно до Закону України «Про відпустки», зі змінами.

Розділ 5:

п.5.1 доповнити п. 5.1.5. викласти у наступній редакції: «Роботодавець зобов'язаний створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

Роботодавець забезпечує функціонування системи управління охороною праці згідно з ст. 13 Закону України «Про охорону праці»».

п. 5.1.7. викласти у наступній редакції: «Не допускати до роботи працівників без інструктажу з охорони праці і протипожежної безпеки на робочому місці, відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 №15».

п.5.1.12. Забезпечення працівників спец одяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту здійснюється відповідно до додатку 10

п. 5.7. Охорона праці жінок, неповнолітніх та охорона праці осіб з

інвалідністю визначаються відповідно до ст.10 – 12 Закону України «Про охорону праці».

п. 5.8. Обов'язкові медичні огляди працівників Закладу здійснюється відповідно до ст.17 Закону України «Про охорону праці» безкоштовно (Додаток 9).

В Додатку 1 до Колективного договору, слова «наказ директора КЗ «Музей спротиву Голодомору» ДМР 01.09.2021 № 9» замінити на «Протокол загальних зборів трудового колективу КЗ «Музей спротиву Голодомору» ДМР 05.01.2023 № 5».

п. 5. 6. Додатку 1 викласти у наступній редакції:

«Робота у вихідні та святкові дні, як правило, не допускається. Залучення працівників до надурочної роботи, роботи у вихідні, святкові та неробочі дні провадиться у випадках та за умов, передбачених чинним законодавством України».

В п. 5.11. Додатку 1 слова «інвалід», «дитина-інвалід» в усіх відмінках і числах замінити відповідно словами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» у відповідному відмінку і числі, відповідно до вимог Закону України від 19.12.2017 №2249-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».

п. 5.13. Додатку 1 до Колективного договору викласти у наступній редакції:

«Черговість надання відпусток визначається графіком, який узгоджується профспілковим комітетом (при наявності) та затверджується наказом директора Закладу, на кожен календарний рік не пізніше 5 січня поточного року і доводиться до відома всіх працівників».

Додатки 2, 4-7 викласти у новій редакції (додається).

Додаток 7 до Колективного договору визнати таким, що втратив чинність.

Доповнити Колективний договір Додатком 9-10.

Від трудового колективу:
Уповноважений представник
(посада)



Ганна СУБОТА (П.І.Б.)
(підпис)

« 05 » 01/21/23 2023 рік

Від роботодавця:
Директор Комунального
закладу «Музей спротиву
Голодомору» Дніпровської
міської ради
(посада)



Лілія БОГАЧЕВА (П.І.Б.)
(підпис)

« 05 » 01/21/23 2023 рік

Додаток 2
до Колективного договору
КЗ «Музей спротиву
Голодомору» ДМР
на 2021–2025 роки

ПОГОДЖЕНО

Від трудового колективу:
уповноважений представник

Ганна СУБОТА

5 березня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Музей
спротиву Голодомору» ДМР



Лілія БОГАЧЕВА

2023 р.

МП

Комплексні заходи

по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій та пожеж на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Обсяг фінансування (тис. грн.)	Джерело фінансування	Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
1	Придбання засобів індивідуального захисту відповідно до встановлених норм (захисні маски, респіратори, рукавички, тощо)	1,4	Міський бюджет	За потребою	Директор
2	Захист працюючих від ураження електричним струмом, дії статичної електрики (заземлення, заміри опору ізоляції, тощо)	-		II квартал 2023 р	Директор
3	Підтримка задовільного стану систем природного та штучного освітлення адміністративних та інших приміщень, робочих місць, проходів, аварійних виходів, тощо)	1,0		Постійно за потребою	Директор
Разом:		2,4	x	x	x

Заступник директора

Олександр СУХОМЛИН

Додаток 3
до Колективного договору
КЗ «Музей спротиву
Голодомору» ДМР
на 2021–2025 роки

ПОГОДЖЕНО

Від трудового колективу:
уповноважений представник

Ганна СУБОТА

05 січня

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Музей
спротиву Голодомору» ДМР



Лілія БОГАЧЕВА

МП

2023 р.

Штатний розпис з тарифними розрядами
КЗ «Музей спротиву голодомору» ДМР
на 2023 рік

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Код професії	розряд	тарифний коефіцієнт
Апарат управління					
1	Директор	1	1210.1	15	2,58
2	Заступник директора	1	1210.1		-5%
3	Головний бухгалтер	1	1231		-10%
4	Зберігач фондів	1	2431.2	11	1,97
	Всього:	4			
Сектор діловодства та організаційно - кадрової роботи					
5	Завідувач сектору	1	1229.7	11	1,97
6	Художник	1	2452.2	10	1,82
7	Адміністратор	1	4222	7	1,54
	Всього:	3			
Експозиційно-виставковий та видавничий відділ					
8	Начальник відділу	1	1235	12	2,12
9	Лектор	1	2359.2	11	1,97
	Всього:	2			
Відділ науково-просвітницької та методичної роботи					
10	Начальник відділу	1	1235	12	2,12
11	Методист	1	2455.2	11	1,97
12	Лектор	1	2359.2	11	1,97
	Всього:	3			
	Разом на місяць	12			

Схема міжкваліфікаційних (міжпосадових) коефіцієнтів співвідношення в оплаті праці працівників КЗ «Музей спротиву Голодомору» ДМР

Найменування посади	Посадовий оклад, %
Директор	100
Головний бухгалтер	90
Заступник директора	95

Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами Єдиної тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначені у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – заокруглюються до однієї гривні.

