



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

16.04.2024

№ 3-16/4

Про питання щодо надання часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», на виконання рішення міської ради від 22.03.2023 № 9/35 «Про затвердження Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва м. Дніпра на 2023–2027 роки», зі змінами, з метою організації надання на конкурсній основі часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу, відповідно до листа департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради від 09.01.2024 вх. № 8/95 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок та умови використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу (додаються).

2. Створити комісію з проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва для надання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими на відновлення та розвиток бізнесу у складі згідно з додатком.

3. Департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради у разі необхідності вживати заходів щодо організації проведення засідань комісії (п. 2 цього рішення) дистанційно у режимі онлайн.

4. Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради та управлінню бухгалтерського обліку і звітності департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради вжити заходів щодо фінансування часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу за результатами конкурсного відбору.

5. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради:

– від 29.08.2023 № 2-29/8 «Про питання щодо надання часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва»;

– від 07.11.2023 № 2-7/11 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 29.08.2023 № 2-29/8 «Про питання щодо надання часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва»;

– від 05.12.2023 № 16-5/12 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 29.08.2023 № 2-29/8 «Про питання щодо надання часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва».

6. Установити, що це рішення набуває чинності з дати його оприлюднення та діє тимчасово протягом дії воєнного стану. Якщо протягом цього періоду не буде прийнято рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», то це рішення діє по 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан відповідно до закону.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ

В. о. міського голови

О. О. Санжара

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
16.04.2024 № 3-16/4

ПОРЯДОК

та умови використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу

1. Загальні положення

1.1. Порядок та умови використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу (далі – Порядок) визначають:

– умови проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва, які претендують на отримання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади (далі – бюджет) відсоткових ставок (далі – відсоткові ставки) за кредитами, залученими на відновлення та розвиток бізнесу;

– процес використання коштів бюджету, передбачених на виконання пункту 2 додатка 1 до Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва м. Дніпра на 2023–2027 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.03.2023 № 9/35, зі змінами (далі – Програма).

1.2. Порядок розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки», від 12.10.2022 № 1156 «Деякі питання фінансування підтримки малого та середнього бізнесу» (зі змінами).

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Дніпровська міська рада (далі – Головний розпорядник коштів).

1.4. Кошти з бюджету для надання часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу, надаються виключно в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті на реалізацію Програми на відповідний рік.

1.5. Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва, які претендують на отримання часткового відшкодування з бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими на відновлення та розвиток бізнесу, здійснює департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради (далі – департамент).

2. Визначення термінів

У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Комісія – комісія з проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва для надання часткового відшкодування з бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими на відновлення та розвиток бізнесу (далі – Комісія).

Суб'єкти мікро-, малого і середнього підприємництва (далі – суб'єкти ММСП):

– фізичні особи – громадяни України, які зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, здійснюють господарську діяльність та сплачують податки у м. Дніпрі;

– юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, які зареєстровані в установленому законом порядку, здійснюють господарську діяльність та сплачують податки у м. Дніпрі.

Банк-партнер – юридична особа, яка на підставі банківської ліцензії має право надавати банківські послуги, відомості про яку внесено до Державного реєстру банків, з якою Головним розпорядником коштів підписано меморандум про співпрацю та укладено договір про співробітництво (далі – Договір) та за користування кредитними ресурсами якої суб'єктам ММСП надається часткова компенсація відсоткових ставок за кредитами за рахунок коштів бюджету (далі – Банк-партнер).

Конкурс – процедура проведення конкурсного відбору щодо часткового відшкодування з бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами ММСП на відновлення та розвиток бізнесу (далі – Конкурс).

Позичальник – суб'єкт ММСП, який уклав кредитний договір / договір фінансового лізингу у національній валюті з Банком-партнером з метою відновлення та розвитку бізнесу, відповідає умовам Порядку, бере участь у Конкурсі та претендує на отримання Компенсації (далі – Позичальник).

