



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

11.11.2022 № *Зр-178*

На № _____ від _____

Генеральному директору
Комунального підприємства
«Дніпропетровський обласний
клінічний центр кардіології та
кардіохірургії»
Дніпропетровської обласної ради»
Олені ЛУГОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
Комунального підприємства
«Дніпропетровський обласний
клінічний центр кардіології та
кардіохірургії» Дніпропетровської
обласної ради»
Наталії МАТВИЄЦЬ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №320 від 11.11.2022 із рекомендаціями:

1. Титульний аркуш, стор. колективного договору: відсутня дата підписання змін і доповнень до колективного договору стороною від трудового колективу відповідно до вимог ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.5.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.

2. Невірна нумерація сторінок. Не відповідає вимогам п.7.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації».

Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovsckoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Від трудового колективу:

Директор комунального підприємства «Дніпропетровський обласний клінічний центр кардіології та кардіохірургії» Дніпропетровської обласної ради»

Голова первинної профспілкової організації працівників охорони здоров'я комунального підприємства «Дніпропетровський обласний клінічний центр кардіології та кардіохірургії» Дніпропетровської обласної ради»


Олена Лугова
М.П.
„03” листопада 2020 року


Наталія Матвієць
М.П.

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
комунального підприємства
«Дніпропетровський обласний клінічний центр кардіології та кардіохірургії» Дніпропетровської обласної ради»
на 2018 -2021 роки

СХВАЛЕНО
зборами трудового колективу
комунального підприємства
«Дніпропетровський обласний клінічний центр кардіології та кардіохірургії»
Дніпропетровської обласної ради»

Протокол № 2 від
«03» листопада 2020 року

м. Дніпро
2020 рік

У зв'язку з укладанням договору з НСЗУ за програмою медичних гарантій та переходом підприємства на іншу форму фінансування, зборами трудового колективу (протокол №2 від 03.11.2020 року) схвалено наступні зміни до колективного договору комунального підприємства «Дніпропетровський обласний клінічний центр кардіології та кардіохірургії» Дніпропетровської обласної ради» на 2018-2021 роки.

Викласти в новій редакції Розділ III. «Оплата праці»:

Розділ III. „Оплата праці”

Сторони домовились:

3.1. Виплачувати винагороду за виконану роботу працівникам підприємства за погодинною та відрядною формами оплати праці.

Дотримуватися умов оплати праці працівників підприємства згідно Постанови Кабінету Міністерства України № 859 від 19 травня 1999 р. «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» та Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 від 05.10.2005 р. та інших нормативно-правових актів та Постанов України.

Розмір заробітної плати не може бути нижче розміру мінімальної заробітної плати встановленої законодавством України. При зміні розміру мінімальної заробітної плати, встановленої державою, переглядати її розмір виходячи з фінансових можливостей підприємства.

Своєчасно узгоджувати штатний розклад і посадові оклади працівників (додаток №1).

Згідно постанови КМУ №859 від 19.05.1999 р. встановити схемний посадовий оклад директора у розмірі десятого тарифного розряду лікаря-кардіолога без категорії кратного 5. Надбавки, доплати та інші види виплат нараховувати згідно контракту директора та Законодавчих актів України.

Встановити схемний посадовий оклад заступника директора з медичної частини у розмірі 75% від схемного посадового окладу директора. Встановити схемний посадовий оклад заступника директора з поліклінічної роботи, заступника директора з економічних питань, головного бухгалтера у розмірі 70% від схемного посадового окладу директора. Встановити схемний посадовий оклад заступника директора по діагностичному та лікувальному обладнанню, заступника директора з технічних питань, головної медичної сестри у розмірі 60% від схемного посадового окладу директора. Встановити схемний посадовий оклад заступника головного бухгалтера у розмірі 70% від схемного посадового окладу головного бухгалтера.

Всім наступним працівникам підприємства здійснювати оплату праці згідно постанови КМУ № 1298 від 30.08.2002 р. на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників підприємства: (додаток №3)

- тарифні розряди посад керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців і технічних службовців; (додаток №4, №5)
- тарифні розряди посад з базовою та неповною вищою медичною освітою; (додаток №6)
- тарифні розряди посад окремих категорій працівників; (додаток №7)
- тарифних ставок для робітників; (додаток №8)

Директор підприємства має право своїми наказами по підприємству встановлювати доплати на надбавки, які підвищують рівень заробітної плати працівників підприємства.

3.2. Спільно запроваджувати нові або змінювати діючі умови оплати праці та преміювання, повідомляти про це працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження або зміни.

3.3. Залучати працівників до роботи в понадурочних час, як виняток, лише за погодженням з профспілковим комітетом, не більше чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік, з оплатою в подвійному розмірі годинної ставки.

3.4. Спільно затверджувати Положення про преміювання (додаток № 12 до колдоговору).

3.5. Спільно затверджувати Положення про порядок надання та виплати доплат і надбавок працівникам підприємства (додаток № 13 до колдоговору).

3.6. Спільно затверджувати Положення про надання матеріальної допомоги (додаток № 14 до колдоговору).

3.7. Здійснювати заходи щодо забезпечення своєчасної виплати заробітної плати.

3.8. Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплат заробітної плати, доплат, надбавок, Положення про преміювання, виплат, винагород, матеріальної допомоги, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

Директор зобов'язується:

3.9. Запроваджувати встановлені законодавством розміри посадових окладів, тарифних ставок працівників згідно з додатками №№ 1, 3-8 до колдоговору.

3.10. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам у грошових знаках, що мають законний обіг на території України, встановлювати своїм розпорядженням додаткові доплати або надбавки стимулюючого характеру.

3.11. Проводити нарахування заробітної плати відповідно до штатного розпису на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці, кваліфікаційної категорії кожного працівника, складності та обсягів виконання ним посадових обов'язків (норм праці) та пропорційна відпрацьованому часу. Виплату заробітної плати проводити згідно затвердженого плану використання на відповідний рік.

3.12. Щорічно одночасно з планом використання та у випадках зміни розміру посадового окладу, доплат та надбавок, складати тарифікаційні списки.

3.13. Здійснювати підвищення посадових окладів, тарифних ставок працівників згідно з додатком № 9 до колективного договору.

3.14. Виплачувати доплати та надбавки до посадового окладу, тарифної ставки працівників згідно з додатком № 10 до колективного договору.

3.15. Працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими та важкими умовами праці, посадові оклади (тарифні ставки) підвищувати згідно з додатком № 11 до колективного договору.

3.16. Працівникам, які залучаються до роботи в нічний час, здійснювати доплату в розмірі 35% посадового окладу (тарифної ставки) за кожну годину роботи в нічний час згідно з додатком № 15 до колективного договору.

3.17. Працівникам, зайнятим наданням екстреної та невідкладної медичної допомоги, здійснювати доплати в розмірі 50 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час згідно з додатком № 16 до колективного договору.

3.18. Працівникам, які водночас із основною роботою додатково виконують роботу за іншою професією або обов'язки тимчасово відсутнього працівника, встановлювати доплати в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою.

3.19. Виплачувати медичним та фармацевтичним працівникам надбавку за вислугу років згідно Постанови КМУ № 1418 від 19.12.2009 р.

3.20. Найменування професій (посад) визначати відповідно до вимог Національного Класифікатора професій ДК003:2010 та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуски № 1-97, інших.

3.21. Проводити атестацію керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників у встановлені законодавством строки.

3.22. Виплату заробітної плати здійснювати два рази на місяць: не пізніше 15 числа кожного місяця – аванс за фактично відпрацьований час із розрахунку посадового окладу (тарифної ставки) та не пізніше останнього дня поточного місяця – остаточний розрахунок.

3.23. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти кожного працівника про: загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат; розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати; суми заробітної плати, що належать до виплати.

3.24. У випадках підвищення тарифних ставок і посадових окладів, при обчисленні середньої заробітної плати працівників проводити її коригування на коефіцієнт підвищення.

3.25. Виплачувати працівникам закладу заробітну плату за час відпустки не пізніше ніж за три дні до її початку.

3.26. Забезпечувати своєчасну індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно з чинним законодавством.

3.27. Роботу у святкові та неробочі дні за графіками змінності в межах місячної норми робочого часу оплачувати у розмірі денної ставки зверх окладу.

3.28. Виплачувати заробітну плату в першочерговому порядку перед іншими платіжками.

3.29. У разі затримки виплати заробітної плати надавати профспілковій стороні інформацію про наявність коштів на рахунках підприємства.

3.30. У межах фонду заробітної плати надавати працівникам підприємства матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, відповідно до Положення (додаток № 13 до колективного договору).

3.31. Медичним та фармацевтичним працівникам виплачувати допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

Профспілкова сторона зобов'язується:

3.32. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці, а також цього розділу колективного договору, виключно які є членами профспілки.

3.33. Контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці, вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам.

3.34. Проводити перевірки нарахування членам профспілки заробітної плати, розмірів і підстав відрахувань з неї.

Зміни до Колективного договору підписали:

Від роботодавця:

Директор
КП ДОКЦК ДОР


Олена Луцка
М.П.

„03” листопада 2020 року

Від трудового колективу:

Голова ППО ППОЗ України
КП ДОКЦК ДОР


Наталія Матвіць
М.П.

Пронумеровано, прошите
та скріплено печаткою

5 (п'ять) аркушів.



Деревал

11 2020р.