



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

19.04.2023

№ 60/36

Про затвердження Положення
про департамент транспорту та
транспортної інфраструктури
Дніпровської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради від 30.03.2023 вх. № 8/1469, з метою приведення актів міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 22.03.2023 № 65/35 «Про затвердження Положення про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань транспорту та зв'язку.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
19.04.2023 № 60/36

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент транспорту та транспортної інфраструктури
Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Дніпровської міської ради відповідно до рішень міської ради від 16.03.2016 № 7/3 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами), від 08.06.2016 № 26/9 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів шляхом викладення у новій редакції» (зі змінами), від 10.02.2021 № 6/3 «Про затвердження структури виконавчих органів Дніпровської міської ради, загальної чисельності працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами).

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний Дніпровській міській раді, підпорядкований міському голові, виконавчому комітету міської ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу повноважень.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом міської ради, рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Департамент є юридичною особою, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, валютні та інші рахунки у банках, печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки та реквізити як виконавчий орган міської ради.

2. Мета та завдання Департаменту

2.1. Метою діяльності Департаменту є:

2.1.1. Створення сприятливих умов відповідно до принципів вільної конкуренції для забезпечення потреб міського господарства і населення міста в пасажирських перевезеннях транспортом загального користування, розвитку транспортної інфраструктури міста, організації будівництва метрополітену.

2.1.2. Розробка та впровадження заходів для поліпшення інвестиційного клімату в галузі транспорту міста.

2.1.3. Здійснення організаційно-координаційних функцій і методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств у галузі транспорту.

2.1.4. Забезпечення реалізації програм розвитку транспортної мережі та інших програм.

2.1.5. Здійснення повноважень, віднесених чинним законодавством до компетенції міських рад та їх виконавчих органів, у сфері дорожнього руху.

2.2. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує такі завдання:

2.2.1. Представлення інтересів Департаменту в межах наданих повноважень у відносинах з міжнародними організаціями, державними органами, підприємствами, установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань співробітництва у сферах транспортного комплексу.

2.2.2. Координація та контроль у межах своєї компетенції роботи суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, адміністрацій районів Дніпровської міської ради в галузі транспорту, транспортної інфраструктури, впровадження заходів для реалізації державної політики на міському рівні.

2.2.3. Здійснення заходів з розміщення інформації, інформування Дніпровської міської територіальної громади та проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії з висвітлення діяльності і підтримки взаємодії та зв'язків із засобами масової інформації (далі – ЗМІ) для надання інформації щодо транспортного комплексу, транспортної інфраструктури, здійснення перевезень автотранспортом та електротранспортом, їх удосконалення та будівництва метрополітену.

2.2.4. Реалізація рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови щодо транспортного комплексу, транспортної інфраструктури.

2.2.5. Здійснення заходів щодо реалізації єдиної державної, територіальної, економічної, тарифної, кадрової та соціальної політики у сфері транспорту.

2.2.6. Розробка нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, та надання їх на затвердження в установленому порядку.

2.2.7. Проведення в межах своїх повноважень публічних закупівель: придбання товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

2.2.8. Розробка та реалізація окремих розділів Програми розвитку транспортного комплексу міста Дніпра на 2023–2027 роки та інших програм міської ради.

2.2.9. Залучення інвестицій, новітніх технологій та управлінського досвіду у сферах пасажирських перевезень, розвитку транспортної інфраструктури.

2.2.10. Проведення моніторингу якості послуг населенню, що надають підприємства, установи та організації транспорту, незалежно від форм власності.

2.2.11. Розробка та надання пропозицій до виконавчих органів міської ради щодо підготовки проектів програм розвитку електротранспорту, транспортної інфраструктури, будівництва метрополітену.

2.2.12. Надання виконавчим органам міської ради пропозицій щодо залучення на договірних засадах коштів суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та коштів населення і бюджету Дніпровської міської територіальної громади на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів метрополітену.