Кредит – сума коштів, що надається Банком-партнером у користування Позичальнику (в тому числі шляхом придбання та передавання у користування об'єкта фінансового лізингу) на визначений строк і підлягає поверненню та сплаті відсотків відповідно до умов кредитного договору / договору фінансового лізингу.

Кредитний договір / договір фінансового лізингу – договір, укладений між Банком-партнером та Позичальником, який визначає умови надання кредиту, його повернення, сплати відсотків за користування кредитом / об'єктом фінансового лізингу, права, обов'язки і відповідальність сторін, тощо.

Кредитна лінія – кредитний договір, відповідно до якого протягом передбаченого терміну Банк-партнер виділяє Позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту.

Компенсація – часткове відшкодування з бюджету на рівні 25 % від суми сплачених відсоткових ставок за кредитними договорами / договорами фінансового лізингу, укладеними Позичальником у межах бюджетного періоду (далі – Компенсація).

Ліміт Компенсації – визначена у Договорі максимальна сума Компенсації на бюджетний рік.

Компенсаційна відсоткова ставка – частина відсотків, яка підлягає сплаті Позичальником за користування кредитними коштами / об'єктом фінансового лізингу.

Обґрунтування інвестиційного та/або бізнес-проекту – цілісний документ (техніко-економічне обґрунтування, бізнес-план тощо), який містить відомості про ринкові, виробничі, організаційні, фінансові та інші аспекти проекту та етапи його реалізації і подається Позичальником, якщо таке передбачено внутрішнім порядком Банку-партнера (не є обов'язковим).

Цільове використання коштів – використання суб'єктом ММСП коштів на цілі, визначені кредитним договором / договором фінансового лізингу.

Реєстр погодження Позичальників, які можуть претендувати на Компенсацію (далі – Реєстр погодження Позичальників) – перелік Позичальників, що надається Банком-партнером департаменту для участі у Конкурсі.

Реєстр отримувачів Компенсації – перелік переможців Конкурсу, що складається Банком-партнером відповідно до витягу з протоколу засідання Комісії та який вважається двостороннім актом, що підтверджує зобов'язання Головного розпорядника коштів сплатити визначені в такому документі суми Компенсації (далі – Реєстр отримувачів Компенсації).

Транзитний рахунок – рахунок у Банку-партнері, передбачений Договором, на який Головний розпорядник коштів перераховує Компенсацію.

3. Механізм, умови та критерії визначення учасників процедури Компенсації

3.1. Банк-партнер здійснює аналіз щодо відповідності вимогам Порядку діючих кредитних договорів / договорів фінансового лізингу, укладених після 24.02.2022, у тому числі за державними програмами: «Доступні кредити 5–7–9 %», «Доступний фінансовий лізинг 5–7–9 %» (далі – державні програми).

У разі визначення Банком-партнером суб'єктів ММСП, господарська діяльність та кредити яких відповідають умовам Порядку, Банк-партнер має довести до відома суб'єктів ММСП їх права на участь у Конкурсі та процедурі Компенсації, ознайомити з Порядком та вимогами до учасників процедури Компенсації.

3.2. У разі згоди суб'єкта ММСП взяти участь у Конкурсі та процедурі Компенсації Банк-партнер отримує від суб'єкта ММСП витяг з інформаційної системи органів Державної податкової служби щодо стану розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами (далі – витяг) та у разі відсутності заборгованості приймає від суб'єкта ММСП заяву на участь у Конкурсі з додатком до неї (далі – заява) за формою (додаток 1), що є підставою для включення суб'єкта ММСП до Реєстру погодження Позичальників за формою (додаток 2). Також Банк-партнер може провести аналіз ділової репутації суб'єкта ММСП за діючими кредитними договорами / договорами фінансового лізингу.

3.3. Для розгляду можливості надання Компенсації Банк-партнер надає департаменту у паперовому вигляді два примірники Реєстру погодження Позичальників, що підписуються Банком-партнером.

