



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniproroda.gov.ua

06.12.2021 № 4/2-293

На № _____ від _____

Голові з припинення
Комунального
некомерційного підприємства
«Міська поліклініка № 2»
Дніпровської міської ради
Світлані ЦЕМКАЛОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Міська поліклініка № 2»
Дніпровської міської ради
Оксані МОКРЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень до
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №327 від 06.12.2021 із рекомендаціями:

1. П.2.4.18: викладений некоректно. Привести у відповідність до ст.25,26 Закону України «Про відпустки»;
 - слова «вільний від роботи день» виключити, оскільки відносяться до відпусток без збереження заробітної плати відповідно до ст.25, 26 Закону України «Про відпустки»;
 - порушено тривалість відпустки особам, які одружуються. Привести у відповідність до п.5) ч.1 ст.25 Закону України «Про відпустки».
2. Додаток №1: порушено право на додаткову відпустку посади «Прибиральник службових приміщень» (стор.12) відповідно до додатку 2 постанови Кабінету Міністрів України від №1290. Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. Додаток №13: додаток не завізовано працівником, що його створив. відповідно до п.4.4 ДСТУ 4163:2020 Уніфікована система організаційно-розпорядчої

документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.

4. Протокол №2: зборами трудового колективу схвалено «зміни та доповнення», на титульному аркуші та по тексту документу зазначено «зміни і доповнення». Привести у відповідність.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Ізотова Олена 720 77 80
Сисоева Лідія 720 90 55

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації

КНП «МП № 2» ДМР

Оксана МОКРЕНКО

11 2021р.



Від роботодавця:

Голова комісії з припинення

КНП «МП № 2» ДМР

Світлана ЦЕМКАЛОВА

11 2021р.



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

Комунальне некомерційне підприємство
«Міська поліклініка № 2» Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників
на 2021-2025 рр.

Схвалений на конференції
трудового колективу
«11» 11 2021 року
протокол № 2

м. Дніпро
2021

Сторони колективного договору домовились про внесення наступних змін та доповнень до колективного договору КНП «МП № 2» ДМР:

У зв'язку зі зміною керівника, відповідно до Розпорядження Дніпровського міського голови від 26.05.2021 № 2-26/5-р «Про створення комісій з припинення КНП «МКЛ № 2» ДМР, КНП «МП № 1» ДМР, КНП «МП № 2» ДМР, КНП «МП № 6» ДМР, КНП «СП № 2» ДМР» головою комісії з припинення Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 2» Дніпровської міської ради призначено Цемкалову Світлану Вікторівну.

1. Проведено зміни до розділу I «Загальні положення», а саме:

- п. 1.1. викласти у наступній редакції: «Колективний договір (далі - КД) укладено між роботодавцем Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 2» Дніпровської міської ради (далі – КНП «МП № 2» ДМР) в особі голови комісії з припинення КНП «МП № 2» ДМР **Цемкалової Світлани Вікторівни**, який діє на підставі Статуту КНП «МП № 2» ДМР з однієї сторони, та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КНП «МП № 2» ДМР в особі голови профспілкового комітету КНП «МП № 2» ДМР **Мокренко Оксани Григорівни** відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших актів законодавства, Генеральної, галузевої і регіональної угод.

Скрізь по тексту колективного договору: посаду «генеральний директор» замінити на «голова комісії з припинення».

- п. 1.8. викласти у наступній редакції: «Після підписання Колективний договір подається Роботодавцем на повідомну реєстрацію до виконавчих органів міської ради.

У десятиденний строк після повідомної реєстрації Колективний договір доводиться до відома всіх працівників КНП «МП № 2» ДМР.

Сторони забезпечують ознайомлення з положеннями цього Колективного договору новоприйнятих працівників».

- п. 1.12. «Сторони спільно у п'ятиденний термін після підписання КД подають його на повідомну реєстрацію до місцевого органу виконавчої влади в чотирьох примірниках (три оригінали та одна копія) і впродовж десяти днів після реєстрації ознайомлюють з його змістом усіх працівників під особистий підпис» вилучити.

2. Проведено зміни до розділу II «Трудові відносини», а саме:

- п. 2.4.3. викласти у наступній редакції: «Створювати всі умови для ефективної роботи комісії з трудових спорів».

- пп.10 п. 2.4.9. «В інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором» вилучити.

- абз. 3 п. 2.4.11. викласти у наступній редакції: «Виплати компенсації за додаткову відпустку працівникам, які мають дітей або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, здійснюються лише у разі звільнення, адже зазначена відпустка є соціальною, а не щорічною».

- абз. 4 п. 2.4.11. викласти у наступній редакції: «Умови, тривалість та порядок надання щорічних відпусток працівникам надаються відповідно з Законом України «Про відпустки». Графік надання щорічних відпусток затверджується керівником підприємства за погодженням з профспілковим комітетом, виходячи з необхідністю забезпечення стабільної роботи КНП «МП № 2» ДМР. Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточного року і доводиться до відома усіх працівників».

- абз. 3 п. 2.4.13. викласти у наступній редакції: «Надавати працівникам щорічні та додаткові відпустки, а також інші види відпусток – мінімальною тривалістю не менш як 24 календарних днів, особам з інвалідністю I-II груп – тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів, особам віком до 18 років – 31 календарний день (ч. 1, 7, 8 ст. 6 Закону України “Про відпустки”) за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору, а у випадках, передбачених законодавством – пропорційно відпрацьованому часу».