2.2.13. Координація діяльності суб'єктів містобудування стосовно питань комплексної забудови міста, з урахуванням потреб розвитку метрополітену. Погодження проектів землекористування, необхідних для будівництва метрополітену.

2.2.14. Координація роботи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, які на договірних засадах беруть участь у будівництві метрополітену.

2.2.15. Розробка та надання для затвердження виконавчим комітетом міської ради мережі маршрутів пасажирських перевезень. Визначення режиму роботи, погодження тарифів, ведення переліку соціально значущих маршрутів міського пасажирського транспорту.

2.2.16. Формування та надання на затвердження в установленому порядку зведеного тематичного переліку науково-дослідних і проектних робіт за відповідними напрямками та програмами, що фінансуються з бюджету Дніпровської міської територіальної громади. Здійснення функцій головного розпорядника бюджетних коштів, виділених на виконання таких робіт.

2.2.17. Контроль відповідності державним стандартам і нормативам транспортних засобів, технічних засобів, програмного продукту, технологій та комплектуючих.

2.2.18. Розробка проектів організаційних, розпорядчих і нормативних документів Департаменту з питань, що належать до його компетенції.

2.2.19. Створення рівних умов на території міста для усіх суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність у сфері транспорту. Обмеження монополізму та розвиток конкуренції.

2.2.20. Формування мережі міських маршрутів загального користування і здійснення контролю за виконанням транспортного законодавства в межах повноважень, передбачених чинними нормативно-правовими актами. Погодження умов і маршрутів руху містом транспортних засобів у приміському та міжміському сполученні.

2.2.21. Визначення умов та організація проведення конкурсів стосовно отримання прав на перевезення пасажирів на міських маршрутах автобусами загального користування.

2.2.22. Контроль спроможності транспортних підприємств до функціонування в умовах надзвичайних ситуацій і надзвичайного стану.

2.2.23. Забезпечення вирішення питань кадрової роботи з керівниками підпорядкованих комунальних підприємств. Формування кадрового резерву, системи підготовки (перепідготовки) кадрів.

2.2.24. Реалізація державної політики у сфері організації охорони праці на підпорядкованих комунальних підприємствах.

2.2.25. Науково-просвітницька та публіцистична діяльність у друкованих засобах масової інформації та на телебаченні в межах компетенції.

2.2.26. Погодження проектів рішень з питань землекористування, пов'язаних із використанням земель транспорту.

2.2.27. Організація обстеження пасажиропотоків на автобусних маршрутах, маршрутах електротранспорту та метрополітену і надання висновків для внесення змін в організаційно-розпорядчу документацію.

2.2.28. Створення та впровадження автоматизованої системи диспетчеризації та управління рухом транспорту загального користування на вулицях міста.

2.2.29. Забезпечення своєчасного якісного розгляду скарг і звернень мешканців міста з питань якості послуг, поліпшення роботи підприємств транспорту та питань стосовно транспортної інфраструктури міста.

2.2.30. Затвердження робочих проєктів будівництва, реконструкції, облаштування об'єктів інженерно-транспортного комплексу.

2.2.31. Координація у межах своїх повноважень діяльності інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради.

2.2.32. Здійснення заходів з організації дорожнього руху, забезпечення безперервних, безпечних, економічних та зручних умов руху транспортних засобів і пішоходів вулицями і дорогами міста.

3. Повноваження та функції Департаменту

Департамент відповідно до визначених завдань стосовно організації пасажирських перевезень, розвитку транспортної інфраструктури, будівництва метрополітену має такі повноваження:

3.1. Забезпечення:

- замовлення, організації, планування транспортного обслуговування населення міста;
- оперативного керівництва, координації та контролю діяльності щодо надання послуг підпорядкованими комунальними та іншими підприємствами у сфері пасажирських перевезень; послуг платних і службових парковок, автостоянок;
- надання дозвільних документів на право здійснення пасажирських перевезень на території міста, розробки та затвердження мережі маршрутів і режиму роботи транспорту, паспортів, схем та розкладів руху транспорту загального користування;
- виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів у галузі транспорту та транспортної інфраструктури;
- виконання функцій транспортного забезпечення, захисту цивільного населення в разі виникнення надзвичайних ситуацій у місті;