Разом з Реєстром погодження Позичальників по кожному з Позичальників Банком-партнером подаються такі документи:

- заява;
- витяг;
- обґрунтування інвестиційного та/або бізнес-проекту.

Надання будь-яких документів Банком-партнером департаменту можливо за умови наявності Договору.

3.4. Загальні умови фінансування

Кредитний договір / договір фінансового лізингу має відповідати таким умовам:

- цільове направлення кредиту – розвиток підприємницької діяльності та/або інвестиційні цілі, та/або поповнення обігових коштів;
- строковий кредит (сума фінансування за операцією фінансового лізингу) або кредитна лінія у національній валюті України – на суму, яка не перевищує 30 000 000 грн та на термін, який не перевищує 60 місяців (включно);
- погашення відсотків за кредитом здійснюється Позичальником щомісяця, починаючи з першого місяця кредитування (передача об'єкта фінансового лізингу у користування Позичальнику).

3.5. Розмір Компенсації не може перевищувати розміру ставки Банку-партнера, яка діє на дату укладання кредитного договору / договору фінансового лізингу, у поточному бюджетному році та становить для суб'єктів ММСП:

3.5.1. Для фізичних осіб – підприємців – до 100,0 тис. грн одному суб'єкту протягом одного бюджетного року.

3.5.2. Для юридичних осіб – до 150,0 тис. грн одному суб'єкту протягом одного бюджетного року.

3.6. Компенсація за кредитними договорами / договорами фінансового лізингу, у тому числі укладеними згідно з державними програмами, нараховується Позичальнику за відповідний бюджетний період, а саме, якщо Позичальник бере участь у Конкурсі:

- після I кварталу – за I квартал;
- після II кварталу – за I–II квартали;
- після III кварталу – за I–III квартали;
- у IV кварталі – за бюджетний період (з 01 січня по 30 листопада поточного року).

Компенсація за грудень виплачується у наступний бюджетний період, за умови фінансового забезпечення на підставі Реєстру отримувачів Компенсації за грудень попереднього року.

Позичальник, який за результатами Конкурсу визначений переможцем та вже отримав Компенсацію за відповідний бюджетний період, не може повторно претендувати на отримання Компенсації.

У разі наявності у Позичальника кількох кредитних договорів / договорів фінансового лізингу Банк-партнер може включати такого Позичальника до Реєстру погодження Позичальників більше ніж за одним кредитним договором / договором фінансового лізингу за умови, якщо загальна сума строкових кредитів (загальна сума фінансування за операціями фінансового лізингу) або кредитної лінії у національній валюті України не перевищує 30 000 000 грн, а загальний розмір прогнозованих сум Компенсації відповідає показникам підпункту 3.5 Порядку.

3.7. Суб'єкти ММСП на момент подання заяви мають відповідати таким критеріям:

- належать до мікро-, малих та середніх підприємств відповідно до чинного законодавства;

- перебувають на податковому обліку за основним місцем реєстрації територіального органу ДПС у Дніпропетровській області;
- не перебувають у стані ліквідації, реорганізації, процедури банкрутства або не визнані банкрутами;
- не мають заборгованості щодо сплати податків і зборів перед бюджетами усіх рівнів, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- здійснюють діяльність за напрямками, що належать до пріоритетних, відповідно до підпункту 3.8 Порядку.

3.8. Пріоритетними напрямками діяльності для отримання Компенсації є:

- упровадження енергозберігаючих технологій та виробництво продукції для енергозбереження;
- освоєння та розроблення високотехнологічних виробів, упровадження інновацій, нових програмних продуктів, у тому числі стартапи та обладнання;
- транспорт та логістика;
- легка промисловість;
- туристична сфера (розвиток готельного бізнесу, розроблення нових туристичних маршрутів, виготовлення сувенірної продукції, відродження народних промислів);
- сфери ІТ і нанотехнологій;
- виробництво будівельних матеріалів (будівельні суміші, оздоблювальні матеріали, конструкції, цегла, керамічні та бетонні вироби);
- виробництво електричного, електронного та оптичного устаткування, приладобудування;
- сфера послуг;
- медичні послуги (протезування, реабілітація, психологічна підтримка тощо);
- харчова промисловість;
- переробна промисловість.