- абз. 5 п. 2.4.13. викласти у наступній редакції: «Святкові та неробочі дні не враховують як під час визначення тривалості щорічних відпусток, так і до стажу для щорічних додаткових відпусток».

- абз. 9 п. 2.4.13. викласти у наступній редакції: «Надавати додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці працівникам, зайнятим на роботах - їх тривалість визначати пропорційно до відпрацьованого часу, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах (додаток № 1)».

- п. 2.4.14. викласти у наступній редакції: «Надавати працівникам соціальні відпустки у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством».

- п. 2.4.15. викласти у наступній редакції: «Надавати працівникам додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів, у разі коли:

- один з батьків, який має двох та більше дітей віком до 15 років;
- жінки, які мають дитину з інвалідністю;
- жінки, які усиновили дитину;
- матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи;
- одинока матір (батько) дитини;
- особи які взяли під опіку дитину чи особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи;
- один із прийомних батьків;
- батько дитини чи особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А групи I, який виховує дитину без матері

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів».

- п. 2.4.16. «Надавати одноразову оплачувану відпустку у зв'язку з усиновленням дитини тривалістю 56 календарних днів (70 календарних днів - при усиновленні двох і більше дітей) без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 КЗпП України) працівникам, які усиновили дитину старше трьох років з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови подання заяви про надання такої відпустки не пізніше трьох місяців з дня набирання законної сили рішенням про усиновлення. Якщо усиновителями є подружжя – зазначена відпустка надається одному з них - на їх розсуд)» вилучити.

- п. 2.4.18. викласти у наступній редакції: «Надавати працівникам КНП «МП № 2» ДМР за їх заявою із зазначенням підстави вільний від роботи день без збереження заробітної плати передбачених:

- у зв'язку з ювілейних дат з дня народження працівника – 1 день;
- 1 вересня – батькам (опікунам), діти яких ідуть до першого класу – 1 день;
- при народженні дитини – батькові – 1 день;
- у зв'язку з одруженням працівника або його дітей – до 3-х днів;
- у разі настання смерті подружжя, дітей або близьких родичів - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад.

3. Додати до Розділу II «Трудові відносини»:

- п. 2.4.23: «Керуючись статтею 19-1 Закону України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР та постановою КМУ «Про затвердження Порядку надання відпустки при народженні дитини» від 07 липня 2021 р. № 693, Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 к. д. (без урахування святкових і неробочих днів) надається одній з осіб:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;

3) бабі, діду або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично доглядають за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком) (стаття 77-3 КЗпП, стаття 19-1 Закону про відпустки, пункт 3 Порядку № 693).

Скористатися правом на відпустку працівник може упродовж трьох місяців із дня народження дитини (ст. 19-1 Закону про відпустки). Працівник має використати відпустку не пізніше 104-го дня з дня народження дитини (п. 4 Порядку № 693).

Якщо народилося двоє і більше дітей від однієї вагітності, тривалість відпустки не збільшують (п. 11 Порядку № 693).

Пункт 5 Порядку № 693 встановлює, що відпустку при народженні дитини не ділять на частини.

Відпустку при народженні оплачує роботодавець (ч. 1 ст. 23 Закону про відпустки)».

4. Проведено зміни до розділу III «Забезпечення зайнятості», а саме:

- п. 3.1.2. викласти у наступній редакції: «Згідно із статтею 49⁴ КЗпП України у разі реорганізації, ліквідації, зміни форм власності або часткового зупинення роботи КНП «МП № 2» ДМР, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці попереджувати працівника про його вивільнення у письмовій формі під розписку не пізніше ніж за два місяці, завчасно, за три місяці, повідомляти профспілковий комітет та надавати інформацію з цих питань, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про строки проведення звільнення, проводити консультації з профспілковим комітетом, розглядати та враховувати їх пропозиції про заходи щодо запобігання звільнення працівників, їх працевлаштування та забезпечення соціальної підтримки».

- п. 3.1.7. викласти у наступній редакції: «Забезпечувати виконання ст.19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», щодо зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб з інвалідністю».

- п. 3.3.1. доповнити та викласти у наступній редакції: «Дотримуватись процедури визначення працівників, які мають переважне право на залишення на роботі (ч. 2 ст. 42 КЗпП України).

При скороченні чисельності чи штату працівників переважне право залишення на роботі при рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації, крім передбачених законодавством, надається у першу чергу членам Профспілки, особам передпенсійного віку та працівникам, в родинях яких немає інших працівників з самостійним заробітком. При рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації перевага в залишенні на роботі надається:

- 1) сімейним - при наявності двох і більше утриманців;
- 2) особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
- 3) працівникам з тривалим безперервним стажем роботи на даному підприємстві, в установі, організації;
- 4) працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва;
- 5) учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а також особам, реабілітованим відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;
- 6) авторам винаходів, корисних моделей, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій;
- 7) працівникам, які дістали на цьому підприємстві, в установі, організації трудове каліцтво або професійне захворювання;

8) особам з числа депортованих з України, протягом п'яти років з часу повернення на постійне місце проживання до України;

9) працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу, - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби.

10) працівникам, яким залишилося менше трьох років до настання пенсійного віку, при досягненні якого особа має право на отримання пенсійних виплат.

Перевага в залишенні на роботі може надаватися й іншим категоріям працівників, якщо це передбачено законодавством України».

