



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua  
06.04.2023 № 4/2-436

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу №368  
Дніпровської міської ради  
Ларисі ЗАВАВЛІСІ

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ Комунального закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу №368  
Дніпровської міської ради  
Тетяні НЕДОМОВНІЙ

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №384 від 06.07.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Додаток 2, поз.1: невірно зазначено розмір доплати за роботу в шкідливих умовах праці. Атестацією робочих місць за умовами праці визначається конкретний розмір доплати відповідно до вимог Типового положення про оцінку умов праці на робочих місцях і порядок застосування галузевого переліку робіт, на яких можуть установлюватися доплати робітникам за умови праці, затвердженого чинною в Україні постановою Державного комітету СРСР з праці і соціальних питань і Секретаріату ВЦРПС від 3 жовтня 1986 р. № 387/22-78. Розмір доплат за шкідливі умови праці обраховують у відсотках до тарифної ставки (окладу): на роботах із важкими та шкідливими умовами праці — 4, 8, 12%. Привести у відповідність до чинного законодавства:

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Почальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Гзотова Олена 720 77 80  
Сисюсва Лідія 720 90 55

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

Директор Комунального закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу № 368  
Дніпровської міської ради



Лариса ЗАВАЛЄЙ

23 лютого 2023 року

**Від трудового колективу:**

Голова первинної організації Місцевої  
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального  
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу № 368 Дніпровської  
міської ради



Тетяна НЕДОМОВНА

23 лютого 2023 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації  
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
Комунального закладу дошкільної освіти  
(ясла-садок) комбінованого типу № 368  
Дніпровської міської ради  
на 2023-2027 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового  
колективу Комунального закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу № 368  
Дніпровської міської ради  
22.02. 2023 року протокол № 1/1

м. Дніпро  
2023

1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між роботодавцем в особі директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради Завалей Лариси Миколаївни, з однієї сторони (далі – Роботодавець), та профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради (далі – Профспілковий комітет) в особі голови первинної організації профспілки Недомовної Тетяни Геннадіївни, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона).»

2. Внести зміни до п. 1.5.4. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.5.4 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».

3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».

4. Внести зміни до п. 5.1.3. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок)



- комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради, змінивши слово «наднормовий» на слово «надурочний».
5. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
  6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
  7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради, виключивши з тексту додатку слово «максимальна».
  8. Внести зміни у додаток № 10 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
  9. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 368 Дніпровської міської ради, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1, 6-13, 18 та 19 додатку – «1 раз на рік».
  10. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

**Підписи сторін:**

Директор КЗДО № 368 ДМР

  
Лариса ЗАВАЛСЬОЮ  
М.П.

23 лютого 2023 року

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО № 368 ДМР

  
Тетяна НЕДОМОВНА  
М.П.

23 лютого 2023 року

**ПЕРЕЛІК**  
**робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право**  
**на одержання доплат**

№ з/п	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1.	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	до 12%*
2.	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	помічник вихователя	10%
3.	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична старша	10%

\*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 46-к від 01.08. 2022р.

Директор КЗДО № 368 ДМР

  
Лариса ЗАВАЛІСЬ  
м.п. 

Голова первинної організації  
МПС «ОПС» КЗДО № 368 ДМР

  
Олександра НЕДОМОВНА  
м.п. 

**ПЕРЕЛІК**

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів		Умови, при яких надається додаткова відпустка
		За шкідливі умови праці	За особливий характер праці, максимальна тривалість	
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4		Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 46-к від 01.08. 2022
2	Сестра медична старша		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

Директор КЗДО № 368 ДМР

  
М.П.



Лариса ЗАВАЛЕЙ

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО № 368 ДМР

М.П.



Тетяна НЕДОМОВНА



Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів  
індивідуального захисту працівникам Закладу

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Вихователь	Халат	12
Помічник вихователя	<i>Для робіт, що пов'язані з організацією харчування:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Рукавички з ластика	До зносу
	<i>Під час прибирання приміщень, чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Фартух з нагрудником (для миття посуду)	6
	Рукавички з ластика	До зносу
	Капці на гумовій підшві	12
Сестра медична старша	Халат	12
	Рукавички гумові	До зносу
Двірник	Костюм	12
	Фартух з нагрудником	черговий
	Рукавиці	2
	Плащ з капюшоном	36
	Окуляри захисні відкриті	До зносу
	Куртка утеплена	36
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	Костюм	12
	Рукавиці	3
	Фартух з нагрудником	6
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	<i>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</i>	
	Костюм	12
	Рукавиці	1
	Окуляри захисні закриті	До зносу
	Каска захисна з підшоломником	До зносу
Рукавиці	12	



Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Сторож	<i>Під час чергування в прохідній закладу:</i>	
	Костюм	12
	Черевики	12
	<i>Під час охорони об'єктів та території додатково:</i>	
	Плащ з капюшоном	24
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Чоботи	24
	Шапка	36
	Рукавиці	24

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду 16.04.2009 № 62.

Директор КЗДО № 368 ДМР

Лариса ЗАВАЛСЬО

М.П.



Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО № 368 ДМР

Тетяна НЕДОМОВНА

М.П.

Проінформовано та проінформовано, скріплено  
Недашкою 7 (сім) аркушів  
Директор КЗДО № 368 ДМР  
Лариса ЗАВАЛГЕЙ



Головній державній організації  
МНС "ОНО" КЗДО № 368 ДМР

*Морозова*  
Тетяна НЕДОМОВНА

