



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

10.07.2023 № 4/2 - 445

На № _____ від _____

Директору
Комунального підприємства
«Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради
Андрію ДОВГАНЮ

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
Комунального підприємства
«Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради
Дмитру КОРДИШУ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору №4

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору №4 розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №395 від 10.07.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору №4 буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:



Голова трудового колективу:

Дмитро КОРДИШ

« 16 » червня 2023 року

Від роботодавця:

Директор підприємства

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

(підпис)

« 16 » червня 2023 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ № 4
між роботодавцем та трудовим колективом
Комунального підприємства «Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради**

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2022-2023 роки

Схвалені спільним рішенням адміністрації підприємства та профспілкового комітету КП «Дніпроводоканал», постанова:

№ 1723-06-2 від « 16 » червня 2023 року

7	<u>Виключити з 01 червня 2023 року діючий:</u> Додаток 2 до Положення про виплату соціального характеру (за проїзд) - Розрахунок виплати соціального характеру (за проїзд) працівникам підприємства за користування транспортом загального призначення у робочий час для виконання службових (робочих) обов'язків	<u>Увести з 01 червня 2023 року новий:</u> Додаток 2 до Положення про виплату соціального характеру (за проїзд) - Розрахунок виплати соціального характеру (за проїзд) працівникам підприємства за користування транспортом загального призначення у робочий час для виконання службових (робочих) обов'язків	стор. 193
---	--	--	-----------

Підписано:

від роботодавця:

Директор підприємства

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

«16 червня» 2023 року



Директор комунального підприємства:

Олена ПРОСІДИКОВА

Дмитро КОРДИШ

«16 червня» 2023 року

ПОГОДЖЕНО:
Голова профспілкового комітету

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор підприємства



Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання за виробничі результати роботи працівників Управління «Водозбут»

1. Загальні положення

- 1.1. Дійсне Положення уводиться з метою збільшення зборів платежів від споживачів за надані послуги з водопостачання та водовідведення, абонплати.
- 1.2. Положення про преміювання працівників розроблене для встановлення порядку нарахування премії за виробничі результати роботи працівникам Управління «Водозбут».
- 1.3. Преміювання проводиться за результатами роботи за минулий місяць.
- 1.4. Зміна преміальної системи оформлюється наказом по підприємству за погодженням з профспілковим комітетом.
- 1.5. Преміювання проводиться із фонду оплати праці за рахунок коштів, що відносяться до розділу 2 «Фонд додаткової заробітної плати».

2. Організація преміювання

- 2.1. Основною умовою преміювання є забезпечення надходжень грошових коштів на рахунок підприємства за послуги централізованого водопостачання, централізованого водовідведення та абонентної плати.
- 2.2. Формування фонду преміювання здійснюється за умови виконання плану збору платежів від 90% від запланованих за місяць працівниками Абонентних служб Управління «Водозбут» (Додаток 1) та на підставі наказу директора підприємства у залежності від фінансового становища підприємства.
- 2.3. Розмір премії за виробничі результати роботи начальника управління та заступника начальника управління по роботі зі споживачами встановлюється щомісячно на розсуд заступника директора підприємства з загальних питань у розмірі, що не перевищує 18% від посадового окладу, в залежності від відсотку збору платежів загалом по управлінню «Водозбут» за умови, що вони становлять більше 90% від запланованих.
- Підставою для нарахування премії є службовий лист заступника директора підприємства з загальних питань, де зазначається відсоток збору платежів загалом по управлінню «Водозбут» та відсоток премії за виробничі результати роботи.
- 2.4. Розмір премії за виробничі результати роботи начальників служб, інженерів (з населенням), інженерів (з підприємствами), контролерів водопровідного господарства (державного сектору, приватного сектору, старшого, по роботі з боржниками, з підприємствами) кожного з районів встановлюється щомісячно на розсуд начальника управління в залежності від відсотку збору платежів по району на підставі протоколу, який оформлюється за встановленою формою (Додаток 2), з вказівкою кожного району окремо, розміру премії по категоріям: підприємства, населення та загалом по Абонентній службі, затверджений начальником департаменту з маркетингу та збуту.