Відповідно до абз. 3 примітки 1 додатка 1 до Постанови КМУ «Про оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 р. № 1298 встановлено, що посадові оклади працівників, оплата праці яких базується на ЄТС (працівники закладів освіти, соцзахисту, спорту, культури тощо), з 01.01.2017 р. розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1-го тарифного розряду за ЄТС, встановленого в розмірі ПМПО на відповідну дату.

Тарифні розряди працівників Закладу визначається відповідно до наказу Міністерства культури України від 18.10.2020 №745 (Схема тарифних розрядів посад керівних працівників музеїв, закладів музейного типу, виставок, панорам (таблиця 3)).

Заступник директора



Олександр СУХОМЛІН

Додаток 4
до Колективного договору
КЗ «Музей спротиву
Голодомору» ДМР
на 2021–2025 роки

ПОГОДЖЕНО
Від трудового колективу,
уповноважений представник



Ганна СУБОТА
2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Музей
спротиву Голодомору» ДМР



Лілія БОГАЧЕВА
2023 р.

МП

Перелік
надбавок та доплат до тарифних ставок і посадових окладів працівників
КЗ «Музей спротиву Голодомору» ДМР

Підстава: Наказ Міністерства Культури України від 18.10.2005 №745 (зі змінами)

Найменування доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
Доплати:	
-за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників*	до 50% посадового окладу (тарифної ставки)
-за суміщення професій (посад)*	до 50% (тарифної ставки)
Доплати за науковий ступінь**:	
- доктор наук	у граничному розмірі 25% посадового окладу (тарифної ставки)
- кандидат наук	у граничному розмірі 15% посадового окладу (тарифної ставки)
Надбавки:	
за високі досягнення у праці	до 50%
за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	до 50%
за складність, напруженість у роботі	до 50%

Примітка:

1. Конкретні підстави встановлення надбавок за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі, їх розміри та термін виплати визначаються директором Закладу і встановлюються його наказом.

2. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки директор Закладу своїм наказом скасовує або зменшує розмір незалежно від застосування/незастосування до працівника дисциплінарних стягнень.

* Зазначені види доплат не встановлюються директору Закладу, заступникам директора структурних підрозділів, їх заступникам (за наявності).

** Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається директором Закладу.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством

Заступник директора



Олександр СУХОМЛИН

Додаток 6
до колективного договору
КЗ «Музей спротиву
Голодомору» ДМР
на 2021–2025 роки

ПОГОДЖЕНО
Від трудового колективу:
уповноважений представник



Ганна СУБОТА
2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Музей
спротиву Голодомору» ДМР



Лілія БОГАЧЕВА
2023 р.

МП

Перелік посад КЗ «Музей спротиву Голодомору» ДМР, які мають право на щорічну додаткову відпустку

№ з/п	Назва професії	Кількість днів додаткової відпустки згідно з	
		наказом від 10.10.1997 №7 ¹	постановою від 17.11.1997 №1290 ²
1	Директор	7	х
2	Заступник директора	7	х
3	Головний бухгалтер	7	х
4	Завідувач сектору	7	х
5	Художник	7	х
6	Адміністратор	7	х
7	Лектор	х	4
8	Методист	х	4
9	Начальник відділу	х	4
10	Зберігач фондів	х	4

Нормативна база: ¹ Наказ Мінпраці та соціальної політики України від 10.10.1997 № 7 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці (зі змінами)».

² Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 "Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці"

Заступник директора



Олександр СУХОМЛІН

Додаток 9
до Колективного договору
КЗ «Музей спротиву
Голодомору» ДМР
на 2021–2025 роки

ПОГОДЖЕНО

Від трудового колективу:
уповноважений представник


Об'єднаня Ганна СУБОТА
2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Музей
спротиву Голодомору» ДМР


Лілія БОГАЧЕВА
2023 р.
МП 

Перелік професій працівників КЗ «Музей спротиву Голодомору» ДМР, які підлягатимуть медичному огляду (згідно Постанови КМУ від 23.05.2001 р. № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок»)

№ з/п	Найменування професій	Періодичність проведення	Примітка
1	Працівники, що безпосередньо займаються обслуговуванням відвідувачів	1 раз на рік	Проведення порядку визначається центральним органом виконавчої влади
2	Технічний персонал, у тому числі прибиральники приміщень	1 раз на рік	Проведення порядку визначається центральним органом виконавчої влади

Нормативна база: ЗУ «Про охорону праці», Постанова КМУ від 23.05.2001 № 559, Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280.


Заступник директора



Олександр СУХОМЛИН

Додаток 10
до Колективного договору
КЗ «Музей спротиву
Голодомору» ДМР
на 2021–2025 роки

ПОГОДЖЕНО
Від трудового колективу:
уповноважений представник


Ганна СУБОТА
2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Музей
спротиву Голодомору» ДМР


Лілія БОГАЧЕВА
2023 р.
МП 

Перелік
професій і посад працівників, яким безкоштовно видається спец одяг,
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

№ з/п	Професія, посада	Найменування спецодягу та ЗІЗ	Термін використання (місяців)
1	Художник	Костюм бововняний Рукавиці трикотажні Рукавиці гумові	12 міс 3 міс чергові

Заступник директора



Олександр СУХОМЛИН

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 11 (одинадцять) аркушів
Директор квітального закладу «Музей
спротиву Голодомору» Дніпровської міської
ради

Лілія БОГАЧЕВА

М.П.