5. Долучити до Колективного договору додаток № 13 «Підвищення посадових окладів (тарифних ставок) працівникам бюджетної сфери у 2021 році» та викласти п. 4.1.3. у наступній редакції: «Здійснювати оплату праці на основі тарифної системи згідно розмірів і коефіцієнтів Єдиної сітки, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 з урахування змін, та на основі наказу МОЗ України № 308/519 від 05.10.2005р. « Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (Додаток № 13).

6. Проведено зміни до розділу IV «Оплата праці. Формування, регулювання і захист», а саме:

- п. 4.1.4. викласти у наступній редакції: «Розмір авансу не може бути меншим за оплату за фактично відпрацьований час із розрахунку посадового окладу (тарифної ставки), остаточний розрахунок проводити не пізніше 7 числа кожного місяця. Проміжок між виплатою зарплати та авансу не має перевищувати 16 календарних днів. Виплачувати заробітну плату напередодні уразі, коли день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем (ч. 2 ст. 115 КЗпП України, ст. 24 Закону України «Про оплату праці»)».

- п. 4.1.7. викласти у наступній редакції: «Заробітну плату працівникам КНП «МП № 2» ДМР за час відпустки виплачувати не пізніше ніж за 3 дні до її початку або на підставі особистої заяви працівника із зазначення періоду виплати. Обчислення на відрахування із зарплати працівникам за час щорічної відпустки, додаткових відпусток у зв'язку з навчанням, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей та компенсації за невикористані відпустки проводити згідно діючого законодавства України».

- п. 4.1.11. викласти у наступній редакції: «Працівникам, які використовують у роботі дезінфікувальні засоби 50% робочого часу 10 відсотків посадового окладу (пункт 3.4.7 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) (Додаток № 5), а також працівникам які зайняті прибиранням туалетів встановлюється доплата в розмірі 10% посадового окладу (тарифної ставки)».

- пп. 2 п. 4.1.22. викласти у наступній редакції: «За роботу в нічний час у розмірі 35 % посадового окладу за кожну годину роботи у цей час (п.3.2.1.

Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519). Нічним вважається час з 10 год. вечора до 6 год. ранку (Додаток № 7)».

- п. 4.1.25. викласти у наступній редакції: «Якщо день виплати зарплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки».

- п. 4.1.27. викласти у наступній редакції: «Робота у святковий і неробочий день оплачується у подвійному розмірі:

- 1) відрядникам - за подвійними відрядними розцінками;
- 2) працівникам, праця яких оплачується за годинними або денними ставками, - у розмірі подвійної годинної або денної ставки;
- 3) працівникам, які одержують місячний оклад, - у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день провадилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму.

Оплати у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день.

На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку».

- п. 4.1.35. викласти у наступній редакції: «Час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

Про початок простою, крім простою структурного підрозділу чи всього підприємства, працівник повинен попередити власника або уповноважений ним орган чи бригадира, майстра або посадових осіб.

За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

Час простою з вини працівника не оплачується.

На період освоєння нового виробництва (продукції) власник або уповноважений ним орган може провадити робітникам доплату до попереднього середнього заробітку на строк не більш як шість місяців».

Встановлювати розмір мінімальної заробітної плати не нижчим від розміру мінімальної заробітної плати для працездатних осіб відповідно до ст. 95 КЗпП України.

7. Проведено зміни до розділу V «Умови та охорона праці», а саме:

- п. 5.1.17. викласти у наступній редакції: «За результатами атестації робочих місць за умовами праці розробляти заходи щодо приведення (поліпшення) умов праці у відповідність з вимогами регламентів, директив, конвенцій, стандартів, інших нормативних актів з охорони праці».

8. Долучити до Колективного договору додаток № 11 «Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту».

- п. 5.1.19. викласти у наступній редакції: «Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах з шкідливими і небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних в несприятливих температурних умовах санітарним та спеціальним одягом, спецвзуттям і іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами (Додаток № 11)».

- п. 5.1.22. викласти у наступній редакції: «Компенсувати протягом 5 днів підтвержені документально (касовим або товарним чеком) витрати працівника на придбання спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів, якщо встановлений нормами строк видачі цих засобів порушений і працівник був змушений придбати їх за власні кошти».

9. Долучити до Колективного договору додаток № 12 «Норми видачі мийних та знешкоджувальних засобів».

- п. 5.1.23. викласти у наступній редакції: «Видавати на роботах, де можливі забруднення або вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, безплатно за встановленими нормами мийні та знешкоджувальні засоби» (Додаток № 12).

- п. 5.1.24. викласти у наступній редакції: «Надавати працівникам підприємства оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення під час роботи з екранними пристроями, обслуговування обладнання УЗД, рентген, фізіотерапевтичного обладнання».

- п. 5.1.26. викласти у наступній редакції: «Організувати за рахунок підприємства проведення попереднього (при прийнятті на роботу) та періодичних медичних оглядів працівників, зокрема, щорічного профілактичного флюорографічного обстеження всіх працюючих на виявлення туберкульозу, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року. Проводити позачергові медичні огляди медичним працівникам на вимогу адміністрації. На прохання працівника організувати для нього позачерговий медичний огляд, якщо працівник пов'язує погіршення стану свого здоров'я з умовами праці. При проходженні працівником медичного огляду зберігати за ним місце роботи та середній заробіток за час такого огляду».

- п. 5.1.32. викласти у наступній редакції: «Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилася виробнича ситуація небезпечна для його життя або здоров'я, або працівників, які його оточують. Факт наявності такої ситуації підтверджується інженером з охорони праці КНП «МП № 2» ДМР за участю представника Профспілки, а також страхового експерта Фонду у разі виникнення конфлікту - відповідним державним органом нагляду за охороною праці за участю представника Профспілки, вищестоящої організації профспілки».

Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або до визначення їх в установленому порядку особами з інвалідністю. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи забезпечити його перепідготовку та працевлаштування. (ст. 9 Закону України «Про охорону праці»).

10. Проведено зміни до розділу VI «Соціальні гарантії, пільги та компенсації», а саме:

- п. 6.1.2. викласти у наступній редакції: «Створити спільно із Профспілкою на паритетних засадах комісію із загальнообов'язкового державного соціального страхування (ч. 3 ст. 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»). Сприяти та надавати перевагу у призначенні головою комісії з соціального страхування члена Профспілки».

11. Проведено зміни до розділу VIII «Заключні положення», а саме:

- п. 8.3. викласти у наступній редакції: «Увільняти членів Профспілки від роботи із збереженням середнього заробітку на час їх участі як делегатів (учасників) у роботі виборних органів Профспілки, а також вищестоящих виборних органів Профспілки».

17.11.1997
№ 1290,
ст. 7 ЗУ
«Про

(ст. 8 ЗУ «Про
випустков»)

12. Проведено зміни до Додатку 1 та викладено його у наступній редакції:

Додаток № 1

Перелік

посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці

(додаток № 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97р. № 1290, Закон України «Про відпустки»)

Назва структурного підрозділу та посада	Максимальна тривалість додаткової відпустки в календарних днях		
	За роботу зі шкідливими і важкими умовами праці (постанова КМУ від 17.11.1997 № 1290, ст. 7 ЗУ «Про відпустки»)	Робота з підвищеним нервово - емоційним та інтелектуальним навантаженням (ст. 8 ЗУ «Про відпустки»)	За роботу з ненормованим робочим днем (ст. 8 ЗУ «Про відпустки»)
1	2	3	4
КНП « МП № 2» ДМР			
01. Адміністративно-управлінський персонал			
генеральний директор			7
медичний директор			7
заступник медичного директора з експертизи тимчасової неприцездатності			7
головна медична сестра (головний медичний брат)			7
асистент фармацевта			7
юрисконсульт			7

секретар керівника (організації, підприємства, установи)			7
заступник генерального директора			7
заступник генерального директора з економічних питань			7
головний бухгалтер			7
фахівець з питань цивільного захисту			7
02. Відділ кадрів			
начальник відділу кадрів			7
старший інспектор з кадрів			7
03. Бухгалтерський відділ			
заступник головного бухгалтера			7
бухгалтер 1 категорії			7
бухгалтер			7
бухгалтер провідний			7
04. Економічний відділ			
економіст провідний			7
економіст			7
фахівець з публічних закупівель			7
05. Інженерно-технічний відділ			
інженер з охорони праці			7
інженер-програміст			7
інженер провідний			7
інженер з метрології			7
06. Господарчо - обслуговувальний персонал			
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
водій автотранспортних засобів		4	
технік			7
технік-електрик			
тесляр			
слюсар-сантехнік			

робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків			
гардеробник			
підсобний робітник			
сторож			
прибиральник службових приміщень			
кур'єр			
двірник		7	
електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування		7	
слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 2 розряду			
оператор комп'ютерного набору		4	
завідувач господарством			7
07. Інформаційно-аналітичний відділ			
завідувач інформаційно-аналітичного відділу, лікар-статистик		7	
лікар-методист		7	
лікар-статистик		7	
статистик медичний		7	
оператор комп'ютерного набору		4	
08. Консультативно - діагностичне відділення № 1			
завідувач консультативно - діагностичного відділення № 1, лікар-ортопед - травматолог		7	
сестра медична старша (брат медичний старший)		7	
08.01. Денний стаціонар			
лікар - невропатолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.02. Кабінет гастроентерологічний			

лікар - гастроентеролог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.03. Кабінет гінекологічний			
лікар – акушер - гінеколог		7	
акушерка (акушер)		7	
08.04. Кабінет ендокринологічний			
лікар - ендокринолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.05. Кабінет інфекційних захворювань			
лікар - інфекціоніст		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
08.06.Кабінет кардіологічний			
лікар - кардіолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.07. Кабінет неврологічний			
лікар - невропатолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.08. Кабінет отоларингологічний			
лікар - отоларинголог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.09. Кабінет офтальмологічний			
лікар - офтальмолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.10. Кабінет маніпуляційний			
сестра медична (брат медичний)		7	
08.11. Кабінет ревматологічний			
лікар - ревматолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	

08.12. Кабінет терапевтичний			
лікар - інтерн		7	
08.13. Кабінет травматологічний			
лікар – ортопед - травматолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.14. Кабінет ультразвукової діагностики			
лікар з ультразвукової діагностики		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.15. Кабінет урологічний			
лікар - уролог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.16. Кабінет функціональної діагностики			
лікар з функціональної діагностики		7	
сестра медична з функціональної діагностики (брат медичний з функціональної діагностики)		7	
08.17. Кабінет хірургічний			
лікар - хірург		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
08.18. Реєстратура			
реєстратор медичний		4	
08.19. Центральна стерилізаційна			
сестра медична старша (брат медичний старший)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	