- підготовки щоквартальних планів і звітів роботи Департаменту, проєктів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- укладання договорів та видача дозвільної документації на здійснення діяльності у сфері міського пасажирського транспорту загального користування, розвитку транспортної інфраструктури, місць для паркування та автостоянок, стоянок таксі, будівництва та експлуатації метрополітену, придбання транспортних засобів та запчастин до них, пально-мастильних матеріалів, матеріальних цінностей, у тому числі для подальшої передачі в порядку, визначеному чинним законодавством;

- ведення єдиних міських реєстрів (маршрутів пасажирського транспорту загального користування, місць для паркування та автостоянок, підприємств-перевізників, зупиночних комплексів громадського транспорту міста, стоянок таксі);

- виконання вимог чинного законодавства та рішень органів виконавчої влади про дорожній рух і його безпеку;

- розроблення проєктів міських програм розвитку дорожнього руху та його безпеки;

- формування бюджетних запитів щодо фінансування програм і окремих заходів, спрямованих на розвиток дорожнього руху, його безпеки;

- здійснення заходів з організації дорожнього руху на території міста згідно з генеральним планом, проєктами детального планування та забудови, автоматизованими системами керування дорожнім рухом, комплексними транспортними схемами і схемами організації дорожнього руху та з екологічно безпечними умовами;

- здійснення керівництва та контролю за діяльністю підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та господарювання за виконанням вимог законодавства, рішень органів виконавчої влади про дорожній рух і його безпеку;

- контролю роботи з виявлення аварійно небезпечних ділянок та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері дорожнього господарства;

- організації та контролю роботи за проведенням лінійного аналізу аварійності на вулицях, дорогах та залізничних переїздах міста;

- приймання рішення щодо проведення аудиту безпеки вулиць та доріг міста та перевірки безпеки вулиць та доріг міста;

- організації проведення аудиту або перевірки безпеки вулиць та доріг міста згідно з вимогами законодавства України, національних стандартів України;

- участі в плануванні заходів щодо удосконалення організації дорожнього руху в місцях (ділянках) концентрації дорожньо-транспортних пригод на аварійно небезпечних ділянках вулиць та доріг міста з метою ліквідації причин їх виникнення;

- контролю за впровадженням на аварійно небезпечних ділянках та місцях концентрації дорожньо-транспортних пригод заходів щодо удосконалення організації дорожнього руху, а також вжиття необхідних заходів за результатами проведення аудиту безпеки вулиць та доріг міста або перевірки безпеки вулиць та доріг міста;

- організації виконання встановлених вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху;

- вирішення інших питань дорожнього руху згідно з чинним законодавством.

3.2. Скликання та проведення нарад із питань, що належать до компетенції Департаменту, запрошення представників інших виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій, установ для розгляду питань.

3.3. Підготовка проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету про створення, реорганізацію, ліквідацію підпорядкованих комунальних підприємств.

3.4. Укладання від свого імені угод, набуття майнових і особистих немайнових прав. Департамент може бути позивачем і відповідачем у господарських, адміністративних, третейських судах.

3.5. Внесення пропозицій до проекту бюджету Дніпровської міської територіальної громади з питань, що належать до його компетенції. Здійснення контролю ефективності діяльності підпорядкованих комунальних підприємств.

3.6. Постійне ведення кадрової роботи з керівниками підпорядкованих комунальних підприємств; внесення пропозицій щодо призначення (звільнення) цих керівників; забезпечення укладання, продовження та розривання контрактів з ними, аналізу виконання умов та показників укладених контрактів.

3.7. Забезпечення розробки та реалізації окремих розділів Програми економічного і соціального розвитку міста, програм розвитку транспортного комплексу, електротранспорту, програм розвитку та будівництва метрополітену.