3.9. Цільове призначення кредитів Позичальників відповідно до пріоритетних напрямків діяльності:

- розширення діючого виробництва;
- придбання обладнання та інших основних засобів виробничого призначення;
- модернізація технологічного процесу виробництва або основних засобів (машини, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва;
- придбання, будівництво або реконструкція приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва;
- упровадження енергозберігаючих проєктів;
- упровадження «зелених технологій» виробництва;
- поповнення обігових коштів.

3.10. На Компенсацію не мають права суб'єкти ММСП, які:

- є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- не є резидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;
- здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валюти;
- здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності (винятком є дохід від надання в оренду нерухомого майна, менший ніж 25 % від загального обсягу доходів за останній звітний рік);
- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стані припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- надали недостовірні відомості та документи під час подання заяви;
- мають заборгованість перед бюджетами усіх рівнів, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів;
- отримують аналогічну за видами фінансову підтримку з обласного та інших бюджетів, за винятком участі у державних програмах.

На отримання Компенсації не можуть претендувати суб'єкти ММСП, стосовно яких є інформація та підтверджуючі документи щодо виявлення фактів порушень законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», а також порушення ними Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» за підсумками процедури фінансового моніторингу.

Підставами для відмови щодо участі суб'єктів ММСП у Конкурсі та отримання Компенсації є випадки, якщо під час попереднього розгляду Комісією документів Позичальників, які можуть претендувати на Компенсацію, виявлено інформацію та/або надано підтверджуючі документи, що суперечать вимогам Порядку та які раніше не було надано департаменту Банком-партнером.

Якщо для з'ясування відомостей про Позичальника, які стали відомі під час проведення Конкурсу, необхідно отримати роз'яснення відповідних служб або установ, голова Комісії вносить на голосування Комісії питання щодо перенесення розгляду заяви на наступне засідання Комісії, а департамент направляє відповідні запити.

Якщо відповіді на запити не містять відомостей, що суперечать вимогам Порядку, Банк-партнер може включати цього Позичальника до Реєстру погодження Позичальників для отримання Компенсації у наступний бюджетний період. Якщо таке відбувається у період поточного бюджетного року, повторне подання заяви не потрібно.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Основні завдання Комісії – проведення Конкурсу та визначення його переможців для надання Компенсації.

4.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також Порядком.

4.3. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

4.4. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на департамент.

4.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликається у разі необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Комісії.

Засідання Комісії проводяться:

- у приміщенні міської ради (в окремих випадках може бути визначене інше місце проведення засідань);
- дистанційно в режимі онлайн;
- з поєднанням двох способів (за рішенням департаменту).

Якщо член Комісії бере участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі онлайн, реєстрація здійснюється за допомогою відеозв'язку, що дозволяє ідентифікувати особу. Інформація про дистанційну участь у засіданні Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії.

У разі можливої відсутності на засіданні Комісії член Комісії зобов'язаний проінформувати секретаря Комісії про причини відсутності.

Засідання Комісії проводить її голова або за дорученням голови – його заступник.

Голова Комісії може ставити на голосування питання, рішення по яких приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Комісії. У разі однакової кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

З метою забезпечення відкритості та прозорості проведення Конкурсу та визначення його переможців засідання Комісії може транслюватися онлайн за згодою Банків-партнерів.

4.6. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Комісії;
- дотримуватися принципів об'єктивності під час розгляду документів Позичальників;
- бути неупередженими у прийнятті рішень;
- не розголошувати інформацію стосовно Позичальників;
- повідомляти про наявність конфлікту інтересів;
- дотримуватись вимог чинного законодавства та Порядку.

4.7. Комісія має право відмовити Позичальнику в наданні Компенсації, якщо під час засідання Комісії виявлено інформацію та/або надано підтверджуючі документи, що суперечать вимогам Порядку.