2.5. Робітники: слюсарі з контрольно – вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка), контролери водопровідного господарства (діловоди) Абонентних служб, оператори електронно-обчислювальних та обчислювальних машин, прибиральники службових приміщень, результат роботи яких не впливає на забезпечення надходжень грошових коштів на рахунок підприємства, преміюються з оформленням у відповідності до діючого Положення про преміювання за виробничі результати роботи робітників підприємства за умови виконання діючих показників преміювання та у розмірах згідно наказу директора підприємства.

2.6. Керівники, професіонали та технічні службовці Адміністрації (крім начальника управління та заступника начальника управління по роботі зі споживачами), Договірного відділу, Відділ обліку реалізації послуг та контролю нарахувань, Відділу розгляду звернень, Групи технічного обліку, Групи припинення послуг абонентам-боржникам, результат роботи яких не впливає на забезпечення надходжень грошових коштів на рахунок підприємства, преміюються з оформленням у відповідності до діючого Положення про преміювання за виробничі результати роботи керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців КП «Дніпроводоканал» за умови виконання діючих показників преміювання та у розмірах згідно наказу директора підприємства.

2.7. В окремих випадках з урахуванням особистого внеску працівника в кінцеві показники роботи підрозділу директору підприємства надається право збільшити розмір премії згідно службового листа, наданого до ВОТіЗ, але в будь-якому випадку він не може перевищувати 100% місячного посадового окладу працівника.

Перелік показників, за які працівникам може збільшуватись розмір премії, у додатку 3.

2.8. Працівники Управління «Водозбут» позбавляються премії або їм зменшується відсоток преміювання у разі допущення ними виробничих упущень згідно переліку та на підставі службового листа, наданого до ВОТіЗ.

Перелік виробничих упущень, за які працівники позбавляються премії повністю або частково, у додатку 4.

2.9. Матеріали для преміювання надаються до Відділу організації труда і заробітної плати, Сектору розрахунків з персоналом до 20 числа місяця наступного за звітним для своєчасного нарахування премії.

2.10. На період дії Положення встановлення доплат за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, працівникам управління «Водозбут» не припиняється.

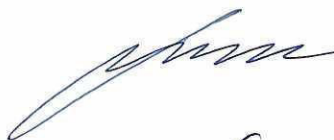
2.11. На доплати за суміщення професій, розширення зони обслуговування на період вакансії, на період тимчасово відсутнього працівника премія не нараховується.

2.12. Внутрішнім сумісникам, що виконують роботу в вільний від основної роботи час, нарахування премії проводиться згідно встановлених розмірів професії сумісника.

2.13. Працівники, що знову поступили на роботу, повинні бути ознайомлені керівниками підрозділів з діючою системою преміювання під особистий підпис.

2.14. Розмір премії працівнику, що звільняється, встановлюється згідно додаткового службового листа, наданого до ВОТіЗ.


Заступник директора підприємства
з загальних питань

 Олексій ПРОХОРОВ

Начальник управління «Водозбут»

 Ольга ДРОБЧАК

Начальник відділу організації праці
та заробітної плати

 Тетяна ЛЯХОВЕНКО


Умови преміювання працівників Управління "Водозбут"

№	Посада (професія)	% збору платежів	% премії до
1	Контролер водопровідного господарства (державного сектору, приватного сектору, старший, по роботі з боржниками), інженер (з населенням) - від % збору платежів по населенню абонентної служби	від 90 до 95	5
		більше 95 до 100	10
		більше 100 до 110	15
		більше 110 до 120	20
		більше 120	25
2	Контролер водопровідного господарства (з підприємствами), інженер (з підприємствами) - від % збору платежів по підприємствам абонентної служби	від 95 до 100	5
		більше 100 до 110	10
		більше 110 до 120	15
		більше 120	25
3	Начальник служби - від % збору платежів по абонентній службі загалом	від 90 до 95	10
		більше 95	18