08.20. Клініко-діагностична лабораторія			
завідувач клініко-діагностичної лабораторії, лікар - лаборант		7	
лікар - лаборант		7	
фельдшер - лаборант		7	
лаборант (медицина)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
08.21. Кабінет фізіотерапії та медичної реабілітації			
лікар - фізіотерапевт		7	
ерготерапевт			
лікар - психолог		7	
сестра медична з фізіотерапії (брат медичний з фізіотерапії)		7	
сестра медична з масажу (брат медичний з масажу)		7	
сестра медична з лікувальної фізкультури (брат медичний з лікувальної фізкультури)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
08.22. Кабінет рентгенологічний			
лікар - рентгенолог	11		
рентгенолаборант	11		
реєстратор медичний		4	
09. Консультаційно-діагностичне відділення № 2			
завідувач консультаційно-діагностичного відділення №2, лікар - невропатолог		7	
сестра медична старша (брат медичний старший)		7	
09.01. Кабінет гастроентерологічний			
лікар - гастроентеролог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	

09.02.Кабінет гінекологічний			
лікар – акушер - гінеколог		7	
акушерка (акушер)		7	
09.03. Кабінет інфекційних захворювань «Довіра»			
лікар - інфекціоніст	18		
сестра медична (брат медичний)	18		
сестра медична патронажна (брат медичний патронажний)	18		
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
09.04. Кабінет ендокринологічний			
лікар - ендокринолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.05. Кабінет ендоскопічних досліджень			
лікар - ендоскопіст		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.06. Кабінет інфекційних захворювань			
лікар - інфекціоніст		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
09.07.Кабінет кардіологічний			
лікар - кардіолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.08.Кабінет логопедичний			
логопед			
09.09. Кабінет неврологічний			
лікар - невропатолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.10. Кабінет отоларингологічний			

лікар - отоларинголог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.11. Кабінет офтальмологічний			
лікар офтальмолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.12.Кабінет пульмонологічний			
лікар - пульмонолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.13. Кабінет маніпуляційний			
сестра медична (брат медичний)		7	
09.14.Кабінет терапевтичний			
лікар - терапевт		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.15.Кабінет травматологічний			
лікар – ортопед - травматолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.16.Кабінет ультразвукової діагностики			
лікар з ультразвукової діагностики		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.17.Кабінет урологічний			
лікар - уролог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
09.18. Кабінет функціональної діагностики			
лікар з функціональної діагностики		7	
сестра медична з функціональної діагностики (брат медичний з функціональної діагностики)		7	

09.19. Кабінет хірургічний			
лікар - хірург		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
сестра медична операційна (брат медичний операційний)		7	
09.20. Реєстратура			
реєстратор медичний		4	
09.21. Клініко-діагностична лабораторія			
завідувач клінічно - діагностичної лабораторії, лікар - лаборант		7	
лікар - лаборант		7	
лаборант (медицина)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
09.22. Кабінет рентгенологічний			
лікар - рентгенолог	11		
рентгенолаборант	11		
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
09.23. Кабінет фізіотерапевтичний			
лікар - фізіотерапевт		7	
інструктор з лікувальної фізкультури		7	
сестра медична з масажу (брат медичний з масажу)		7	
сестра медична з фізіотерапії (брат медичний з фізіотерапії)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
10. Консультативно-діагностичне відділення № 3			
завідувач консультативно - діагностичного відділення № 3, лікар - офтальмолог дитячий		7	

сестра медична старша (брат медичний старший)		7	
10.01. Кабінет гастроентерологічний			
лікар - гастроентеролог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.02. Кабінет гінекологічний			
лікар - гінеколог дитячого та підліткового віку		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.03. Кабінет ендокринологічний			
лікар - ендокринолог дитячий		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.04. Кабінет інфекційних захворювань			
лікар - інфекціоніст дитячий		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.05. Кабінет кардіоревматологічний			
лікар - кардіоревматолог дитячий		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.06. Кабінет логопедичний			
логопед			
10.07. Кабінет неврологічний			
лікар - невролог дитячий		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.08. Кабінет нефрологічний			
лікар - нефролог дитячий		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.09. Кабінет отоларингологічний			
лікар - отоларинголог дитячий		7	

сестра медична (брат медичний)		7	
10.10. Кабінет офтальмологічний			
лікар - офтальмолог дитячий		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.11. Кабінет ультразвукових досліджень			
лікар з ультразвукової діагностики		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.12. Кабінет функціональної діагностики			
лікар з функціональної діагностики		7	
сестра медична з функціональної діагностики (брат медичний з функціональної діагностики)		7	
10.13. Кабінет хірургічний			
лікар - хірург дитячий		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
10.14. Реєстратура			
реєстратор медичний		4	
10.15. Кабінет фізіотерапевтичний			
лікар з лікувальної фізкультури		7	
сестра медична з масажу (брат медичний з масажу)		7	
сестра медична з лікувальної фізкультури (брат медичний з лікувальної фізкультури)		7	

сестра медична з фізіотерапії (брат медичний з фізіотерапії)		7	
10.16. Кабінет рентгенологічний			
лікар - рентгенолог	11		
рентгенолаборант	11		
11. Консультативно - діагностичне відділення № 4			
завідувач консультативно - діагностичного відділення № 4, лікар - хірург		7	
сестра медична старша (брат медичний старший)		7	
11.01. Кабінет терапевтичний			
лікар - терапевт		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.02. Кабінет ендокринологічний			
лікар - ендокринолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.03. Кабінет гастроентерологічний			
лікар - гастроентеролог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.04. Кабінет кардіологічний			
лікар - кардіолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.05. Кабінет неврологічний			
лікар - невропатолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.06. Кабінет ревматологічний			
лікар - ревматолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.07. Кабінет інфекційних захворювань			
лікар - інфекціоніст		7	