4.8. Пріоритетними факторами під час оцінювання та складання рейтингу Позичальників з метою визначення переможців Конкурсу є:

- створення нових робочих місць та збереження існуючих;
- збільшення відрахувань до бюджетів усіх рівнів;
- виготовлення нових товарів (робіт, послуг), у тому числі імпортозаміщеної продукції;
- інноваційність проєктів;
- розвиток та впровадження енергозберігаючих технологій;
- Позичальник є представником релокованого бізнесу, який сплачує податки у м. Дніпрі;
- Позичальник є учасником бойових дій або членом сім'ї учасника бойових дій чи загиблого у зоні бойових дій, який зареєстрований як суб'єкт ММСП та сплачує податки у м. Дніпрі.

4.9. За результатами аналізу отриманої від Банків-партнерів інформації член Комісії під час засідання оцінює пріоритетність кожного Позичальника в аркуші оцінювання за формою (додаток 3) за бальною системою (від одного до п'яти), з урахуванням факторів, які визначено у підпункті 4.8 Порядку.

4.10. Секретар Комісії підраховує загальну кількість набраних балів кожним Позичальником та оголошує ці результати присутнім на засіданні членам Комісії та Банкам-партнерам. Відповідно до набраних балів складає рейтинг Позичальників, який є підставою для визначення та оголошення переможців Конкурсу на засіданні Комісії.

Переможцями Конкурсу є Позичальники, що набрали більшу кількість балів та мають отримати Компенсацію в обсязі виділених з бюджету коштів.

У разі обмеженості обсягу виділених з бюджету коштів Позичальники, які за результатами Конкурсу отримали меншу кількість балів, але в цілому відповідають умовам Порядку, можуть претендувати на отримання Компенсації у наступному кварталі. Для цього Банк-партнер повторно включає такого Позичальника до Реєстру погодження Позичальників для участі у наступному Конкурсі з наданням витягу. Повторне подання Позичальником заяви не потрібно.

4.11. У разі проведення засідання Комісії дистанційно в режимі онлайн або якщо окремих членів Комісії бере участь у засіданні в режимі онлайн, аркуш оцінювання не застосовується. Члени Комісії визначають пріоритетність кожного Позичальника шляхом його оцінювання за бальною системою (від одного до п'яти) та зазначають ці результати у розділі «Коментарі» відповідного електронного застосунку, які фіксуються секретарем Комісії. У цьому випадку рейтинг Позичальників складається секретарем Комісії у формі реєстру членів Комісії, які брали участь в оцінюванні, з фіксацією кількості балів та підсумкового результату щодо кожного Позичальника.

4.12. На засіданні Комісії представники Банків-партнерів, кожен окремо, надають інформацію стосовно Позичальників, яка є конфіденційною.

4.13. Секретар Комісії відповідає за складання протоколу засідання Комісії та формує витяги з протоколу засідання Комісії. У протоколі фіксуються результати оцінювання по кожному Позичальнику та переможці Конкурсу. Протокол підписується головою Комісії та секретарем Комісії.

5. Порядок організації та проведення Конкурсу

З метою організації та проведення Конкурсу департамент:

– готує у взаємодії із Банками-партнерами та відповідними виконавчими органами міської ради проєкт Договору і відповідає за його своєчасне укладання;

– готує оголошення про проведення Конкурсу та забезпечує його розміщення на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради. У разі відсутності у Банків-партнерів претендентів на участь у Конкурсі строк приймання заяв може бути продовжено;

– визначає дату проведення Конкурсу;

– отримує від Банків-партнерів Реєстри погодження Позичальників та документи згідно з підпунктом 3.3 Порядку, забезпечує їх облік, опрацювання, зберігання та своєчасне і у повному обсязі подання на розгляд Комісії;

– надає членам Комісії на попередній розгляд документи Позичальників, які можуть претендувати на Компенсацію;

