



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

15.03.2021 № *4/6-61*

На № _____ від _____

В. о. директора
Комунального підприємства
«Дніпродорсервіс»
Дніпровської міської ради
Герасимову Д. Г.

Від трудового колективу:
Голові профкому
Комунального підприємства
«Дніпродорсервіс»
Дніпровської міської ради
Шевченко М. К.

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 36 від 03.03.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. На титульному аркуші некоректно зазначено назву документу. Не вказано термін дії колективного договору.
2. Титульний аркуш пронумеровано. Відповідно до вимог п. 6.10 ДСТУ 4163 «Уніфікована система управлінської документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», титульний аркуш включається в нумерацію сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється.
3. Протокол № 5:
 - п. 4 Порядку денного: не відповідає вимогам ч. 3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: зміни до колективного договору схвалюються загальними зборами трудового колективу, а не затверджуються. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - частина «Ухвалили», п. 3: невірна назва Закону України;
 - частина «Ухвалили», п. 4: не відповідає вимогам ч. 3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: зміни до колективного договору схвалюються загальними зборами трудового колективу, а не затверджуються. Привести у відповідність до чинного законодавства.

4. «Проект змін до колективного договору», п. 2 Порядку денного: не відповідає вимогам ч. 3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: зміни до колективного договору схвалюються загальними зборами трудового колективу, а не затверджуються. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо Вашу увагу, що згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (із змінами) напис про повідомну реєстрацію на титульному аркуші колективного договору не здійснюється.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).


Начальник інспекції




Т. В. Янушкевич

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:
В.о. директора
КП «Дніпродорсервіс»


Д.Г. Герасимов
«28». «12». 2020р

Від трудового колективу:
уповноважений представник,
голова профкому


М.К. Шевченко
«28». «12». 2020р

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ

схваленого загальними зборами трудового колективу 30.09.2020р №4
і підписаного представниками сторін

Схвалений на загальних зборах
трудового колективу
«28» 12 2020 р

Зареєстровано інспекцією з питань праці та зайнятості населення
Дніпровської міської ради

Реєстраційний номер _____ від _____ 20__ року

Рекомендації реєструючого органу _____
(вихідний номер і дата надіслання листа)

(Уповноважена особа реєструючого органу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

м. Дніпро
2020

2

У відповідності з протоколом загальним зборів трудового колективу Комунального підприємства «Дніпродорсервіс» Дніпровської міської ради від 28.12.2020 № 6 Сторони вирішили внести в текст діючого на підприємстві колективного договору наступні зміни та доповнення, які починають свою дію з 01.01.2021р:

I. Змінами ввести в дію нову редакцію Додатків:

Додаток №2 «Схеми співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців підприємств до місячної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва (мінімального посадового окладу (місячної тарифної ставки) працівника основної професії), встановлених у колективному договорі підприємства»;

II. Ці зміни та доповнення вступають в силу з 01.01.2021.

III. Інші умови Колективного договору залишено без змін.

Зміни до колективного договору підписали:

Від сторони власника: роботодавець
В.о. директора КП «Дніпродорсервіс»


Д.Г. Герасимов



Від сторони трудового колективу:
уповноважений представник,
голова профкому


М.К. Шевченко

«28» 12 2020 року


Додаток № 2

протоколом загальних зборів
 трудового колективу
 КП «Дніпродорсервіс»
 від 28. 12.2020

Узгоджено:
 В.о. директора
 КП «Дніпродорсервіс»


 Д.Г. Герасимов
 «28». «12».2020р

Узгоджено:
 голова профкому


 М.К. Шевченко
 «28». «12».2020р

Схеми

співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців підприємств до місячної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва (мінімального посадового окладу (місячної тарифної ставки) працівника основної професії), встановлених у колективному договорі підприємства:

	Назви посад	Коефіцієнт
1	2	3
1	Директор	За контрактом
2	Перший заступник директора	5,65
3	Заступник директора	5,50
4	Заступник директора з фінансів	5,50
5	Головний інженер	5,50
6	Головний бухгалтер	5,50
7	Заступник головного бухгалтера	5,00
8	Інженер (у складі адміністративно - управлінського апарату)	2,65
9	Провідний інженер з підготовки виробництва	3,30
10	Начальник юридичного відділу	4,75
11	Провідний юрисконсульт	3,30
12	Юрисконсульт	2,00
13	Провідний інженер-енергетик	3,10
14	Провідний інженер з охорони праці	2,60
15	Інженер з охорони праці 1 категорії	2,40
16	Інженер з охорони праці 2 категорії	2,20
17	Інженер з охорони праці	2,35
18	Інспектор з кадрів	1,90
19	Старший інспектор з кадрів	2,20
20	Провідний документознавець	2,60
21	Провідний бухгалтер	2,65
22	Бухгалтер 1 категорії	2,50
23	Бухгалтер 2 категорії	2,20
24	Бухгалтер	2,00
25	Завідувач складу	1,55
26	Начальник планово-економічного відділу	3,50

27	Провідний економіст	2,60
28	Економіст 1 категорії	2,40
29	Економіст 2 категорії	2,20
30	Економіст	2,00
31	Провідний інженер з проектно-кошторисної роботи	2,60
32	Провідний інженер з проектно-кошторисної роботи	3,30
33	Інженер з проектно-кошторисної роботи 1 категорії	2,40
34	Інженер з проектно-кошторисної роботи 2 категорії	2,20
35	Інженер з проектно-кошторисної роботи	2,00
36	Провідний фахівець з публічних закупівель	3,30
37	Фахівець з публічних закупівель	2,40
38	Начальник ділянки світлофорних об'єктів	4,20
39	Провідний інженер-електронік	2,60
40	Інженер-електронік	2,30
41	Провідний інженер з комп'ютерних систем	2,60
42	Інженер з комп'ютерних систем	2,30
43	Провідний інженер-технолог	2,60
44	Інженер-технолог 1 категорії	2,40
45	Інженер-технолог 2 категорії	2,20
46	Інженер-технолог	2,00
47	Майстер	2,70
48	Диспетчер (у складі ділянки автоматизованої системи керування дорожнім рухом)	1,40
49	Начальник ділянки механізації	3,50
50	Диспетчер (у складі ділянки механізації)	1,40
51	Водій автотранспортних засобів «Волги 31105»	1,80
52	Водій автотранспортних засобів	1,54
53	Начальник відділу інженерно-технічної підготовки	4,20
54	Провідний інженер	2,60
55	Інженер 1 категорії	2,40
56	Інженер 2 категорії	2,20
57	Інженер	2,00
58	Провідний інженер з розрахунків і режимів	2,60
59	Інженер з розрахунків і режимів 1 категорії	2,40
60	Інженер з розрахунків і режимів 2 категорії	2,20
61	Інженер з розрахунків і режимів	2,00
62	Інженер з підготовки виробництва 1 категорії	2,40
63	Інженер з підготовки виробництва 2 категорії	2,20
64	Інженер з підготовки виробництва	2,00
65	Інженер-енергетик 1 категорії	2,40
66	Інженер-енергетик 2 категорії	2,20
67	Інженер-енергетик	2,00

Провідний бухгалтер



Михайлова О.А.

ПРОТОКОЛ № 5

загальних зборів трудового колективу КП «Дніпродорсервіс»

від 21.12.20р.

м. Дніпро

Головуючий: головний інженер Шевченко М.К.

Секретар: інспектор з кадрів Сотнікова М.В.

Присутні: трудовий колектив КП «Дніпродорсервіс» в кількості 57 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання голови та секретаря загальних зборів.
2. Створення з представників власника та трудового колективу робочої групи (комісії) для розробки проекту змін до колективного договору.
3. Порядок ведення переговорів з питань підготовки проекту змін до колективного договору, щодо доповнення :
 - додатку № 2 «Схеми співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців підприємств до місячної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва(мінімального посадового окладу (місячної ставки) працівника основної професії), встановлених у колективному договорі підприємства»;
4. Порядок затвердження проекту змін до колективного договору.

СЛУХАЛИ:

Заступника директора - Комарова Г.Ю.

Головного бухгалтера – Мар'яненко Т.А.