лікар - інтерн		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
11.08. Кабінет сексопатолога			
лікар - сексопатолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.09. Жіноча консультація			
завідувач жіночої консультації, лікар - акушер - гінеколог		7	
лікар – акушер - гінеколог		7	
лікар - гінеколог дитячого та підліткового віку		7	
акушерка старша (акушер старший)		7	
акушерка (акушер)		7	
11.10. Кабінет хірургічний			
лікар - анестезіолог		7	
лікар - хірург		7	
лікар – хірург - проктолог		7	
лікар - інтерн з хірургії		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.11. Кабінет травматологічний			
лікар – ортопед - травматолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.12. Кабінет отоларингологічний			
лікар - отоларинголог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	

11.13. Кабінет офтальмологічний			
лікар - офтальмолог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.14. Кабінет урологічний			
лікар - уролог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.15. Клініко - діагностична лабораторія			
завідувач клініко - діагностичної лабораторії, лікар - лаборант		7	
лікар - лаборант		7	
лаборант (медицина)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
11.16. Кабінет рентгенологічний			
лікар - рентгенолог	11		
рентгенолаборант	11		
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
11.17. Кабінет фізіотерапевтичний			
лікар - фізіотерапевт		7	
сестра медична з фізіотерапії (брат медичний з фізіотерапії)		7	
сестра медична з масажу (брат медичний з масажу)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
11.18. Кабінет лікувальної фізкультури			
лікар з лікувальної фізкультури		7	
ерготерапевт			7

сестра медична з лікувальної фізкультури (брат медичний з лікувальної фізкультури)		7	
11.19. Кабінет ультразвукової діагностики			
лікар з ультразвукової діагностики		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
11.20. Кабінет функціональної діагностики			
лікар з функціональної діагностики		7	
сестра медична з функціональної діагностики (брат медичний з функціональної діагностики)		7	
11.21. Центральна стерилізаційна			
сестра медична (брат медичний)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	
11.22. Кабінет маніпуляційний			
сестра медична (брат медичний)		7	
11.23. Реєстратура			
реєстратор медичний		4	
11.24. Кабінет дерматовенерологічний			
лікар - дерматовенеролог		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
Відділення лікувальної фізкультури та спортивної медицини			
завідувач, лікар із спортивної медицини		7	
лікар - отоларинголог дитячий		7	
лікар – ортопед - травматолог дитячий		7	

лікар із спортивної медицини		7	
лікар з лікувальної фізкультури		7	
сестра медична старша (брат медичний старший)		7	
сестра медична (брат медичний)		7	
лаборант (медицина)		7	
сестра медична з масажу (брат медичний з масажу)		7	
сестра медична з лікувальної фізкультури (брат медичний з лікувальної фізкультури)		7	
молодша медична сестра (санітарка) (молодший медичний брат) (санітар)		7	

Примітка до графи 3: «Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу» відповідно до вимог п. 6 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово – емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 № 16, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.01.1998 за 58/2498.

Начальник відділу кадрів



Галина ЛЕЩУК

13. Проведено зміни до Додатку 5 та викладено його у наступній редакції:

Додаток № 5

ПЕРЕЛІК

посад працівників (у т. ч. молодших медичних сестер), які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівників, які зайняті прибиранням туалетів, установлюється доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)

Найменування посади	Тип робіт
Молодша медична сестра (санітарка), молодший медичний брат (санітар)	використання у роботі дезінфікувальних засобів та прибиранням туалетів

Головна медична сестра



Лідія ЗЕМЛЯНА

14. Проведено зміни до Додатку 7 та викладено його у наступній редакції:

Додаток № 7

Перелік
посад і професій, яким проводиться доплата за кожну годину роботи у
нічний час

(наказ МОЗ України від 05.10.2005р. № 308/519 «Про впорядкування умов
оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального
захисту населення» (зі змінами) п . 3.2)

№ п\п	Посада, професія	Назва структурного підрозділу	Розмір надбавки (%)
1.	Сторож	Господарчо – обслуговувальний персона	35

Головний бухгалтер

Головна медична сестра



Світлана ГОЛИК

Лідія ЗЕМЛЯНА

15. Проведено зміни до Додатку 8 та викладено його у наступній редакції:

Додаток № 8



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на 2021 рік

№ п/п	Назва заходу	Вартість робіт в (грн.)	Ефективність заходів	Джерело фінансування	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Навчання та перенавчання на курсах з охорони праці	3600,00	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	III квартал 2021 року	Інженер з ОП
2.	Придбання мийних засобів	141 672,00	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	II квартал 2021 року	Інженер з ОП
3.	Проведення медичних оглядів	-	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	Протягом 2021 року	Інженер з ОП
4.	Придбання для працівників спеціального одягу, взуття та засобів індивідуального захисту відповідно до встановлених норм	53302,00	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	II квартал 2021 року	Інженер з ОП

5.	Оформлення стендів з охорони праці, придбання необхідних плакатів, наочних посібників, літератури з питань охорони праці	-	Створення безпечних умов праці	Без залучення коштів	I квартал 2021 року	Інженер з ОП
6.	Розроблення проектів, положень, інструкцій з охорони праці	-	Створення безпечних умов праці	Без залучення коштів	I квартал 2021 року	Інженер з ОП
	Всього:	198 574, 00				

Інженер з охорони праці



Євген УСЕНКО

16. Проведено зміни до п. 5.2. розділу 5 Додатку № 4 та викладено його у наступній редакції: «Виплата одноразових заохочень здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці, напередодні свята, у терміни визначені для виплати заробітної плати».

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової організації

КНП «МІТ № 2» ДМР
Оксана МОКРЕНКО

11 _____ 2021р.