– у разі отримання зауважень членів Комісії після попереднього розгляду документів Позичальників може звертатися до Банків-партнерів для уточнення даних;

– забезпечує запрошення на засідання Комісії членів Комісії, представників Банків-партнерів та представників засобів масової інформації (за погодженням з головою Комісії);

– надає витяги з протоколу засідання Комісії Банкам-партнерам із супровідним листом;

– за результатами Конкурсу отримує від Банків-партнерів два примірники Реєстру отримувачів Компенсації за формою (додаток 4), після підписання Головним розпорядником коштів передає один примірник Банку-партнеру;

– на підставі Реєстру отримувачів Компенсації складає Реєстр компенсаційних виплат за формою (додаток 5);

– здійснює розрахунки потреби у коштах на видатки на Компенсацію на відповідний бюджетний рік;

– надає пропозиції Головному розпоряднику коштів щодо потреб у фінансуванні Компенсації.

6. Фінансування Компенсації

6.1. За результатами надання Компенсації протягом бюджетного періоду та/або у разі збільшення кількості Позичальників, та/або приєднання до реалізації Порядку нових Банків-партнерів Головний розпорядник коштів може переглядати та коригувати (змінювати) суми коштів на сплату Компенсації, визначені у Договорі.

Коригування фактичної суми Компенсації відбувається шляхом укладання додаткових угод до Договору з урахуванням ліміту Компенсації для кожного Банку-партнера.

Департамент може звертатися до Головного розпорядника коштів для виділення додаткового фінансування.

6.2. Банки-партнери подають департаменту у термін, визначений у Договорі, два примірники Реєстру отримувачів Компенсації.

6.3. Компенсація надається за результатами Конкурсу та після надходження від Банків-партнерів Реєстрів отримувачів Компенсації в обсягах відповідно до фінансового забезпечення Програми та ліміту Компенсації в межах бюджетного періоду згідно з підпунктом 3.6 Порядку.

6.4. Департамент надає Реєстр компенсаційних виплат у розрізі переможців Конкурсу та Банків-партнерів управлінню бухгалтерського обліку і звітності департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради для погодження та передачі органу казначейства разом із платіжною інструкцією для здійснення видатків на Компенсацію.

6.5. Компенсація надається шляхом зарахування коштів на транзитний рахунок. Банк-партнер розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників та інформує про це департамент з наданням відповідних підтверджуючих документів.

6.6. У разі несвоєчасного бюджетного фінансування надання Компенсації здійснюється Головним розпорядником коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання ним бюджетного фінансування, за умови проведення платежу органом казначейства, у порядку черги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами).

6.7. Позичальник відповідно до чинного законодавства України несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів.

6.8. Питання, не врегульовані Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської
ради



Артем ПАВЛОВ

Додаток 1
до Порядку та умов використання коштів
бюджету Дніпровської міської територіальної
громади щодо надання на конкурсній основі
часткового відшкодування відсоткових
ставок за кредитами, залученими суб'єктами
мікро-, малого і середнього підприємництва
на відновлення та розвиток бізнесу

Форма

ЗАЯВА
на участь у Конкурсі

Департамент правового
забезпечення Дніпровської
міської ради

Суб'єкт ММСП _____
(найменування)

Керівник _____
(прізвище та ініціали, посада)

Юридична адреса _____

Телефон, електронна пошта _____

Ідентифікаційний код (номер) _____

Прошу розглянути документи з метою участі у Конкурсі для отримання
часткового відшкодування з бюджету відсоткових ставок за кредитним
договором / договором фінансового лізингу, укладеним

(найменування Банку-партнера)

з метою _____
(цільове призначення кредиту за кредитним договором / договором фінансового лізингу)

З вимогами Порядку ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Даю згоду:

– на використання моїх персональних даних згідно із Законом України
«Про захист персональних даних»;

– на збирання, накопичення та передачу інформації з обмеженим досту-
пом учасникам процедури Компенсації.

Додатки: на ___ арк. в ___ прим.

