



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

01.05.2023 № 4/2-ЗНІ

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу освіти
«Спеціалізована середня
загальноосвітня школа №126 з
поглибленим вивченням
французької мови»
Дніпровської міської ради
Наталії ПЕШЕХОНОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»

Комунального закладу освіти
«Спеціалізована середня
загальноосвітня школа №126 з
поглибленим вивченням
французької мови»
Дніпровської міської ради
Валентині БІРЮКОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №305 від 01.05.2023 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З
ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Наталія ПЕНЕХОНОВА

м.п.



23 грудня 2022 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З
ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ
МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Валентина БІРЮКОВА

м.п.



23 грудня 2022 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З
ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ
МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
21 грудня 2022 року протокол № 37

м. Дніпро
2022

1. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виключивши із назви додатку слова «зі шкідливими».
3. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з 01 січня 2023 року.

Підписи сторін:

Директор ССЗШ № 126

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ССЗШ № 126


Наталія ПЕЩЕХОНОВА
м. п.


Валентина БІРЮКОВА
м. п.

23 грудня 2022 року

23 грудня 2022 року

Додаток № 2
до Колективного договору
ССЗШ № 126
на 2022-2026 роки

**Тарифна сітка (схема посадових окладів)
працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВИТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА
СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
1.	Директор	18	9287,00
2.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	95% від 18	8822,65
3.	Заступник директора з виховної роботи	95% від 18	8822,65
4.	Заступник директора з господарчої роботи	95% від 18	8822,65
5.	Вчитель	11-14*	5699-7216*
6.	Вчитель-логопед	14	7216,00
7.	Практичний психолог	14	7216,00
8.	Вихователь групи подовженого дня	11	5875,00
9.	Керівник гуртка	11	5875,00
10.	Секретар	5	4056,00
11.	Завідувач бібліотеки	9	5159,00
12.	Бібліотекар	9	5159,00
13.	Лаборант	5	4056,00
14.	Сестра медична	6	4324,00
15.	Інженер з охорони праці	9	5159,00
16.	Адміністратор	5	4056,00
17.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4	3787,00
18.	Прибиральник службових приміщень	2	3250,00
19.	Двірник	1	2982,00

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

Директор ССЗШ № 126

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ССЗШ № 126


Наталія ПЕЩЕХОНОВА


Валентина БІРЮКОВА

Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку
для працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 126 з ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю.

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 7:00;
- закінчення о 19:00.

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Заступник директора з виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Заступник директора з господарчої роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
5	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
6	Вчитель-логопед	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
7	Практичний психолог	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
8	Вихователь групи подовженого дня	12:00-18:00	-
9	Керівник гуртка	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
10	Секретар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
11	Завідувач бібліотеки	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
12	Бібліотекар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
13	Лаборант	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
14	Сестра медична	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
15	Інженер з охорони праці	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
16	Адміністратор	за графіком змінності	
17	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
18	Прибиральник службових приміщень	7:00 – 16:00	12:00 – 13:00
19	Двірник	7:00 – 16:00	12:00 – 13:00

Директор ССЗШ № 126

Наталія ПЕЩЕХОНОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ССЗШ № 126

Валентина БІРЮКОВА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці
(згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор ССЗШ № 126



Наталія ПЕЦЕХОНОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ССЗШ № 126



М. П. Валентина БІРЮКОВА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка
за ненормований робочий день
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки»)

№	Найменування професії та посади	тривалість додаткової відпустки* (календарних днів)
1.	Директор	3
2.	Заступник директора з виховної роботи	3
3.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	3
4.	Заступник директора з господарчої роботи	7
5.	Секретар	7
6.	Завідувач бібліотеки	7
7.	Бібліотекар	7

*Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтю 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор ССЗШ № 126


Наталія ПЕЦЕХОНОВА
м.п. 

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ССЗШ № 126


Валентина БІРЮКОВА
м.п. 

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на 2023 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
4	Пройдення навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Заступник директора з господарчої роботи	800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Заступник директора з господарчої роботи	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	16200 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
7	Пройдення гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	11178 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
8	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	5703,75 грн.	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	300,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1870,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	190,0 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	523,0 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	756,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1145,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	142,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1128,0 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - слеподнягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, заступник директора з господарчої роботи	4200 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директор ССЗШ № 126



Наталія ПЕШЕХОНОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ССЗШ № 126



Валентина БІРЮКОВА



Наталія ПЕШЕХОНОВА



Валентина ВІДКОВА

Директор ССЗП № 126

МПС «ОЛО» ССЗП № 126
Голова виконавчої організації

18	Користувачі Присвоєні ідентифікаційні номери	Ідентифікаційні номери немаються Ідентифікаційні номери присвоєні всім осібникам проекту для організації Сторожки громадських	середня група	фінансування із підбюджету
19	виробничі виробничі Присвоєні ідентифікаційні номери	Присвоєні ідентифікаційні номери	І група	фінансування із підбюджету
20	Присвоєні ідентифікаційні номери Присвоєні ідентифікаційні номери	Присвоєні ідентифікаційні номери	І група	фінансування із підбюджету

Прошнуровано, пронумеровано і скріплено печаткою

10 (десять) сторінок

Наталія ПЕШЕХОНОВА

Директор ССЗП № 126