Від роботодавця:
Голова комісії з припинення

КНП «МІТ № 2» ДМР
Світлана ЦЕМКАЛОВА

_____ 2021р.



Електромонтер з ремонту та обслуговування

Костюм бавовняний
берет бавовняний
черевики шкіряні

рукавички спідкові

чобітки діелектричні

Робітник комплексного обслуговування ремонту будинків

Вільну дозвілля

аутомобільна

рукавички

чобітки

чобітки

чобітки

чобітки

Норми
Безкоштовної видачі працівникам спецодягу, спецвзуття, засобів
індивідуального захисту

№	Професія, посада	Спецодяг, спецвзуття та інші засоби захисту	Термін використання в місяцях
1.	Двірник	Костюм берет черевики шкарпетки рукавиці плащ з капюшоном Взимку додатково: куртка утеплена; штани утеплені; валянки; шапка; калоші гумові на валянки рукавиці	12 міс. 12 міс. 12 міс. 3 міс. 2 міс. 36 міс. 36 міс. 48 міс. 24 міс. 24 міс. 12 міс.
2.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм бавовняний берет бавовняний черевики шкіряні рукавички спилкові рукавички діелектричні калоші діелектричні Взимку додатково: Куртка бавовняна на утепленій підкладці	12 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс. чергові чергові 36 міс.
3.	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	Костюм черевики рукавиці Взимку додатково: куртка утеплена штани утеплені шапка; чоботи рукавиці	12 міс. 12 міс. 3 міс. 36 міс. 36 міс. 36 міс. 36 міс. 12 міс.

Інженер з охорони праці



Євген УСЕНКО

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням та потребує безкоштовної видачі мила, мийних та знешкоджувальних засобів

№ з/п	Назва професій	Назва мийного засобу	Кількість мийного засобу	Норма видачі на
1	Молодші медичні сестри (всіх найменувань)	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
2	Прибиральники службових приміщень	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
4	Електрик з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
5	Двірник	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць

Завідувач господарством



Олена ТКАЧЕНКО

Підвищення посадових окладів (тарифних ставок) працівникам бюджетної сфери у 2021 році

Розряд	Тарифний коефіцієнт	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн із заокругленням	
		з 1 січня по 30 листопада 2021 року	з 1 по 31 грудня 2021 року
1	1,00	2670	2893
2	1,09	2910	3153
3	1,18	3151	3414
4	1,27	3391	3674
5	1,36	3631	3934
6	1,45	3872	4195
7	1,54	4112	4456
8	1,64	4379	4745
9	1,73	4619	5005
10	1,82	4859	5265
11	1,97	5260	5699
12	2,12	5660	6133
13	2,27	6061	6567
14	2,42	6461	7001
15	2,58	6889	7464
16	2,79	7449	8071
17	3,00	8010	8679
18	3,21	8571	9287
19	3,42	9131	9894
20	3,64	9719	10531
21	3,85	10280	11138
22	4,06	10840	11746

Розряд	Тарифний коефіцієнт	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн із заокругленням	
		з 1 січня по 30 листопада 2021 року	з 1 по 31 грудня 2021 року
23	4,27	11401	12353
24	4,36	11641	12613
25	4,51	12042	13047
Посадовий оклад (ставка) працівника 1 тарифного розряду		2670	2893
Мінімальна заробітна плата		6000	6500

ПРОТОКОЛ № 2
конференції трудового колективу КНП «МП № 2» ДМР
із внесення змін та доповнень до колективного договору

« 12 » 11. 2021 р.

№ 2

Присутні на конференції:

Від трудового колективу:

1. Мокренко Оксана Григорівна – голова первинної профспілкової організації КНП «МП № 2» ДМР;
2. Романчик Ірина Олександрівна – скарбник первинної профспілкової організації КНП «МП № 2» ДМР;
3. Савіна Світлана Олександрівна – член первинної профспілкової організації КНП «МП № 2» ДМР.

Від роботодавця:

1. Стемпурський Євген Олександрович – виконуючий обов'язки медичного директора КНП «МП № 2» ДМР;
2. Лещук Галина Миколаївна – начальник відділу кадрів КНП «МП № 2» ДМР;
3. Дубик Аліна Русланівна – юрисконсульт КНП «МП № 2» ДМР.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання голови та секретаря конференції трудового колективу.
2. Обговорення та схвалення змін та доповнень до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Підприємства на 2021–2025 роки.

1. З першого питання порядку денного:

Слухали Стемпурського Є. О. – в.о. медичного директора КНП «МП № 2» ДМР, який запропонував обрати головою конференції Мокренко О. Г. – голову ППО КНП «МП № 2» ДМР та секретарем конференції Дубик А. Р. - юрисконсульта КНП «МП № 2» ДМР.

Учасники конференції не надавали інших пропозицій щодо кандидатури голови та секретаря конференції.

Ухвалили:

- 1) Обрати головою конференції трудового колективу Мокренко О. Г. – голову ППО КНП «МП № 2» ДМР.

Голосували «за» – 188, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

2) Обрати секретарем конференції трудового колективу Дубик А. Р. - юристконсульта КНП «МП № 2» ДМР.

Голосували «за» – 188, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

2. 3 другого питання порядку денного:

Слухали Романчик І. О. – скарбника ППО КНП «МП № 2» ДМР, яка повідомила про необхідність розглянути на конференції трудового колективу проект змін та доповнень до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Підприємства на 2021–2025 роки, підготовлений робочою комісією з підготовки проекту колективного договору.

Ухвалили:

1. Схвалити зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КНП «МП № 2» ДМР на 2021–2025 роки.

Голосували «за» – 188, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

Оскільки порядок денний вичерпано, голова оголосив конференцію трудового колективу Підприємства закритою.

Голова конференції



Оксана МОКРЕНКО

Секретар конференції



Аліна ДУБИК

до протоколу конференції трудового колективу КНП «МП № 2» ДМР від

«12»

11

2021р. № 1

№ п/п	ПІБ	Підпис
1.	Дубик А. П.	
2.	Крошвін Т. Ю.	
3.	Клевада О. А.	
4.	Стеніщук В. О.	
5.	Скоп Ж. В.	
6.	Мітрофанова Р. О.	
7.	Меланішч Н. М.	
8.	Гервіліна Є. Р.	
9.	Чубатий Я. Р.	
10.	Зміцєва Ч. Ч.	
11.	Савіно С. О.	
12.	Мокрецька О. Т.	
13.	Ахменко Н. А.	
14.	Гіхота Л. І.	
15.	Квішчак В. О.	
16.	Станова Л. М.	
17.	Сидков О. М.	
18.	Рівна С. В.	
19.	Гарбузова Є. І.	
20.	Савірьський В. В.	
21.	Гарм. О. А.	
22.	Бегма О. В.	
23.	Нападайло А. М.	
24.	Кожменова Н. М.	
25.	Тюбелєвська Є. Т.	
26.	Власюк О. П.	
27.	Вондак В. О.	

28.	Зверко О П	
29.	Гавриленко В Е	
30.	Госалю С. В.	
31.	Голубев Н. А.	
32.	Григорьев М. И.	
33.	Дьяконова Г. В.	
34.	Юрченко С. А.	
35.	Чернышова И. И.	
36.	Замуская Т. Ф.	
37.	Козменко Т. А.	
38.	Сиван И. А.	
39.	Бакун А. В.	
40.	Нелюба Т. М.	
41.	Власова И. У.	
42.	Омельченко В. П.	
43.	Лькавичко П. А.	
44.	Куниская С. А.	
45.	Ситова В. О.	
46.	Гурло П. В.	
47.	Рыбуш.	
48.	Жилинина З. В.	
49.	Филиппов А. П.	
50.	Аксимова И. В.	
51.	Бондарь А. В.	
52.	Самаровская А. В.	
53.	Мшидренко М. И.	
54.	Мельниченко И. С.	
55.	Белоха А. В.	
56.	Коваленко О. В.	
57.	Лобочаренко С. В.	
58.	Зотова И. И.	
59.	Зубринская Т. В.	
60.	Вискеуб С. С.	

61.	Евсимиш Н. А.	Асеп-
62.	Ткаченко О. М.	Асеп
63.	Кисаренко Г. С.	Асеп
64.	Таловен А. У.	Асеп
65.	Осипенко В. А.	Асеп-
66.	Шавыкин В. Д.	Асеп
67.	Темк С. В.	Асеп
68.	Шуцко А. О.	Асеп
69.	Тамова А. В.	Асеп
70.	Калачков Р. С.	Асеп
71.	Федосенко Т. Я.	Асеп
72.	Черноват А. А.	Асеп
73.	Срובהаренка А. А.	Асеп-
74.	Куриша А. В.	Асеп
75.	Козура Е. Ю.	Асеп-
76.	Ламбога Т. М.	Асеп
77.	Селезнорова А. И.	Асеп
78.	Законова С. У.	Асеп-
79.	Фербицкая В. В.	Асеп
80.	Фобко гит А. Г.	Асеп
81.	Томовина Т. М.	Асеп
82.	Стенинурская В. В.	Асеп
83.	Треск Н. Я.	Асеп
84.	Кумик Т. П.	Асеп
85.	Билочеровская Т. Я.	Асеп
86.	Икидина А. В.	Асеп
87.	Влишва Т. М.	Асеп
88.	Сироваева С. А.	Асеп
89.	Вадаренко А. В.	Асеп
90.	Тодорилев М. Р.	Асеп
91.	Касарова В. В.	Асеп
92.	Шевцова О. В.	Асеп
93.	Шареева А. А.	Асеп-

94.	Брионцева Н.М.	
95.	Машегова Г.И.	
96.	Анникова А.В.	
97.	Масенко Г.А.	
98.	Федерова Л.В.	
99.	Кайова В.А.	
100.	Герчишук Т.Л.	
101.	Домаскина О.Г.	
102.	Ониганова Л.А.	
103.	Поланович М.В.	
104.	Смирнецкий О.Ю.	
105.	Тумачина Л.Г.	
106.	Тумачева Л.О.	
107.	Чешкалова С.В.	
108.	Шеина Т.М.	
109.	Шокева А.	
110.	Шершурова Н.С.	
111.	Михайлова Е.М.	
112.	Шубина В.В.	
113.	Березинск А.В.	
114.	Коваль О.С.	
115.	Обух Т.А.	
116.	Куркина Г.О.	
117.	Кизь О.С.	
118.	Чинодан М.В.	
119.	Липко З.О.	
120.	Кочава Н.В.	
121.	Тришукенко Т.О.	
122.	Трушкитер В.В.	
123.	Морозова Л.Л.	
124.	Зачева Н.А.	
125.	Толмо Н.В.	

Прошито, пронумеровано, та скріплено печаткою

40

(серед) аркушів

Голова комісії з припинення

КНП «МП № 2» ДМР

Цемкалова С. В.