Заступник директора підприємства
з загальних питань

 Олексій ПРОХОРОВ

Начальник управління «Водозбут»

 Ольга ДРОБЧАК

Начальник відділу організації праці
та заробітної плати

 Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Додаток 2
До Положення про преміювання
працівників Управління "Водозбут"

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник департаменту
з маркетингу та збуту

_____ Олександр АТЕМАСОВ

ПРОТОКОЛ
про преміювання за виробничі результати робіт працівників

Абонентних служб Управління «Водозбут»

за _____ місяць 20__ року

За результатами роботи Абонентних служб Управління «Водозбут», встановити наступні розміри премії:

№	Абонентна служба	Найменування посад (професій)	Виконання плану збору платежів		Примітка
			% виконання	% премії	
1	2	3	4	5	6
		Контролер водопровідного господарства (державного сектору, приватного сектору, старший, по роботі з боржниками), інженер (з населенням)			
		Контролер водопровідного господарства (з підприємствами), інженер (з підприємствами)			
		Начальник служби			

Начальник управління «Водозбут» _____ Ольга ДРОБЧАК


Голова цехового комітету _____

Додаток 3
До Положення про преміювання
працівників Управління "Водозбут"


ПЕРЕЛІК
показників, за які працівникам може збільшуватись розмір премії

- Дострокове виконання встановлених завдань з високою якістю робіт - до 100%
- Застосування раціоналізаторських та передових методів праці, що поліпшують якість роботи - до 100%
- Проява ініціативи та оперативності при виконанні завдань з високою якістю праці - до 100%

Заступник директора підприємства
з загальних питань

 Олексій ПРОХОРОВ

Начальник управління «Водозбут»

 Ольга ДРОБЧАК

ПЕРЕЛІК

виробничих упущень, за які працівники позбавляються премії повністю або частково

Невиконання виробничих завдань	до 100%
Порушення вимог робочих та посадових інструкцій	до 100%
Порушення вимог нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки	до 100%
Невихід на роботу внаслідок прогулу і інших неповажних причин	до 100%
Поява на роботі стані сп'яніння. Вживання спиртних напоїв на роботі	до 100%
Спізнення на роботу	до 50%
Розкрадання власності підприємства	до 100%
Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства	до 50%
Відсутність на робочому місці більш трьох годин безперервно чи сумарно на протязі робочого дня без поважних причин	до 100%
Несвоєчасне реагування на заяви, скарги громадян та організацій	до 100%
Допущення помилок у звітності та різних документах, які подаються у вищестоящі організації, у відділі підприємства	до 100%
Порушення графіків документообігу	до 50%
Несвоєчасне та неякісне складання усіх видів звітності та іншої документації	до 50%
Наявність помилок в нарахуваннях абонентам по особовим рахункам фізичних та юридичних осіб (для інженерів (з підприємствами, з населенням), контролерів водопровідного господарства (старших, по роботі з боржниками)	до 50%
Несвоєчасне виконання затверджених розпорядчих документів	до 100%
Низький стан виконавчої дисципліни	до 100%

Заступник директора підприємства
з загальних питань



Олексій ПРОХОРОВ

Начальник управління «Водозбут»



Ольга ДРОБЧАК

Погоджено;

Голова профспілкової організації підприємств, організацій та установ місцевої громади м. Дніпро, м. Дніпропетровської області

Графік № 4

Директор підприємства

Ордиш

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

Розписку праці та відпочинку працівників КП "Дніпроводоканал" віком до 16 років на 2023 рік

(на період з 01.01.2023 до 18.08.2023)

ГОДИН

місяці	Кіл-ть Кіл. дн.	Дні місяця																														Усього годин		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	
січень	31	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	102,4
лютий	28	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	92,8	
березень	31	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4	106,4	
I квартал	90																																301,6	
квітень	30	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	92,8		
травень	31	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	107,2	
червень	30	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4	4	101,6	
II квартал	91																																301,6	
липень	31	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	97,6	
серпень	31	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	103,2	
вересень	30	4,8	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	100,8	
III квартал	92																																301,6	
жовтень	31	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	100,8		
листопад	30	4,8	4,8	4,8	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	105,6		
грудень	31	4,8	С	Нд	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	96,0		
IV квартал	92																																302,4	
Рік 2023	365																																1207,2	

Точаток робочого дня - 8.00 годин.

Кінець робочого дня - 12 годин 48 хвилин.

Без перерви на відпочинок.

Робота у п'ятницю з 01.01.2023 по 18.08.2023 року зменшується на 0,8 годин.

Начальник ВОТіЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Погоджено!

Голова професійної спілки працівників агропромислового господарства
Організація працівників підприємств
«Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради
Дніпропетровська область
Україна, м. Дніпро, вул. Свободи, 91/111
Тел: 263091711
Факс: 263091711

Графік № 5

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

режиму праці та відпочинку працівників віком від 16 до 18 років на 2023 рік

(на період з 01.01.2023 до 18.08.2023)

ГОДИН

місяці	Кіл-ть Кал. дн.	Кіл-ть робочих днів	Дні місяця																												Усього годин				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	
січень	31	19	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	154,4
лютий	28	18	7,2	7,2	6,2	С	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	140	
березень	31	20	7,2	7,2	6,2	С	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	160,6	
I квартал	90	57																																455	
квітень	30	18	С	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	140	
травень	31	20	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	161,6
червень	30	19	7,2	6,2	С	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	153,4	
II квартал	91	57																																455,0	
липень	31	18	С	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	147,2	
серпень	31	19	7,2	7,2	7,2	6,2	С	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	155,4
вересень	30	19	7,2	С	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	151,2
III квартал	92	56																																	453,8
жовтень	31	19	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	151,2
листопад	30	20	7,2	7,2	7,2	С	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	158,4
грудень	31	18	7,2	С	Нд	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	144
IV квартал	92	57																																	453,6
Рік 2023	365	227																																	1817,4

Початок робочого дня - 8.00 годин.

Перерва для відпочинку і харчування - 48 хвилин.

Кінець робочого дня - 16.00 годин.

Робота у п'ятницю з 01.01.2023 по 18.08.2023 року зменшується на 1 годину.

Начальник ВОТіЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Погоджено:

Голова профспілкового комітету
первинної ланки профспілкової організації
комунального підприємства
«Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради
Дмитро КОВАЛЕНКО



ГРАФІК № 7

режиму праці з розділенням робочої зміни на дві частини

КП "Дніпроводоканал" на 2023 рік

(на період з 01.01.2023 до 18.08.2023)

Затверджую:
Директор підприємства



Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ
годин

місяці	зміна	Дні місяця																														Усього годин		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	
січень	А	8	8	8	8	В	В	В	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	176
	Б	Нд	В	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	Нд	В	8	168	
лютий	А	8	8	В	С	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160		
	Б	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Нд	В	8	8	160		
березень	А	8	8	В	С	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	176		
	Б	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	176		
квітень	А	С	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160		
	Б	8	Нд	В	8	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160		
травень	А	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	176		
	Б	В	8	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	176		
червень	А	8	В	С	8	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160		
	Б	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	168		
липень	А	С	8	8	8	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160		
	Б	8	Нд	В	8	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160		
серпень	А	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	176		
	Б	8	8	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	176		
вересень	А	В	С	8	8	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160		
	Б	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	168		
жовтень	А	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	176		
	Б	Нд	В	8	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160		
листопад	А	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	176		
	Б	8	8	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	176		
грудень	А	В	С	8	8	8	8	8	8	В	С	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160		
	Б	8	8	Нд	В	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	168		

Початок робочого дня - 8.00 годин. Кінець робочого дня 20.00 годин.:

- Початок першої частини робочого дня - 8.00 год. Кінець - 12.00 год.

- Внутрішньозмінна перерва з 12.00 год. до 16.00 год. - 4 години.

- Початок другої частини робочого дня - 16.00 год. Кінець - 20.00. год.