3.8. Забезпечення виконання функції замовника в процесах дослідження стану ринків галузі, розробки маршрутної мережі, з висвітлення діяльності Департаменту в межах покладених повноважень у ЗМІ для надання інформації щодо пасажирських перевезень, розвитку транспортної інфраструктури, мережі метрополітену міста.

3.9. Розробка умов та організація конкурсів для залучення фізичних осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності до участі в розвитку та реконструкції об'єктів галузі.

3.10. Запит та отримання на безоплатній основі від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформації, документів та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а від місцевих органів державної статистики – статистичних даних.

3.11. Організація, проведення та участь у планових і позапланових перевірках результатів фінансово-господарської діяльності та якості надання послуг підприємствами галузі транспорту. Прийняття рішень про скасування дозвільної документації в разі порушення підприємствами вимог законодавства України та місцевих нормативів.

3.12. Здійснення контролю за фінансовим станом підпорядкованих комунальних підприємств шляхом отримання щомісячних фінансових звітів.

3.13. Щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підпорядкованих комунальних підприємств для вивчення їх господарсько-фінансового стану з метою поліпшення керівництва діяльністю та затвердження прогностичних показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік.

3.14. Здійснення контролю за виконанням статутних завдань підпорядкованих комунальних підприємств.

3.15. Погодження питання (надання дозволів) та здійснення контролю за передачею майна в оренду підпорядкованими комунальними підприємствами.

3.16. Підготовка проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються оперативної діяльності підпорядкованих комунальних підприємств.

3.17. Здійснення контролю за дотриманням соціальних гарантій працівників підпорядкованих комунальних підприємств.

3.18. Здійснення контролю за використанням і збереженням майна, яке перебуває на балансі підпорядкованих комунальних підприємств.

3.19. Підготовка проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету про надання згоди щодо відчуження майна, яке перебуває на балансі підпорядкованих комунальних підприємств.

3.20. Установлення (погодження) цін на роботи, що виконуються (послуги, що надаються) підпорядкованими комунальними підприємствами, згідно з чинним законодавством.

3.21. Погодження в установленому порядку планів роботи інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради.

3.22. Здійснення контролю за станом здоров'я водіїв автомобільних перевізників, які на підставі договору з організації перевезень пасажирів здійснюють обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування у м. Дніпрі, в тому числі із залученням спеціалізованих підприємств, установ, організацій тощо.

3.23. Погодження кошторисів інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради.

3.24. Затвердження робочих проектів будівництва за бюджетні кошти, що здійснюється підпорядкованими комунальними підприємствами.

4. Права Департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. У межах своїх повноважень самостійно взаємодіяти з державними органами управління в галузі транспорту та транспортної інфраструктури міста.

4.2. Здійснювати заходи щодо інформування населення Дніпровської міської територіальної громади та проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії з висвітлення діяльності Департаменту, підтримки взаємодії та зв'язків зі ЗМІ для надання інформації про здійснення перевезень автотранспортом та електротранспортом, їх удосконалення, розвитку транспортної інфраструктури, будівництва метрополітену.

4.3. Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції, круглі столи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.4. Здійснювати перевірки підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання ними вимог законодавства України відповідно до функцій і наданих повноважень.

4.5. Видавати приписи про усунення виявлених порушень, складати акти перевірок, протоколи про адміністративне правопорушення на посадових осіб і громадян відповідно до чинного законодавства.

4.6. Направляти в правоохоронні та інші державні органи матеріали для прийняття рішень про притягнення порушників до відповідальності за фактами порушень транспортного законодавства на території міста.

4.7. Викликати посадових осіб підприємств, установ та організацій, громадян для одержання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог чинного законодавства України за сферами діяльності Департаменту.

4.8. Здійснювати відповідно до закону фотографування, звукозапис, кіно-, відеозйомку з метою використання їх як допоміжних засобів для запобігання та розкриття порушень вимог чинного законодавства про транспорт.