Суть: У зв'язку із виробничою необхідністю переглянути посадовий оклад провідного інженера з підготовки виробництва виробничої дільниці Солярчина М.Я., переглянувши умови діючого на підприємстві колективного договору та внести до нього відповідні зміни.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою зборів – Шевченко М.К., секретаря – Сотнікову М.В.
2. Для складання проекту змін до колективного договору створити робочу групу у складі:
 - від сторони власника – заступника директора Комарова Г.Ю.
 - від сторони трудового колективу - уповноважена особа, голова профкому Шевченко М.К., головний бухгалтер Мар'яненко Т.А., інспектор з кадрів Сотнікова М.В., особа відповідальна за юридичне супроводження – начальник юридичного відділу Хачікян М.П.
3. Робочій групі протягом семи днів розпочати переговори і підготувати проект змін до колективного договору. Для прийняття відповідних рішень і пошуку компромісів сторони можуть переривати переговори для проведення консультацій, отримання необхідних даних та висновків, тощо. Складання проекту змін до колективного договору, вирішення та врегулювання розбіжностей під час проведення переговорів відбувається відповідно до КЗпП України, закону України «Про колективні договори та угоди», Закону України «Про соціальний діалог в Україні», інших діючих нормативних актів.
4. Винести проект змін до колективного договору на затвердження загальними зборами трудового колективу.

Голосували: за - 57 осіб

проти - осіб

Рішення прийнято.

Голова зборів Шевченко М.К. 

Секретар Сотнікова М.В. 

ПРОЕКТ ЗМІН ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

зборів робочої групи колективу КП «Дніпродорсервіс»

від 24.12.20р.

м. Дніпро

Присутні: від сторони власника – заступник директора Комаров Г.Ю.
від сторони колективу - уповноважена особа, голова профкому Шевченко М.К.,
головний бухгалтер Мар'яненко Т.А., інспектор з кадрів Сотнікова М.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання голови та секретаря робочої групи трудового колективу.
2. Затвердження проекту змін до колективного договору.

У зв'язку із виробничою необхідністю виникла необхідність переглянути умови діючого на підприємстві колективного договору

СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора Комарова Г.Ю., який запропонував усім присутнім у зв'язку з виробничою необхідністю переглянути посадовий оклад провідного інженера з підготовки виробництва виробничої дільниці Солярчина М.Я., а саме встановити коефіцієнт співвідношення місячних посадових окладів у розмірі 3,3.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати голову зборів – Комарова Г.Ю., секретаря – Сотнікову М.В.
2. Головному бухгалтеру Мар'яненко Т.А. внести відповідні зміни до Додатку №2 «Схеми співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців підприємств до місячної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва (мінімального посадового окладу (місячної ставки) працівника основної професії), встановлених у колективному договорі підприємства»
2. Винести проект змін до колективного договору на затвердження загальними зборами трудового колективу.

Голова зборів Комаров Г.Ю.
Секретар Сотнікова М.В.

ПРОТОКОЛ №6

загальних зборів трудового колективу КП «Дніпродорсервіс»

від 28.12.20р.

м. Дніпро

Головуючий: головний інженер Шевченко М.К.

Секретар: інспектор з кадрів Сотнікова М.В.

Присутні: трудовий колектив КП «Дніпродорсервіс» в кількості 56 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення змін до колективного договору.

2. Повідомна реєстрація колективного договору.

Загальні збори трудового колективу заслухали проект змін до колективного договору.

СЛУХАЛИ:

Головного бухгалтера – Мар'яненко Т.А.

Начальника юридичного відділу – Хачікян М.П. які пропонували схвалити зміни до колективного договору підприємства.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити розроблений робочою групою проект змін до колективного договору, уповноваженим представникам сторін відповідно до ч.3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори та угоди» підписати зміни до колективного договору не пізніше 5 днів від дня схвалення .

2. Згідно зі ст. 15 Кодексу законів про працю в Україні подати зміни до колективного договору на повідомну реєстрацію відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затверджений Кабінетом Міністрів України від 13 лютого 2013 р. № 115.

Голосували: за - 56 осіб

проти - — осіб

Рішення прийнято одностайно.

Голова зборів: Шевченко М.К. 

Секретар: Сотнікова М.В. 

Простите за сринато Репортаж
АН «Дніпрозервiced» ДМР
Зарк.

Головний ДН Хоркян
Курганське водосвіт



[Handwritten signature]