Зміна А	2016	#
Зміна Б	2016	#

Начальник ВОТіЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Затверджую:

Директор підприємства

Графік № 12

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ



режиму праці та відпочинку фельдшерів КП "Дніпроводоканал" на 2023 рік (шестиденний робочий тиждень на 0,5 ставки) (на період з 01.01.2023 до 18.08.2023)

ГОДИН

місяці	Дні місяця																															Усього годин		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ліпень	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	85
лютий	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	80	
березень	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	88		
I квартал																																253		
квітень	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	80,5		
травень	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	88,5		
червень	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	84,5			
II квартал																																253,5		
липень	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	84		
серпень	3	3	3	3	2,5	Нд	3	3	3	3	3	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3	2,5	Нд	3,5	3,5	2,5	Св	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	81		
вересень	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	86			
III квартал																																251		
жовтень	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Св	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	83,5		
листопад	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	87		
грудень	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	Нд	82,5		
IV квартал																																253,0		
Рік 2023																																1010,5		

Початок робочого дня - 7.00. год. Кінець робочого дня - 10.30. год., у суботу та переддень свята - 9.30. год. Без перерви на відпочинок.

Феділа - вихідний день

Робота у п'ятницю з 01.01.2023 по 01.08.2023 року: Початок робочого дня 7-00 год. Кінець робочого дня 10-00 год. Без перерви на відпочинок.

Робота у п'ятницю з 01.03.2023 по 18.08.2023 року зменшується на 0,5 години.

Графік № 1 (0,75 ставки)

режиму праці та відпочинку на 2023 рік (на період з 01.01.2023 до 18.08.2023)

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

Директор підприємства

Затверджую:



місяці	Кал. дн. квіт-ть	Дні місяця																															Усього годин			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
січень	31	Нд	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	6	6	128		
лютий	28	6	6	5	С	Нд	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	118		
березень	31	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	133		
I квартал	90																																			
квітень	30	С	Нд	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	6	379		
травень	31	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	116		
червень	30	6	5	С	Нд	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	137		
II квартал	91																																			
липень	31	С	Нд	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	6	5	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	127		
серпень	31	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	380		
вересень	30	6	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	122		
жовтень	30	6	С	Нд	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	131,25		
III квартал	92																																			
листопад	31	Нд	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	126		
грудень	30	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	379,25	
IV квартал	92																																			
Рік 2023	365																																			125,25
																																				132
																																				120
																																				377,25
																																				1515,50

Початок та кінець робочого дня сумісника встановлюється в наказі про прийом на роботу

Робота у п'ятницю з 01.01.2023 по 10.02.2023, з 01.03.2023 по 05.05.2023 та з 01.06.2023 по 28.07.2023 року зменшується на 1 годину.

Начальник ВОТІЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Погоджено:

Голова профспілки



Затверджую:

Директор підприємства

Графік № 1 (0,25 ставок)

ЮРІЙ ГАМАЗІНСЬКИЙ

Графік та відпочинку сумісника КП "Дніпроводоканал" на 2023 рік (за період з 01.01.2023 до 31.12.2023)

місяці	квартал	кількість днів роботи	Дні місяця																														Усього годин				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31			
січень	31	Нд	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42
лютий	28	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40	
березень	31	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	43,5		
I квартал	90																																		125,5		
квітень	30	С	Нд	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	39		
травень	31	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	46		
червень	30	2	1,5	С	Нд	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	41,5		
II квартал	91																																		126,5		
липень	31	С	Нд	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	41,5		
серпень	31	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	43,75		
вересень	30	2	С	Нд	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42		
III квартал	92																																		127,25		
жовтень	31	Нд	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	41,75		
листопад	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44		
грудень	31	2	С	Нд	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40		
IV квартал	92																																		125,75		
Рік 2023	365																																			505,00	

Початок та кінець робочого дня сумісника встановлюється в наказі про прийом на роботу

Робота у п'ятницю з 01.01.2023 по 27.01.2023, з 03.03.2023 по 14.04.2023 та з 02.06.2023 по 07.07.2023 року здійснюється на 0,5 години.

Начальник ВОТІЗ



Тетяна ЛЮКОВЧЕНКО