4.9. Запитувати та отримувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, інформацію щодо стану об'єктів транспортної інфраструктури, транспортних засобів загального користування, а також іншу інформацію стосовно транспорту згідно з чинним законодавством.

4.10. Організовувати і контролювати виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, державних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.11. Залучати спеціалістів державних і наукових органів, підприємств, установ, організацій з метою розв'язання нагальних транспортних проблем міста, для розгляду питань, пов'язаних із підготовкою нормативно-правових актів і забезпеченням контролю за їх виконанням, а також для проведення транспортних та інших експертиз програм, проєктів, окремих заходів (кошторисів, технічних завдань тощо).

4.12. Брати участь в організації виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань громадського транспорту, транспортної інфраструктури за рахунок коштів, що виділяються на зазначені цілі з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, та інших джерел, передбачених законодавством.

4.13. Створювати комісії, робочі групи для забезпечення виконання поставлених завдань.

4.14. Ініціювати розгляд питань щодо створення в установленому порядку комунальних підприємств.

4.15. Відряджати в установленому порядку за кордон спеціалістів Департаменту і приймати в місті іноземні делегації та спеціалістів.

5. Структура і штатний розпис Департаменту

5.1. Діяльність Департаменту регламентується Положенням про Департамент, яке затверджується міською радою.

5.2. До складу Департаменту належать управління, відділи та сектори.

5.3. Загальна чисельність працівників Департаменту затверджується рішенням міської ради.

5.4. Структура, штатний розпис і кошторис видатків Департаменту в межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради та витрат на їх утримання, затверджених рішенням міської ради, за поданням директора Департаменту затверджуються міським головою.

5.5. Посадові особи, які працюють у Департаменті, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих і консультативно-дорадчих функцій та отримують заробітну плату за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

5.6. Положення про управління, відділи та сектори, а також посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

5.7. Працівники Департаменту діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями та положеннями про структурні підрозділи Департаменту.

6. Керівництво Департаментом

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2. Директор Департаменту має заступників.

6.3. З метою реалізації закріплених завдань директор Департаменту виконує такі повноваження:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту та є розпорядником майна, коштів, що отримує Департамент.

6.3.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.3.3. Діє без доручення від імені Департаменту та представляє його інтереси у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також фізичними особами.

6.3.4. У встановленому законодавством порядку призначає та звільняє працівників Департаменту, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

6.3.5. Вносить міському голові подання про призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, що входять до сфери управління Департаменту.

6.3.6. Має право підпису фінансових документів у встановленому порядку та визначає право підпису документів від імені Департаменту.

6.3.7. Видає в межах своєї компетенції накази на виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а також відповідних актів органів виконавчої влади, організовує та контролює їх виконання, в необхідних випадках видає спільні накази з керівниками інших виконавчих органів міської ради.

6.3.8. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

6.3.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Під час відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує посадова особа згідно з розпорядженням міського голови.

7. Взаємодія працівників Департаменту

7.1. Працівники Департаменту у своїй діяльності взаємодіють з:

7.1.1. Виконавчими органами міської ради.

7.1.2. Постійними комісіями міської ради.

7.1.3. Депутатами міської ради.

7.1.4. Структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації, що здійснюють свою діяльність у галузі транспорту та транспортної інфраструктури.

7.1.5. Підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності та фізичними особами.

7.2. Порядок взаємодії працівників Департаменту за закріпленим напрямком визначається посадовими інструкціями та керівництвом.

8. Заключні положення

8.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів Департаменту, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управлінь, відділів та інших пов'язаних з ними осіб.

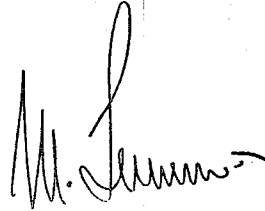
8.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється у разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.3. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.4. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.5. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
директор департаменту благоустрою
та інфраструктури Дніпровської
міської ради



Михайло ЛИСЕНКО