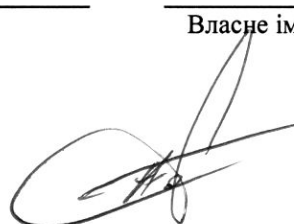
(до заяви додаються заповнений додаток та документи, визначені у підпункті 3.3 Порядку)

_____ 2024
Дата

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ

Форма

ІНФОРМАЦІЯ
про Позичальника

Відомості про Позичальника:

Повна назва суб'єкта ММСП _____

Скорочена назва суб'єкта ММСП _____

Форма власності _____

Вид діяльності (основний) _____

Банківські реквізити _____

Дата і номер державної реєстрації _____

Повна назва органу державної реєстрації _____

Назва Банку-партнера, з яким укладено кредитний договір / договір фінансового лізингу, _____

Дата і номер кредитного договору / договору фінансового лізингу _____

Термін дії кредитного договору / договору фінансового лізингу _____

Сума кредитного договору / договору фінансового лізингу, грн _____

Відсоткова ставка Банку-партнера за користування кредитом / операцією фінансового лізингу _____

Цільове призначення кредиту / об'єкта фінансового лізингу _____

Наявність обґрунтування інвестиційного та/або бізнес-проекту _____

Навести конкретні дані щодо наявності пріоритетних факторів:

– кількість створених нових робочих місць та/або збереження існуючих, _____ одиниць;

– рівень збільшення відрахувань до бюджетів усіх рівнів, _____ %;

– виготовлення нових товарів (робіт, послуг), у тому числі імпортозаміщеної продукції;

– інноваційність проекту;

– розвиток та впровадження енергозберігаючих технологій;

– суб'єкт ММСП є представником релокованого бізнесу і сплачує податки у м. Дніпрі;

– суб'єкт ММСП є учасником бойових дій або членом сім'ї учасника бойових дій чи загиблого у зоні бойових дій, зареєстрований та сплачує податки у м. Дніпрі.

Інші фактори, які суб'єкт ММСП вважає пріоритетними _____

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ

Додаток 2

до Порядку та умов використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвитку бізнесу

Форма

РЕЄСТР

погодження Позичальників

за _____ 20__ року
(квартал)

№ з/п	Дані про Позичальника								Кредитний договір / договір фінансового лізингу								
	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця / назва юридичної особи	ПІН / код ЄДРПОУ	Місце державної реєстрації	Основний вид діяльності (КВЕД)	Цільове призначення кредиту	Річний дохід, тис. грн	Кількість найманих працівників	Номер	Дата	Строк	Сума кредиту (фінансування), тис. грн	Графік погашення	Строк кінцевого погашення	Відсоткова ставка	Сума сплачених відсотків, тис. грн	Прогнозована сума Компенсації	
																Сума за квартал, тис. грн	Загальна сума за поточний рік, тис. грн
1																17	18

Керівник Банку-партнера



Директор департаменту правового забезпечення
Дніпровської міської ради

Артем ПАВЛОВ

Додаток 3

до Порядку та умов використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу

Форма

АРКУШ ОЦІНЮВАННЯ
члена Комісії

(прізвище, ім'я та по батькові)

(дата, місце та час проведення засідання Комісії)

Перелік учасників Конкурсу від _____

(назва Банку-партнера)

№ з/п	Відомості про учасника Конкурсу	Кількість балів (від одного до п'яти), де 1 – найменш пріоритетний, 5 – найбільш пріоритетний

Дата

(підпис)

Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ

Додаток 4

до Порядку та умов використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу

Форма
РЕЄСТР
отримувачів Компенсації
станом на 20 року

№ з/п	Період (квартал) нарахування Компенсації	Основний вид діяльності (КВЕД)	Кредитний договір / договір фінансового лізингу				Дані про Компенсацію			
			Дата, номер кредитного договору / договору фінансового лізингу, місяців	Срок дії кредитного договору / договору фінансового лізингу,	Відсоткова ставка	Залишок кредиту на початок звітного кварталу (невідшкодована вартість об'єкта фінансового лізингу), тис. грн	Сплачені відсотки з початку дії кредитного договору, тис. грн	Відсоток Компенсації з бюджету	Загальний розмір виплаченої Компенсації за бюджетний період, тис. грн	Дата та номер протоколу засідання Комісії
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця – ПІН / назва юридичної особи – код ЄДРПОУ										
I										
II										
III										
IV										

Керівник Банку-партнера

Головний розпорядник коштів

Директор департаменту правового забезпечення
Дніпровської міської ради

Артем ПАВЛОВ



Додаток 5

до Порядку та умов використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурентній основі часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвитку бізнесу

Форма

РЕЕСТР

компенсаційних виплат № _____

станом на _____ 202_ року

(назва Банку-партнера)

№ з/п	ПІН / код ЄДРПОУ	Основний вид діяльності (КВЕД)	Дата та номер протоколу засідання Комісії	Місце державної реєстрації Позичальника	Пільове призначення кредиту	Строк дії кредитного договору / договору фінансового лізингу, місяців	Дата та номер кредитного договору / договору фінансового лізингу	Кредитний договір (договір фінансового лізингу)															
								Сума кредитного договору / договору фінансового лізингу, тис. грн	Відсоткова ставка	Сума нарахованих та сплачених відсотків Позичальником за бюджетний період, тис. грн	Загальний розмір виплаченої компенсації за попередні періоди, тис. грн	Відсоток компенсації з бюджету	Сума, що підлягає компенсації за поточний період, тис. грн	Період, за який нараховано компенсацію									
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця / назва юридичної особи																							

Головний розпорядник коштів

Директор департаменту правового забезпечення
Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ

СКЛАД

комісії з проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва для надання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими на відновлення та розвиток бізнесу

- Павлов
Артем Григорович – директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, голова комісії
- Журавльова
Ірина Валеріївна – начальник управління регуляторної політики та розвитку підприємництва департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, заступник голови комісії
- Мороз
Ольга Володимирівна – заступник начальника управління регуляторної політики та розвитку підприємництва департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

- Витвицький
Олександр Васильович – в. о. директора Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради
- Григоренко
Олег Анатолійович – фізична особа – підприємець (за погодженням)
- Денисенко
Галина Валеріївна – начальник управління бухгалтерського обліку і звітності департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради – головний бухгалтер
- Жеглова
Олена Олександрівна – начальник відділу бюджетування виробничої сфери управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

- Зінченко
Наталія Юріївна
- головний спеціаліст відділу моніторингу та координації надходжень податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та окремих податків і зборів місцевого бюджету управління координації роботи з податків та зборів місцевого бюджету департаменту по роботі з доходами місцевого бюджету Дніпровської міської ради
- Крицький
Андрій Валерійович
- головний державний інспектор відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб – підприємців управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за погодженням)
- Кучерявенко
Сергій Володимирович
- перший віцепрезидент Дніпропетровської торгово-промислової палати (за погодженням)
- Маринчук
Северин Георгійович
- голова постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів (за погодженням)
- Міллер
Володимир Володимирович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради
- Павлюк
Юлія Олександрівна
- директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради
- Петрицька
Валерія Вікторівна
- заступник голови постійної комісії міської ради з питань промисловості, підприємництва та торгівлі (за погодженням)
- Самсоненко
Євгенія Сергіївна
- начальник відділу адміністрування податку на прибуток, неприбуткових установ і організацій та спрощеної системи оподаткування управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за погодженням)

- Сафонова
Альона Миколаївна – фізична особа – підприємець (за погодженням)
- Сищенко
Тетяна Миколаївна – головний спеціаліст управління регуляторної політики та розвитку підприємництва департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради
- Смишляєва
Галина Олександрівна – фізична особа – підприємець (за погодженням)
- Щербина
Аліна Сергіївна – керівник Бізнес-спільноти Дніпра «LEAD business club» (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА